



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

งานพัฒนาบุคคล กองบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๘๓๑๗

ที่ อว ๐๖๔๒.๙๙/-

วันที่ ๙๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน
กิจกรรมที่ ๒ เทคนิคการจัดทำผลงาน กลุ่มที่ ๒ หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัย
และพัฒนาเพื่อพัฒนานวัตกรรม

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้อนุมัติให้กองบริหารงานบุคคล
ดำเนินการจัดโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ ๒ เทคนิคการจัดทำผลงาน
กลุ่มที่ ๒ หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัย และพัฒนาเพื่อพัฒนานวัตกรรม ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่
๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องบงกชรัตน์ เอ ชั้น ๒ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร มีกลุ่มเป้าหมาย
คือ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓๙ คน นั้น

ในการนี้ งานพัฒนาบุคคลได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าว เรียบเรียงแล้ว
ดังรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรเสนอ อมทร. ผ่านผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร
บุคคล เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าว

ใบอนุญาต วิรุฬห์พงษ์
(นางสาวเบญญญาภา วิรุฬห์กัญญา)
บุคลากรปฏิบัติการ
๑๐ ส.ค. ๖๖

(นางสาวนวรณ สุกิธรรม)
หัวหน้างานพัฒนาบุคคล
๑๐ ส.ค. ๖๖

๑๐ ส.ค. ๖๖

เขียน ๐๘๖๖๖๖

พ.ก.บ.

เพ็ญประภา

๑๐ ส.ค. ๖๖

ทราบ

๑๘/๘/๖๖



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน
กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการจัดทำผลงาน
กลุ่มที่ 2 หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัย
และพัฒนาเพื่อพัฒนานวัตกรรม

ระหว่างวันที่ 27 - 28 มิถุนายน 2566
ณ ห้องบงกชรัตน์ เอ ชั้น 2 โรงแรมรอยัลวิเวอร์ กรุงเทพมหานคร

โดย
กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

รายงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน โครงการสืบสานความก้าวหน้าของบุคลากร
สายสนับสนุน กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการจัดทำผลงาน กลุ่มที่ 2 หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัย และ^๑
พัฒนาเพื่อพัฒนานวัตกรรม ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 27 - 28 มิถุนายน 2566 ณ ห้องบกชรัตน์ เอ ชั้น 2
โรงแรมรอยัลวิเวอร์ กรุงเทพมหานคร โดยกล่าวถึงรายละเอียดในการดำเนินงานและการประเมินผลโครงการ
ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ในการนำมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการจัดโครงการในครั้งต่อไป

กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

	หน้า
รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลโครงการฝึกอบรม	1
ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล	3
ตารางที่ 2 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับจากการอบรม	4
ตารางที่ 3 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับ	4
จากการอบรมไปใช้ประโยชน์	
ตารางที่ 4 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม	5
ตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดการโครงการในภาพรวม	5
ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ	6
หัวข้อที่ต้องการให้จดอบรมในครั้งต่อไป	6
ภาคผนวก	7
- หนังสือขออนุมัติโครงการ	8
- กำหนดการโครงการ	20
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการ	22
- หนังสือเชิญวิทยากร	24
- หนังสือขอเชิญหน่วยงานส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ	26
- หนังสือขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	28
- ลายมือชื่อกรรมการและผู้เข้าร่วมโครงการ	31
- ภาพกิจกรรม	40
- แบบสอบถาม	51

รายงานผลการดำเนินงานและประเมินโครงการฝึกอบรม

รายงานผลการดำเนินงานเล่มนี้ เป็นการประเมินผลการดำเนินงานของโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการจัดทำผลงาน กลุ่มที่ 2 หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัย และพัฒนาเพื่อพัฒนานวัตกรรม ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 27 - 28 มิถุนายน 2566 ณ ห้องบงกชรัตน์ เอชั่น 2 โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับการประเมินในการทำแท่งที่สูงขึ้น ได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ และได้ทราบแนวทางในการพัฒนางานของตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการทำงานผลงานทางวิชาการร่วมกัน

โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการจัดทำผลงาน กลุ่มที่ 2 หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัย และพัฒนาเพื่อพัฒนานวัตกรรม มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. การเสนอของบประมาณการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. การวางแผนปฏิบัติงาน
 - 2.1 จัดทำรายละเอียดโครงการฯ ตามที่ได้รับการจัดสรร
 - 2.2 เสนอโครงการไปยังกองนโยบายและแผน
 - 2.3 ขออนุมัติปรับแผนและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ ดังนี้
 - 2.3.1 ปรับบุคลากรกลุ่มเป้าหมายจากเดิมกลุ่มละ จำนวน 50 คน ขออนุมัติปรับเปลี่ยนเป็น กลุ่มละ 40 คน
 - 2.3.2 ปรับจำนวนบุคลากรร่วมโครงการ จากเดิม 17 คน ขออนุมัติปรับเป็น 20 คน
 - 2.3.3 ปรับเปลี่ยนระยะเวลาดำเนินโครงการกิจกรรมที่ 2 หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัย และพัฒนาเพื่อพัฒนานวัตกรรม จากเดิม ณ โรงแรมในกรุงเทพ ระยะเวลา 4 วัน ในเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2566 ขออนุมัติปรับเปลี่ยนเป็น ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร ระยะเวลา 2 วัน ในวันที่ 27 - 28 มิถุนายน 2566
 - 2.3.4 หมวดค่าตอบแทนขออนุมัติปรับเป็น 28,800 บาท เนื่องจากปรับรายละเอียด โครงการแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม
 - 2.3.5 หมวดค่าใช้สอยขออนุมัติปรับเปลี่ยนเป็น 80,200 บาท เนื่องจากได้ปรับลดจำนวน กลุ่มเป้าหมาย จากเดิม 50 คน เป็น 40 คน
 - 2.3.6 หมวดค่าวัสดุขออนุมัติปรับเปลี่ยนเป็น 20,000 บาท และขออนุมัติค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 3,000 บาท เพิ่มเติม รวมเป็น 23,000 บาท
 - 2.4 สำรวจรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามกลุ่มเป้าหมาย
 - 2.5 แจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อยืนยันรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
 - 2.6 ประสานและเชิญวิทยากร
 - 2.7 จัดหาและประสานสถานที่ที่ใช้ในการอบรมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดโครงการ
 - 2.8 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ
 - 2.9 อนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
 3. ดำเนินการจัดโครงการ
 - 3.1 ดำเนินการจัดโครงการ
 - 3.2 รายงานผลการจัดโครงการ
 4. การติดตามและการประเมินผล
 - 4.1 รายงานการประเมินผลโครงการฉบับสมบูรณ์

ผลการดำเนินงาน

1. เชิงปริมาณ

1.1 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

เป้าหมายจำนวนผู้เข้ารับการอบรม		ผลการดำเนินงานมีผู้เข้าอบรม			
จำนวน (คน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
40	ร้อยละ 80 เท่ากับ 32 คน	39	97.50	✓	

2. เชิงคุณภาพ

2.1 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

เป้าหมายความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ผลการดำเนินงานความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ				
ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
80	4.59	91.80	✓		

3. เชิงเวลา

3.1 ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้

เป้าหมาย ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 100

4. เชิงต้นทุน

4.1 งบประมาณตลอดโครงการ

เป้าหมาย 132,000 บาท

ผลการดำเนินงาน 113,951.26 บาท

การประเมินผลโครงการ

กองบริหารงานบุคคลได้จัดทำผลการประเมินโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร สายสนับสนุน กิจกรรมที่ 2 หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัย และพัฒนาเพื่อพัฒนานวัตกรรม โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการประเมินผล ซึ่งแบบสอบถามดังกล่าว แบ่งออกเป็น 6 ส่วน ได้แก่

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อการบรรยาย
3. ความคิดเห็นในภาพรวม
4. ความพึงพอใจในภาพรวม
5. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ
6. หัวข้อที่ต้องการจัดอบรมในครั้งต่อไป

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล		จำนวน	ร้อยละ
เพศ			
ชาย	11	28.20	
หญิง	28	71.80	
รวม	39	100	
ประเภทตำแหน่ง			
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	1	2.60	
พนักงานมหาวิทยาลัย	38	97.40	
รวม	39	100	
ระดับตำแหน่ง			
ปฏิบัติการ	19	48.70	
ชำนาญการ	20	51.30	
รวม	39	100	
สังกัด			
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	1	2.60	
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	4	10.30	
คณะบริหารธุรกิจ	2	5.10	
คณะวิศวกรรมศาสตร์	3	7.70	
คณะศิลปศาสตร์	3	7.70	
คณะอุสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	1	2.60	
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	1	2.60	
สถาบันวิจัยและพัฒนา	2	5.10	
สำนักงานตรวจสอบภายใน	1	2.60	
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4	10.30	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	3	7.70	
กองกลาง	4	10.30	
กองคลัง	3	7.70	

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
สังกัด		
กองนโยบายและแผน	3	7.70
กองบริหารงานบุคคล	3	7.70
กองพัฒนานักศึกษา	1	2.60
รวม	39	100

ตารางที่ 2 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับจากการอบรม

หัวข้อ	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็น ร้อยละ	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ ความคิดเห็น
1 การบรรยายเรื่องความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย และพัฒนา	4.69	93.80	0.47	มากที่สุด
2 การบรรยายเรื่องการศึกษาข้อมูลพื้นฐาน ปัญหา และความต้องหารในการพัฒนานวัตกรรม	4.69	93.80	0.47	มากที่สุด
3 การบรรยายเรื่องการออกแบบ การสร้างนวัตกรรม และเครื่องมือเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล	4.67	93.40	0.48	มากที่สุด
4 การบรรยายเรื่องการประเมิน การปรับปรุง การทดลองใช้ และการขยายผลนวัตกรรม	4.54	90.80	0.51	มากที่สุด
5 การบรรยายเรื่องการเขียนรายงานวิจัยและพัฒนา และการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร	4.67	93.40	0.48	มากที่สุด
รวม	4.66	93.04	0.49	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับต่อหัวข้อการอบรม
อยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ 93.04)

ตารางที่ 3 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์

หัวข้อ	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
1 การบรรยายเรื่องความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา	4.67	93.40	0.53	มากที่สุด
2 การบรรยายเรื่องการศึกษาข้อมูลพื้นฐาน ปัญหาและความต้องหารในการพัฒนานวัตกรรม	4.62	92.40	0.54	มากที่สุด
3 การบรรยายเรื่องการออกแบบ การสร้างนวัตกรรม และเครื่องมือเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล	4.62	92.40	0.59	มากที่สุด
4 การบรรยายเรื่องการประเมิน การปรับปรุง การทดลองใช้ และการขยายผลนวัตกรรม	4.62	92.40	0.59	มากที่สุด
5 การบรรยายเรื่องการเขียนรายงานวิจัยและพัฒนา และการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร	4.69	93.80	0.47	มากที่สุด
รวม	4.65	92.88	0.55	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ 92.88)

ตารางที่ 4 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม

หัวข้อ	ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
1. โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	4.62	92.40	0.49	มากที่สุด
2. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ในระดับได้	4.69	93.80	0.47	มากที่สุด
3. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสมสมเพียงได	4.49	89.80	0.60	มาก
4. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในระดับได	4.51	90.20	0.51	มากที่สุด
โดยรวม	4.58	91.55	0.52	มากที่สุด

จากตารางที่ 4 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ 91.55)

ตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม

หัวข้อ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
1. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้	4.59	91.80	0.59	มากที่สุด
โดยรวม	4.59	91.80	0.59	มากที่สุด

จากตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ 91.80)

<u>หมายเหตุ</u>	คะแนน 4.51 – 5.00	หมายถึง มากที่สุด
	3.51 – 4.50	หมายถึง มาก
	2.51 – 3.50	หมายถึง ปานกลาง
	1.51 – 2.50	หมายถึง น้อย
	1.00 – 1.50	หมายถึง น้อยที่สุด

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

- วิทยากรเป็นผู้มีความรู้และมีความเชี่ยวชาญในการถ่ายทอดความรู้และการบรรยาย (ความถี่ = 4)
- อยากให้มีจัดอบรมทุกระยะ เพื่อเพิ่มประสบการณ์และการฝึกปฏิบัติให้กับผู้ประเมินผลงาน (ความถี่ = 1)
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำวิจัยในด้านวิชาชีพมากยิ่งขึ้น (ความถี่ = 2)

หัวข้อที่ต้องการให้จัดอบรมในครั้งต่อไป

- การจัดทำงานวิจัยของตำแหน่งเฉพาะ (ความถี่ = 2)
- การเขียนค่างานในตำแหน่งชำนาญการพิเศษ (ความถี่ = 1)
- โครงการนี้ควรมีการจัดอบรมในทุกๆปี (ความถี่ = 2)
- หลักการใช้เครื่องมือวิจัยที่เชื่อมโยงกับข้อมูลที่วิจัย (ความถี่ = 1)

ภาคผนวก

หนังสือขออนุมัติโครงการ



คำนที่สุด

บันทึกข้อความ

- 9 -

กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ใบอนุญาตซื้อกำจดในไส้ที่ร้านภาคตะวันออก จำนวน ๑๔๔๙ หน่วยแบบ
เลขรับ..... ๖๕๐๔	วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา..... ๑๓.๒๕	วันที่ ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคคล โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๘๓๑๗

ที่ อว ๐๖๔๒.๑๙/ ๒๔๙

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนและอนุมัติการจัดโครงการสื้อสารความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน
กิจกรรมที่ ๒ เทคนิคการจัดทำผลงาน

เรียน อธิการบดี ผู้อำนวยการ กศ.สอ กนพ.สอ และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามหนังสือ กองบริหารงานบุคคล ที่ อว ๐๖๔๒.๑๙/๑๑๖๘ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการจัดโครงการงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบ ๑

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลมีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนตามแนบ ๑ ดังนี้
รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการสื้อสารความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ ๒ เทคนิคการจัดทำผลงาน ดังนี้

๑. ปรับเปลี่ยนรายละเอียดและระยะเวลาในการดำเนินการจัดโครงการสื้อสารความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ ๒ เทคนิคการจัดทำผลงาน โดยแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑.๑ กลุ่มที่ ๑ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๕ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องเลอเชลส์ ชั้น ๑๐ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

๑.๒ กลุ่มที่ ๒ หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนานวัตกรรม ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องบุษบกฯ เอ ชั้น ๒ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

๒. ปรับจำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย

๒.๑ ปรับเปลี่ยนจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จากเดิมกลุ่มละ ๕๐ คน เป็นดังนี้

- กลุ่มที่ ๑ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน ปรับเปลี่ยนจำนวนเป็น ๕๓ คน
- กลุ่มที่ ๒ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน ปรับเปลี่ยนจำนวนเป็น ๔๐ คน

๒.๒ ปรับเปลี่ยนจำนวนวิทยากรที่เป็นบุคลารร่วมโครงการ จากเดิมกลุ่มละ ๒ คน เป็นดังนี้

- จำนวนวิทยากร กลุ่มที่ ๑ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน ปรับเปลี่ยนจำนวนเป็น ๒ คน
- จำนวนวิทยากร กลุ่มที่ ๒ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน ปรับเปลี่ยนจำนวนเป็น ๒ คน

๓. ปรับรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ และขออนุมัติปรับค่าใช้จ่ายโครงการสื้อสารความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ ๒ เทคนิคการจัดทำผลงาน ทั้ง ๒ กลุ่ม โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๓.๑ หมวดค่าตอบแทน จากเดิม ๖๒,๔๐๐ บาท ขออนุมัติปรับเป็นจำนวนเงิน ๙๑,๒๐๐ บาท
เนื่องจากได้ปรับเพิ่มจำนวนวิทยากรทั้ง ๒ กลุ่ม

๓.๒ หมวดค่าใช้สอย จากเดิม ๒๗๓,๓๖๐ บาท ขออนุมัติปรับเป็นจำนวนเงิน ๒๔๗,๖๐๐ บาท
เนื่องจากได้ปรับลดจำนวนกลุ่มเป้าหมาย จากเดิมกลุ่มละ ๕๐ คน ปรับเปลี่ยนเป็นกลุ่มละ ๕๓ คน

๓.๓ หมวดค่าวัสดุ จากเดิม ๕๕,๗๔๐ บาท ขออนุมัติปรับเป็นจำนวนเงิน ๕๖,๗๐๐ บาท โดยขออนุมัติ
ปรับค่าวัสดุ เป็น ๔๗,๖๐๐ บาท และขออนุมัติค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๕,๑๐๐ บาท เพิ่มเติม

๔. ขออนุมัติการจัดโครงการสัมมนาความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ ๒ เทคนิคการจัดทำผลงาน โดยแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๔.๑ กลุ่มที่ ๑ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องเลอเชลест์ ชั้น ๑๐ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

๔.๒ กลุ่มที่ ๒ หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนานวัตกรรม ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องบุษบงกช เอ ชั้น ๒ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

๕. ขออนุมัติเบิกค่าวิทยากรเป็นกรณีพิเศษในอัตรา ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ต่อชั่วโมง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ กลุ่มที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ คือ นางสาวปัทมา จักชุรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนามนตรีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปชมหา. และนายนิคม หล้าอินเชื้อ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ เป็นอาจารวิทยากรทั้ง ๒ ท่าน เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในเรื่องเทคนิคการจัดทำผลงานของสายสนับสนุน

๕.๒ กลุ่มที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ คือ รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือ คำ สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ โฉมยา สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นอาจารวิทยากรทั้ง ๒ ท่าน เป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในเรื่องการวิจัยและพัฒนา เพื่อบริการเชิงปฏิบัติการพัฒนานวัตกรรมด้วยกระบวนการวิจัย

๖. อนุมัติค่าที่พักและอาหารยืนสำหรับวิทยากร ดังนี้

๖.๑ นางสาวปัทมา จักชุรัตน์ และนายนิคม หล้าอินเชื้อ ในระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

๖.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ และรองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ โฉมยา ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

๗. อนุมัติให้วิทยากรเดินทางล่วงหน้าและอนุมัติค่าเดินทาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ กลุ่มที่ ๑ อนุมัติให้วิทยากรเดินทางล่วงหน้า ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ และขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าเดินทางโดยเครื่องบินทั้งเที่ยวไปและเที่ยกลับ คือ นางสาวปัทมา จักชุรัตน์ และนายนิคม หล้าอินเชื้อ

๗.๒ กลุ่มที่ ๒ อนุมัติให้วิทยากรเดินทางล่วงหน้า ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ และขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าเดินทางโดยเครื่องบินทั้งเที่ยวไปและเที่ยกลับ คือ รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ และขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าเดินทางโดยใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการทั้งเที่ยวไปและเที่ยกลับ คือ รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ โฉมยา

๘. ขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ กิจกรรมที่ ๒ เทคนิคการจัดทำผลงาน ดังนี้

๘.๑ กลุ่มที่ ๑ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๕๓ คน

๘.๒ กลุ่มที่ ๒ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๔๐ คน

๙. ขออนุมัติค่าทางด่วนจากหมวดงบดำเนินงานของกองบริหารงานบุคคล สำหรับรถตู้ที่ใช้ในโครงการฯ ดังกล่าว เพื่อไปรับ - ส่ง วิทยากรในวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖, วันที่ ๓ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติตามข้อ ๑ - ๙
๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๙ โปรดลงนามหนังสือ ดังนี้
 - ๒.๑ หนังสือเชิญวิทยากร จำนวน ๔ ฉบับ
 - ๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน ๒ ฉบับ

(นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

จ.ส.น. ๑๖ กก.๗๐. ॥๒ กก.๗๐.

ผู้อำนวยการฯ → ผู้อำนวยการห้องเรียน ๙-๘

๑๖: ปี๒๕๖๒ ๖.๙ ॥๒ ๖.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๖๖๑๒/กนพ. ๑๐๗๗
ที่ จว.๑๖๕๗.๓๔/

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติการจัดโครงการสื้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่ กองบริหารงานบุคคล ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการสื้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน วงเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท โดยได้รับอนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการ และรายละเอียดงบประมาณ ครั้งที่ ๑ เรียบร้อยเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ และได้รับอนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการฯ ครั้งที่ ๒ เรียบร้อยเมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น ในกรณี กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการ ระยะที่ ๒ และรายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ปรับแผนปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒	เปลี่ยนเป็น												
<p>๑. จำนวน ๘ วัน รุ่นละ ๔ วัน โดยเดือนระยะเวลา ดำเนินโครงการฯ ออกไปเมื่อกำหนด</p> <p>๒. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๗ คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน - บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๗ คน <p>๓. รายละเอียดงบประมาณ จำนวน ๓๙๕,๕๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทน ๖๒,๔๐๐ บาท - ค่าใช้สอย ๒๗๗,๓๖๐ บาท - ค่าวัสดุ ๔๙,๗๔๐ บาท 	<p>๑. ดำเนินโครงการฯ แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้</p> <p>กลุ่มที่ ๑ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ ก.ค. และ ๑๗ – ๑๘ ส.ค. ๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กทม.</p> <p>กลุ่มที่ ๒ หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา เพื่อพัฒนานวัตกรรม ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ มิ.ย. ๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กทม.</p> <p>๒. กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>กลุ่มที่ ๑ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๓ คน - บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๗ คน <p>กลุ่มที่ ๒ หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา เพื่อพัฒนานวัตกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๐ คน - บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๐ คน <p>๓. รายละเอียดงบประมาณ จำนวน ๓๙๕,๕๐๐ บาท</p> <p>กลุ่มที่ ๑ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน วงเงิน ๒๖๓,๕๐๐ บาท</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>ค่าตอบแทน</th> <th>ค่าใช้สอย</th> <th>ค่าวัสดุ</th> </tr> <tr> <td>๖๒,๔๐๐ บาท</td> <td>๒๗๗,๓๖๐ บาท</td> <td>๔๙,๗๔๐ บาท</td> </tr> </table> <p>กลุ่มที่ ๒ หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา เพื่อพัฒนานวัตกรรม วงเงิน ๑๓๒,๐๐๐ บาท</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>ค่าตอบแทน</th> <th>ค่าใช้สอย</th> <th>ค่าวัสดุ</th> </tr> <tr> <td>๔๙,๗๔๐ บาท</td> <td>๘๐,๒๐๐ บาท</td> <td>๒๒,๖๐๐ บาท</td> </tr> </table> <p>๔. แผนเบิกจ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่ ๒ กลุ่มที่ ๒ เดือน มิ.ย. ๖๖ วงเงิน ๑๓๒,๐๐๐ บาท - กิจกรรมที่ ๒ กลุ่มที่ ๑ เดือน ก.ค. ๖๖ วงเงิน ๑๔๖,๐๐๐ บาท - กิจกรรมที่ ๒ กลุ่มที่ ๑ เดือน ส.ค. ๖๖ วงเงิน ๑๓๑,๕๐๐ บาท 	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	๖๒,๔๐๐ บาท	๒๗๗,๓๖๐ บาท	๔๙,๗๔๐ บาท	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	๔๙,๗๔๐ บาท	๘๐,๒๐๐ บาท	๒๒,๖๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ											
๖๒,๔๐๐ บาท	๒๗๗,๓๖๐ บาท	๔๙,๗๔๐ บาท											
ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ											
๔๙,๗๔๐ บาท	๘๐,๒๐๐ บาท	๒๒,๖๐๐ บาท											

๒. ขออนุมัติดำเนินโครงการฯ ดัง กบ. เสนอ ตามข้อ ๕ – ๙ และลงนามหนังสือตั้ง กบ. เสนอ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเสนอ รองออมทร.ฝ่ายวางแผนฯ เพื่อโปรดทราบ
และพิจารณาเสนอ ออมทร. (ผ่านรองออมทร.ฝ่ายการเงินฯ, และกค.สอ.) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังข้อที่ ๑ – ๒
และมอบ กนพ. ปรับแผนปฏิบัติราชการฯ ต่อไป



(ว่าที่ ร.ต.ยุรวัฒน์ ศดหลธรัตน์)

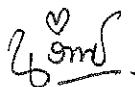
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



๑๖ มิ.ย. ๖๖

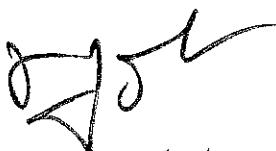
เรียน รองออมทร.ฝ่ายวางแผนฯ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอ ออมทร.
(ผ่านรองออมทร.ฝ่ายการเงินฯ, และกค.สอ.)
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังข้อที่ ๑ – ๒ และ
มอบ กนพ. ปรับแผนปฏิบัติราชการฯ ต่อไป



ผอ.กนพ.

๑๗ มิ.ย. ๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณ์ เจ็ตวรวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและภายในภาพ

๑๙ มิ.ย. ๖๖

เรียน ผอ.กค. (ผ่านงาน งปม.)

เห็นควรเสนอ อมทร. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขอปรับเปลี่ยนระยะเวลา ก่อคุณเป้าหมายและปรับรายละเอียดงบประมาณ และขออนุมัติดำเนินโครงการเดินทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ ๒

ปรับแผนปฏิบัตรราชการ ครั้งที่ ๒

๑.จำนวน ๔ วัน รุ่นละ ๔ วัน ดำเนินโครงการ เลื่อนออกไปไม่มีกำหนด	๑. ดำเนินโครงการฯ แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้ กลุ่มที่ ๑ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๔-๕ ก.ค. และ ๑๗-๑๘ ส.ค. ๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กทม. กลุ่มที่ ๒ หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนานวัตกรรม ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ มิ.ย. ๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กทม.
๒.บุคลากรก่อคุณเป้าหมาย ๑๐๐ คน บุคลากรร่วมโครงการ ๑๗ คน	๒. บุคลากรก่อคุณเป้าหมาย ๑๐๐ คน ๑๗ บุคลากรร่วมโครงการ ๑๗ คน
๓. รายละเอียดงบประมาณ ค่าตอบแทน ๖๒,๕๐๐ บาท ค่าใช้สอย ๒๗๗,๓๖๐ บาท ค่าวัสดุ ๕๕,๗๔๐ บาท	๓. ดำเนินโครงการฯ จำนวน ๔ วัน รุ่นละ ๔ วัน เสื่อนออกไปอีกรายเดือน ๑. งบประมาณ ๓๙๕,๕๐๐ บาท ๒. ค่าใช้สอย ๒๗๗,๓๖๐ บาท ๓. ค่าวัสดุ ๕๕,๗๔๐ บาท

เปลี่ยนเป็น
๑. ดำเนินโครงการฯ แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้ กลุ่มที่ ๑ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๔-๕ ก.ค. และ ๑๗-๑๘ ส.ค. ๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กทม. กลุ่มที่ ๒ หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนานวัตกรรม ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ มิ.ย. ๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กทม.
๒. บุคลากรก่อคุณเป้าหมาย ๑๐๐ คน บุคลากรร่วมโครงการ ๑๗ คน
๓. รายละเอียดงบประมาณ ค่าตอบแทน ๖๒,๕๐๐ บาท ค่าใช้สอย ๒๗๗,๓๖๐ บาท ค่าวัสดุ ๕๕,๗๔๐ บาท

เรียน อดีกบดี ผ่าน รองฯ ฝ่ายการเงินฯ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับแผนโครงการเดินทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ ๒ จำนวนเงิน ๓๙๕,๕๐๐ บาท ดังนี้

จากเดิม	เปลี่ยนเป็น
๑. ก่อคุณเป้าหมาย ๑๐๐ คน	๑. ๔ รายที่ ๑
๑.๑ บุคลากรก่อคุณเป้าหมาย ๑๐๐ คน	๑.๑ กลุ่มเป้าหมาย ๑๗ คน
๑.๒ บุคลากรร่วมโครงการ ๑๗ คน	๑.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๗ คน
๒. ดำเนินโครงการฯ จำนวน ๔ วัน รุ่นละ ๔ วัน เสื่อนออกไปอีกรายเดือน	๒. ๔ รายที่ ๒
๓. งบประมาณ ๓๙๕,๕๐๐ บาท	๓.๑ ก่อคุณเป้าหมาย ๔๐ คน
๓.๑ ค่าตอบแทน ๒๗๗,๓๖๐ บาท	๓.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ ๒๐ คน
๓.๒ ค่าวัสดุ ๕๕,๗๔๐ บาท	๓.๓ ดำเนินโครงการ
	๓.๓ ระยะที่ ๑ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๔-๕ ก.ค. และ ๑๗-๑๘ ส.ค. ๖๖ และระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ มิ.ย. ๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กทม.เท่านั้น
	๓.๔ ระยะที่ ๒ หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนานวัตกรรม ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ มิ.ย. ๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กทม.เท่านั้น
	๓.๕ งบประมาณ ๓๙๕,๕๐๐ บาท
	๓.๖ ระยะที่ ๓ จำนวนเงิน ๒๖๓,๕๐๐ บาท
	๓.๗ ระยะที่ ๔ จำนวนเงิน ๒๖๓,๕๐๐ บาท
	๓.๘ ระยะที่ ๕ จำนวนเงิน ๒๖๓,๕๐๐ บาท
	๓.๙ ระยะที่ ๖ จำนวนเงิน ๒๖๓,๕๐๐ บาท
	๓.๑๐ ระยะที่ ๗ จำนวนเงิน ๒๖๓,๕๐๐ บาท

และขออนุมัติค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท จากเงินรายได้ ปี ๖๖ งบดำเนินงานของกองบริหารงานบุคคล หากเห็นชอบโปรดอนุมัติและลงนาม และมอบ กนพ. ดังเสนอ

ผู้ลงนาม

ผอ.กค.

๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๖

ผู้ลงนาม

นางสาวนิตยา อนันต์ ๘๖๖๖

ใบอนุญาตฯ ๑๑๗๔

ผู้ลงนาม

๑๗๖๖๖

รองฯ ฝ่ายการเงินฯ

อนุมัติและมอบ กนพ. ลงนามแล้ว

ผู้ลงนาม

๒๐/๖/๖๖

ผู้ลงนาม

ผู้ลงนาม



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
แบบเสนอขอโครงการ

หน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล

1. ชื่อโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน

2. ลักษณะโครงการ

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> การอบรม (การนิทรรศการ/การฝึกปฏิบัติ) | <input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ |
| <input type="checkbox"/> การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือ
เชิงปฏิบัติการ | <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี |
| <input type="checkbox"/> การคุยงาน การฝึกศึกษา | <input type="checkbox"/> การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ |
| <input type="checkbox"/> การจัดงาน การจัดนิทรรศการ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

3. แหล่งงบประมาณ

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. |
| <input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 |
| <input type="checkbox"/> งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ..... |

4. แผนงาน

4.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ |
| <input type="checkbox"/> ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |

4.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| <input type="checkbox"/> โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศไทยเพื่อรับนโยบาย Thailand 4.0 |

4.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> โครงการ IGJD – educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform Open Online Course |
|--|

4.4 แผนงานบูรณาการ

.....โปรดระบุ.....

5. ยุทธศาสตร์ชาติ

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> ข้อ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ 8) |
| <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ 11, ข้อ 12 หรือข้อ 23) |

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง
ต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

๔๘

6. แผนแม่บทภายในได้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ 8 ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
- ข้อ 11 ศักยภาพคนตระอุดชีวิต
- ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้
- ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

7. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

- หมวดหมาวยที่ 1 เกษตร และเกษตรแปลงปูมูลค่าสูง
- หมวดหมาวยที่ 2 การท่องเที่ยว เน้นคุณค่า
- หมวดหมาวยที่ 3 ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า
- หมวดหมาวยที่ 4 การแพทย์ และสุขภาพครัวเรือน
- หมวดหมาวยที่ 5 ประดุจการค้า การลงทุนและโลจิสติกส์
- หมวดหมาวยที่ 6 อิเล็กทรอนิกส์ อัจฉริยะ และบริการดิจิทัล
- หมวดหมาวยที่ 7 SMEs วิสาหกิจ ชุมชนและวิสาหกิจเพื่อสังคมเติบโต อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน
- หมวดหมาวยที่ 8 พื้นที่และเมืองมีความเจริญ ทันสมัยและน่าอยู่
- หมวดหมาวยที่ 9 ความยากจนขั้มรุ่นลดลงและได้รับความคุ้มครองทางสังคมเพียงพอ เหมาะสม
- หมวดหมาวยที่ 10 เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
- หมวดหมาวยที่ 11 การลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- หมวดหมาวยที่ 12 กำลังคนมีสมรรถนะสูงตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- หมวดหมาวยที่ 13 ภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง

8. แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)

- ข้อ 5 ด้านเศรษฐกิจ
- ข้อ 6 ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ข้อ 9 ด้านสังคม
- ข้อ 12 ด้านการศึกษา
- ข้อ 13 ด้านวัฒนธรรม

9. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

10. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 2.5 บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญพร้อมก้าวทันการเปลี่ยนแปลง

11. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 3 Building Trust & Collaboration บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล & สร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็ง

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขอนุมัติเปลี่ยนแปลง
ต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

ธนกร

12. หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ตระหนักรถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ตามสายงานอย่างเป็นระบบ รวมถึงให้ถึงความสำคัญในการส่งเสริมการพัฒนา ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะของบุคลากร ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากรได้สร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ เพื่อเป็นการพัฒนางานให้บรรลุพันธกิจของแต่ละหน่วยงาน และพัฒนาตนเองเพื่อให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามสายงาน โดยมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร ฉบับที่ 6/2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภท ทั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2562 ที่สอดคล้องกับ หลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ กำหนด ซึ่งแบ่งการประเมินออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 คือการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามตัวชี้วัดที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ เพื่อพิจารณาว่าบุคคลนั้นมีประสบการณ์ และ ความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สูงขึ้น และส่วนที่ 2 การประเมินผลงานและจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพ โดยผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาว่าผลงานดังกล่าวมีคุณภาพที่จะแสดงว่าบุคคลนั้นมีความเชี่ยวชาญในงานรวมถึงสามารถ พัฒนางานได้หรือไม่ ดังนั้น นอกจากคุณภาพของผลงานของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งแล้ว มาตรฐานของผู้ประเมิน ก็เป็นสิ่งสำคัญที่ส่งผลต่อการประเมินบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเช่นกัน มหาวิทยาลัยจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงกำหนดจัดโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน โดยแบ่งการดำเนินการออกเป็น 2 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการเป็นผู้ประเมินผลงาน

กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการจัดทำผลงาน แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน

กลุ่มที่ 2 หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนาวัตกรรม

13. วัตถุประสงค์

กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการเป็นผู้ประเมินผลงาน

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับผลงาน แบบประเมินประเภทต่าง ๆ หลักการ ประเมินผลงานของผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2. เพื่อสร้างมาตรฐานของผู้ประเมินผลงานของผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร

3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการการประเมินผลงานของผู้ขอกำหนด ตำแหน่งสูงขึ้นร่วมกัน

กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการจัดทำผลงาน

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับการประเมิน ในการตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ

2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบแนวทางในการพัฒนางานของตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการทำงานผลงานทางวิชาการร่วมกัน

14. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ.....
- บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขอนุมัติเปลี่ยนแปลง ต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

ดู

15. กลุ่มเป้าหมาย

- 18 -

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนคน
กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการเป็นผู้ประเมินผลงาน	
- บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่	
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ	38
- บุคลากรร่วมโครงการ	
- วิทยากร	1
- คณะกรรมการดำเนินโครงการ	13
- พนักงานขับรถ	3
รวมกิจกรรมที่ 1	55
กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการจัดทำผลงาน แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม	
กลุ่มที่ 1 หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน	
- บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่	
ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวน 43 คน	43
- บุคลากรร่วมโครงการ	
- วิทยากร	2
- คณะกรรมการดำเนินโครงการ	12
- พนักงานขับรถ	3
รวม	60
กลุ่มที่ 2 หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนานวัตกรรม	
- บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่	
ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวน 40 คน	40
- บุคลากรร่วมโครงการ	
- วิทยากร	2
- คณะกรรมการดำเนินโครงการ	15
- พนักงานขับรถ	3
รวม	60
รวมกิจกรรมที่ 2	120
รวมทั้งสิ้น	175

17. วันและสถานที่ดำเนินโครงการ

หากกรณีดำเนินโครงการเป็นระยะ ให้ระบุแยกระยะให้ชัดเจน

1) ระยะที่ 1 วันที่ดำเนินโครงการ วันที่ 30 – 31 มกราคม 2566

กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการเป็นผู้ประเมินผลงาน สถานที่ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

2) ระยะที่ 2 กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการจัดทำผลงาน แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1 หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน

- อบรมในวันที่ 4 - 5 กุมภาพันธ์ 2566 สถานที่ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

- อบรมระหว่างวันที่ 17 - 18 สิงหาคม 2566 สถานที่ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

กลุ่มที่ 2 หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนานวัตกรรม

- อบรมระหว่างวันที่ 27 - 28 มิถุนายน 2566 สถานที่ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง
ต่อหน่วยงานดำเนินการจัดโครงการ

18. การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. 2565						พ.ศ. 2566					
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การวางแผนปฏิบัติงาน												
- จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการ	↔											
- นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ ในหลักการเบื้องต้น		↔										
- ปรับรายละเอียดโครงการตามความ เห็นชอบของผู้บริหาร	↔											
- ขออนุมัติโครงการ		↔										
- ประสานแผน วิทยากร และทรัพยากรใน การดำเนินงาน	↔		↔									
2. การดำเนินงาน												
กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการเป็น ^{ผู้ประเมินผลงาน}				↔								
กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการจัดทำผลงาน												
- กลุ่มที่ 1										↔	↔	
- กลุ่มที่ 2										↔		
- รายงานผลการจัดทำโครงการ												↔
3. การติดตามและการประเมินผล												
รายงานการประเมินโครงการฉบับเชิงรุก												↔

19. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่าย งบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					84,500 กิจกรรมที่ 1				132,000 กิจกรรมที่ 2 กลุ่มที่ 2	146,000 กิจกรรมที่ 2 กลุ่มที่ 1	117,500	

(โปรดแนบแผนปฏิบัติราชการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง
ต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดทำโครงการ

20. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

ส่วนที่ 1

กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการเป็นผู้ประเมินผลงาน

ค่าตอบแทน เป็นจำนวนเงิน 15,600 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากร $1,200 \text{ บาท} \times 6.5 \text{ ชั่วโมง} \times 2 \text{ วัน} \times 1 \text{ คน} = 15,600 \text{ บาท}$

ค่าใช้สอย เป็นจำนวนเงิน 56,100 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่

$80 \text{ บาท} \times 55 \text{ คน} \times 2 \text{ มื้อ} \times 2 \text{ วัน} = 17,600 \text{ บาท}$

- ค่าอาหารกลางวันผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่

$350 \text{ บาท} \times 55 \text{ คน} \times 1 \text{ มื้อ} \times 2 \text{ วัน} = 38,500 \text{ บาท}$

ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน 12,800 บาท

- ค่าวัสดุโครงการ $= 11,300 \text{ บาท}$

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง $= 1,500 \text{ บาท}$

รวม 84,500 บาท

กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการจัดทำผลงาน

กลุ่มที่ 2 หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนาวัตกรรม

วันที่ 27 - 28 มิถุนายน 2566

ค่าตอบแทน เป็นจำนวนเงิน 28,800 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากร $1,200 \text{ บาท} \times 6 \text{ ชั่วโมง} \times 2 \text{ วัน} \times 2 \text{ คน} = 28,800 \text{ บาท}$

ค่าใช้สอย เป็นจำนวนเงิน 80,200 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่

$80 \text{ บาท} \times 60 \text{ คน} \times 2 \text{ มื้อ} \times 2 \text{ วัน} = 19,200 \text{ บาท}$

- ค่าอาหารกลางวันผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่

$350 \text{ บาท} \times 60 \text{ คน} \times 1 \text{ มื้อ} \times 2 \text{ วัน} = 42,000 \text{ บาท}$

- ค่าพาหนะวิทยากร $= 6,000 \text{ บาท}$

- ค่าชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวสำหรับวิทยากร $= 6,000 \text{ บาท}$

- ค่าที่พักวิทยากร $(1,450 \text{ บาท} \times 2 \text{ คืน} \times 2 \text{ คน}) = 5,800 \text{ บาท}$

- ค่าอาหารเย็นสำหรับวิทยากร $= 1,200 \text{ บาท}$

$300 \text{ บาท} \times 2 \text{ คน} \times 2 \text{ มื้อ} = 1,200 \text{ บาท}$

ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน 23,000 บาท

- ค่าวัสดุโครงการ $= 20,000 \text{ บาท}$

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง $= 3,000 \text{ บาท}$

รวม 132,000 บาท

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง
ต่อหน้าวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

๑๖๔

กลุ่มที่ 1 หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ 4 - 5 กุมภาพันธ์ 2566

ค่าตอบแทน เป็นจำนวนเงิน 31,200 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากร 1,200 บาท \times 6.5 ชั่วโมง \times 2 คน \times 2 วัน = 31,200 บาท

ค่าใช้สอย เป็นจำนวนเงิน 84,200 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่

80 บาท \times 60 คน \times 2 มื้อ \times 2 วัน = 19,200 บาท

- ค่าอาหารกลางวันผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่

350 บาท \times 60 คน \times 1 มื้อ \times 2 วัน = 42,000 บาท

- ค่าพาหนะวิทยากร

- ค่าที่พักวิทยากร (1,450 บาท \times 2 คืน \times 2 คน) = 16,000 บาท

- ค่าอาหารเย็นสำหรับวิทยากร

300 บาท \times 2 คน \times 2 มื้อ = 1,200 บาท

ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน 30,600 บาท

- ค่าวัสดุโครงการ = 27,600 บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = 3,000 บาท

รวม 146,000 บาท

กลุ่มที่ 1 หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ 17 - 18 สิงหาคม 2566

ค่าตอบแทน เป็นจำนวนเงิน 31,200 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากร 1,200 บาท \times 6.5 ชั่วโมง \times 2 คน \times 2 วัน = 31,200 บาท

ค่าใช้สอย เป็นจำนวนเงิน 83,200 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่

80 บาท \times 60 คน \times 2 มื้อ \times 2 วัน = 19,200 บาท

- ค่าอาหารกลางวันผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่

350 บาท \times 60 คน \times 1 มื้อ \times 2 วัน = 42,000 บาท

- ค่าพาหนะวิทยากร

- ค่าที่พักวิทยากร (1,450 บาท \times 2 คืน \times 2 คน) = 15,000 บาท

- ค่าอาหารเย็นสำหรับวิทยากร

300 บาท \times 2 คน \times 2 มื้อ = 1,200 บาท

ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน 3,100 บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = 3,100 บาท

รวม 117,500 บาท

รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2 ห้องกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ทั้งสิ้น 395,500 บาท

ส่วนที่ 2 งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว

(ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ)

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง
ต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

๑๙

21. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

21.1 ผลลัพธ์บันปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

21.1.1 บุคลากรได้รับความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน

21.1.2 บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

21.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

21.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ประโยชน์

21.2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดการโครงการ ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (30 คน จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 38 คน)

กิจกรรมที่ 2 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (66 คน จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 83 คน)

21.3 ผลผลิตของโครงการ (Output)

กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการเป็นผู้ประเมินผลงาน

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับผลงาน แบบประเมินประเภทต่าง ๆ หลักการประเมินผลงานของผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2. ผู้ประเมินผลงานมีมาตรฐานในการประเมินผลงานของผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

3. ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการการประเมินผลงานของผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นร่วมกัน

กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการจัดทำผลงาน

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับการประเมินในการกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ

2. ผู้เข้ารับการอบรมทราบแนวทางในการพัฒนางานของตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการทำงานผลงานทางวิชาการร่วมกัน

22. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

22.1 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
2.5.2 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีความก้าวหน้าในสายงานเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	50

22.2 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. กิจกรรมที่ 1 ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (30 คน จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 38 คน)	ร้อยละ	80
2. กิจกรรมที่ 2 ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (66 คน จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 83 คน)		

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง ต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

22.3 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(โปรดใส่เครื่องหมาย X ในผลผลิตที่สอดคล้อง)

ผลผลิต: ผลงานการให้บริการวิชาการ

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	86
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการวิชาการ	ร้อยละ	85
3. โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศไทยในเวลา 1 ปี		
<input type="checkbox"/> สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศไทยในเวลา 1 ปี	ร้อยละ	15
<input type="checkbox"/> ไม่สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศไทยในเวลา 1 ปี		

ผลผลิต: ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
<input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่	ร้อยละ	85
<input type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่		
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	90
3. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายในระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ	85

โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศไทยเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 : พัฒนาและผลิตกำลังคนเพื่อรองรับประเทศไทย 4.0 Cluster Digital and Robotics

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน	100
2. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	ร้อยละ	80

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง ต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

โครงการ IGJD - educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform Open Online Course

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้ใช้ประโยชน์จาก e-Learning Platform	คน	300
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	85

หมายเหตุ หน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในผลผลิตที่โครงการสอดคล้องและส่งแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินโครงการภายใน 30 วัน ให้กนพ. นับถ้วนจากวันที่ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

23. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ – สกุล.....นางสาวเบญญาภา วิรุฬห์ภิญโญ.....ตำแหน่ง.....บุคลากรปฏิบัติการ.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน..... 02-665-3777 ต่อ 8317โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail address.....benyapa.w@rmutp.ac.th.....

ลงชื่อ ใบอนุกรรม ศิริพงษ์ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวเบญญาภา วิรุฬห์ภิญโญ)
 บุคลากรปฏิบัติการ
 วันที่..... ๑๓ ม.ค.๖๔

ลงชื่อ  หัวหน้าหน่วยงาน
 (นายเชาวฤทธิ์ สุรรักษ์)
 ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
 วันที่..... ๑๔ ม.ค.๖๔

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง ต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

๑๗

กำหนดการโครงการ

กำหนดการโครงการสืบสานความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่ 2 เทศนิคัลจัดทำผลงาน

กลุ่มที่ 2 หลักสูตรภาษาไทยอบรมทีบีบีดีการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนาเว็บไซต์ครรภ์
ระหว่างวันที่ 27 - 28 มิถุนายน 2566 ณ ห้องบุญงาช เอช 2 โรงแรมรอยัลวิวอเรก์ กรุงเทพมหานคร

วันที่	เวลา	08.00 - 08.30 น.	08.30 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.
27 มิ.ย. 66	ลงทะเบียน	พิธีเปิด	การอบรมและการฝึกปฏิบัติ เรื่อง ความทุ่มเทในการบริจัยและพัฒนา	- การอบรมและการฝึกปฏิบัติ เรื่อง การศึกษาข้อมูลเพื่อนรู้ ปัญหาและความต้องการในการพัฒนาเว็บไซต์	- การอบรมและการฝึกปฏิบัติ เรื่อง รายงานฯสร้างจากเบ็ด ดร.สมบัติ ท้ายเรือค้า คณบดีศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รายงานฯสร้างจากเบ็ด ดร.รังสรรค์ โนมายา คณบดีศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
		โดย บริการบดี มนต์ พะนังคร	โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือค้า คณบดีศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ โนมายา คณบดีศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือค้า คณบดีศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ โนมายา คณบดีศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือค้า คณบดีศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ โนมายา คณบดีศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
28 มิ.ย. 66	ลงทะเบียน		การอบรมและการฝึกปฏิบัติ เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์	- การอบรมและพัฒนา เนื้อหาตามวิชพื้นฐาน การเขียนรายงานฯ	- การอบรมและพัฒนา เนื้อหาตามวิชพื้นฐาน การเขียนรายงานฯ
			โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือค้า คณบดีศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ โนมายา คณบดีศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือค้า คณบดีศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ โนมายา คณบดีศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือค้า คณบดีศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ โนมายา คณบดีศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายเหตุ

- พิธีเปิดและพัฒนาอาหารว่าง 12.30 น. และ 14.30 น.

26 -
- การอบรมและพัฒนา เนื้อหาตามวิชพื้นฐาน
การเขียนรายงานฯ

โดย
รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือค้า คณบดีศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

27 -
- รายงานฯสร้างจากเบ็ด ดร.รังสรรค์ โนมายา คณบดีศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

28 -
- รายงานฯสร้างจากเบ็ด ดร.รังสรรค์ โนมายา คณบดีศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(๒)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ สศ ๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดโครงการเส้นทางความก้าวหน้า ของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ ๒ เทคนิคการจัดทำผลงาน กลุ่มที่ ๒ หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัย และพัฒนาเพื่อพัฒนานวัตกรรม ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องบุษบงกช เอ ชั้น ๒ โรงแรมรอยัลวิเวอร์ กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ จัดโครงการ ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิจัยและพัฒนานวัตกรรม	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (ดร.คมเขต เพ็ชรัตน์) กรรมการ	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. นางปิยะธิดา สีหะวัฒนกุล	กรรมการ
๗. นางสาวนันท์ธยาภรณ์ สมิตินันทน์	กรรมการ
๘. นางสาวนิศารัตน์ บุญเหลือ	กรรมการ
๙. นายแสงเมือง มีสา	กรรมการ
๑๐.นายศักดิ์เทพ จำเนคุลาก	กรรมการ
๑๑.นายกิตติ แย้มวิชา	กรรมการ
๑๒.นายอุเทน พรหมมิ	กรรมการ
๑๓.นายพงศกร โพธิ์งาม	กรรมการ
๑๔.นายพิเศษ บัวເຟຝອກ	กรรมการ
๑๕.นายธงชัย รัศมี	กรรมการ
๑๖.นายธนพัฒน์ พึงปาน	กรรมการ
๑๗.นางสาวอนวรรณ สุกิธรรม	กรรมการและเลขานุการ
๑๘.นายสุกิจ สุคนธน้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙.นางสาวเบญญาภา วิรุฬห์กิจโภุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนวรรณ สุกิธรรม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุกิจ สุคนธ์น้อย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเบญญาภา วิรุฬห์กิจโภุ | กรรมการและเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ ๖๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุตร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หนังสือขอเชิญวิทยากร



ที่ อา ๐๖๕๒.๑๙ / ๖๐๘๙

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๓๗๙ ถ.สามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๖๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ อา ๐๖๕๒.๑๙/๑๕๐๓ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ขอความอนุเคราะห์บุคลากร ในสังกัดเป็นวิทยากร ในโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการทำวิจัยและพัฒนา และการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในการสารพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ในด้านการจัดทำผลงาน ซึ่งกำหนดจัดโครงการฯ ในกิจกรรมที่ ๒ เทคนิคการจัดทำผลงาน กลุ่มที่ ๒ หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนานวัตกรรม ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวน ๕๐ คน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงขอเรียนเชิญ รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มาเป็นวิทยากรเพื่อถ่ายทอดความรู้เรื่องตั้งกล่าว ตามวันและ สถานที่ข้างต้น ดังกำหนดการโครงการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เบญญาภา/ร่าง / พิมพ์ ธรรม
พะลูกาน พูนพันธ์
๑๗ ๙.๔.๒๔

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๘๗๗๗
โทรสาร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๘



ที่ อว ๐๖๔๒.๑๙ / ๖๐๙๙

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๓๗๙ ถ.สามเสน เขตดุสิต กรุงฯ ๑๐๓๐๐

๖๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ อว ๐๖๔๒.๑๙/๑๕๐๒ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ขอความอนุเคราะห์บุคลากร
ในสังกัดเป็นวิทยากร ในโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้
ความเข้าใจในการทำวิจัยและพัฒนา และการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม
ในด้านการจัดทำผลงาน ซึ่งกำหนดจัดโครงการฯ ในกิจกรรมที่ ๒ เทคนิคการจัดทำผลงาน กลุ่มที่ ๒
หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนานวัตกรรม ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ โรงแรมรอยัลรีเวอร์ กรุงเทพมหานคร โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและ
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวน ๔๐ คน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงขอเรียนเชิญ รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์
โภมยา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มาเป็นวิทยากรเพื่อถ่ายทอดความรู้เรื่องตั้งกล่าว ตามวันและ
สถานที่ข้างต้น ดังกำหนดการโครงการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เบญญาภา/ร่าง / พิมพ์ ธรรม
๒๖๖๖๓ วันพุธที่ ๒๘
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๒๖๖๔๓๓๗๗๗ ต่อ ๘๓๑๓

โทรสาร. ๐ ๒๖๖๔๓๓๗๗๘

หนังสือขอเชิญหน่วยงานส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ อา ๐๖๕๒.๑๙/๘๐๒

กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคคล โทร. ๐ ๒๖๖๔๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๘๑๕๕, ๘๓๗๗

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ ๒ เทคนิคการจัดทำผลงาน

เรียน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ ๒ เทคนิคการจัดทำผลงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบแนวทางในการพัฒนาของตนเองและองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอรับการประเมินในตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ การทำงานผลงานทางวิชาการร่วมกัน กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนกลุ่มละ ๔๐ คน โดยแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มที่ ๑ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน อบรมในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร และระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ เดย์แชนอฟร์รับการประเมินในระดับตำแหน่งชำนาญการ (กรณีไม่ผ่านการประเมิน)

๑.๒ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ในคุณวุฒิปริญญาตรี และไม่น้อยกว่า ๔ ปี ในคุณวุฒิปริญญาโท

๒. กลุ่มที่ ๒ หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนานวัตกรรม อบรมระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โดยผู้สนใจเข้าร่วมโครงการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ในคุณวุฒิปริญญาตรี และไม่น้อยกว่า ๔ ปี ในคุณวุฒิปริญญาโท

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลมีความประสงค์ให้หน่วยงานแจ้งรายชื่อผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ ลงในแบบตอบรับ ดังแนบ โดยผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการจะต้องเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรตามกลุ่มอบรมที่เลือก และในระหว่างการอบรมนั้น จะต้องส่งงานที่มอบหมายรายบุคคลตามระยะเวลาในการอบรมที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
ไปยังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการต่อไป

(นายณัฐวรพล รัชศิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เบญจภากา ร่าง /พิมพ์ ตรวจ
๑๙๐๗๘๓ วิจัย
๗๐ ๙๑๔๙
๑๘๐๘๙๖ ดูแล
๗๐ ๙๑๐๐

สำเนาร่วม

๑. คณบดีทุกคน
๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๓. อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
๔. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๖. ผู้อำนวยการกองกลาง
๗. ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๙. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๑๐. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

หนังสือขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

- 37 -
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการจัดทำผลงาน

กลุ่มที่ 2 หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนานวัตกรรม

วันที่ 27 - 28 มิถุนายน 2566

ณ ห้องบุษบงษ์ เลข 2 โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์		
1	นางสาวนภยิม นิสัยตรง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน		
2	นางสาวกานกรรณ แสงพรชัยเจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
3	นางกชพรรณ กระตุฤกษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
4	นางสุรีย์ เนียมสกุล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
5	นางรัชดาพร กิตติรัตนากิจ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
คณะบริหารธุรกิจ		
6	นางสาวนราดา อิ้มนิยม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
7	นางกัณหา โภมศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์		
8	นางสาวสุภาวรรณ์ ตาหมุ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
9	นางวรรณรัชฎ์ คงสมบูรณ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
10	นางสาวทิพรดา ปุ้งดี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
คณะศิลปศาสตร์		
11	นางสาวนวลหง บุตรพรหม	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
12	นางสาวเบญจมาศ สรษบวคำ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
13	นายภูสิต รัตนกานต์คิลิก	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น		
14	นายการุณย์ ถนนพิชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ		
15	ดร.อาภรณ์ แก้วพรหมาน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

- 38 -
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการจัดทำผลงาน

กลุ่มที่ 2 หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนาวัตกรรม

วันที่ 27 - 28 มิถุนายน 2566

ณ ห้องบุษบกฯ เอ ชั้น 2 โรงแรมรอยัลวิวอร์ กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
สถาบันวิจัยและพัฒนา		
16	นางสาวเจนจิรา บ.ป.สูงเนิน	นักวิจัยปฏิบัติการ
17	นางสาวพัชรนันท์ ยังรวีเชียร	นักวิจัยปฏิบัติการ
สำนักงานตรวจสอบภายใน		
18	นายอภิสิทธิ์ ตันอ่าวม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
19	นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนาภิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ รักษาธาราชการแทนผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
20	นายเชวงศักดิ์ คงเกิด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
21	นางอุมาพร สรวลสรรค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
22	นายปฐุมพงศ์ จำรงค์ลาภ	นักวิชาการโสศทัศนศึกษาชำนาญการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
23	นางสาวบุญวิภา ธนาโชค	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
24	นายปีเรส เทพรส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
25	นายโชคอนันต์ วงศ์พาณิช	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กองกลาง		
26	นายสันติ์ มีอาทร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
27	นางสาววรารศิณี สิงห์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
28	นายศิริวัฒน์ สายสนับสนุน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการจัดทำผลงาน

กลุ่มที่ 2 หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนาวัตกรรม

วันที่ 27 - 28 มิถุนายน 2566

ณ ห้องบุษบกช เอ ชั้น 2 โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
29	นางสาวนันทนา สีมา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กองคลัง		
30	นางสาวอัญชนา ศิลปารณ์วิวัฒน์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
31	นางสาวจิราภรณ์ หมอยาดี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
32	นางสาววิมานทิพย์ วีรสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
กองนโยบายและแผน		
33	นางสาววรัตน์ การะเกด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน
34	นางสาวสุธิดา ถินจันทร์	สถาปนิกชำนาญการ
35	นางคุฑากรณ์ เพพธานี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
36	นายสมชัย พุดเพราะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กองบริหารงานบุคคล		
37	นางสาวเรณู เมม่อนเอี่ยม	บุคลากรชำนาญการ
38	นางสาวสติตา สุวรรณแสงศรี	บุคลากรชำนาญการ
39	นางสาวนิศารัตน์ บุญเหลือ	บุคลากรปฏิบัติการ
กองพัฒนานักศึกษา		
40	นายธีรนัย ดีฤกษ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ลายมือชื่อกรรมการและผู้เข้าร่วมโครงการ

กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการจัดทำผลงาน

กลุ่มที่ 2 หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนาวัตกรรม

วันที่ 27 มิถุนายน 2566

ณ ห้องบุษบงกช เอ ชั้น 2 โรงพยาบาลรัฐวีรวอร์ กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลาฯ	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
คณะกรรมการ							
1	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร (ดร. ณัฐราพล รังสิติรัชรบุตร)	ประธานกรรมการ		-	-	-	
2	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิจัย และพัฒนาวัตกรรม (คร. ปริญญา บุญกนิษฐ์)	รองประธานกรรมการ		-	-	-	
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร บุคคล (ดร. คมเขต เพ็ชรรัตน์)	กรรมการ	✓	8.00	✓	16.00	
4	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ	✓	8.00	✓	16.00	
5	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ	✓	8.00	✓	16.00	
6	นางปิยะริดา สีหะวัฒนกุล	กรรมการ	-	-	-	-	
7	นางสาวนันท์ธาราภรณ์ สมิตินันทน์	กรรมการ	✓	8.00	✓	16.00	
8	นางสาวนิศารัตน์ บุญเหลือ	กรรมการ	-	-	-	-	
9	นายแสงเมือง มีสา	กรรมการ	✓	8.00	✓	16.00	
10	นายศักดิ์เทพ จำรงค์ลาภ	กรรมการ	✓	8.00	✓	16.00	
11	นายกิตติ แย้มวิชา	กรรมการ	✓	8.00	✓	16.00	
12	นายอุเทน พรหมมิ	กรรมการ	-	-	-	-	
13	นายพงศกร โพธิ์งาม	กรรมการ	-	-	-	-	
14	นายพิเศษ บัวเฉลอก	กรรมการ	-	-	-	-	
15	นายธงชัย รัศมี	กรรมการ	✓	8.00	✓	16.00	
16	นายธนาพัฒน์ พึ่งปาน	กรรมการ	✓	8.00	✓	16.00	
17	นางสาวอนุวรรณ สุกิธรรม	กรรมการและเลขานุการ	✓	8.00	✓	16.00	
18	นายสุกิจ สุคนธ์น้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	✓	8.00	✓	16.00	
19	นางสาวเบญญญาภา วิรุพห์ภิญโญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	✓	8.00	✓	16.00	

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการเส้นทางครัวมีก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่ 2 เทคโนโลยีการจัดทำผลงาน

กลุ่มที่ 2 หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนาวัสดุ

วันที่ 27 มิถุนายน 2566

ณ ห้องบุขบงช เอ ชั้น 2 โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายมือชื่อ	เวลา	รายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
คณะกรรมการค่าตอบแทน							
1	นางสาวนภิญญา นิสัยตรัง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	กานดา	9.00	กานดา	16.00	
คณะกรรมการโดยสื่อสารมวลชน							
2	นางสาวกานต์วรรณ แสงพรชัยเจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กานต์	8.00	กานต์	16.00	
3	นางกฤษณ์ กระตฤกษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กฤษณ์	8.00	กฤษณ์	16.00	
4	นางสร้อย เนียมสกุล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	สร้อย	8.00	สร้อย	16.00	
5	นางรัชดาพร กิตติรัตน์ไชย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	รัชดา	9.00	รัชดา	16.00	
คณะกรรมการธุรการ							
6	นางสาวรากต อึ้งนิยม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	รากต	8.00	รากต	16.00	
7	นางกัณฑ่า โอมศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กัณฑ่า	8.00	กัณฑ่า	16.00	
คณะกรรมการความต้องการ							
8	นางสาวสุภารัณ ลาภุม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	สุภารัณ	8.00	สุภารัณ	16.00	
9	นางวรรณรัฐ คงสมบูรณ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	วรรณรัฐ	8.00	วรรณรัฐ	16.00	
10	นางสาวพิพรรดา มนดี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	พิพรรดา	8.00	พิพรรดา	16.00	
คณะกรรมการค่าตอบแทน							
11	นางสาวนวลพรรณ บุตรறาม	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	นวลพรรณ	8.00	นวลพรรณ	16.00	
12	นางสาวเบญจมาศ สรรบัวคำ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เบญจมาศ	8.00	เบญจมาศ	16.00	
13	นายภูมิศิริ รัตนกานต์ดิลก	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ภูมิศิริ	8.00	ภูมิศิริ	16.00	
คณะกรรมการสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น							
14	นายกรุณย์ ถนนพิชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรุณย์	8.00	กรุณย์	16.00	
คณะกรรมการศิลปะและดนตรี							
15	ดร.อกร่อน แก้วพรหมนาน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	อกร่อน	8.00	อกร่อน	16.00	
สถาบันวิจัยและพัฒนา							
16	นางสาวเจนจิรา บ.ป.สูงเนิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	เจนจิรา	8.00	เจนจิรา	16.00	
17	นางสาวพัชรนันท์ ยังวรวิชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	พัชรนันท์	8.00	พัชรนันท์	16.00	
สำนักงานตรวจสอบภายใน							
18	นายอภิสิทธิ์ ตันอ้วน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อภิสิทธิ์	9.00	อภิสิทธิ์	16.00	

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการเลี้นทางก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการจัดทำผลงาน

กลุ่มที่ 2 หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนาวัตกรรม

วันที่ 27 มิถุนายน 2566

ณ ห้องบุษบงกช เอ ชั้น 2 โรงแรมรอยัลวิวอร์ กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
19	นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนาภิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑๖๖๗	๘.๐๐	๑๖๗๙	๑๖.๐๐	
20	นายเชวงศักดิ์ คงเกิด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	KK	๘.๐๐	KK	๑๖.๐๐	
21	นางอุมาพร สรวลสรรค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	GA	๘.๐๐	GA	๑๖.๐๐	
22	นายปฐมพงศ์ จำเนศลาก	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ	JK	๘.๐๐	JK	๑๖.๐๐	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน							
23	นางสาวบุญวิภา ธนาโชติ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	45	๘.๐๐	46	๑๖.๐๐	
24	นายปิยอรุส เทพรศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กต.ก.	๘.๐๐	กต.ก.	๑๖.๐๐	
25	นายโชคคนันต์ วงศ์พาณิช	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กต.ก.	๘.๐๐	กต.ก.	๑๖.๐๐	
องค์กร							
26	นายสันติ์ มีอ่าห์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	กต.ก.	๘.๐๐	กต.ก.	๑๖.๐๐	
27	นางสาวราศีนีย์ สิงห์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	กต.ก.	๘.๐๐	กต.ก.	๑๖.๐๐	
28	นายศิริวัฒน์ สายสุนทร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กต.ก.	๘.๐๐	กต.ก.	๑๖.๐๐	
29	นางสาวนันทนา ลีมา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กต.ก.	๘.๐๐	กต.ก.	๑๖.๐๐	
กองค์คลัง							
30	นางสาวอัญชนา ศิลปวรรณวัฒน์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กต.ก.	๘.๐๐	กต.ก.	๑๖.๐๐	
31	นางสาวจิราภรณ์ หมอยาดี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กต.ก.	๘.๐๐	กต.ก.	๑๖.๐๐	
32	นางสาววิมานท์พยัค วีรสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กต.ก.	๘.๐๐	กต.ก.	๑๖.๐๐	

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการเส้นทางค้า 44 กำแพงหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการจัดทำผลงาน

กลุ่มที่ 2 หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนาวัดกรรม

วันที่ 27 มิถุนายน 2566

ณ ห้องบุษบงช เอ ชั้น 2 โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
กองนโยบายและแผน							
33	นางสาวนวรัตน์ การะเกด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาธาราแทนผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน	บ.๗๖๙	8.00	บ.๗๖๙	16.00	
34	นางสาวสุจิตา ถีนจันทร์	สถาปนิกชำนาญการ	บ.๗๖๙	8.00	บ.๗๖๙	16.00	
35	นางจุฑารัตน์ เพพราณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	บ.๗๖๙	8.00	บ.๗๖๙	16.00	
36	นายสมชาย พุดเพชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	-	-	-	-	
กองบริหารงานบุคคล							
37	นางสาวเรณุ เหมือนอ่อน	บุคลากรชำนาญการ	บ.๗๖๙	8.00	บ.๗๖๙	16.00	
38	นางสาวสตินา สุวรรณแสงศรี	บุคลากรชำนาญการ	บ.๗๖๙	8.00	บ.๗๖๙	16.00	
39	นางสาวอรทัย หอมแก้ว	นิติกรปฏิบัติการ	บ.๗๖๙	8.00	บ.๗๖๙	16.00	
กองพัฒนานักศึกษา							
40	นายธีรนัย ศรีภานต์ ศิริทักษ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	บ.๗๖๙	8.00	บ.๗๖๙	16.00	

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการจัดทำผลงาน

กลุ่มที่ 2 หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนานวัตกรรม

วันที่ 28 มิถุนายน 2566

ณ ห้องบุษบงกช เอ ชั้น 2 โรงแรมรอยัลวิเวอร์ กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
คณบกรรวมการ							
1	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร (ดร. ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุตร)	ประธานกรรมการ		-	-	-	
2	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิจัย และพัฒนานวัตกรรม (ดร. ปริญญา บุญกนิษฐ์)	รองประธานกรรมการ		-	-	-	
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร บุคคล (ดร. คงเขต เพ็ชรรัตน์)	กรรมการ	✓	8.00	✓	16.00	1
4	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ	-	-	-	-	
5	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ	✓	8.00	✓	16.00	2
6	นางปิยะธิดา สีหะวัฒนกุล	กรรมการ	-	-	-	-	
7	นางสาวนันทารยาภรณ์ สมิตินันทน์	กรรมการ	✓	8.00	✓	16.00	3
8	นางสาวนิศารัตน์ บุญเหลือ	กรรมการ	-	-	-	-	
9	นายแสงเมือง มีสา	กรรมการ	✓	8.00	✓	16.00	
0	นายศักดิ์เทพ จำนำงค์ลาภ	กรรมการ	-	-	-	-	
11	นายกิตติ แย้มวิชา	กรรมการ	-	-	-	-	
12	นายอุเทน พรมยิ	กรรมการ	✓	8.00	✓	16.00	
13	นายพงศกร โพธิจาม	กรรมการ	✓	8.00	✓	16.00	
14	นายพิเศษ บัวເຟັກ	กรรมการ					
15	นายธงชัย รัศมี	กรรมการ	✓	8.00	✓	16.00	
16	นายอนะพัฒน์ พึงปาน	กรรมการ	✓	8.00	✓	16.00	
17	นางสาวชนวรรณ สุกิธรรม	กรรมการและเลขานุการ	✓	8.00	✓	16.00	
18	นายสุกิจ สุคนธน้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	✓	8.00	✓	16.00	
19	นางสาวเบญญาภา วิรุฬห์ภิญญา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	✓	8.00	✓	16.00	

**- 46 -
ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการเลี้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน**

กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการขัดทำผลงาน
กลุ่มที่ 2 หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนาวัดกรรม
วันที่ 28 มิถุนายน 2566

ณ ห้องบุษบงกช เอ ชั้น 2 โรงแรมรอยัลเรือน กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา มา	ลายมือชื่อ	เวลา กลับ	หมายเหตุ
คณะกรรมการค่าตอบแทน							
1	นางสาวมายม นิสัยตรง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ก.ก.	8.00	ก.ก.	16.00	
คณะกรรมการโภคภัณฑ์สำนักงาน							
2	นางสาวกานการรณ แสงพรชัยเจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ก.ก.	8.00	ก.ก.	16.00	
3	นางกนกพรรณ กระฤกษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ก.ก.	8.00	ก.ก.	16.00	
4	นางสร้อย เนียมสกุล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ก.ก.	8.00	ก.ก.	16.00	
5	นางรัชดาพร กิตติรัตน์โชค	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ก.ก.	8.00	ก.ก.	16.00	
คณะกรรมการธุรการ							
6	นางสาวมงคล อัมมานิยม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ก.ก.	8.00	ก.ก.	16.00	
7	นางกัณหา โภมศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ก.ก.	8.00	ก.ก.	16.00	
คณะกรรมการค่าตอบแทน							
8	นางสาวสุภาวรรณ ลาทุม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ก.ก.	8.00	ก.ก.	16.00	
9	นางวรรณรัช คงสมบูรณ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ก.ก.	8.00	ก.ก.	16.00	
10	นางสาวพิพราดา มุงตี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ก.ก.	8.00	ก.ก.	16.00	
คณะกรรมการค่าตอบแทน							
11	นางสาววนิดา บุตรพรหม	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	ก.ก.	8.00	ก.ก.	16.00	
12	นางสาวเบญจมาศ สะบวคำ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ก.ก.	8.00	ก.ก.	16.00	
13	นายภูสิต รัตนกานต์ติลักษณ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ก.ก.	8.00	ก.ก.	16.00	
คณะกรรมการลิสต์หอและออกแบบฟอร์ม							
14	นายการุณย์ ตนอมพิชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ก.ก.	8.00	ก.ก.	16.00	
คณะกรรมการปัจจัยการค่าตอบแทนและการออกแบบ							
15	ดร.อภารณ์ แก้วพรหมมาน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ก.ก.	8.00	ก.ก.	16.00	
สถาบันวิจัยและพัฒนา							
16	นางสาวเจนจิรา บ.ป.สูงเนิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ก.ก.	8.00	ก.ก.	16.00	
17	นางสาวพัชรนันท์ ยังรวีเชียร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ก.ก.	8.00	ก.ก.	16.00	
สำนักงานตรวจสอบภายใน							
18	นายอภิสิทธิ์ ตันอ้วน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ก.ก.	9.00	ก.ก.	16.00	

กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการจัดทำผลงาน
กลุ่มที่ 2 หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนาวัสดุรวม
วันที่ 28 มิถุนายน 2566
ณ ห้องบุษบงกช เอ ชั้น 2 โรงแรมรอยัลรีเวอร์ กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลาฯ	ลายมือชื่อ	เวลาลับ	หมายเหตุ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
19	นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนาภิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ รักษาธาราข้อมูลนักอ่านนายการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	เชาวลิต สมบูรณ์พัฒนาภิจ	8.00	16.00	16.00	
20	นายเชวงศักดิ์ คงเกิด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	เชวงศักดิ์ คงเกิด	8.00	16.00	16.00	
21	นางอุมาพร สรวลสรรค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	อุมาพร สรวลสรรค์	8.00	16.00	16.00	
22	นายปฐมพงศ์ จำรงค์ลาก	นักวิชาการสอนศึกษาชำนาญการ	ปฐมพงศ์ จำรงค์ลาก	8.00	16.00	16.00	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน							
23	นางสาวบุญวิภา ธนาโชติ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	บุญวิภา ธนาโชติ	8.00	16.00	16.00	
24	นายปิยะรส เทพรส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ปิยะรส เทพรส	8.00	16.00	16.00	
25	นายໂකອນນັດ ວິກົມພານີ້	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ໂකອນນັດ ວິກົມພານີ້	8.00	16.00	16.00	
กองกลาง							
26	นายสานิตย์ มิอาห์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	สานิตย์ มิอาห์	8.00	16.00	16.00	
27	นางสาวราศีเมย์ ติงห์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ราศีเมย์ ติงห์สุวรรณ	8.00	16.00	16.00	
28	นายศิริวัฒน์ สายสุนทร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ศิริวัฒน์ สายสุนทร	8.00	16.00	16.00	
29	นางสาวนันทนา สีมา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	นันทนา สีมา	8.00	16.00	16.00	
กองคลัง							
30	นางสาวอัญชนา ศิลปประวัติ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	อัญชนา ศิลปประวัติ์	8.00	16.00	16.00	
31	นางสาวจิรากร หมอยาดี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	จิรากร หมอยาดี	8.00	16.00	16.00	
32	นางสาววิมานพิทย์ วีรศกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	วิมานพิทย์ วีรศกุล	8.00	16.00	16.00	

- 48 -
ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการเลี้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการจัดทำผลงาน

กลุ่มที่ 2 หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนานวัตกรรม

วันที่ 28 มิถุนายน 2566

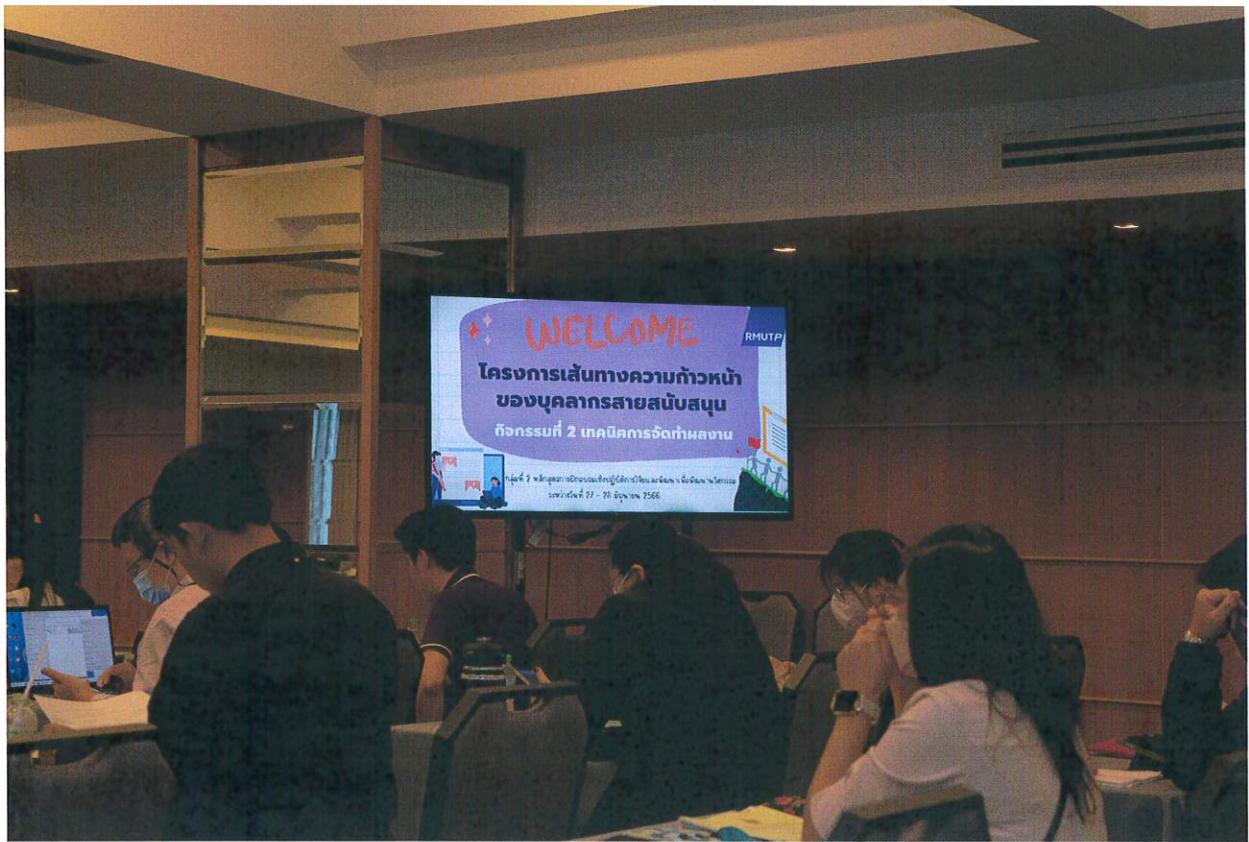
ณ ห้องบุษบงกช เอ ชั้น 2 โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลาฯ 8.00	ลายมือชื่อ	เวลากลับ 16.00	หมายเหตุ
กองนโยบายและแผน							
33	นางสาววนรัตน์ ภาระเกษ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน	บุญมา	8.00	บุญมา	16.00	
34	นางสาวสุธิดา ถินเจนทร์	สถาปนิกชำนาญการ	สุนทร	8.00	สุนทร	16.00	
35	นางจุฑาภรณ์ เพพราณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จุฑา	8.00	จุฑา	16.00	
36	นายสมชาย พุดเพรา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	-	-	-	-	
กองบริหารงานบุคคล							
37	นางสาวเรณุ เหมือนอี้ยม	บุคลากรชำนาญการ	เรณุ	8.00	เรณุ	16.00	
38	นางสาวสติมา สุวรรณแสงศรี	บุคลากรชำนาญการ	สติมา	8.00	สติมา	16.00	
39	นางสาวอรทัย ห้อมแก้ว	นิติกรปฏิบัติการ	อร	8.00	อร	16.00	
กองพัฒนานวัตกรรม							
40	นายธีรนัย ศิริมงคล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ธีรนัย	8.00	ธีรนัย	16.00	

สภาพกิจกรรม

โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน
กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการจัดทำผลงาน
กลุ่มที่ 2 หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนานวัตกรรม
วันที่ 27 มิถุนายน 2566
ณ ห้องบงกชรัตน์ เอ ชั้น 2 โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร









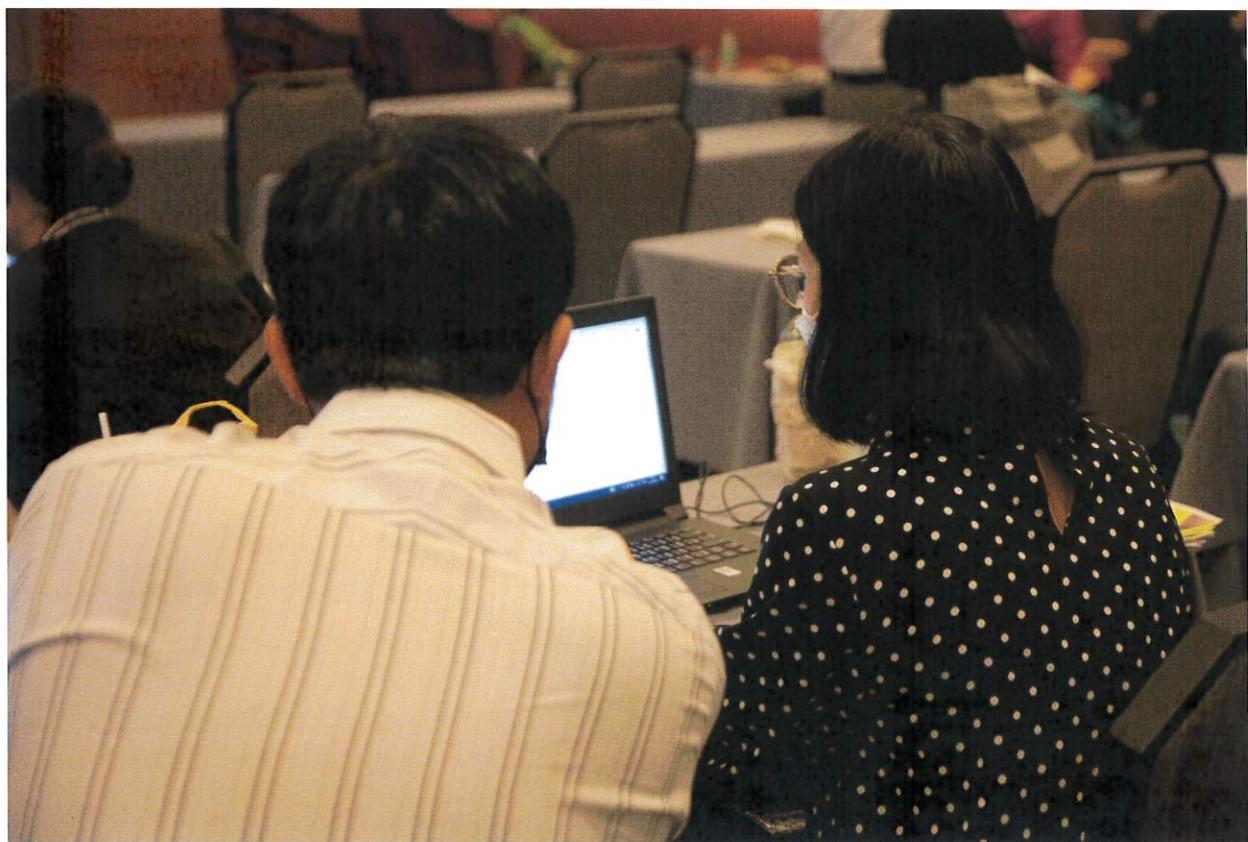


โครงการเลี้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน
กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการจัดทำผลงาน
กลุ่มที่ 2 หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนาวัตกรรม
วันที่ 28 มิถุนายน 2566
ณ ห้องบงกชรัตน์ เอ ชั้น 2 โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร









แบบสອบຄາມ



แบบประเมินโครงการสืบสานความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการจัดทำผลงาน

กลุ่มที่ 2 หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนาวัตกรรม

ระหว่างวันที่ 27 - 28 มิถุนายน 2566 ณ ห้องบงกชรัตน์ ชั้น 2 โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพฯ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน และแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมลงในช่องว่าง
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 เพศ

ชาย

หญิง

1.2 ประเภทตำแหน่ง

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย

1.3 ระดับตำแหน่ง

1.4 สังกัด

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อการบรรยาย

หัวข้อบรรยาย	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม					การนำไปประยุกต์ใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.1 การบรรยายเรื่องความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา										
2.2 การบรรยายเรื่องการศึกษาข้อมูลพื้นฐาน ปัญหาและความต้องหารในการพัฒนาวัตกรรม										
2.3 การบรรยายเรื่องการออกแบบ การสร้างวัตกรรม และเครื่องมือเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล										
2.4 การบรรยายเรื่องการประเมิน การปรับปรุง การทดลองใช้ และการขยายผลนวัตกรรม										
2.5 การบรรยายเรื่องการเขียนรายงานวิจัยและพัฒนา และการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร										

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นในภาพรวม

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.1 ท่านคิดว่าโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับใด					
3.2 ท่านคิดว่าวิทยาการสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ในระดับใด					
3.3 ท่านคิดว่าสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสมเพียงใด					
3.4 ท่านคิดว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในระดับใด					

ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจในภาพรวม

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.1 ท่านมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ในระดับใด					

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

ส่วนที่ 6 หัวข้อที่ต้องการให้จัดอบรมในครั้งต่อไป