**แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

**ฉบับที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖**

**เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

**---------------------------------------------------**

**แบบคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์**

**(ลำดับที่ ๔ กรณีประสบอุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย และประสบภัยพิบัติ ตามสภาพความเสียหาย**

**เป็นเหตุให้ที่อยู่อาศัยเกิดความเสียหาย)**

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นส./ผศ./รศ./ศ.).....................................................ตำแหน่ง........................................... ยื่นคำขอในฐานะผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสวัสดิการราย (นาย/นาง/นส./ผศ./รศ./ศ.).......................................................

ตำแหน่ง...................................................มีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์จากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรณีประสบอุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย และประสบภัยพิบัติ ตามสภาพความเสียหายเป็นเหตุให้ ที่อยู่อาศัยเกิดความเสียหาย ดังนี้

🞎 ที่อยู่อาศัยหรือทรัพย์สินอื่นเสียหายทั้งหมดโดยไม่อาจซ่อมแซมได้ จ่ายครอบครัวละ ๓๐,๐๐๐ บาท

🞎 ที่อยู่อาศัยหรือทรัพย์สินอื่นเสียหายบางส่วนสำหรับอัคคีภัย จ่ายตามสภาพจริงแต่ไม่เกินครอบครัวละ ๑๐,๐๐๐ บาท

🞎 ที่อยู่อาศัยหรือทรัพย์สินอื่นเสียหายบางส่วนสำหรับอุทกภัย หรือวาตภัย จ่ายตามสภาพจริง แต่ไม่เกินครอบครัวละ 4,000 บาท”

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

🞎 บันทึกประจำวันตำรวจ /หนังสือรับรองหรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งระบุว่าสมาชิกสวัสดิการเป็นผู้อยู่อาศัย และที่พักอาศัยดังกล่าว เกิดความเสียหาย จากภัยพิบัติ อัคคีภัย อุทกภัย หรือวาตภัยจริง

🞎 ภาพถ่ายที่พักอาศัยที่เกิดเหตุ

🞎 สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกสวัสดิการ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์กรณีดังกล่าวข้างต้นด้วย จักขอบคุณมาก

ลงชื่อ........................................................หัวหน้าหน่วยงาน

 (..........................................................)

ตำแหน่ง....................................................

วันที่...........................................................

หมายเหตุ เอกสารประกอบการยื่นขอรับเงินฯ ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ