



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๑๓๗๖ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๓๗๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การดำเนินการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงเห็นสมควรปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้มีความเหมาะสม ทันสมัยและเอื้อประโยชน์ต่อการบริหารงานให้มีความคล่องตัว รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๓๗๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ดังต่อไปนี้

**๑. ให้ผู้อำนวยการสถาบันและผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้**

- (๑) การอนุญาตการลาออกของลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างชาวต่างประเทศ
- (๒) แต่งตั้งรองผู้อำนวยการรักษาราชการแทนเป็นการล่วงหน้า ในกรณีที่ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามลำดับ
- (๓) การอนุญาตการลาป่วยของพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน
- (๔) การอนุญาตการลาภิกษณตัวของพนักงานราชการ ปีละไม่เกิน ๑๐ วัน
- (๕) การอนุญาตการลาคลอดบุตร การลาพักผ่อนของพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว
- (๖) การอนุญาตให้ไปประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงานภายในประเทศ
- (๗) การสั่งหรือการดำเนินการอื่นตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม
- (๘) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยไม่ร้ายแรงแก่พนักงานราชการ
- (๙) การสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทน หรือลดเงินค่าตอบแทนแก่พนักงานราชการ กรณีกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง
- (๑๐) การสั่งลงโทษตัดค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละ ๕ และเป็นเวลาสามเดือน หรือลดขั้นค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งขั้นแก่ลูกจ้างประจำกรณีกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง

**๒. เมื่อผู้รับมอบอำนาจได้ดำเนินการที่รับมอบแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้**

- (๑) การดำเนินการตามข้อ ๑ (๑) เมื่อดำเนินการอนุญาตการลาออกของลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศแล้ว ให้ส่งคำสั่งอนุญาตการลาออก ให้มหาวิทยาลัยภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

/(๒) ...

(๒) การดำเนินการตามข้อ ๑ (๓) (๔) (๕) ให้รายงานสถิติการลาให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๕) การดำเนินการตามข้อ ๑ (๖) ให้รายงานข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรการไปประชุมสัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน ระยะเวลาการไปประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน และผู้จัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ให้มหาวิทยาลัยทราบทุกสามเดือน

(๖) การดำเนินการตามข้อ ๑ (๘) ให้จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้มหาวิทยาลัยภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันออกคำสั่ง

(๗) การดำเนินการตามข้อ ๑ (๙) (๑๐) ให้จัดส่งสำนวนการสอบสวน คำสั่งลงโทษและ หลักฐานการรับทราบคำสั่งของผู้ถูกลงโทษ ให้มหาวิทยาลัยภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันออกคำสั่งลงโทษ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร