



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง..... การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์.....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

กอง/คณะ..... ได้เครื่องราชฯ ชั้นสูงชั้น/เกษียณอายุราชการ/

ประสงค์คืน/ลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่..... ในระหว่างรับราชการได้รับพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามประกาศรายชื่อในราชกิจจานุเบกษา ดังนี้

๑. ชั้น..... ได้รับพระราชทานเมื่อวันที่.....

๒. ชั้น..... ได้รับพระราชทานเมื่อวันที่.....

๓. ชั้น..... ได้รับพระราชทานเมื่อวันที่.....

๔. ชั้น..... ได้รับพระราชทานเมื่อวันที่.....

๕. ชั้น..... ได้รับพระราชทานเมื่อวันที่.....

๖. ชั้น..... ได้รับพระราชทานเมื่อวันที่.....

๗. ชั้น..... ได้รับพระราชทานเมื่อวันที่.....

๘. ชั้น..... ได้รับพระราชทานเมื่อวันที่.....

จึงขอส่งคืนเครื่องราชฯ ชั้น..... จำนวน..... สำหรับ..... ดวง

ส่วนเครื่องราชฯ ชั้น..... ได้รับเพียงใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ

ในการนี้ จึงขอจ่ายเงินชดใช้แทนราคาเครื่องราชฯ ชั้น.....

จำนวนเงิน..... บาท (.....)

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ..... ผู้ส่งคืนเครื่องราชฯ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ ได้รับเครื่องราชฯ ชั้น..... เพื่อดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..... บุคลากร

(.....)

ตำแหน่ง.....