

สัญญาจ้างพนักงานราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สัญญาจ้างพนักงานราชการฉบับนี้ ทำขึ้น ณ ..มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร..
เมื่อวันที่ ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร.....
โดย นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล ตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ผู้แทน/รับมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร...../.....
ลงวันที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร”
ฝ่ายหนึ่ง กับ.....อายุ.....ปี หมายเลขประจำตัวของผู้อัตราประจำตัว
ประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานราชการ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้าง
ไว้ต่อกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครตกลงจ้าง และพนักงานราชการตกลง
รับจ้างทำงานให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยเป็นพนักงานราชการ ดังต่อไปนี้

- พนักงานราชการพิเศษ
ลักษณะงาน.....
- พนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มงาน.....
ตำแหน่ง.....

ข้อ ๒ พนักงานราชการมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญา
จ้างดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ในกรณีที่มีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัย
เกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนคร เป็นผู้วินิจฉัย และพนักงานราชการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตกลงจ้างพนักงานราชการมีกำหนดปี
..... เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....และสิ้นสุดในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้เป็นไป
ตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตกลงจ่าย และพนักงานราชการตกลง
รับค่าตอบแทนตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของ
พนักงานราชการ (ฉบับที่ ๘) ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘

ทั้งนี้ พนักงานราชการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดยมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ลงชื่อ

พนักงานราชการ

ข้อ ๕ พนักงานราชการอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือตามที่คณะกรรมการ หรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนด

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ ๒๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๒๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๓) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ ๓๐ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๔) เหตุอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

กรณีพนักงานราชการไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือขาดคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครบอกเลิกสัญญาจ้างได้โดยไม่ได้รับค่าชดเชยใด ๆ

(๕) เหตุอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกาศกำหนด

ข้อ ๘ พนักงานราชการมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และหรือที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ในกรณีพนักงานราชการละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ ๓ หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในระหว่างอายุสัญญาพนักงานราชการยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครทุกประการภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรียกร้องให้ชดเชย และยินยอมให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานราชการมีสิทธิได้รับจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๐ พนักงานราชการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศหรือมติของคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ออกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๑ พนักงานราชการจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ คำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานราชการอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญาจ้างนี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานราชการยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ลงชื่อ

พนักงานราชการ

ข้อ ๑๒ พนักงานราชการต้องปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตนโดย แสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ต้องรักษา ผลประโยชน์และชื่อเสียงของราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่ง ผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานราชการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ชิ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร

ข้อ ๑๔ พนักงานราชการจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานราชการนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

ข้อ ๑๕ สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานราชการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน สัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญานี้ทำขึ้นสามฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจ ข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ.....พนักงานราชการ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ผนวก ก.

พนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ

- ๑. ในกรณีที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดรายละเอียดมาตรฐานทั่วไปของงานในตำแหน่งใดไว้แล้ว อาจกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานราชการให้ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้นก็ได้
- ๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานราชการปฏิบัติเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้สัญญา และพนักงานราชการยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยถือว่าเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญานี้

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ผนวก ข.

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่

พนักงานราชการทั่วไป

- / ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติ
- ปฏิบัติงานตามระยะเวลา ดังนี้.....

.....

.....

.....

.....

- อื่นๆ

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ

ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้ โดยไม่ต้อง แก้ไขสัญญา และพนักงานราชการยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้