

**คำแนะนำในการดำเนินการเพื่อเสนอขอเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย**  
**ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2568)**

| กรณี                                                             | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |           |        |             |       |               |    |               |       |               |              |               |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|--------|-------------|-------|---------------|----|---------------|-------|---------------|--------------|---------------|
| 1. วิธีการสำรวจ                                                  | สำรวจจำนวนและอัตราค่าตอบแทนของข้าราชการที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน 2568                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |           |        |             |       |               |    |               |       |               |              |               |
| 2. วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนค่าตอบแทน                              | ให้เลื่อนค่าตอบแทนได้ภายในวงเงิน <b>ไม่เกินร้อยละ 1.915</b> ของอัตราค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ครองอัตรา อยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน 2568 และ <b>ห้ามเลื่อนค่าตอบแทนเกินวงเงินที่คำนวณได้</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |           |        |             |       |               |    |               |       |               |              |               |
| 3. ระยะเวลาการประเมิน                                            | ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึง 30 กันยายน 2568                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |           |        |             |       |               |    |               |       |               |              |               |
| 4. การเลื่อนเงินเดือน                                            | ให้เลื่อนค่าตอบแทนได้ในอัตรา <b>ไม่เกินร้อยละ 4</b> ของค่าตอบแทนที่ได้รับก่อนการเลื่อนค่าตอบแทน และไม่ให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยทุกคนได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |           |        |             |       |               |    |               |       |               |              |               |
| 5. การคำนวณจำนวนเงิน                                             | ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |           |        |             |       |               |    |               |       |               |              |               |
| 6. ประกาศที่ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย | 6.1 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2567<br>6.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2567                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |           |        |             |       |               |    |               |       |               |              |               |
| 7. เกณฑ์การลา                                                    | 7.1 ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาป่วย ลาภิก รวมกันเกิน <b>8 ครั้ง</b> หรือมาทำงานสายเกิน <b>9 ครั้ง</b><br>7.2 ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ 6 เดือน โดยมีวันลาไม่เกิน 23 วัน<br>หากผู้ใดมีจำนวนวันลา <b>เกินเกณฑ์</b> ที่กำหนด แต่อธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลพิเศษ ที่สมควรเลื่อนค่าตอบแทนให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นให้อธิการบดีนำเสนอ กบค. พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า กบค. เห็นชอบจึงจะสั่งเลื่อนค่าตอบแทนได้                                                                           |                   |           |        |             |       |               |    |               |       |               |              |               |
| 8. ผลการประเมินเพื่อพิจารณาเสนอขอเลื่อนค่าตอบแทน                 | ผลการประเมินมี 5 ระดับ ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%;"> <thead> <tr> <th>ระดับผลการประเมิน</th><th>ช่วงคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดีเด่น</td><td>90.00 - 100</td></tr> <tr> <td>ดีมาก</td><td>80.00 - 89.99</td></tr> <tr> <td>ดี</td><td>70.00 - 79.99</td></tr> <tr> <td>พอใช้</td><td>60.00 - 69.99</td></tr> <tr> <td>ต้องปรับปรุง</td><td>ต่ำกว่า 60.00</td></tr> </tbody> </table>                                                                                             | ระดับผลการประเมิน | ช่วงคะแนน | ดีเด่น | 90.00 - 100 | ดีมาก | 80.00 - 89.99 | ดี | 70.00 - 79.99 | พอใช้ | 60.00 - 69.99 | ต้องปรับปรุง | ต่ำกว่า 60.00 |
| ระดับผลการประเมิน                                                | ช่วงคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |           |        |             |       |               |    |               |       |               |              |               |
| ดีเด่น                                                           | 90.00 - 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |           |        |             |       |               |    |               |       |               |              |               |
| ดีมาก                                                            | 80.00 - 89.99                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |           |        |             |       |               |    |               |       |               |              |               |
| ดี                                                               | 70.00 - 79.99                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |           |        |             |       |               |    |               |       |               |              |               |
| พอใช้                                                            | 60.00 - 69.99                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |           |        |             |       |               |    |               |       |               |              |               |
| ต้องปรับปรุง                                                     | ต่ำกว่า 60.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |           |        |             |       |               |    |               |       |               |              |               |
| 9. การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ 1 ตุลาคม 2568   | 9.1ให้นำผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับการลา พุทธิกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ มาประกอบการพิจารณาด้วย (ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ 1 เมษายน 2567 ถึง 30 กันยายน 2567)<br>9.2 หัวหน้าหน่วยงานไม่ต้องประเมินตนเอง แต่ให้ส่งแบบประเมินหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ที่ถูกดเลื่อนค่าตอบแทน ให้กองบริหารงานบุคคลด้วย<br>9.3 ผู้ที่มีคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงสามารถขอการประเมินติดต่อกันให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจ |                   |           |        |             |       |               |    |               |       |               |              |               |