



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๑๓๓๘/๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๕๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๑๓๓๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี คำสั่งที่ ๕๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ และคำสั่งที่ ๑๒๘๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขคำสั่ง ประกอบกับมีข้าราชการที่ต้องพ้นจากราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๕๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๑๓๓๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี คำสั่งที่ ๕๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ และคำสั่งที่ ๑๒๘๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขคำสั่ง และมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนามในหนังสือหรือเอกสารการปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้บัญญัติเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ให้รองอธิการบดีมีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษิติเดช สุธธิวานิช รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองกลาง ยกเว้นงานศิลปวัฒนธรรม และงานสื่อสารองค์การ
- (๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองบริหารงานบุคคล เฉพาะงานวินัยและนิติการ
- (๓) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) และ (๒) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย
- (๔) การใช้รถราชการในสำนักงานอธิการบดีต่อเนื่องเกินกว่า ๑ วัน
- (๕) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนา
คณาจารย์ มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และ
งานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ยกเว้น
งานประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้

(๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันภาษา

(๓) งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(๔) การบริหารงานและกำกับดูแลงานวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๕) การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาทุกระดับ ยกเว้นการอนุมัติผลการคัดเลือก
บุคคลเข้าศึกษา

(๖) การอนุมัติการรับลงทะเบียนเรียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มเรียนรายวิชาเกินกว่า
ระยะเวลาตามข้อบังคับกำหนด

(๗) การลงนามในคำสั่ง และสัญญาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานในประเทศของบุคลากร

(๘) การลงนามในสัญญารับทุนศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานในประเทศของบุคลากร

(๙) การลงนามในคำสั่งให้บุคลากรไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ในประเทศกลับเข้า

ปฏิบัติราชการ

(๑๐) การรับรองคุณภาพตำราและหนังสือ

(๑๑) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) และ (๒) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน
กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย

(๑๒) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญ์ บุญกนิษฐ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิจัยและพัฒนา
นวัตกรรม มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงาน
ต่าง ๆ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันวิจัยและพัฒนา

(๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์

(๓) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทยและการออกแบบ

(๔) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองนโยบายและแผน เฉพาะงานนโยบายและ
ยุทธศาสตร์ และงานวิเทศสัมพันธ์

(๕) การบริหารงานและกำกับดูแลงานวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๖) การอนุมัติการทำข้อตกลงความร่วมมือ การส่งเสริม สนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

(๗) การดำเนินการเกี่ยวกับทุนอุดหนุนวิจัย

(๘) การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

(๘.๑) การพิจารณาถ่วงดุลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ

(๘.๒) การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

(๘.๓) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย

(๘.๔) การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๙) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย
(๑๐) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กร พวงนาค รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาดิจิทัลและการคลัง มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) การกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองคลัง
- (๓) การกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันวิจัยและพัฒนา เฉพาะงานพัฒนาแปรรูปเพาะธุรกิจ
- (๔) การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาด้านดิจิทัล
- (๕) การจ่ายเงินยืมในส่วนที่เกินอำนาจของผู้อำนวยการกองคลัง ในวงเงินตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๑ บาท

ขึ้นไป

(๖) การใช้เงินรายได้งบกลาง เงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน
(๗) การเบิกจ่ายบำเหน็จ บำนาญ เงินทดแทน หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
(๘) การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นการก่องหนผู้กพันข้ามปีงบประมาณ โดยมีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ่าย ลงนามในสัญญา ข้อตกลง ใบสั่งซื้อสั่งจ้างในวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป

(๙) การทำธุรกรรมทางการเงิน ฝาก ถอน โอน จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และลงนามในเช็คสั่งจ่าย


- (๑๐) การกักเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปี
- (๑๑) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) (๒) และ(๓) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย
- (๑๒) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณ์ เจ็ดวรรณะ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองนโยบายและแผน ยกเว้นงานนโยบายและยุทธศาสตร์ และงานวิเทศสัมพันธ์
- (๒) การเร่งรัดติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
- (๓) การจัดทำรายงานประจำปี
- (๔) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย
- (๕) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

