

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์
(ลำดับที่ ๕ กรณีสมาชิกสวัสดิการถึงแก่กรรม)

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นส./ผศ./รศ./ศ.).....ตำแหน่ง.....
ยื่นคำขอในฐานะผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสวัสดิการราย (นาย/นาง/นส./ผศ./รศ./ศ.).....
ตำแหน่ง.....ซึ่งถึงแก่กรรมเมื่อวันที่.....เนื่องจาก.....
โดยสมาชิกสวัสดิการรายดังกล่าวได้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวมระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย จำนวน.....(ปี/เดือน/วัน) มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์
กรณีสมาชิกสวัสดิการถึงแก่กรรม โดยจ่ายให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ของสมาชิกสวัสดิการ และผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ☐ ถึงแก่กรรมอันมิใช่เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานน้อยกว่า ๓ ปี
ให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท
- ☐ ถึงแก่กรรมอันมิใช่เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๓ ปี แต่ไม่ถึง ๕ ปี
ให้จ่าย เงินสงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ในอัตรา ๓๐,๐๐๐ บาท
- ☐ ถึงแก่กรรมอันมิใช่เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๕ ปีขึ้นไป ให้จ่ายเงิน
สงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ในอัตรา ๕๐,๐๐๐ บาท
- ☐ ถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ในอัตรา
๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ☐ ค่าใช้จ่ายเพื่อแสดงความเคารพศพในนามมหาวิทยาลัย จำนวน บาท (จ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
ต่องาน)
- ☐ ค่าเชื้อเพลิงที่ใช้ในการเดินทางไปร่วมพิธี จำนวน บาท (จ่ายตามจริงไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่องาน)
- ☐ เงินสนับสนุนพนักงานขับรถยนต์ จำนวน คน จำนวน วัน รวมเป็นเงิน จำนวน บาท
(จำนวน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อวัน)

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- ☐ สำเนาใบมรณบัตร
- ☐ สำเนาเอกสารหลักฐานที่ยืนยันการถึงแก่กรรมในกรณีพิเศษ เช่น ประสพภัยธรรมชาติร้ายแรงจนหาศพไม่พบ
- ☐ กรณีผู้รับผลประโยชน์เป็นสามีหรือภรรยาให้แนบสำเนาใบทะเบียนสมรส
- ☐ กรณีผู้รับผลประโยชน์เป็นบุตรให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร สำเนาใบทะเบียนสมรสของผู้ถึงแก่กรรม
หรือ หนังสือรับรองบุตร
- ☐ กรณีผู้รับผลประโยชน์เป็นบิดาหรือมารดาให้แนบสำเนาทะเบียนสมรส หรือ หนังสือรับรองบุตร
- ☐ ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเพื่อแสดงความเคารพศพในนามมหาวิทยาลัยฯ (ถ้ามี)
- ☐ ใบเสร็จรับเงินค่าเชื้อเพลิงที่ใช้ในการเดินทางไปร่วมพิธี (ถ้ามี)
- ☐ ใบสำคัญรับเงินพนักงานขับรถยนต์ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์กรณีดังกล่าวด้วย
จักขอบคุณมาก

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ เอกสารประกอบการยื่นขอรับเงินฯ ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ