

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์
(ลำดับที่ ๖ กรณีบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม)

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นส./ผศ./รศ./ศ.).....ตำแหน่ง.....
ยื่นคำขอในฐานะผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสวัสดิการราย (นาย/นาง/นส./ผศ./รศ./ศ.).....
ตำแหน่ง.....มีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์จากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรณีบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม คือ (นาย/นาง/นส./ผศ./รศ./ศ.).....
เกี่ยวข้องเป็น ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ สามี ☐ ภรรยา ☐ บุตรของสมาชิกสวัสดิการ ซึ่งถึงแก่กรรมเมื่อวันที่.....
ดังนี้

☐ เงินสวัสดิการสงเคราะห์ จ่ายสมาชิกคนละ ๓,๐๐๐ บาท

☐ ค่าใช้จ่ายแสดงความเคารพศพในนามมหาวิทยาลัย จำนวน บาท จ่ายไม่เกิน๑,๕๐๐ บาท

ต่องาน (ให้สมาชิกสวัสดิการคนใดคนหนึ่งในการครอบครัวเป็นผู้ยื่นขอ)

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสาร ดังนี้

☐ สำเนาใบมรณะบัตร

☐ กรณีบิดาหรือมารดาถึงแก่กรรมให้แนบสำเนาใบทะเบียนสมรส หรือหนังสือรับรองบุตร

☐ กรณีสามีหรือภรรยาให้แนบสำเนาใบทะเบียนสมรส

☐ กรณีบุตรถึงแก่กรรมให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร หากสมาชิกสวัสดิการที่ยื่นคำขอเป็นผู้ชาย

ให้แนบสำเนาใบทะเบียนสมรส หรือ หนังสือรับรองบุตร ด้วย

☐ สำเนาเอกสารหลักฐานที่ยืนยันการถึงแก่กรรมในกรณีพิเศษ เช่น ประสพภัยธรรมชาติร้ายแรงจนหาศพไม่พบ

☐ ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเพื่อแสดงความเคารพศพในนามมหาวิทยาลัยฯ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์กรณีดังกล่าวด้วย

จักษอบคุณมาก

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ เอกสารประกอบการยื่นขอรับเงินฯ ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ