



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กองบริหารงานบุคคล โทร. ๐๒๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๘๓๑๓

ที่...อว ๐๖๕๒.๑๙/ ๕๖๓๙

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง... การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้ กระทรวง ทบวง กรม ส่งเรื่องและเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไปยังสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ดังนั้น เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๘ ดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อยถูกต้อง เสร็จทันตามกำหนดเวลา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอให้หน่วยงานที่จะเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘ และมีแนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังนี้

๑. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ

ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการที่จะเสนอขอพระราชทานและการได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ครั้งล่าสุดให้ถูกต้อง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการ ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมี เกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามบัญชี ๑๕ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ ข้าราชการ ยกเว้นที่ปรากฏในบัญชีอื่น

๒. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำ

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำ ที่มีชื่อและลักษณะงานซึ่งเคยเทียบได้กับลูกจ้างโดยตรงหมวดฝีมือขึ้นไป หรือลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะ เหมือนข้าราชการ ตามบัญชี ๒๕ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วน ราชการ ดังนี้

กลุ่มงานบริการพื้นฐาน

๑. แม่บ้าน ระดับ ๑ - ๒
๒. พนักงานบริการเอกสารทั่วไป ระดับ ๒, ๒/หัวหน้า

กลุ่มงานสนับสนุน

๑. พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ๑ - ๔, ๔/หัวหน้า
๒. พนักงานพัสดุ ระดับ ๑ - ๔, ๔/หัวหน้า
๓. พนักงานธุรการ ระดับ ๑ - ๔, ๔/หัวหน้า
๔. พนักงานพิมพ์แบบ ระดับ ๒ - ๓, ๓/หัวหน้า
๕. พนักงานพิมพ์ ระดับ ๒ - ๔
๖. พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ๑ - ๒, ๒/หัวหน้า

กลุ่มงานช่าง

๑. ช่างไม้ ระดับ ๒ - ๔, ๓/หัวหน้า, ๔/หัวหน้า
๒. ช่างปูน ระดับ ๒ - ๔, ๓/หัวหน้า, ๔/หัวหน้า
๓. ช่างระบบน้ำ ระดับ ๑ - ๒
๔. ช่างศิลป์ ระดับ ๑ - ๓
๕. ช่างประปา ระดับ ๑ - ๓
๖. ผู้ช่วยช่างทั่วไป ระดับ ๒

๓. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ ที่มีคุณสมบัติที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามบัญชี ๒๖ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ หากมีผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าว ให้จัดเอกสารแนบดังนี้

๓.๑ กรณี เลื่อนขั้นตราสูงขึ้น จัดส่งเฉพาะสำเนาคำสั่งจ้างและสัญญาจ้างฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด โดยผู้ที่มีคุณสมบัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าทุกแผ่น

๓.๒ กรณี เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ขั้นตราแรก (นับการเริ่มปฏิบัติงานวันสุดท้าย วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓) จัดส่งสำเนาคำสั่งจ้างและสัญญาจ้าง ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด โดยผู้ที่มีคุณสมบัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าทุกแผ่น

๔. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีคุณสมบัติที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามบัญชี ๒๙ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นข้าราชการ หากมีผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าว ให้จัดเอกสารแนบดังนี้

๔.๑ กรณี เลื่อนขั้นตราสูงขึ้น จัดส่งเฉพาะสำเนาคำสั่งจ้างและสัญญาจ้างฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด โดยผู้ที่มีคุณสมบัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าทุกแผ่น

๔.๒ กรณี เลื่อนขั้นตราสูงขึ้นตามตำแหน่งทางบริหาร จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร จำนวน ๑ ชุด โดยผู้ที่มีคุณสมบัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าทุกแผ่น

๔.๓ กรณี เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ขั้นตราแรก (นับการเริ่มปฏิบัติงานวันสุดท้าย วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓) จัดส่งสำเนาคำสั่งจ้างและสัญญาจ้าง จำนวน ๑ ชุด และสำเนาผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด โดยผู้ที่มีคุณสมบัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าทุกแผ่น

๕. การขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการ

ให้หน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ตามแนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา ตามพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔ ที่แนบมาพร้อมนี้อย่างเคร่งครัด และจัดทำประวัติผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน ๓ ฉบับ

๕.๑ การนับเวลาครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ ให้เริ่มตั้งแต่อายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และ**บรรจุ**
ก่อนวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๔๓

- การนับเวลารับราชการครบ ๒๕ ปี (ในแบบกรอกประวัติสำหรับเสนอขอ
พระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา) ให้นับวันก่อนวันที่บรรจุ ๑ วัน เป็นวันครบ ๒๕ ปี ตัวอย่างเช่น นาย ก.
บรรจุเข้ารับราชการ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๓ ดังนั้นจะครบ ๒๕ ปี ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๕.๒ ผู้ที่เคยออกจากราชการไปแล้ว เมื่อบรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ให้นับเวลาราชการ
ครั้งแรกและครั้งหลังรวมกันได้ โดยให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ลาออก และ วัน เดือน ปี ที่บรรจุกลับเข้ารับราชการ
ในช่องหมายเหตุ

๖. ให้นำหน่วยงานจัดส่งข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติงาน ของผู้ที่มีคุณสมบัติเสนอขอ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ รอบการประเมิน) โดยนับตั้งแต่ รอบ ๑ เมษายน
๒๕๖๓ ถึง รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ (ถ้าผลการประเมินยังออกไม่ครบ ให้เว้นว่างไว้) โดยพิจารณาผลการ
ประเมินการปฏิบัติงาน กรณีมีผลการประเมินต่ำกว่าระดับดีในปีใด ให้เพิ่มระยะเวลาการเสนอขอ
พระราชทานจากระยะปีๆ กำหนด ไปอีก ๑ ปี ทั้งกรณีเริ่มขอพระราชทาน และขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา
และให้รวมถึงการลาที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการประเมินการปฏิบัติงานด้วย เช่น ลาศึกษาต่อ ลาไปฝึกอบรม เป็นต้น
ซึ่งมีตัวอย่างการนับเวลาการปฏิบัติงาน ดังนี้

ตัวอย่าง ๑ หากมีผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี ในรอบเมษายน ๒๕๖๕ กรณีนี้ให้เพิ่ม
ระยะเวลาไปอีก ๑ ปี ถึงสามารถเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ในปี ๒๕๖๙ โดยพิจารณาจากผล
การประเมินการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๓ ปี ๒๕๖๔ ปี ๒๕๖๖ ปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘

ตัวอย่าง ๒ หากลาศึกษาต่อ ในปี ๒๕๖๓ ถึงปี ๒๕๖๕ กรณีนี้ให้เพิ่มระยะเวลาไปอีก ๓ ปี ถึง
สามารถเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ในปี ๒๕๗๑ โดยพิจารณาจากผลการประเมินการ
ปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๖ ปี ๒๕๖๗ ปี ๒๕๖๘ ปี ๒๕๖๙ และปี ๒๕๗๐

๗. ให้ผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกคน รับรองคุณสมบัติของ
ตนเอง ตามแบบ คส. ๒ ที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมจัดส่งฉบับจริงให้กองบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ ชุด และ
สำเนาเก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด

๘. กรณี เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกกล่าวหาว่า กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการ
สอบสวน หรืออยู่ระหว่างพิจารณาโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย กระทำความผิดทาง
อาญา กระทำผิดและอยู่ระหว่างการไต่สวนตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต ให้รอผลการพิจารณาโทษถึงที่สุดก่อน แล้วจึงจะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดย
ให้เพิ่มกำหนดระยะเวลาการขอพระราชทานอีกกรณีละหนึ่งปี

๙. การเลื่อนชั้นตราสูงขึ้น ให้ตรวจสอบการได้รับการจ่ายเหรียญเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ในตระกูลเดียวกัน และส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรองในตระกูลเดียวกัน ก่อนเสนอขอพระราชทานใน
ครั้งนี้

/ ทั้งนี้...



ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานดำเนินการกรอกข้อมูลของผู้ที่มีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ เท่านั้นห้ามปรับเปลี่ยนหรือตัดข้อความใดๆ
ออกจากแบบฟอร์ม หากมีการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้แนบหลักฐานพร้อมรับรองสำเนา และจัดส่งเอกสาร
ประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร