

คำแนะนำในการดำเนินการเพื่อเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ครั้งที่ 2 (วันที่ 1 ตุลาคม 2568)

กรณี	รายละเอียด												
1. วิธีการสำรวจ	สำรวจจำนวนและอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน 2568 ตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการ												
2. วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน	ให้เลื่อนเงินเดือนได้ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 2.9 ของอัตราเงินเดือนข้าราชการที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน 2568 และห้ามเลื่อนเงินเดือนเกินวงเงินที่คำนวณได้												
3. ระยะเวลาการประเมิน	ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึง 30 กันยายน 2568												
4. การเลื่อนเงินเดือน	ให้เลื่อนเงินเดือนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานในการคำนวณ และไม่ให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ย เพื่อให้ข้าราชการทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน												
5. การคำนวณจำนวนเงิน	ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท												
6. ประกาศและข้อบังคับที่ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ	6.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระนครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2554 6.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระนครว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2555												
7. เกณฑ์การลา	7.1 ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาป่วย ลาภิก รวมกันเกิน 8 ครั้ง หรือมาทำงานสายเกิน 9 ครั้ง 7.2 ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ 6 เดือน โดยมีวันลาไม่เกิน 23 วัน หากผู้ใดมีจำนวนวันลาเกินเกณฑ์ที่กำหนด แต่ออกรับดีพิจารณาแล้วเห็นว่ามิใช่เหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้นให้ออกรับดีนำเสนอ ก.บ.ม. พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า ก.บ.ม. เห็นชอบจึงจะส่งเลื่อนเงินเดือนได้												
8. ผลการประเมินเพื่อพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือน	ผลการประเมินมี 5 ระดับ ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับผลการประเมิน</th><th>ช่วงคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดีเด่น</td><td>90.00 - 100</td></tr> <tr> <td>ดีมาก</td><td>80.00 - 89.99</td></tr> <tr> <td>ดี</td><td>70.00 - 79.99</td></tr> <tr> <td>พอใช้</td><td>60.00 - 69.99</td></tr> <tr> <td>ต้องปรับปรุง</td><td>ต่ำกว่า 60.00</td></tr> </tbody> </table>	ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	ดีเด่น	90.00 - 100	ดีมาก	80.00 - 89.99	ดี	70.00 - 79.99	พอใช้	60.00 - 69.99	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60.00
ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน												
ดีเด่น	90.00 - 100												
ดีมาก	80.00 - 89.99												
ดี	70.00 - 79.99												
พอใช้	60.00 - 69.99												
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60.00												
9. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในวันที่ 1 ตุลาคม 2568	9.1 ให้นำผลการปฏิบัติงานและข้อมูลเกี่ยวกับการลา พหุติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ มาประกอบการพิจารณาด้วย (ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ 1 เมษายน 2568 ถึง 30 กันยายน 2568) 9.3 หัวหน้าหน่วยงานไม่ต้องประเมินตนเอง แต่ให้ส่งแบบประเมินหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ที่ถูกงดเลื่อนเงินเดือน ให้กองบริหารงานบุคคลด้วย 9.3 ผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการ อยู่ในระดับต้องปรับปรุงไม่เกินสามรอบการประเมินติดต่อกัน ให้ผู้อำนวยการสั่งออกจากราชการ												