



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชา/หมวดวิชา..... คณะ..... โทร. ....

ที่ ..... วันที่.....

เรื่อง การขอกำหนดตำแหน่ง.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์) ของ.....

เรียน คณบดีคณะ.....

ด้วยข้าพเจ้า .....(ชื่อ - สกุล).....ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง..... สังกัดสาขาวิชา/หมวดวิชา ..... มีความประสงค์ขอ  
กำหนดตำแหน่ง.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์) .... สาขาวิชาวิชา (ระบุนุศาสตราจารย์ ๔ หลัก) อนุสาขาวิชา  
(ระบุนุศาสตราจารย์ ๖ หลัก) (ถ้ามี) ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยยื่นแบบที่ ๒ กรณีขอรับการประเมิน  
เฉพาะผลการสอน พร้อมนี้ ได้จัดส่งเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณาการขอ กำหนดตำแหน่งดังกล่าว ดังนี้

- |  |             |
|--|-------------|
| ๑. แบบ ก.พ.อ. ๐๓                                     | จำนวน ๘ ชุด |
| ๒. เอกสารประกอบการสอน (ผศ.) / เอกสารคำสอน (รศ.)      | จำนวน ๕ ชุด |
| ๓. ข้อมูลของผู้เสนอขอรับการประเมินความสามารถในการสอน | จำนวน ๕ ชุด |
| ๔. สำเนาตารางสอนย้อนหลัง ๓ ปี                        | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. แบบประเมินผลการสอนโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น        | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. แบบรับรองการเผยแพร่เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ           | จำนวน ๘ ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(.....)

ผู้ขอ กำหนดตำแหน่ง

(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา/หมวดวิชา.....