# **แบบกรอกประวัติ**

เอกสารหมายเลข 1

**รูปถ่าย**

**ขนาด ๒ นิ้ว**

เอกสารหมายเลข 2

##### ผู้เสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการฯ พนักงานมหาวิทยาลัย

##### พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวดีเด่น ประจำปี ๒๕67

**กลุ่มที่** ...........  **กลุ่ม** ............................................................................................................................................

#### ตอนที่ ๑

### **ประวัติส่วนตัว**

๑. ชื่อ.......................................................................................................................................................................................................

๒. เลขประจำตัวประชาชน.....................................................................................................................................

๓. เกิดวันที่.......................เดือน...............................................พ.ศ.................................อายุ.............................ปี

๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด.............................................................................................................................................

๕. จากสถาบันการศึกษา.........................................................................................................................................

๖. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน...................................................................................................................................

 ตำบล/แขวง........................................................อำเภอ/เขต............................................................................

 จังหวัด................................................................รหัสไปรษณีย์.................................โทร..................................

 E-mail...................................................................................................................................................................

๗. ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.......................หมู่..................................หมู่บ้าน........................................................ ถนน......................................................ตำบล/แขวง........................................................................................... อำเภอ/เขต.............................................................................จังหวัด................................................................. รหัสไปรษณีย์.....................โทร.........................................E-mail ....................................................................

๘. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด โปรดระบุให้ชัดเจน

 ................................................................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................................................

### **ประวัติการทำงาน**

๑. เริ่มรับราชการ/ปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่................เดือน...........................................พ.ศ................................

 ตำแหน่ง...................................................................สังกัด....................................................................................

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง............................................อัตราเงินเดือน/ค่าตอบแทน..................................บาท

1. สรุปวันลาการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕67

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปีงบประมาณ** | **จำนวน (ครั้ง / วัน)** | **หมายเหตุ** |
| **ลาป่วย** | **ลากิจ** | **มาสาย** |
| ๒๕65 (๑ ต.ค. 64 - ๓๐ ก.ย. 65) |  |  |  |  |
| ๒๕66 (๑ ต.ค. 65 - ๓๐ ก.ย. 66) |  |  |  |  |
| ๒๕67 (๑ ต.ค. 66 - ๓๐ ก.ย. 67) |  |  |  |  |

1. การเลื่อนเงินเดือน / ค่าตอบแทน / ค่าจ้าง ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕67

(ให้ใส่จำนวนร้อยละและหรือจำนวนขั้นค่าจ้าง)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีงบประมาณ 2565** | **ปีงบประมาณ 2566** | **ปีงบประมาณ 2567** | **หมายเหตุ** |
| ครั้งที่ ๑(๑ เม.ย. 65) | ครั้งที่ ๒(๑ ต.ค. 65) | ครั้งที่ ๑(๑ เม.ย. 66) | ครั้งที่ ๒(๑ ต.ค. 66) | ครั้งที่ ๑(๑ เม.ย. 67) | ครั้งที่ ๒(๑ ต.ค. 67) |
|  |  |  |  |  |  |  |

#### -2-

#### ตอนที่ ๒

**การประพฤติปฏิบัติตน** (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน)

ก. การครองตน.................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................

ข. การครองคน.................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................

ค. การครองงาน...............................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................

 ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม............................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................

จ. ผลงานดีเด่นและภาคภูมิใจ (ระบุผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด)

........................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง และยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการคัดเลือกบุคคลดีเด่น

(ลงชื่อ)...................................................เจ้าของประวัติ

 (...................................................)

ตำแหน่ง.................................................

 .............../................/................

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ)...................................................ผู้รับรอง

 (...................................................)

ตำแหน่ง................................................... ............/................./...............

(ลงชื่อ)...................................................ผู้รับรอง

 (...................................................)

ตำแหน่ง................................................... ............./................./...............

**หมายเหตุ** ผู้รับรอง คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และหัวหน้าหน่วยงานที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงาน