

แบบท้ายประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์
(ลำดับที่ ๒ กรณีคลอดบุตร)

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นส./ผศ./รศ./ศ.).....ตำแหน่ง.....
ยื่นคำขอในฐานะผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสวัสดิการราย (นาย/นาง/นส./ผศ./รศ./ศ.).....
ตำแหน่ง.....มีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์จากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรณีคลอดบุตร (เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกสวัสดิการในวันที่คลอดบุตร)
และเป็นบุตรลำดับที่..... (บุตรไม่เกิน ๒ คน) ทั้งนี้ ได้แนบเอกสาร ดังนี้

- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านที่แจ้งชื่อบุตร
☐ สมาชิกสวัสดิการที่เป็นผู้ชายให้แนบสำเนาทะเบียนสมรส หรือ สำเนาหนังสือรับรองบุตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์กรณีดังกล่าวข้างต้นด้วย
จักขอบคุณมาก

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หมายเหตุ เอกสารประกอบการยื่นขอรับเงินฯ ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ