



รายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๑๒ เดือน
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

โดย
กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

	หน้า
รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	๑
ส่วนที่ ๑ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วย	๓
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๓
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	๗
๒.๑ การสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก	๗
๒.๒ การสรรหาบุคลากร	๘
๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑๐
๓.๑ การบรรจุและจ้างบุคลากร	๑๐
๓.๒ การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร	๑๒
๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑๕
๔.๑ การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑๕
๔.๒ การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	๒๐
๔.๓ การพัฒนาบุคลากร (ศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๕
๔.๓.๑ การศึกษาต่อ	๒๕
๔.๓.๒ การจัดสรรทุนการศึกษา	๒๙
๔.๔ การพัฒนาอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	๓๐
๔.๕ การพัฒนาบุคลากรด้านอาชีพ (การฝึกอบรมและดูงาน)	๓๒
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	๓๗
๕.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน	๓๗
๕.๒ การเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทน	๓๙
๖. ด้านการให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	๔๒
๖.๑ การให้ทุนให้โทษ	๔๒
๖.๑.๑ การดำเนินการจรรยาบรรณ	๔๒
๖.๒ การสร้างขวัญกำลังใจ	๕๐
๖.๒.๑ การให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินรางวัลประจำปี	๕๐
๖.๒.๒ การจัดสวัสดิการ	๕๓
๖.๒.๓ การคัดเลือกบุคคลดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย	๕๗
๖.๒.๔ การพัฒนาการเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร	๖๑
๖.๒.๕ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร	๖๒

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ ๒	
ตารางสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	๖๖
ส่วนที่ ๓	
ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข	๖๘
ภาคผนวก	
➤ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๑๑๔๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนและรายงานผล การดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร	๗๒

รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วย

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ประกอบด้วย

๒.๑ การสรรหาผู้บริหารที่มีวาระการดำรงตำแหน่ง ประกอบด้วย การสรรหาคณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก

๒.๒ การสรรหาบุคลากร ประกอบด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๓.๑ การบรรจุและจ้างบุคลากร ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

๓.๒ การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่ง ประกอบด้วย

- การแต่งตั้งบุคลากรโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วย คณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

- การแต่งตั้งบุคลากรโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วย รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้ช่วยคณบดี/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก หัวหน้าสาขาวิชา/หมวดวิชา และผู้อำนวยการกอง/สถานี/ศูนย์

๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

๔.๑ การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

๔.๒ การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๔.๓ การพัฒนาบุคลากร (ศึกษาต่อ)

๔.๔ การพัฒนาอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

๔.๕ การพัฒนาบุคลากรด้านอาชีพ (การฝึกอบรมและดูงาน)

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

๕.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน

๕.๒ การเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทน

๖. ด้านการให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

๖.๑ ด้านการให้ทุนให้โทษ

๖.๑.๑ การดำเนินการจรรยาบรรณ

๖.๒ การสร้างขวัญกำลังใจ ประกอบด้วย

๖.๒.๑ การให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินรางวัลประจำปี

๖.๒.๒ การจัดสวัสดิการ

๖.๒.๓ การคัดเลือกบุคคลดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย

๖.๒.๔ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร

๖.๒.๕ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร

ส่วนที่ ๒ ตารางสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

- ปัญหาและอุปสรรค

- แนวทางแก้ไข

ส่วนที่ ๑ รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ตามที่มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มีนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และการให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อเป็นแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น การดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มีผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

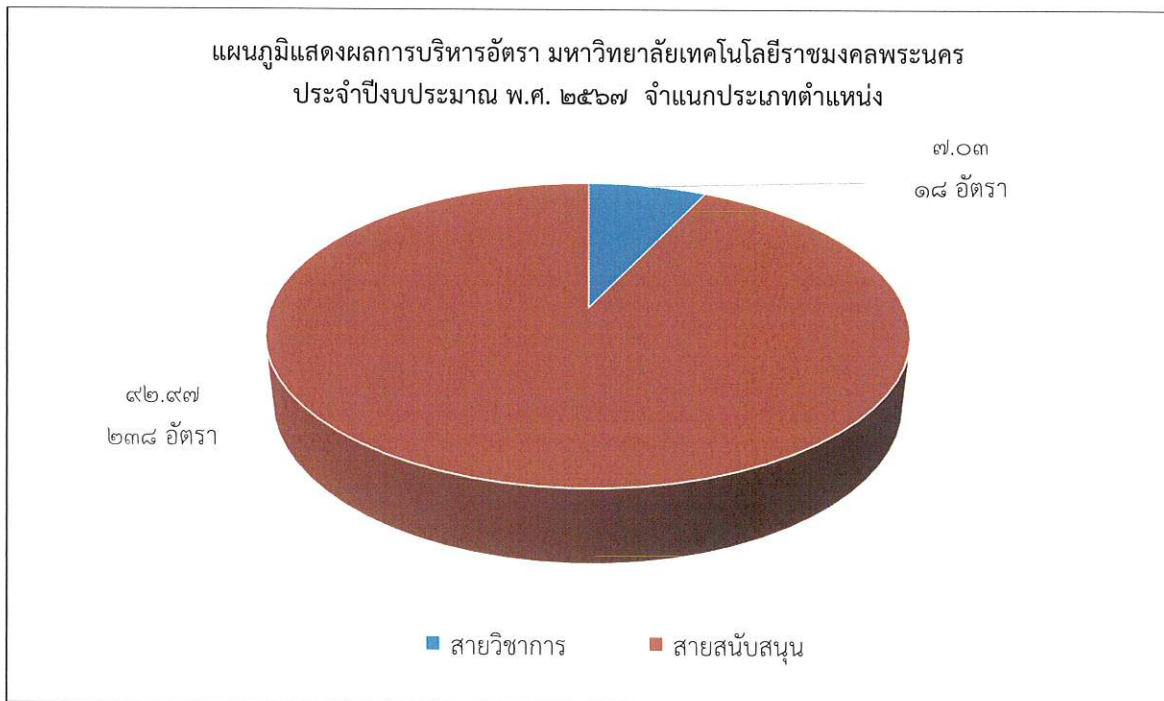
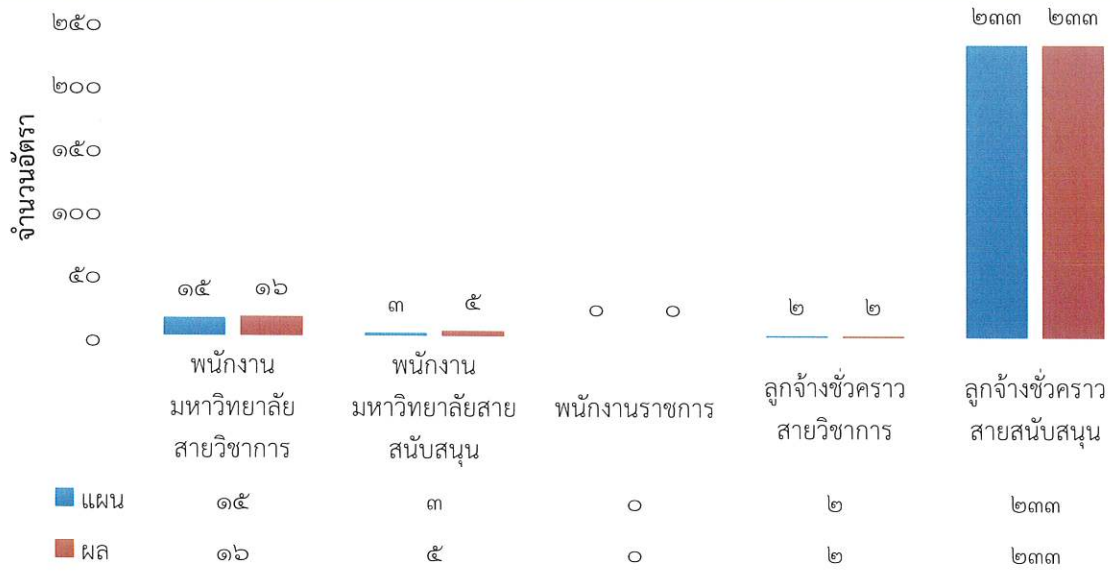
มหาวิทยาลัยดำเนินการตามแผนบริหารอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมหาวิทยาลัยดำเนินการบริหารอัตรากำลังให้กับหน่วยงานตามแผนบริหารอัตรากำลัง ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	การบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (จำนวนอัตรา)											
		แผน						ผล					
		พนักงาน มหาวิทยาลัย		พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ชั่วคราว		รวม	พนักงาน มหาวิทยาลัย		พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ชั่วคราว		รวม
		วิชาการ	สนับสนุน	สนับสนุน	วิชาการ	สนับสนุน		วิชาการ	สนับสนุน	สนับสนุน	วิชาการ	สนับสนุน	
๑	คณะกรรมการอำนวยการ	-	-	-	๒	๖	๘	-	-	-	๒	๖	๘
๒	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๓	-	-	-	๒๗	๓๐	๒	-	-	-	๒๗	๒๙
๓	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	-	-	-	๙	๑๐	๑	-	-	-	๙	๑๐
๔	คณะบริหารธุรกิจ	๔	-	-	-	๔๒	๔๖	๔	-	-	-	๔๒	๔๖
๕	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓	๑	-	-	๘	๑๒	๒	๑	-	-	๘	๑๑
๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	-	-	-	๒๕	๒๕	๑	-	-	-	๒๕	๒๖
๗	คณะศิลปศาสตร์	๔	-	-	-	๑๑	๑๕	๓	-	-	-	๑๑	๑๔
๘	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	-	-	-	-	๔	๔	-	-	-	-	๔	๔
๙	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	-	-	-	-	๖	๖	-	-	-	-	๖	๖
๑๐	สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	-	-	๑๐	๑๐	-	-	-	-	๑๐	๑๐
๑๑	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	๒๐	๒๐	-	๑	-	-	๒๐	๒๑
๑๒	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	-	-	-	๙	๙	-	-	-	-	๙	๙
๑๓	สถาบันภาษา	-	-	-	-	๒	๒	-	-	-	-	๒	๒
๑๔	สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑
๑๕	สถาบันอัญมณี เครื่องประดับ และออกแบบ	-	-	-	-	๖	๖	-	-	-	-	๖	๖
๑๖	วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ	-	-	-	-	๓	๓	-	-	-	-	๓	๓
๑๗	สำนักงานตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๘	สำนักงานอธิการบดี	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑
๑๙	กองกลาง	-	๒	-	-	๒๖	๒๘	-	๑	-	-	๒๖	๒๗
๒๐	กองคลัง	-	-	-	-	๑๐	๑๐	-	-	-	-	๑๐	๑๐
๒๑	กองนโยบายและแผน	-	-	-	-	๒	๒	-	๑	-	-	๒	๓
๒๒	กองบริหารงานบุคคล	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑
๒๓	กองพัฒนานักศึกษา	-	-	-	-	๕	๕	-	-	-	-	๕	๕
๒๔	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	-	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	-	๓
รวม		๑๕	๓	-	๒	๒๓๓	๒๕๓	๑๖	๕	-	๒	๒๓๓	๒๕๖

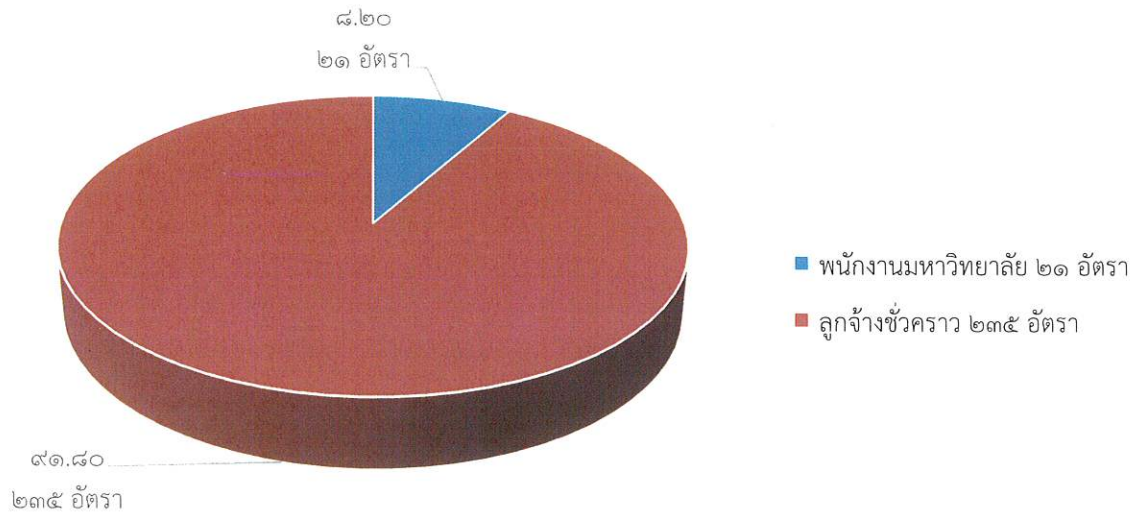
หมายเหตุ : ๑. พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกาศใช้ไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ สำนักงบประมาณจึงให้หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณจากแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ทำให้ยังไม่ทราบรายละเอียดการได้รับจัดสรรอัตรากำลังมหาวิทยาลัยจากสำนักงบประมาณ ดังนั้น ในส่วนของแผนการจัดสรรอัตรากำลังมหาวิทยาลัย จึงเป็นข้อมูลของอัตรากำลังข้าราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ อัตรา

๒. มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณส่วนงบเงินอุดหนุน เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นอัตราทดแทนเกษียณอายุราชการและอัตราร่างข้าราชการ จำนวน ๒๑ อัตรา ประกอบด้วย สายวิชาการ จำนวน ๑๘ อัตรา สายสนับสนุน จำนวน ๓ อัตรา

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบแผนและผลการบริหารอัตรากำลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



แผนภูมิแสดงผลการบริหารอัตรา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามประเภทบุคลากร



ตัวชี้วัด

ร้อยละของอัตราที่ได้จัดสรร

สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนอัตราที่จัดสรรให้หน่วยงาน} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนอัตราตามแผนการจัดสรรอัตรากำหนด}} = \frac{๒๕๖ \times ๑๐๐}{๒๕๓} = ๑๐๐$
--------------	--

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบค่าเป้าหมาย
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการจัดสรรอัตรากำลัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ความ สำคัญ	ผลผลิต / ชื่อ โครงการ	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	จำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่าย					เป้าหมายการดำเนินงาน	
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม (บาท)	หน่วย นับ	จำนวน	วันที่ดำเนินการ จัดโครงการ
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
๑	โครงการการเขียนประเมิน ค่างานเพื่อกำหนดระดับ ตำแหน่ง กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำแบบ บรรยาย ลักษณะงาน	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการกำหนดระดับ ตำแหน่ง และเทคนิคการ เขียนแบบประเมินค่างาน ให้ทุกหน่วยงานสามารถ ดำเนินการจัดทำกร ประเมินค่างานเพื่อขอ กำหนดระดับตำแหน่งเป็น มาตรฐานเดียวกัน และ สอดคล้องกับงานของ ตำแหน่ง	๒๕,๒๐๐	๑๗๐,๔๒๐	๒๒,๕๖๐.๕๐	๒๑๘,๑๘๑	บาท	กลุ่มเป้าหมาย คือ หัวหน้า หน่วยงาน และ หัวหน้ากลุ่ม/ งานของ หน่วยงาน จำนวน ๑๕๐ คน	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้อง แกรนด์บอล รูม ชั้น ๓ โรงแรมตริ้ง กรุงเทพ



๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

มหาวิทยาลัยดำเนินการตามแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประกอบด้วย การสรรหาผู้บริหารที่มีวาระการดำรงตำแหน่ง ได้แก่ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์ สถาบันอัญมณี เครื่องประดับ และออกแบบ วิทยาลัยการบริการแห่งรัฐ และการสรรหาบุคลากร ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ ได้แก่ สถาบัน สำนัก และกอง ในส่วนของคณะ มหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้ดำเนินการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว โดยมีคณะกรรมการในการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกแต่ละชุด ดำเนินการเพื่อให้สามารถสรรหาและคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เว็บบอร์ดระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e – Document) สื่อสังคมออนไลน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แก่ Line, Facebook, Instagram, twitter และประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสือพิมพ์ ได้แก่ มติชน ไทยรัฐ เดลินิวส์ เพื่อสร้างการรับรู้ และให้ทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการการสรรหาคนบตี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก และบุคลากร ดังนี้

๒.๑ การสรรหาคนบตี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนักและวิทยาลัย จำนวน ๖ ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	แผน จำนวน (ตำแหน่ง)	ผล จำนวน (ตำแหน่ง)
๑	คนบตีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๑	๑
๒	คนบตีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑	๑
๓	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา	๑	๑
๔	ผู้อำนวยการสถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์	๑	๑
๕	ผู้อำนวยการสถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทย และการออกแบบ	๑	๑
๖	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการบริการแห่งรัฐ	๑	๑
รวม		๖	๖

ตัวชี้วัด ร้อยละของตำแหน่งคนบตี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนักและวิทยาลัย ที่ดำเนินการสรรหา

สูตรการคำนวณ

จำนวนตำแหน่งคนบตี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนักและวิทยาลัย ที่ดำเนินการสรรหา	
จำนวนตำแหน่งคนบตี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนักและวิทยาลัย ที่ต้องดำเนินการสรรหาตามแผน	$\frac{\text{จำนวนตำแหน่งคนบตี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนักและวิทยาลัย ที่ดำเนินการสรรหา}}{\text{จำนวนตำแหน่งคนบตี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนักและวิทยาลัย ที่ต้องดำเนินการสรรหาตามแผน}} \times 100 = \frac{๖}{๖} \times 100 = 100$

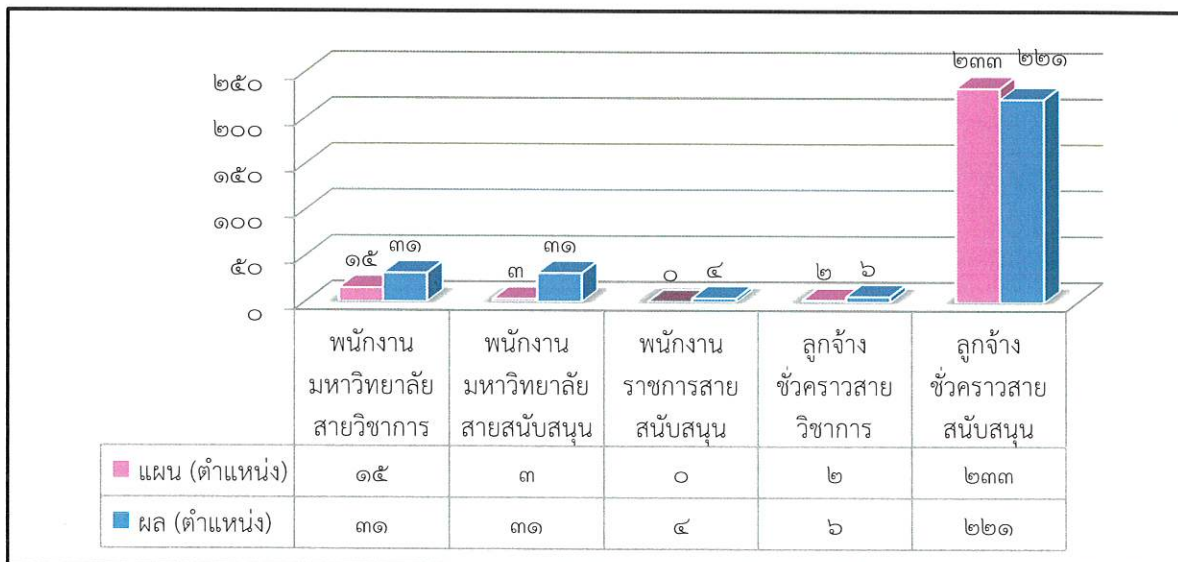
ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๒.๒ การสรุพบุคลากร จำนวน ๒๙๓ ตำแหน่ง ดังนี้

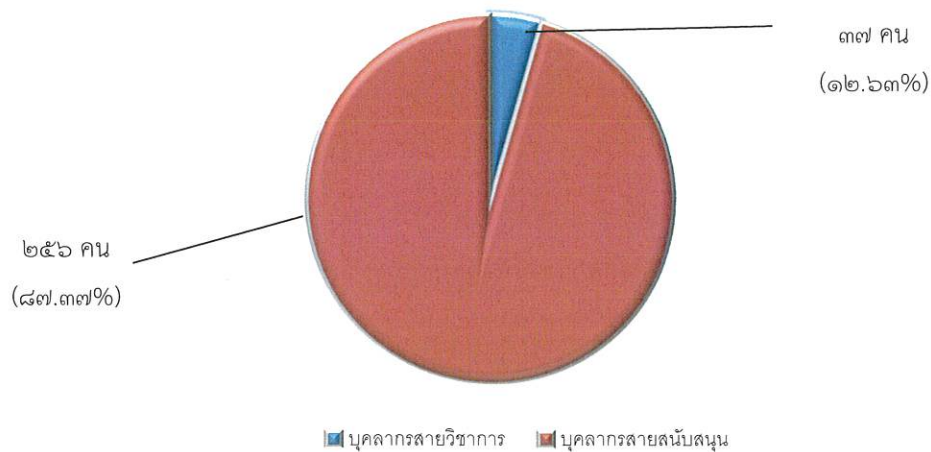
ลำดับ ที่	หน่วยงาน	แผน						ผล					
		พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงานราชการ		ลูกจ้างชั่วคราว		พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงานราชการ		ลูกจ้างชั่วคราว	
		วิชาการ	สนับสนุน	สนับสนุน	วิชาการ	สนับสนุน	รวม	วิชาการ	สนับสนุน	สนับสนุน	วิชาการ	สนับสนุน	รวม
๑	สำนักงานตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๒	สำนักงานอธิการบดี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๓	กองกลาง	-	๒	-	-	๒๖	๒๘	-	๑	๑	-	๒๒	๒๔
๔	กองคลัง	-	-	-	-	๑๐	๑๐	-	๓	-	-	๘	๑๑
๕	กองนโยบายและแผน	-	-	-	-	๒	๒	-	๑	-	-	๑	๒
๖	กองบริหารงานบุคคล	-	-	-	-	๑	๑	-	๖	๑	-	-	๗
๗	กองพัฒนานักศึกษา	-	-	-	-	๕	๕	-	-	-	-	๕	๕
๘	สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	-	-	๑๐	๑๐	-	๑	-	-	๗	๘
๙	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	๒๐	๒๐	-	๑	-	-	๒๐	๒๑
๑๐	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	-	-	-	๙	๙	-	๑	๑	-	๗	๙
๑๑	สถาบันภาษา	-	-	-	-	๒	๒	-	-	-	-	๒	๒
๑๒	สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑
๑๓	สถาบันอำนวยการเครื่องปั้นดินเผาและการออกแบบ	-	-	-	-	๖	๖	-	-	-	-	๗	๗
๑๔	วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ	-	-	-	-	๓	๓	-	-	-	-	๔	๔
๑๕	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	-	-	-	๒	๖	๘	๑	-	-	๑	๖	๘
๑๖	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๓	-	-	-	๒๗	๓๐	๒	๐	๐	๑	๒๗	๓๐
๑๗	คณะเทคโนโลยีศิลปวัฒนธรรม	๑	-	-	-	๙	๑๐	๓	๑	-	-	๙	๑๓
๑๘	คณะบริหารธุรกิจ	๔	-	-	-	๔๒	๔๖	๑๓	๓	-	๑	๔๔	๖๑
๑๙	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓	๑	-	-	๘	๑๒	๓	๗	-	-	๘	๑๘
๒๐	คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	-	-	-	๒๕	๒๕	๒	-	-	-	๒๕	๒๗
๒๑	คณะศิลปศาสตร์	๔	-	-	-	๑๑	๑๕	๔	๒	๑	๓	๑๐	๒๐
๒๒	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	-	-	-	-	๔	๔	-	๓	-	-	๓	๖
๒๓	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	-	-	-	-	๖	๖	๓	๑	-	-	๖	๑๐
รวม		๑๕	๓	-	๒	๒๓๓	๒๕๓	๓๑	๓๑	๔	๖	๒๒๑	๒๕๓

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบแผนและผลการสรุพบุคลากร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)



แผนภูมิแสดงผลการสรรหาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



ตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหา

สูตรการคำนวณ

จำนวนตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหา	$\times 100 = \frac{256}{256} \times 100 = 100$
จำนวนตำแหน่งที่ต้องดำเนินการสรรหาตามแผน	

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
ร้อยละ	๘๐	๑๐๐	☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

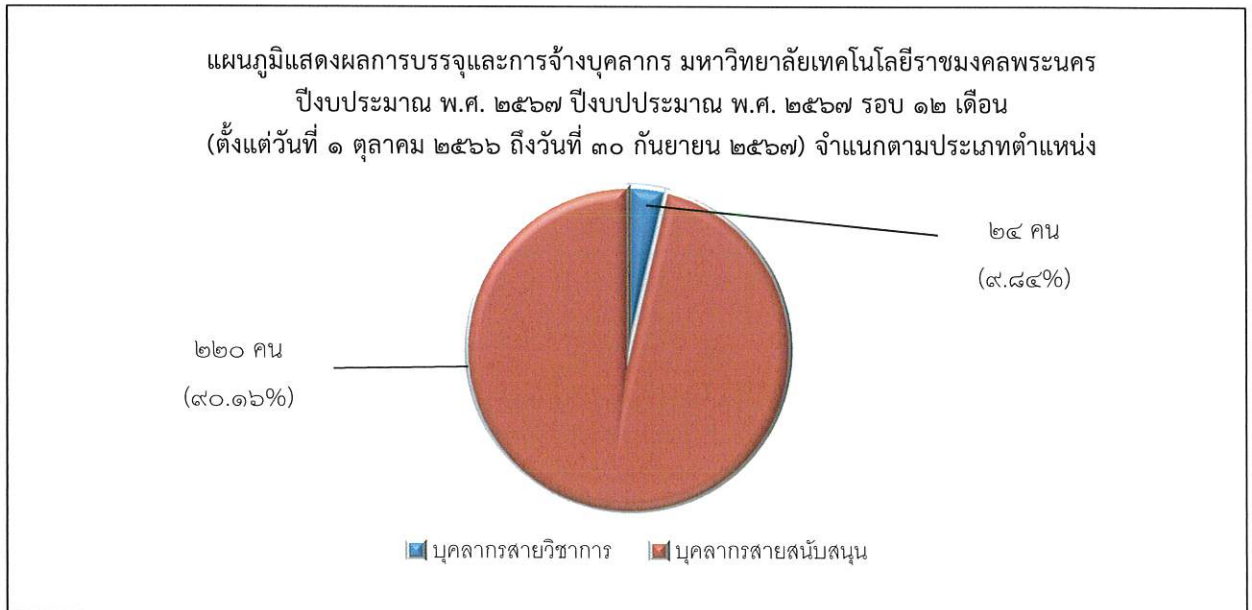
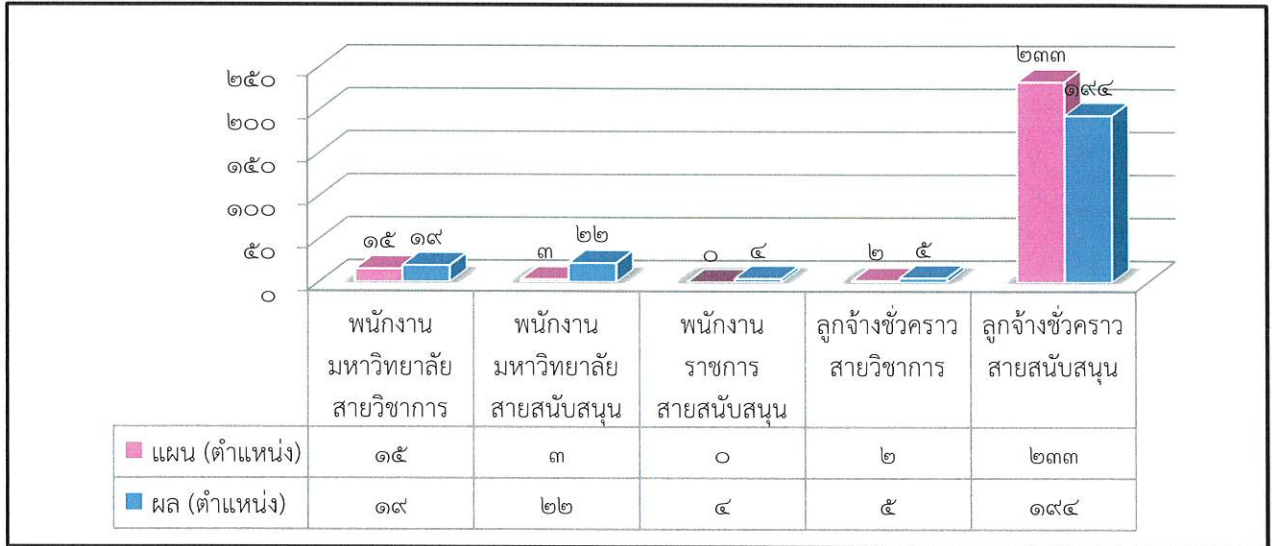
๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

มหาวิทยาลัยดำเนินการตามแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้ว และได้บรรจุบุคลากร ประกอบด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ รวมถึงการจ้างลูกจ้างชั่วคราว และได้แต่งตั้งบุคลากร ประกอบด้วย การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แก่ คณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และวิทยาลัย และการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แก่ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนักและวิทยาลัย ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก หัวหน้าสาขาวิชา/หมวดวิชา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ดังนี้

๓.๑ การบรรจุและจ้างบุคลากร จำนวน ๒๔๔ คน ดังนี้

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	แผน						ผล					
		พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงานราชการ		ลูกจ้างชั่วคราว		พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงานราชการ		ลูกจ้างชั่วคราว	
		วิชาการ	สนับสนุน	สนับสนุน	วิชาการ	สนับสนุน	รวม	วิชาการ	สนับสนุน	สนับสนุน	วิชาการ	สนับสนุน	รวม
๑	สำนักงานตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๒	สำนักงานอธิการบดี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๓	กองกลาง	-	๒	-	-	๒๖	๒๘	-	๒	๑	-	๑๘	๒๑
๔	กองคลัง	-	-	-	-	๑๐	๑๐	-	๑	-	-	๔	๕
๕	กองนโยบายและแผน	-	-	-	-	๒	๒	-	๒	-	-	-	๒
๖	กองบริหารงานบุคคล	-	-	-	-	๑	๑	-	๒	๑	-	๑	๔
๗	กองพัฒนานักศึกษา	-	-	-	-	๕	๕	-	-	-	-	๕	๕
๘	สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	-	-	๑๐	๑๐	-	๑	-	-	๑๐	๑๑
๙	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	๒๐	๒๐	-	๑	-	-	๑๖	๑๗
๑๐	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	-	-	-	๔	๔	-	๑	๑	-	๔	๑๑
๑๑	สถาบันภาษา	-	-	-	-	๒	๒	-	-	-	-	๒	๒
๑๒	สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑
๑๓	สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทยและการออกแบบ	-	-	-	-	๖	๖	-	-	-	-	๖	๖
๑๔	วิทยาลัยการบริการแห่งรัฐ	-	-	-	-	๓	๓	-	-	-	-	๒	๒
๑๕	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	-	-	-	๒	๖	๘	๑	-	-	๑	๖	๘
๑๖	คณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์	๓	-	-	-	๒๗	๓๐	๖	-	-	-	๒๕	๓๑
๑๗	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	-	-	-	๔	๑๐	๑	-	-	-	๘	๙
๑๘	คณะบริหารธุรกิจ	๔	-	-	-	๔๒	๔๖	๒	๒	-	๑	๓๘	๔๓
๑๙	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓	๑	-	-	๘	๑๒	๒	๔	-	-	๕	๑๑
๒๐	คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	-	-	-	๒๕	๒๕	๒	๑	-	-	๒๒	๒๕
๒๑	คณะศิลปศาสตร์	๔	-	-	-	๑๑	๑๕	๓	๑	๑	๓	๙	๑๗
๒๒	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	-	-	-	-	๔	๔	-	๓	-	-	๓	๖
๒๓	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	-	-	-	-	๖	๖	๒	๑	-	-	๔	๗
รวม		๑๖	๒	๑	๒	๑๓๓	๑๕๔	๑๖	๒๒	๓	๑	๑๑๖	๑๕๓

แผนภูมิแสดงผลการเปรียบเทียบแผนและผลการบรรจุและการจ้างบุคลากร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



ตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการบรรจุและการจ้าง

สูตรการคำนวณ

จำนวนบุคลากรที่ได้รับการบรรจุและการจ้าง	X ๑๐๐ = $\frac{๒๔๔}{๒๕๓} \times ๑๐๐$	= ๙๖.๔๔
จำนวนบุคลากรที่ได้รับการบรรจุและการจ้างตามแผน	๒๕๓	

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
ร้อยละ	๘๐	๙๖.๔๔	☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๓.๒ การแต่งตั้งผู้บริหาร มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	แผน					ผล				
		แต่งตั้งโดย สภา มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคล พระนคร	แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร				แต่งตั้งโดย สภา มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พระนคร	แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
		คณบดี/ ผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก/ วิทยาลัย	รองคณบดี/ รอง ผู้อำนวยการ สถาบัน/ สำนัก/ วิทยาลัย	ผู้ช่วย คณบดี/ ผู้ช่วย ผู้อำนวยการ สถาบัน/ สำนัก/ วิทยาลัย	หัวหน้า สาขาวิชา/ หมวดวิชา	รวม	คณบดี/ ผู้อำนวยการ สถาบัน/ สำนัก/ วิทยาลัย	รองคณบดี/ รอง ผู้อำนวยการ สถาบัน/ สำนัก/ วิทยาลัย	ผู้ช่วย คณบดี/ ผู้ช่วย ผู้อำนวยการ สถาบัน/ สำนัก/ วิทยาลัย	หัวหน้า สาขาวิชา/ หมวดวิชา	รวม
๑	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	๑	๔	๔	๖	๑๕	๑	๔	-	๖	๑๑
๒	คณะเทคโนโลยี คหกรรมศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓	คณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑
๔	คณะบริหารธุรกิจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๕	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๑	๔	๔	๖	๑๕	๑	๔	๔	๖	๑๕
๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	-	-	-	-	-	๒	๑	-	๓
๗	คณะศิลปศาสตร์	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	๒
๘	คณะอุตสาหกรรม สิ่งทอและออกแบบ แฟชั่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๙	คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒
๑๐	สถาบันวิจัยและ พัฒนา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๑	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๒	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๓	สถาบันภาษา	๑	๓	๓	-	๗	๑	๒	-	-	๓
๑๔	สถาบันสหวิทยาการ ดิจิทัลและหุ่นยนต์	๑	๓	๓	-	๗	๑	-	-	-	๑
๑๕	สถาบันอัญมณี เครื่องประดับและ ออกแบบ	๑	๓	๓	-	๗	๑	๑	-	-	๒
๑๖	วิทยาลัยการบริหาร และรัฐ	๑	๑	๑	-	๓	๑	-	-	-	๑
รวม		๖	๑๘	๑๙	๑๒	๕๕	๖	๑๖	๕	๑๔	๔๑

ตัวชี้วัด

ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

สูตรการคำนวณ

จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร	$\times 100 = \frac{๕๑ \times 100}{๕๕} = ๙๒.๗๓$
จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตามแผน	

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
ร้อยละ	๕๐	๙๒.๗๓	☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการแต่งตั้งคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักและวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ความ สำคัญ	ผลผลิต / ชื่อ โครงการ	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	จำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่าย					เป้าหมายการดำเนินงาน	
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม (บาท)	หน่วย นับ	จำนวน	วันที่ ดำเนินการ จัดโครงการ
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
๑	โครงการ พัฒนา ผู้บริหาร	เพื่อเสริมสร้าง พัฒนาทัศนคติของ ผู้บริหารและเพิ่ม ศักยภาพในการ ทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงาน และเพื่อสามารถ รับมือต่อการ เปลี่ยนแปลงของ มหาวิทยาลัย และ สามารถแข่งขันกับ องค์กรอื่นได้	๒๔,๕๐๐	๒๐๔,๑๓๐	๔๘,๗๘๕.๔๐	๒๗๗,๔๑๕.๔๐	บาท	คณะ ผู้บริหาร ประกอบด้วย อธิการบดี รอง อธิการบดี ผู้ช่วย อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน / สำนัก / วิทยาลัย/ กอง จำนวน ๓๒ คน	วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม แคน ทารี เบย์ ระยอง และ ศึกษาดูงาน ในวันที่ ๓ – ๔ กันยายน ๒๕๖๗ ณ วังจันทร์ วัลเลย์ จังหวัดระยอง



๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร

๔.๑ การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

มหาวิทยาลัยได้ประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยได้ดำเนินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นแล้ว รายละเอียดดังตารางนี้

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	แผน			ผล		
		ตำแหน่ง ประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ		ตำแหน่ง ประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ	
		จำนวนงาน พิเศษ	จำนวนการ ขึ้น	จำนวนการ พิเศษ	จำนวนงาน พิเศษ	จำนวนการ ขึ้น	จำนวนการ พิเศษ
๑	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	-
๒	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	-	-	-	-	-	-
๓	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	-	-	-	-	-	-
๔	คณะบริหารธุรกิจ	-	๑๐	-	-	๑๐	-
๕	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	๑๒	-	-	๑๒	-
๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	๘	-	-	๘	-
๗	คณะศิลปศาสตร์	-	-	-	-	-	-
๘	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	-	-	-	-	-	-
๙	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	-	-	-	-	-	-
๑๐	สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	-	-	-	-
๑๑	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-
๑๒	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	-	-	-	-	-
๑๓	สำนักงานอธิการบดี	-	-	-	-	-	-
๑๔	กองกลาง	-	-	-	-	-	-
๑๕	กองคลัง	-	-	-	-	-	-
๑๖	กองนโยบายและแผน	-	-	-	-	-	-
๑๗	กองบริหารงานบุคคล	-	-	-	-	-	-
๑๘	กองพัฒนานักศึกษา	-	-	-	-	-	-
๑๙	สำนักงานตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-
รวม		๐	๓๐	๐	๐	๓๐	๐

ตัวชี้วัด

ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

สูตรการคำนวณ

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	$X_{100} = \frac{30 \times 100}{30} = 100$
จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามแผน	30

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
ร้อยละ	๕๐	๑๐๐	☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ความ สำคัญ	ผลผลิต / ชื่อ โครงการ	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	จำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่าย					เป้าหมายการดำเนินงาน	
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม (บาท)	หน่วย นับ	จำนวน	วันที่ ดำเนินการ จัดโครงการ
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
๑	โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ เทคนิคการเป็น ผู้ประเมินผล งานและ จริยธรรม และ จรรยาบรรณ ทางวิชาชีพ	เพื่อให้ผู้เข้ารับการ อบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ผลงาน แบบประเมิน ประเภทต่าง ๆ หลักการประเมินผล งานของผู้ข้อกำหนด ตำแหน่งสูงขึ้นของ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พระนคร และเพื่อ สร้างมาตรฐานของ การผู้ประเมินผลงาน ของผู้ข้อกำหนด ตำแหน่งสูงขึ้นของ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พระนคร	๑๕,๖๐๐	๖๐,๙๖๐	๑,๕๐๐	๗๘,๐๖๐	บาท	ข้าราชการ พลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา และพนักงาน มหาวิทยาลัยที่ ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ และชำนาญการ พิเศษ จำนวน ๔๖ คน	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพ มหานคร

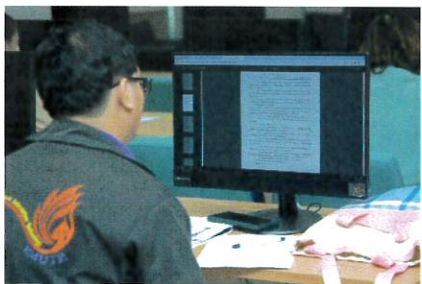


โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)

ลำดับ ความ สำคัญ	ผลผลิต / ชื่อ โครงการ	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	จำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่าย					เป้าหมายการดำเนินงาน		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม (บาท)	หน่วย นับ	จำนวน	วันที่ดำเนินการ จัดโครงการ	
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี										
๑	โครงการ เส้นทาง ความก้าวหน้าของ บุคลากร สาย สนับสนุน	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่ง และเทคนิคการเขียนแบบ ประเมินค่างาน ให้ทุก หน่วยงานสามารถ ดำเนินการจัดทำการ ประเมินค่างานเพื่อขอ กำหนดระดับตำแหน่งเป็น มาตรฐานเดียวกัน และ สอดคล้องกับงานของ ตำแหน่ง และให้ผู้เข้ารับการ อบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำผลงานทาง วิชาการเพื่อขอรับการ ประเมินในการกำหนด ตำแหน่งสูงขึ้น ได้อย่างมี คุณภาพและถูกต้องตามหลัก วิชาการ กิจกรรมที่ ๑ เทคนิคการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๓๓,๖๐๐	๕๒,๑๑๐	๑๔,๖๒๒.๐๕	๑๐๐,๓๓๒.๐๕	บาท	ข้าราชการ พลเรือนใน สถาบัน อุดมศึกษา และพนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ที่ดำรง ตำแหน่ง ระดับ ปฏิบัติการ จำนวน ๔๑ คน	วันที่ ๑๔ ก.พ. ๖๗, ๓ เม.ย. ๖๗, ๑ พ.ค. ๖๗, ๒๕ มิ.ย. ๖๗ มทร.พระนคร	
		กิจกรรมที่ ๒ เทคนิคการ จัดทำงานวิเคราะห์ / สังเคราะห์	๕๐,๔๐๐	๖๔,๔๑๐	๑๑,๙๖๒.๕๐	๑๒๖,๗๗๒.๕๐	บาท	๔๙ คน	วันที่ ๖ มี.ค. ๖๗, ๙-๑๐ เม.ย. ๖๗, ๒๗-๒๘ พ.ค. ๖๗, ๒๖ มิ.ย. ๖๗ มทร.พระนคร	
		กิจกรรมที่ ๓ เทคนิคการ พัฒนางานประจำสู่ งานวิจัย(จัดในรูปแบบ ผสมผสาน)	๑๕,๖๐๐	๔๙,๕๐๐	๑๖,๗๑๐.๐๕	๘๑,๘๑๐.๐๕	บาท	๑๕๗ คน	วันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์ อุดสาหกรรม มทร.พระนคร	
		รวม ทั้ง ๓ กิจกรรม	๙๙,๖๐๐	๑๖๖,๐๒๐	๔๓,๒๙๕	๓๐๘,๙๑๕	บาท			

โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๑ เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗
วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗, และวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



กิจกรรมที่ ๒ เทคนิคการจัดทำงานวิเคราะห์ /สังเคราะห์ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ วันที่ ๙ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗
วันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



กิจกรรมที่ ๓ เทคนิคการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย(จัดในรูปแบบผสมผสาน)

วันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

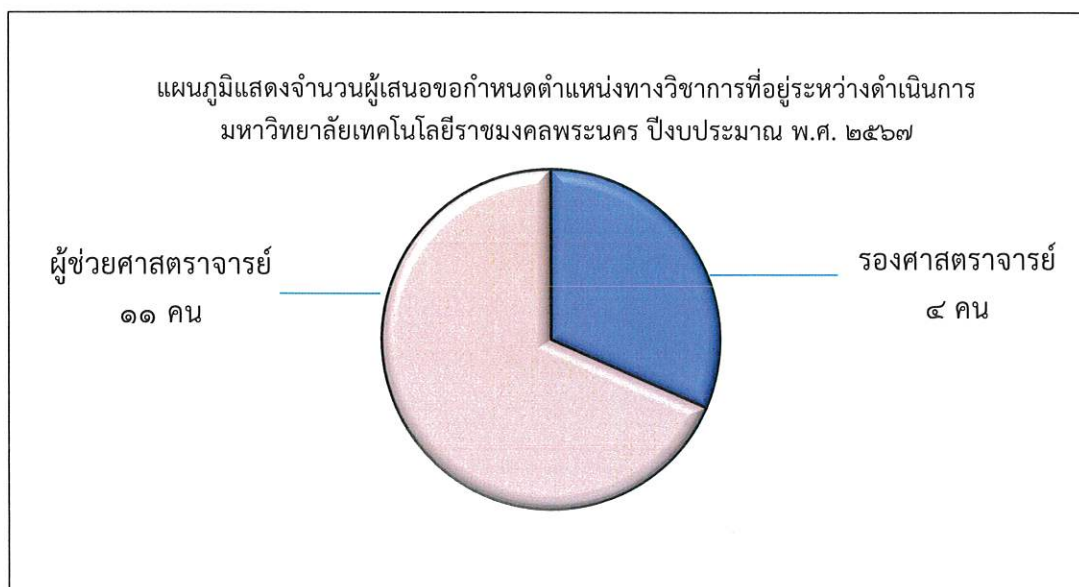


๔.๒ การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๔.๒.๑. มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) ซึ่งมีหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ รวมถึงพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๔.๒.๒ จำนวนผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ปัจจุบันมีจำนวนผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ คน ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๑๑ คน รองศาสตราจารย์ จำนวน ๔ คน

หน่วยงาน	เกณฑ์ ก.พ.อ. ๖๔								กรณีส่งประเมินผลการสอนล่วงหน้า (เก็บผลไว้ได้ ๓ ปี)				รวม ทั้งหมด (คน)
	กรณีส่งประเมินผลการสอน + ผลงานทางวิชาการ				กรณีส่งประเมินผลงาน ทางวิชาการ อย่างเดียว (ผ่านประเมินการสอนภายใน ๓ ปี)								
	ศ.	รศ.	ผศ.	รวม (คน)	ศ.	รศ.	ผศ.	รวม (คน)	ศ.	รศ.	ผศ.	รวม (คน)	
๑. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	-	-	๑	๑	-	-	-	๐	-	-	-	๐	๑
๒. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	-	-	-	๐	-	๑	-	๑	-	๑	-	๑	๒
๓. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	-	-	-	๐	-	-	-	๐	-	๑	-	๑	๑
๔. คณะบริหารธุรกิจ	-	-	-	๐	-	๑	๒	๓	-	-	-	๐	๓
๕. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	๑	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	๐	๒
๖. คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	-	๑	๑	-	-	๒	๒	-	-	๑	๑	๔
๗. คณะศิลปศาสตร์	-	-	-	๐	-	-	-	๐	-	-	-	๐	๐
๘. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	-	-	-	๐	-	-	๒	๒	-	-	-	๐	๒
๙. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	-	-	-	๐	-	-	-	๐	-	-	-	๐	๐
รวม (คน)	๐	๐	๓	๓	๐	๒	๗	๙	๐	๒	๑	๓	๑๕
รวมจำนวน (แยกประเภท)	๑๒								๓				๑๕



๔.๒.๔ จำนวนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามแผนพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ รายละเอียดปรากฏดังแสดงในตารางแสดงผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ดังนี้

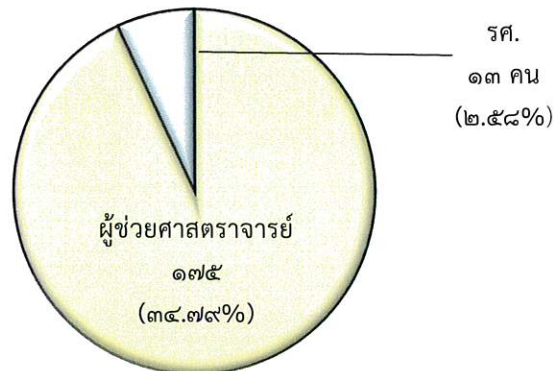
หน่วยงาน	แผน						ผล					
	ตำแหน่งทางวิชาการ				อาจารย์	รวมทั้งหมด	ตำแหน่งทางวิชาการ				อาจารย์	รวมทั้งหมด
	ศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รวม			ศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รวม		
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๐.๐๐	๑.๐๐	๑๑.๐๐	๑๒.๐๐	๒๑.๐๐	๓๓.๐๐	๐.๐๐	๑.๐๐	๑๐.๐๐	๑๑.๐๐	๒๓.๐๐	๓๔.๐๐
(คิดเป็นร้อยละ)	๐.๐๐	๓.๐๓	๓๓.๓๓	๓๖.๓๖	๖๓.๖๔	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒.๙๔	๒๙.๔๑	๓๒.๓๕	๖๗.๖๕	๑๐๐.๐๐
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๐.๐๐	๑.๐๐	๒๓.๐๐	๒๔.๐๐	๓๔.๐๐	๕๘.๐๐	๐.๐๐	๑.๐๐	๒๖.๐๐	๒๗.๐๐	๓๔.๐๐	๖๑.๐๐
(คิดเป็นร้อยละ)	๐.๐๐	๑.๗๒	๓๙.๖๖	๔๑.๓๘	๕๘.๖๒	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑.๖๔	๔๒.๖๒	๔๕.๒๖	๕๕.๗๔	๑๐๐.๐๐
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	๐.๐๐	๒.๐๐	๑๕.๐๐	๑๗.๐๐	๙.๐๐	๒๖.๐๐	๐.๐๐	๑.๐๐	๑๕.๐๐	๑๖.๐๐	๑๐.๐๐	๒๖.๐๐
(คิดเป็นร้อยละ)	๐.๐๐	๗.๖๙	๕๗.๖๙	๖๔.๓๘	๓๔.๖๒	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓.๘๕	๕๗.๖๙	๖๑.๕๔	๓๘.๔๖	๑๐๐.๐๐
คณะบริหารธุรกิจ	๐.๐๐	๑.๐๐	๒๗.๐๐	๒๘.๐๐	๔๘.๐๐	๗๖.๐๐	๐.๐๐	๑.๐๐	๒๙.๐๐	๓๐.๐๐	๔๗.๐๐	๗๗.๐๐
(คิดเป็นร้อยละ)	๐.๐๐	๑.๓๒	๓๕.๕๓	๓๖.๘๔	๖๓.๑๖	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑.๓๐	๓๗.๖๖	๓๘.๙๖	๖๑.๐๔	๑๐๐.๐๐
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๐.๐๐	๒.๐๐	๒๔.๐๐	๒๖.๐๐	๒๙.๐๐	๕๕.๐๐	๐.๐๐	๒.๐๐	๒๕.๐๐	๒๗.๐๐	๒๙.๐๐	๕๖.๐๐
(คิดเป็นร้อยละ)	๐.๐๐	๓.๖๔	๔๓.๖๔	๔๗.๒๗	๕๒.๗๓	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓.๕๗	๔๔.๖๔	๔๘.๒๑	๕๑.๗๙	๑๐๐.๐๐
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๐.๐๐	๗.๐๐	๓๔.๐๐	๔๑.๐๐	๖๙.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕.๐๐	๓๖.๐๐	๔๑.๐๐	๗๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
(คิดเป็นร้อยละ)	๐.๐๐	๖.๓๖	๓๐.๙๑	๓๗.๒๗	๖๒.๗๓	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๕๐	๓๒.๓๓	๓๖.๘๔	๖๓.๑๖	๑๐๐.๐๐
คณะศิลปศาสตร์	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙.๐๐	๑๙.๐๐	๕๕.๐๐	๗๙.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๕๗.๐๐	๗๗.๐๐
(คิดเป็นร้อยละ)	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕.๖๘	๒๕.๖๘	๗๔.๓๒	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕.๙๗	๒๕.๙๗	๗๔.๐๓	๑๐๐.๐๐
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	๐.๐๐	๒.๐๐	๔.๐๐	๖.๐๐	๒๑.๐๐	๒๗.๐๐	๐.๐๐	๒.๐๐	๕.๐๐	๗.๐๐	๒๐.๐๐	๒๗.๐๐
(คิดเป็นร้อยละ)	๐.๐๐	๗.๔๑	๑๔.๘๑	๒๒.๒๒	๗๗.๗๘	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗.๔๑	๑๘.๕๒	๒๕.๙๓	๗๔.๐๗	๑๐๐.๐๐
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	๐.๐๐	๐.๐๐	๙.๐๐	๙.๐๐	๒๔.๐๐	๓๓.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙.๐๐	๙.๐๐	๒๕.๐๐	๓๔.๐๐
(คิดเป็นร้อยละ)	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗.๒๗	๒๗.๒๗	๗๒.๗๓	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖.๔๗	๒๖.๔๗	๗๓.๕๓	๑๐๐.๐๐
รวม	๐.๐๐	๑๖.๐๐	๑๖๖.๐๐	๑๘๒.๐๐	๓๑๐.๐๐	๔๙๒.๐๐	๐.๐๐	๑๓.๐๐	๑๗๕.๐๐	๑๘๘.๐๐	๓๑๕.๐๐	๕๐๓.๐๐
(คิดเป็นร้อยละ)	๐.๐๐	๓.๒๕	๓๓.๗๔	๓๖.๙๙	๖๓.๐๑	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒.๕๘	๓๕.๗๙	๓๗.๓๘	๖๒.๖๒	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ

- ไม่นับรวมอาจารย์ต่างประเทศ จำนวน ๔ ราย (คณะบริหารธุรกิจ ๑ คน คณะศิลปศาสตร์ ๓ คน)
- ไม่นับรวมอาจารย์ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ ราย (คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ๑ คน)
- ไม่นับรวมพนักงานราชการ จำนวน ๑ ราย คณะศิลปศาสตร์ ๑ คน

สรุป จากผลการดำเนินการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) คือ มีบุคลากรสายวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น ๕๐๓ คน โดยที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ รองศาสตราจารย์ จำนวน ๑๓ คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๑๗๕ คน และอาจารย์ จำนวน ๓๑๕ คน คิดเป็นสัดส่วน ศาสตราจารย์ : รองศาสตราจารย์ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : อาจารย์ คือ ๐.๐๐ : ๒.๕๘ : ๓๕.๗๙ : ๖๒.๖๒

แผนภูมิแสดงผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ตัวชี้วัด

ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

สูตรการคำนวณ

จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	$\times 100 = \frac{37}{50} \times 100 = 74\%$
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
ร้อยละ	๓๕	๓๗.๓๘	☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ความ สำคัญ	ผลผลิต / ชื่อ โครงการ	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	จำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่าย					เป้าหมายการดำเนินงาน	
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม (บาท)	หน่วย นับ	จำนวน	วันที่ ดำเนินการ จัดโครงการ
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
๑	โครงการ เส้นทาง ความก้าวหน้า ของบุคลากร สายวิชาการ	เพื่อให้บุคลากรสาย วิชาการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และวิธีการ แต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณา แต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ กิจกรรมที่ ๑	๒๓,๔๐๐	๑๕,๑๒๐	๒๐,๕๔๙.๓๕	๕๙,๐๖๙.๓๕	บาท	กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการ พลเรือนใน สถาบันอุดม ศึกษาและ พนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่ง สายวิชาการ ในรูปแบบ Onsite จำนวน ๓๘ คน และ Online จำนวน ๑๓๑ คน	วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม กรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคล พระนคร
		กิจกรรมที่ ๑ การอภิปราย เรื่อง แนวทางการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔							
		กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการจัดทำ ผลงานทางวิชาการ และคลินิกให้ คำปรึกษาวิชาการ	๓๙,๖๐๐	๗๕๖,๓๐๒	๑๓๕,๑๘๔	๙๓๑,๐๘๖	บาท	กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการ พลเรือนใน สถาบันอุดม ศึกษาและ พนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่ง สายวิชาการ จำนวน ๑๖๐ คน	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ไมด้า แกรนด์ ทวารวดี จังหวัด นครปฐม
		รวม กิจกรรมที่ ๑ และ กิจกรรมที่ ๒	๖๓,๐๐๐	๗๗๑,๔๒๒	๑๕๕,๗๓๓.๓๕	๙๙๐,๑๕๕.๓๕	บาท		

โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการ

กิจกรรมที่ ๑ การอภิปราย เรื่อง แนวทางการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ.
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการ

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการจัดทำผลงานทางวิชาการและคลินิกให้คำปรึกษาวิชาการ
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ไมด้า แกรนด์ ทวารวดี จังหวัดนครปฐม



๔.๓ การพัฒนาบุคลากร (ศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

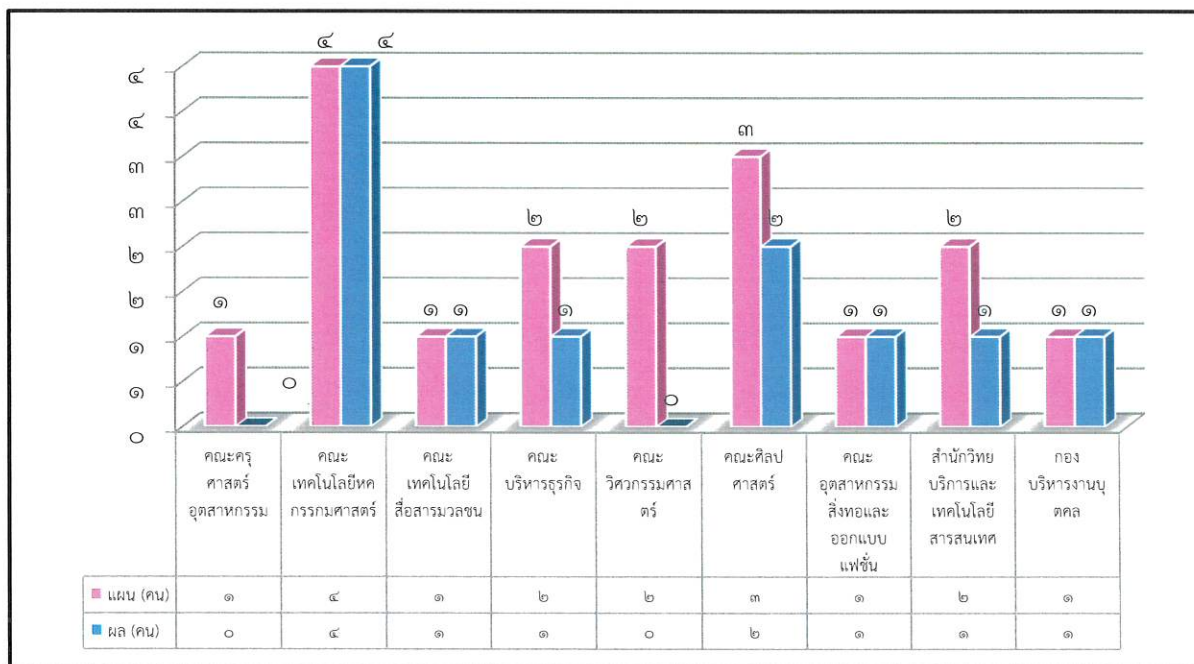
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณวุฒิอาจารย์ให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนดังกล่าว ซึ่งเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณให้เป็นไปตามแนวทางและนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารของคณะ และคณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ วงเงินงบประมาณ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์ และตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีผลการดำเนินงานของการพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ ดังนี้

๔.๓.๑ การศึกษาต่อ

โดยคณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้พิจารณาเห็นชอบให้บุคลากรไปสอบตามแผนพัฒนาบุคลากร(ศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๗ คน ซึ่งในรอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) บุคลากรที่ขอไปสอบเพื่อเข้าศึกษาต่อที่อยู่ในแผนฯ ทั้ง ๑๗ ราย ซึ่งมีบุคลากรที่สอบผ่านตามแผน จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ ราย มีดังนี้
ปริญญาโท จำนวน ๒ ราย ปริญญาเอก จำนวน ๙ ราย

ลำดับ ที่	แผนพัฒนาบุคลากร (ศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแสดงผลจำนวนบุคลากรที่อยู่ในแผนฯ ที่สอบผ่าน รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗) (จำนวนคน)						
	หน่วยงาน	แผน			ผล		
		จำนวนบุคลากรที่ ขอไปสอบเพื่อเข้าศึกษาต่อ		รวม จำนวน ทั้งสิ้น	จำนวนบุคลากรที่อยู่ ในแผนฯที่สอบผ่าน		รวม จำนวน ทั้งสิ้น
		ปริญญาโท	ปริญญาเอก		ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
๑	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	-	๑	๑	-	-	-
๒	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	-	๔	๔	-	๔	๔
๓	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	๑	๑	-	๑	๑
๓	คณะบริหารธุรกิจ	-	๒	๒	-	๑	๑
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	๒	๒	-	-	-
๕	คณะศิลปศาสตร์	-	๓	๓	-	๒	๒
๕	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	-	๑	๑	-	๑	๑
๗	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒	-	๒	๑	-	๑
๘	กองบริหารงานบุคคล	๑	-	๑	๑	-	๑
	รวมจำนวน	๓	๑๔	๑๗	๒	๙	๑๑

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบแผนและผลจำนวนบุคลากรที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร (ศึกษาต่อ) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และแสดงจำนวนบุคลากรที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร (ศึกษาต่อ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สอบผ่าน



ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร (ศึกษาต่อ) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่สอบผ่าน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร(ศึกษาต่อ) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่สอบผ่าน}}{\text{จำนวนบุคลากรที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร(ศึกษาต่อ) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งหมด}} \times 100 = \frac{11 \times 100}{17} = 64.71$$

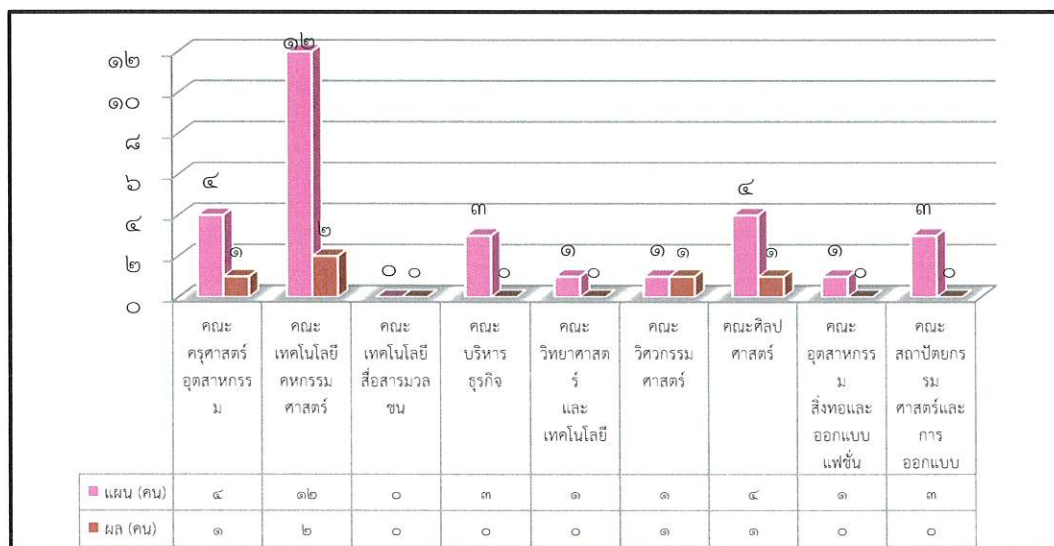
ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
ร้อยละ	๕๐	๖๔.๗๑	☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

บุคลากรสายวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีแผนการพัฒนาด้านคุณวุฒิ โดยมีผู้อยู่ระหว่างศึกษาต่อ จำนวน ๒๕ คน และมีผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำนวน ๒ ราย ดังนี้

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ข้อมูลผู้อยู่ระหว่างศึกษาต่อตามแผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ และแสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาของบุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (จำนวนคน/ร้อยละ)						
		แผน			ผล			
		จำนวนผู้อยู่ ระหว่างศึกษาต่อ		รวมจำนวน อาจารย์อยู่ ระหว่าง ศึกษาต่อ	จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษา		รวมจำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษา คิดเป็นร้อยละ
		ปริญญา โท	ปริญญา เอก		ปริญญา โท	ปริญญา เอก		
๑	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	-	๔	๔	-	๑	๑	๑๐๐
๒	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	-	๑๒	๑๒	-	๒	๒	๑๐๐
๓	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	-	-	-	-	-	-	-
๔	คณะบริหารธุรกิจ	-	๓	๓	-	-	-	-
๕	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	๑	๑	-	-	-	-
๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	๑	๑	-	๑	๑	๑๐๐
๗	คณะศิลปศาสตร์	-	๔	๔	-	๑	๑	๑๐๐
๘	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและ ออกแบบแฟชั่น	-	๑	๑	-	-	-	-
๙	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ การออกแบบ	-	๓	๓	-	-	-	-
	รวมจำนวน	-	๒๙	๒๙	-	๕	๕	๑๗.๒๔

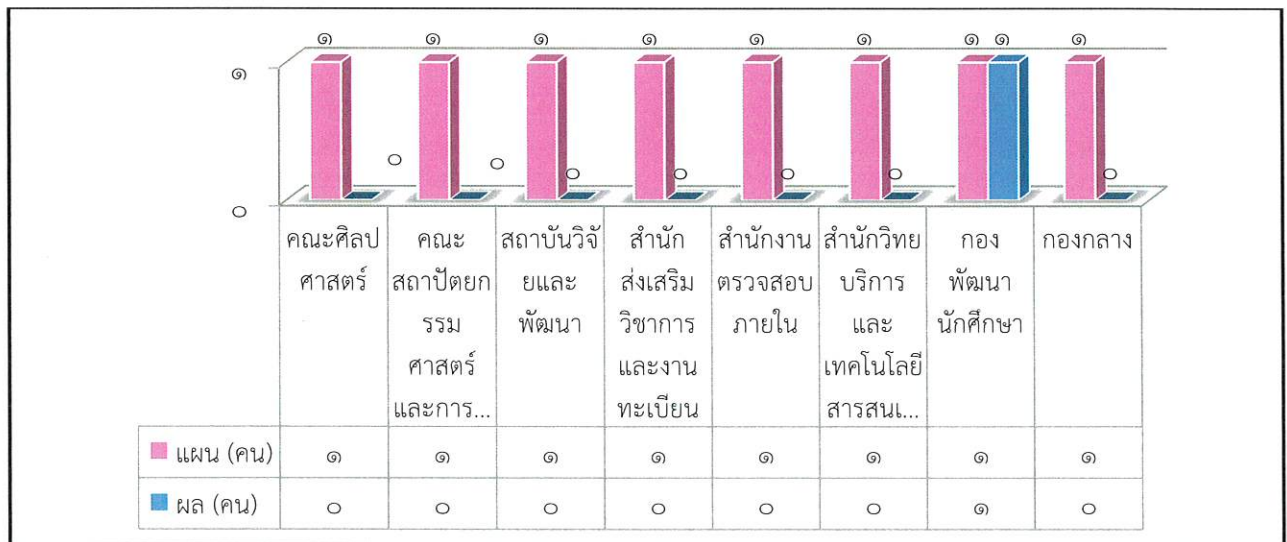
แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบแผนและผู้อยู่ระหว่างศึกษาต่อตามแผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ
และแสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาของบุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



บุคลากรสายสนับสนุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีแผนการพัฒนาด้านคุณวุฒิ โดยมีผู้อยู่ระหว่างศึกษาต่อ จำนวน ๒๕ คน และมีผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำนวน ๒ ราย ดังนี้

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ข้อมูลผู้อยู่ระหว่างศึกษาต่อตามแผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ และแสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (จำนวนคน/ร้อยละ)						
		แผน			ผล			
		จำนวนผู้อยู่ ระหว่างศึกษาต่อ		รวมจำนวน สายสนับสนุน อยู่ระหว่าง ศึกษาต่อ	จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษา		รวมจำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษา คิดเป็นร้อยละ
		ป.โท	ป.เอก		ป.โท	ป.เอก		
๑	คณะศิลปศาสตร์	๑	-	๑	-	-	-	-
๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ การออกแบบ	๑	-	๑	-	-	-	-
๓	สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	๑	๑	-	-	-	-
๔	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	๑	-	๑	-	-	-	-
๕	สำนักงานตรวจสอบภายใน	๑	-	๑	-	-	-	-
๖	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑	-	๑	-	-	-	-
๗	กองพัฒนานักศึกษา	๑	-	๑	๑	-	๑	๑
๘	กองกลาง	๑	-	๑	-	-	-	-
	รวมจำนวน	๗	๑	๘	๑	-	๑	๑๒.๕๐

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบแผนและผู้อยู่ระหว่างศึกษาต่อตามแผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ และแสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



๔.๓.๒ การจัดสรรทุนการศึกษา

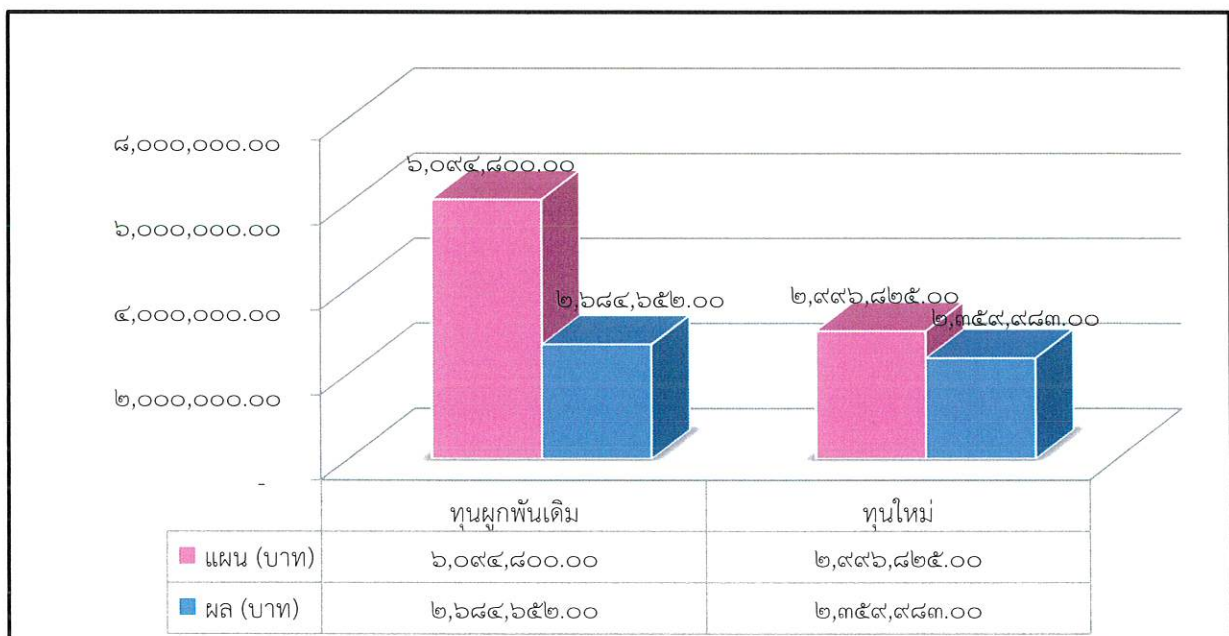
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมีการสนับสนุนทุนการศึกษาให้อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนศึกษาต่อ เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนมีคุณวุฒิที่สูงขึ้น อย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดสรรทุนการศึกษาเป็นจำนวนทุน ๖๒ ทุน รวมเป็นจำนวนเงินทุนทั้งสิ้น ๙,๒๔๔,๘๐๐ บาท ดังนี้

- ทุนผูกพันเดิม (ตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) เป็นจำนวนทุน ๓๗ ทุน เป็นจำนวนเงิน ๖,๐๙๔,๘๐๐ บาท โดยแยกเป็นระดับปริญญาโท จำนวน ๗ ทุน เป็นจำนวนเงิน ๓๔๖,๓๐๐ บาท และระดับปริญญาเอก จำนวน ๓๐ ทุน เป็นจำนวนเงิน ๕,๗๔๘,๕๐๐ บาท

- ทุนใหม่ เป็นจำนวนทุน ๒๕ ทุน เป็นจำนวนเงิน ๓,๑๕๐,๐๐๐ บาท โดยเป็นทุนระดับปริญญาโท จำนวน ๓ ทุน เป็นจำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท และระดับปริญญาเอก จำนวน ๒๒ ทุน เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผู้อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร(ศึกษาต่อ) จำนวนทั้งสิ้น ๑๗ คน แบ่งเป็นระดับปริญญาเอก ๑๔ คน ระดับปริญญาโท ๓ คน ซึ่งผลการสอบผ่านของบุคลากรจะนำผลมารายงาน ในรอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ทุนที่จัดสรร	แผนการจัดสรรทุนการศึกษาและแสดงผลการจัดสรรทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) (จำนวนบาท/ร้อยละ)												
	แผน						ผล						
	จำนวนคนตามแผน (คน)		รวมจำนวนคนตามแผน (คน)	จำนวนเงินที่จัดสรรเป็นทุนการศึกษา (บาท)		รวมจำนวนเงินที่จัดสรรเป็นทุนการศึกษา (บาท)	จำนวนคนที่ได้รับทุนตามแผน (คน)		รวมจำนวนคนที่ได้รับทุนตามแผน (คน)	จำนวนเงินที่เบิกจ่ายเป็นทุนการศึกษา(บาท)		รวมจำนวนเงินที่เบิกจ่ายเป็นทุนการศึกษา (บาท)	การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาคิดเป็นร้อยละ
	ป.โท	ป.เอก		ป.โท	ป.เอก		ป.โท	ป.เอก		ป.โท	ป.เอก		
ทุนผูกพันเดิม	๗	๓๐	๓๗	๓๔๖,๓๐๐	๕,๓๙๘,๕๐๐	๖,๐๙๔,๘๐๐	๗	๒๖	๓๓	๒๘๗,๗๕๐	๒,๓๙๖,๙๐๒	๒,๖๘๔,๖๕๒	๔๔.๐๕
ทุนใหม่	๓	๑๔	๑๗	๑๕๐,๐๐๐	๒,๘๖๒,๘๒๕	๒,๙๙๖,๘๒๕	๒	๙	๑๑	๘๙,๐๐๐	๒,๒๗๐,๙๘๓	๒,๓๕๙,๙๘๓	๗๘.๗๕
รวม	๑๐	๔๔	๕๔	๔๙๖,๓๐๐	๘,๒๖๑,๓๒๕	๙,๐๙๑,๖๒๕	๙	๓๕	๔๔	๓๗๖,๗๕๐	๔,๖๖๗,๘๘๕	๕,๐๔๔,๖๓๕	๕๕.๘๙

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบแผนและผลการจัดสรรทุนการศึกษา ของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

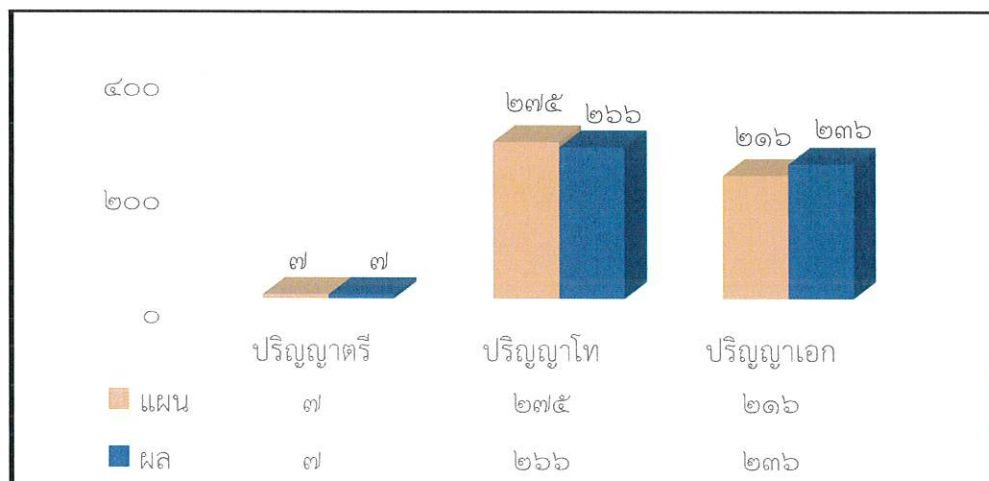


๔.๔ แผนพัฒนาอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

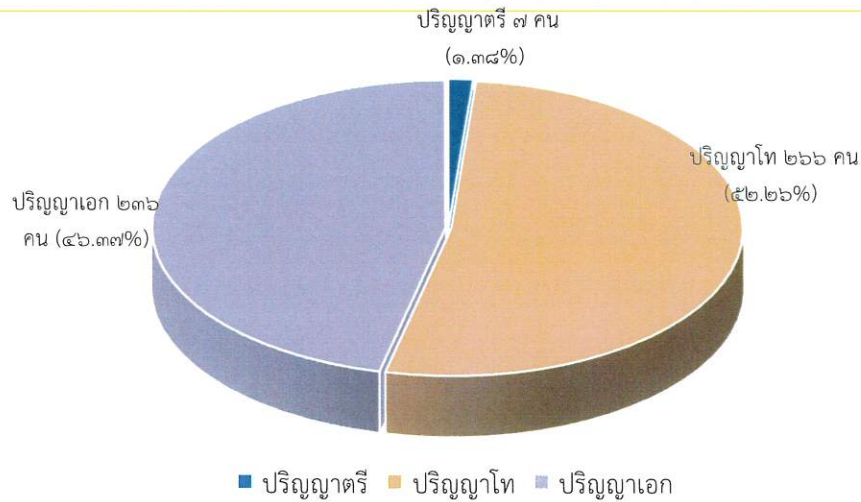
ตารางแสดงข้อมูลคุณวุฒิอาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน	ตารางแสดงข้อมูลคุณวุฒิอาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (จำนวนคน/ร้อยละ)							
	แผน				ผล			
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๒	๑๙	๑๓	๓๔	๒	๑๘	๑๕	๓๕
คิดเป็นร้อยละ	๕.๘๘	๕๕.๘๘	๓๘.๒๔	๑๐๐.๐๐	๕.๗๑	๕๑.๔๓	๔๒.๘๖	๑๐๐.๐๐
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	-	๔๖	๑๒	๕๘	-	๔๔	๑๗	๖๑
คิดเป็นร้อยละ	-	๗๙.๓๑	๒๐.๖๙	๑๐๐.๐๐	-	๗๒.๑๓	๒๗.๘๗	๑๐๐.๐๐
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	-	๑๖	๑๐	๒๖	-	๑๗	๙	๒๖
คิดเป็นร้อยละ	-	๖๑.๕๔	๓๘.๔๖	๑๐๐.๐๐	-	๖๕.๓๘	๓๔.๖๒	๑๐๐.๐๐
คณะบริหารธุรกิจ	-	๔๗	๓๐	๗๗	-	๔๙	๒๙	๗๘
คิดเป็นร้อยละ	-	๖๑.๐๔	๓๘.๙๖	๑๐๐.๐๐	-	๖๒.๘๒	๓๗.๑๘	๑๐๐.๐๐
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	๑๕	๔๐	๕๕	-	๑๕	๔๑	๕๖
คิดเป็นร้อยละ	-	๒๗.๒๗	๗๒.๗๓	๑๐๐.๐๐	-	๒๖.๗๙	๗๓.๒๑	๑๐๐.๐๐
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑	๕๐	๕๙	๑๑๐	๑	๔๙	๖๑	๑๑๑
คิดเป็นร้อยละ	๐.๙๑	๔๕.๔๕	๕๓.๖๔	๑๐๐.๐๐	๐.๙๐	๔๔.๑๔	๕๕.๙๕	๑๐๐.๐๐
คณะศิลปศาสตร์	๓	๔๙	๒๖	๗๘	๓	๔๖	๓๒	๘๑
คิดเป็นร้อยละ	๓.๘๕	๖๒.๘๒	๓๓.๓๓	๑๐๐.๐๐	๓.๗๐	๕๖.๗๙	๓๙.๕๑	๑๐๐.๐๐
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	๑	๑๔	๑๒	๒๗	-	๑๔	๒๐	๓๔
คิดเป็นร้อยละ	๓.๗๐	๕๑.๘๕	๔๔.๔๔	๑๐๐.๐๐	-	๔๑.๑๘	๕๘.๘๒	๑๐๐.๐๐
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	-	๑๙	๑๔	๓๓	๑	๑๔	๑๒	๒๗
คิดเป็นร้อยละ	-	๕๗.๕๘	๔๒.๔๒	๑๐๐.๐๐	-	๕๑.๘๕	๔๘.๑๔	๑๐๐.๐๐
รวมทั้งหมด	๗	๒๗๕	๒๑๖	๔๙๘	๗	๒๖๖	๒๓๖	๕๐๙
คิดเป็นร้อยละ	๑.๔๑	๕๕.๒๒	๔๓.๓๗	๑๐๐.๐๐	๑.๓๘	๕๒.๒๖	๔๖.๓๗	๑๐๐.๐๐

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบแผนและผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณวุฒิอาจารย์
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (จำนวนคน)



แผนภูมิแสดงจำนวนคุณวุฒิอาจารย์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



สรุป จากผลการดำเนินการพัฒนาคุณวุฒิอาจารย์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลการดำเนินงานในภาพรวมคือ มีอาจารย์คุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๗ คน ปริญญาโท จำนวน ๒๖๖ คน และปริญญาเอก จำนวน ๒๓๖ คน เมื่อเปรียบเทียบสัดส่วนคุณวุฒิปริญญาตรี : ปริญญาโท : ปริญญาเอก คือ ๑.๓๗ : ๕๒.๒๖ : ๔๖.๓๗ โดยผลการดำเนินงานดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ คือ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดค่าเป้าหมายไว้ คือ ๓๐ ซึ่งผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๗ สูงกว่าค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ ดังนั้น ผลสัมฤทธิ์ของแผนการพัฒนาคุณวุฒิอาจารย์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงบรรลุค่าเป้าหมายตามที่ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

สูตรการคำนวณ

จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	$\frac{236}{243} \times 100 = 96.71\%$
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	๒๔๓

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
ร้อยละ	๓๐	๔๖.๓๗	☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๔.๕ การพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอาชีพ (การฝึกอบรมและดูงาน)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีการส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนเข้ารับการฝึกอบรม และดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิชาการและทักษะวิชาชีพ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ พัฒนาความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีแผนการพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรม และดูงาน รวมทั้ง การสนับสนุนการจัดโครงการฝึกอบรมและดูงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและทักษะวิชาชีพ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น เช่น การจัดโครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ โครงการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการ โครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ โครงการพัฒนาผู้บริหารและเตรียมผู้บริหาร โครงการกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน โครงการกีฬาปรี ราชมงคล เป็นต้น นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและดูงานตามที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นผู้จัดโครงการ

ทั้งนี้ รายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากรด้านอาชีพ (ทั้งบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน) ได้กำหนด ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ไว้คือ ร้อยละของบุคลากรที่มีการพัฒนาด้านอาชีพ ไว้เท่ากับ ๘๕

โดยสรุปผลการพัฒนาบุคลากรด้านฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ในภาพรวมมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	การพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรมของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) (จำนวนคน)		
		จำนวนบุคลากร ทั้งหมด (คน)	ผล	
			จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
๑	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๓๕	๓๕	๑๐๐
๒	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๖๑	๖๑	๑๐๐
๓	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๒๖	๒๖	๑๐๐
๔	คณะบริหารธุรกิจ	๗๘	๗๘	๑๐๐
๕	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕๖	๕๖	๑๐๐
๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๑๑	๑๑๑	๑๐๐
๗	คณะศิลปศาสตร์	๘๑	๘๑	๑๐๐
๘	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	๒๗	๒๗	๑๐๐
๙	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	๓๔	๓๔	๑๐๐
รวม		๕๐๙	๕๐๙	๑๐๐

สูตรการคำนวณ

จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการพัฒนาด้านอาชีพ	X ๑๐๐ = $\frac{๕๐๙}{๕๐๙} \times ๑๐๐$ = ๑๐๐
จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด	๕๐๙

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
ร้อยละ	๘๕	๑๐๐	☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

การพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรมของบุคลากรสายสนับสนุน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) (จำนวนคน)

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	แผน	ผล	
		จำนวน บุคลากร ทั้งหมด (คน)	จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการ พัฒนา (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
๑	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๒๔	๒๔	๑๐๐
๒	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๕๓	๕๓	๑๐๐
๓	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๗	๒๗	๑๐๐
๔	คณะบริหารธุรกิจ	๖๘	๖๘	๑๐๐
๕	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๕	๒๕	๑๐๐
๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕๐	๕๐	๑๐๐
๗	คณะศิลปศาสตร์	๒๖	๒๖	๑๐๐
๘	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	๒๓	๒๓	๑๐๐
๙	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	๒๑	๒๑	๑๐๐
๑๐	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๒๖	๒๖	๑๐๐
๑๑	สถาบันภาษา	๓	๓	๑๐๐
๑๒	สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์	๗	๗	๑๐๐
๑๓	สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทยและการออกแบบ	๖	๖	๑๐๐
๑๔	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕๔	๕๔	๑๐๐
๑๕	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๔๕	๔๕	๑๐๐
๑๖	สำนักงานอธิการบดี	๓	๓	๑๐๐
๑๗	กองกลาง	๕๑	๕๑	๑๐๐
๑๘	กองคลัง	๔๐	๔๐	๑๐๐
๑๙	กองนโยบายและแผน	๓๑	๓๑	๑๐๐
๒๐	กองบริหารงานบุคคล	๓๓	๓๓	๑๐๐
๒๑	กองพัฒนานักศึกษา	๒๔	๒๔	๑๐๐
๒๒	สำนักงานตรวจสอบภายใน	๖	๖	๑๐๐
๒๓	วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ	๒	๒	๑๐๐
รวม		๖๔๘	๖๔๘	๑๐๐

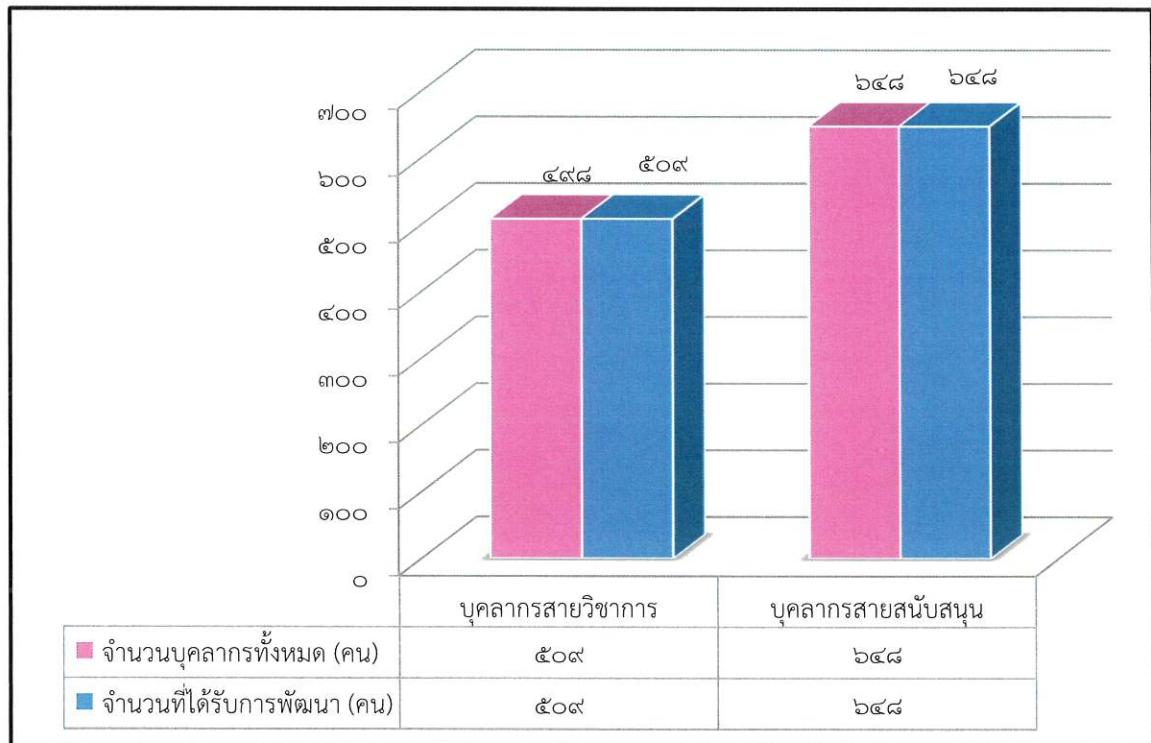
สูตรการคำนวณ

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาด้านอาชีพ	$\times 100 = \frac{648}{648} \times 100 = 100$
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด	648

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
ร้อยละ	๘๕	๑๐๐	☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบแผนและผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรม
ของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) (จำนวนคน)



สรุป จากผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านอาชีพของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลการดำเนินงานในภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) มีบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการพัฒนาด้านอาชีพ จำนวน ๕๐๙ คน และสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาด้านอาชีพ จำนวน ๖๔๘ คน รวมจำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ที่ได้รับการพัฒนาด้านอาชีพ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๑๕๗ คน จากจำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนทั้งหมด จำนวน ๑,๑๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัด การพัฒนาบุคลากรด้านอาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ/บุคลากรสายสนับสนุน)

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาด้านอาชีพ}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times ๑๐๐ = \frac{๑,๑๕๗ \times ๑๐๐}{๑,๑๕๗} = ๑๐๐$$

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
ร้อยละ	๘๕	๑๐๐	☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรด้านอาชีพของบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ผลผลิต / ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	จำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่าย					เป้าหมายการดำเนินงาน	
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม (บาท)	หน่วย นับ	จำนวน	วันที่ดำเนินการ จัดโครงการ
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
๑	โครงการ ปฐมนิเทศ อาจารย์ใหม่	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ด้าน วิชาการและการ พัฒนาคนอาจารย์ ตระหนักถึงความ รับผิดชอบ ต่อการปฏิบัติ หน้าที่ และเพื่อให้ ผู้เข้าอบรมได้รับ ความรู้ ความเข้าใจ ในกฎ ระเบียบ ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัด สวัสดิการต่างๆ และเพื่อสร้าง เครือข่ายความ ร่วมมือที่ดีระหว่าง ผู้เข้ารับการอบรม	๖๑,๑๐๐	๖๐,๔๐๐	๘,๕๓๓.๒๕	๑๓๐,๐๓๓	บาท	บุคลากร สายวิชาการ ที่บรรจุใหม่ จำนวน ๓๐ คน	วันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องชมณภา ชั้น ๒ โรงแรม เอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

วันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องชมณภา ชั้น ๒ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร



๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

๕.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน

ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกประเภททั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน และการประเมินผลการปฏิบัติของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก อย่างเป็นธรรม ด้วยความเสมอภาคโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีคณะกรรมการในแต่ละชุดเป็นผู้พิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด การกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และกำหนดหลักเกณฑ์ให้มีการกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จร่วมกันจากเป้าหมายขององค์กรสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัย และบริหารผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้บริหาร เพื่อนำไปสู่การบรรลุปณิธิของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

แนวทางการดำเนินการ

- ๑) จัดทำแผนประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน จะดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ให้แก่บุคลากรทุกประเภทในสังกัดทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
- ๒) แจกเวียนหลักเกณฑ์/วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อบังคับ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานทราบโดยทั่วกัน รวมถึงปฏิทินการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมินเพื่อทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน
- ๓) มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทน และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก
- ๔) สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน นำเข้าคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย
- ๕) แจกผลการประเมินการปฏิบัติงานให้หน่วยงานรับทราบ และแจ้งบุคลากรในสังกัดเป็นรายบุคคล
- ๖) บันทึกข้อมูลนำระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRM (Human Resource Management) ของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว และเก็บเป็นประวัติการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทนในฐานะข้อมูลสำหรับบุคลากรทุกประเภทต่อไป

ตารางแผนการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน
และค่าจ้าง สำหรับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ประเภทบุคลากร	การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด									
		จำนวน ผู้มีสิทธิ (คน)	แผน				จำนวน ผู้มีสิทธิ (คน)	ผลรอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)			
			ได้รับการประเมิน		ไม่ได้รับการประเมิน			ได้รับการประเมิน		ไม่ได้รับการประเมิน	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑	ข้าราชการ	๒๑๑	๒๑๑	๑๐๐.๐๐	-	-	๒๑๐	๒๑๐	-	-	-
๒	พนักงานมหาวิทยาลัย	๖๕๖	๖๕๖	๑๐๐.๐๐	-	-	๖๘๒	๖๘๒	-	-	-
๓	พนักงานราชการ	๓๙	๓๙	๑๐๐.๐๐	-	-	๓๙	๓๙	-	-	-
๔	ลูกจ้างประจำ	๑๙	๑๙	๑๐๐.๐๐	-	-	๑๙	๑๙	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		๙๒๕	๙๒๕	๑๐๐.๐๐	-	-	๙๕๐	๙๕๐	-	-	-

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผู้ที่ถูกประเมินการปฏิบัติงาน}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times ๑๐๐ = \frac{๙๕๐}{๙๒๕} \times ๑๐๐ = ๑๐๐$$

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒ การเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทน

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม และวันที่ ๑ เมษายน ของทุกปี โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) การประเมินผลการปฏิบัติงานจะดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง รอบละ ๖ เดือน โดยรอบที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป) และรอบที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน) ของทุกปี

แนวทางการดำเนินการ

๑) มีการแจ้งเวียนให้หน่วยงานดำเนินการทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน จัดทำข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดดัชนีชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับงานเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒) มีการแจ้งเวียนให้หน่วยงานดำเนินการส่งผลสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทนมายังมหาวิทยาลัย

๓) มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน และค่าจ้าง หรือพิจารณาให้ออกจากราชการ และสิ้นสุดการจ้าง

๔) มีการรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอมหาวิทยาลัย ในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน และค่าจ้างประจำปี รวมถึงการพิจารณาให้ออกจากราชการ และการสิ้นสุดการจ้างต่อมหาวิทยาลัย ปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน) และบันทึกข้อมูลในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) และทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

โดยมหาวิทยาลัยมีกำหนดแผนการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน และค่าจ้าง สำหรับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ดังนี้

๑) ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ และเดือนเมษายน ๒๕๖๗ และระหว่างรอบการประเมิน ผู้ประเมินให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง การแก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการทำงานที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงานในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ และเดือนพฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๗

๒) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการทำงาน เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลในสัปดาห์ที่แรกของเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม

๓) ส่งผลสรุปการประเมินการปฏิบัติงานไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน และค่าจ้าง หรือพิจารณาให้ออกจากราชการ และสิ้นสุดการจ้างต่อไป

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติงานการพิจารณาให้คุณให้โทษต่อผู้ปฏิบัติงานตามผลการประเมินระดับต่าง ๆ รวมถึงวิธีการ ขั้นตอน และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนสัมฤทธิ์การประเมินต่ำ ดังนี้

๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการในระดับที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้มีระยะเวลาไม่เกินสามรอบการประเมิน ในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๘

๒) พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ใดคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงสามารถประเมินติดต่อกัน ให้สิ้นสุดการจ้าง ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๓๘ (๓)

๓) พนักงานราชการ ผู้ใดผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งเลิกจ้าง ซึ่งดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐

ตารางแผนการดำเนินการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน และค่าจ้าง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (จำนวนคน)

หน่วยงาน	แผน												
	ข้าราชการ			พนักงานมหาวิทยาลัย			พนักงานราชการ			ลูกจ้างประจำ			จำนวน ผู้มีสิทธิ
	เลื่อน	งด เลื่อน	เลิก จ้าง	เลื่อน	งด เลื่อน	เลิก จ้าง	เลื่อน	งด เลื่อน	เลิก จ้าง	เลื่อน	งด เลื่อน	เลิก จ้าง	
สำนักงานตรวจสอบภายใน	๐	-	-	๖	-	-	๐	-	-	-	-	-	๖
สำนักงานอธิการบดี	๐	-	-	๓	-	-	๐	-	-	-	-	-	๓
กองกลาง	๒	-	-	๒๕	-	-	๓	-	-	-	-	-	๓๐
กองบริหารงานบุคคล	๖	-	-	๒๓	-	-	๒	-	-	๑	-	-	๓๒
กองคลัง	๑	-	-	๓๒	-	-	๓	-	-	๑	-	-	๓๗
กองนโยบายและแผน	๑	-	-	๒๗	-	-	๐	-	-	๑	-	-	๒๙
กองพัฒนานักศึกษา	๐	-	-	๑๗	-	-	๒	-	-	-	-	-	๑๙
สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑	-	-	๑๔	-	-	๒	-	-	-	-	-	๑๗
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒	-	-	๓๓	-	-	๒	-	-	-	-	-	๓๗
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๔	-	-	๒๘	-	-	๓	-	-	-	-	-	๓๕
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๑๕	-	-	๒๙	-	-	๓	-	-	๓	-	-	๕๐
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๑๔	-	-	๖๑	-	-	๓	-	-	๕	-	-	๘๓
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๗	-	-	๓๔	-	-	๔	-	-	๑	-	-	๔๖
คณะบริหารธุรกิจ	๓๗	-	-	๖๒	-	-	๑	-	-	๔	-	-	๑๐๔
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๕	-	-	๔๘	-	-	๐	-	-	-	-	-	๗๓
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕๒	-	-	๗๕	-	-	๓	-	-	๒	-	-	๑๓๒
คณะศิลปศาสตร์	๒๘	-	-	๖๐	-	-	๓	-	-	-	-	-	๙๑
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	๑๑	-	-	๓๒	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๔๕
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	๕	-	-	๓๙	-	-	๔	-	-	-	-	-	๔๘
สถาบันภาษา	๐	-	-	๑	-	-	๐	-	-	-	-	-	๑
สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์	๐	-	-	๗	-	-	๐	-	-	-	-	-	๗
สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทย และการออกแบบ	๐	-	-	๐	-	-	๐	-	-	-	-	-	๐
วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ	๐			๐	-					-			
รวมทั้งหมด	๒๑๑	-	-	๖๕๖	-	-	๓๙	-	-	๑๙	-	-	๙๒๕

ตารางผลการดำเนินการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน และค่าจ้าง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (จำนวนคน)

หน่วยงาน	ผลรอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)												
	ข้าราชการ			พนักงานมหาวิทยาลัย			พนักงานราชการ			ลูกจ้างประจำ			จำนวนผู้มีสิทธิ
	เลื่อน	งดเลื่อน	เล็กจ้าง	เลื่อน	งดเลื่อน	เล็กจ้าง	เลื่อน	งดเลื่อน	เล็กจ้าง	เลื่อน	งดเลื่อน	เล็กจ้าง	
สำนักงานตรวจสอบภายใน	๐	-	-	๖	-	-	-	-	-	-	-	-	๖
สำนักงานอธิการบดี	๐	-	-	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	๓
กองกลาง	๒	-	-	๒๗	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๙
กองบริหารงานบุคคล	๖	-	-	๒๒	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๓๐
กองคลัง	๑	-	-	๓๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	๓๓
กองนโยบายและแผน	๑	-	-	๒๗	๒	-	-	-	-	๑	-	-	๓๑
กองพัฒนานักศึกษา	๐	-	-	๑๗	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๗
สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑	-	-	๑๓	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๔
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒	-	-	๓๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	๓๖
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๔	-	-	๒๗	๒	-	-	-	-	-	-	-	๓๓
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๑๕	-	-	๒๘	๓	-	-	-	-	๓	-	-	๔๙
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๑๔	-	-	๖๓	๕	-	-	-	-	๕	-	-	๘๗
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๗	-	-	๓๓	-	-	-	-	-	๑	-	-	๔๑
คณะบริหารธุรกิจ	๓๖	-	-	๖๑	๓	-	-	-	-	๔	-	-	๑๐๔
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๕	-	-	๔๘	๒	-	-	-	-	-	-	-	๗๕
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕๒	-	-	๗๔	๖	-	-	-	-	๒	-	-	๑๓๔
คณะศิลปศาสตร์	๒๘	-	-	๖๑	๒	-	-	-	-	-	-	-	๙๑
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	๑๑	-	-	๓๐	๓	-	-	-	-	๑	-	-	๔๕
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	๕	-	-	๓๔	๑	-	-	-	-	-	-	-	๔๕
สถาบันภาษา	๐	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์	๐	-	-	๗	-	-	-	-	-	-	-	-	๗
สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทย และการออกแบบ	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
วิทยาลัยการบริการแห่งรัฐ	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
รวมทั้งหมด	๒๑๐	-	-	๖๕๐	๓๒	-	-	-	-	๑๙	-	-	๙๑๑

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบที่ ๒ (๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)
อยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- พนักงานราชการเลื่อนค่าตอบแทนรอบที่ ๒ ของทุกปี (ณ วันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปี)

ตัวชี้วัด

ร้อยละของบุคลากรที่ได้เลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน และค่าจ้าง

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทนและค่าจ้าง}}{\text{จำนวนข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ}} \times 100 = \frac{911}{925} \times 100 = 98.49$$

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
ร้อยละ	๙๕	๙๘.๔๙	☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

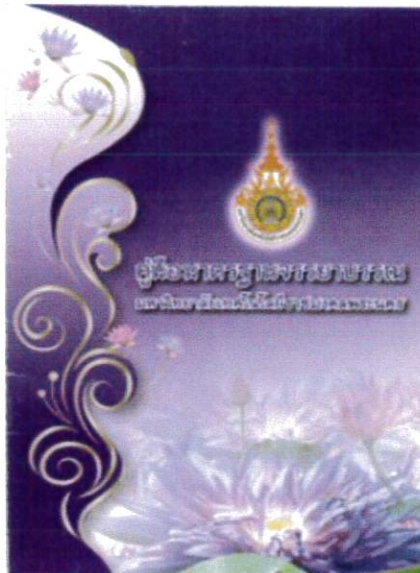
๖ ด้านการให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

๖.๑ การให้ทุนให้โทษ

๖.๑.๑ การดำเนินการจรรยาบรรณ

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้กำหนดและบังคับใช้มาตรฐานทางจรรยาบรรณกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยได้นำมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในมหาวิทยาลัยแจ้งเวียนหน่วยงานและลงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ให้บุคลากรได้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกันในรูปแบบข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยมาตรฐานทางจรรยาบรรณที่พึงมีในมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการจรรยาบรรณ กำกับดูแล ให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างสม่ำเสมอ และให้กำหนดแผนปฏิบัติตามจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อกำหนดกระบวนการขั้นตอนการส่งเสริม กำกับ และตรวจสอบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดขึ้น ดังนี้



คู่มือมาตรฐานจรรยาบรรณ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยมาตรฐานทางจรรยาบรรณที่พึงมีในมหาวิทยาลัย)

แผนปฏิบัติการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
		ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗									
		ค.ค.	ท.อ.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๘	การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นและมอบเครื่องหมายประกาศเกียรติคุณ หมายเหตุ เราย่อย่ง เรือชูเกียรติ สร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร ทุกประเภทที่เป็นแบบอย่างที่ดี	←												งานสวัสดิการ (กบ)

ในรอบ ๑๒ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ได้ให้การสนับสนุน และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ดังนี้

๑. มีการเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและผลการปฏิบัติงานดีเด่นเข้าร่วมโครงการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นและมอบเครื่องหมายประกาศเกียรติคุณเรียบร้อยแล้ว ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลดีเด่นแต่ละประเภทและผู้ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี ๒๕๖๗

๒. นำข้อกำหนดทางจรรยาบรรณ ข้อมูลการลา การรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ มาเป็นตัวชี้วัดในการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทนระหว่างปี ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ และเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

๓. กองบริหารงานบุคคลได้กำกับ ติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการรับฟังข้อปรับปรุงจรรยาบรรณจากหน่วยงานในสังกัดทุก ๔ เดือน/ครั้ง ซึ่งในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปรากฏว่ามีการร้องเรียนการประพฤติผิดจรรยาบรรณของบุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย จำนวน ๗ เรื่อง ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการของมหาวิทยาลัยฯ

๔. มหาวิทยาลัยฯ ได้วางแผนในการปฏิบัติราชการที่ดี โดยออกหนังสือเวียนทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้แจ้งบุคลากรทราบ และถือปฏิบัติในเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) หนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/๑๐๕๓ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง เวียนแจ้งช่องทางการร้องเรียนจรรยาบรรณและวินัย

(ข) หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/๑๔๘๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง เวียนแจ้งแนวทางการปฏิบัติที่ดี แก่ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการเงินการบัญชี

(ค) หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/๑๔๘๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง เวียนแจ้งแนวทางการปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

(ง) หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/๓๓๑๙ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง เวียนแจ้งแนวทางการปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการลาของบุคลากรของในหน่วยงานต่างๆ

(จ) หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/๓๓๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง เวียนแจ้งให้เสนอปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

(ฉ) หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/๓๔๐ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง เวียนแจ้งแนวทางการปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของหน่วยงานราชการ

๕. มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียน ๔ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ช่องทางการร้องเรียนทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
<http://app.rmputp.ac.th/rulesrequest/RequestIntro.aspx>

(๒) ช่องทางการร้องเรียนทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน (ตู้แดง) บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

(๓) ช่องทางการร้องเรียนทางโทรศัพท์สายตรง (งานวินัยและนิติการ) หมายเลข ๐๒-๖๖๕-๓๗๔๓

(๔) ช่องทางการร้องเรียนเป็นหนังสือทางระบบสารบรรณของมหาวิทยาลัย

ช่องทางที่ ๑ กองบริหารงานบุคคล ได้กำกับติดตามข้อมูลการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ ปรากฏว่ามีผู้ร้องเรียนเรื่องปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ และเรื่องอื่นๆ รวมจำนวน ๓ เรื่อง ดังต่อไปนี้

เรื่องที่ ๑ มีผู้ร้องเรียน จำนวน ๑ คน ได้ร้องเรียนเกี่ยวกับบุคลากรในสังกัดคณะศิลปศาสตร์ ตำแหน่งอาจารย์ ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับนักศึกษา

ผลการดำเนินการ ยุติเรื่อง เนื่องจากงานวินัยและนิติการ ได้ติดต่อกับผู้ร้องเรียนเพื่อจะสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวแล้ว แต่ไม่ได้รับการตอบกลับ ดังนั้นมหาวิทยาลัยฯ ไม่สามารถทราบรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาได้อย่างครบถ้วนมหาวิทยาลัยจึงยุติเรื่อง

เรื่องที่ ๒ มีผู้ร้องเรียน จำนวน ๒ คน ร้องเรียนเกี่ยวกับบุคลากร สังกัด คณะครุศาสตร์ ตำแหน่งอาจารย์ ได้ประพฤติตนไม่เหมาะสม โดยการใช้วาจาที่ไม่สุภาพ ชมเชยบุคคลภายนอก

ผลการดำเนินการ มหาวิทยาลัยดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง และลงโทษบุคลากรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๓ มีผู้ร้องเรียนไม่ประสงค์จะออกนาม ร้องเรียนว่าคณบดี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ เลี้ยงแมวในสถานที่ราชการ โดยเปิดเครื่องปรับอากาศของมหาวิทยาลัย เพื่อเลี้ยงแมวในห้องพักของคณบดี

ผลการดำเนินการ ยุติเรื่อง เนื่องจากงานวินัยและนิติการ ได้พยายามติดต่อกับผู้ร้องเรียนเพื่อจะสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวแล้ว แต่ไม่สามารถติดต่อได้ ดังนั้นมหาวิทยาลัยฯ ไม่สามารถทราบรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาได้อย่างครบถ้วนมหาวิทยาลัยจึงยุติเรื่อง

ระบบการกำกับติดตามข้อมูลการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย



ช่องทางที่ ๒ กองบริหารงานบุคคลได้กำกับติดตามข้อมูลการร้องเรียนทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน (ตู้แดง) บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี ทุกวัน ไม่ปรากฏว่ามีผู้ร้องเรียนในช่องทางดังกล่าวแต่อย่างใด



(กล่องรับเรื่องร้องเรียนและข้อคิดเห็น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร)

ช่องทางที่ ๓ กองบริหารงานบุคคลได้กำกับติดตามข้อมูลการร้องเรียนทางโทรศัพท์สายตรง (งานวินัยและนิติการ) ไม่ปรากฏว่ามีผู้ร้องเรียนในช่องทางดังกล่าวแต่อย่างใด

ช่องทางที่ ๔ กองบริหารงานบุคคลได้กำกับติดตามข้อมูลการร้องเรียนทางหนังสือทางระบบสารบรรณของมหาวิทยาลัย ปรากฏว่าไม่มีผู้ร้องเรียนในช่องทางดังกล่าว

๖) ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม สัมมนาในโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ที่มุ่งเน้นสร้างเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือเพิ่มพูนทักษะประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน
- โครงการพัฒนาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล
- โครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน

ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

- มหาวิทยาลัยมีคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางแผนระบบควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง ขาดการพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่ทันสมัยและตอบสนองตลาดแรงงานที่มีความหลากหลาย

๗) ข้อมูลการร้องเรียนทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ร้องเรียน จรรยาบรรณและวินัย			
๑ คำแนะนำและขอความช่วยเหลือ			
สถิติการร้องเรียน	2021		
จำนวนเรื่อง	Drag a column header here to group by that column		
รายการเรื่องร้องเรียน	ปี	ประเภท	จำนวน
มอบอำนาจให้กรรมการร้องเรียนในการ	2021	เรื่องอื่นๆ	11
ทวงคืน	2021	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ	0
ข้อมูลคดีร้องเรียนการทุจริต	2021	การให้บริการเจ้าหน้าที่	8
	2021	การทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน	0
	2021	การทุจริตในการคัดเลือก/เลื่อนระดับบุคลากร	0
	2021	การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง	0
	2021	การทุจริตในการรับสมัครสอบนักศึกษา	0
	2021	การประพฤติผิดทางเพศ/ชู้สาว	0
	2021	การสอน/การวัดผลการศึกษา	33
	2021	ทุจริตอื่นในหน้าที่ราชการ	0

(สถิติการร้องเรียนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

หมายเหตุ สถิติการร้องเรียนรายงานในรูปแบบปีปฏิทินสากล

๘) มหาวิทยาลัยฯ ได้สอบถามข้อมูลการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของบทกำหนดทางจรรยาบรรณ ไม่ปรากฏว่ามีหน่วยงานใดเสนอขอปรับปรุงแก้ไขบทกำหนดทางจรรยาบรรณ

การดำเนินการร้องเรียนจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ช่องทางร้องเรียน	แผน	ผล
๑. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (http://www.rmutp.ac.th)	จำนวนเรื่องที่ร้องเรียน ไม่เกิน ๒ เรื่อง	มีเรื่องร้องเรียน
๒. กล่องรับเรื่องการร้องเรียน (ตู้แดง) บริเวณ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี		ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๓. โทรศัพท์สายตรง (งานวินัยและนิติการ) โทร. ๐๒-๖๖๕-๓๗๔๓		ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๔. หนังสือทางระบบสารบรรณของมหาวิทยาลัย		ไม่มีเรื่องร้องเรียน

สรุป จากผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานตามจรรยาบรรณรอบ ๑๒ เดือนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผลการดำเนินงานในภาพรวม เป็นที่น่าพอใจว่าบุคลากรของมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามอยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยมาตรฐานทางจรรยาบรรณที่พึงมีในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

สูตรการคำนวณ

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดไว้ไม่เกิน ๒ เรื่อง

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
เรื่อง	ไม่เกิน ๒ เรื่อง	มีเรื่องร้องเรียน ๑ เรื่อง	☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☒ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการดำเนินการจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ความ สำคัญ	ผลผลิต / ชื่อ โครงการ	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	จำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่าย					เป้าหมายการดำเนินงาน	
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม (บาท)	หน่วย นับ	จำนวน	วันที่ดำเนินการ จัดโครงการ
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
๑	โครงการความรู้ เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณ	เพื่อเพิ่มความรู้ด้าน คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่ ถูกต้องในการ ทำงานของบุคลากร และเกิด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลต่องาน ในหน้าที่	๘,๘๐๐	๙๔,๐๘๐	๔,๖๗๐.๕๐	๑๐๗,๕๕๑	บาท	กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากร จำนวน ๑๕๓ คน	วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น ๓ โรงแรม เอส ดี เวนิว กทม.

โครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น ๓ โรงแรม เอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร



๖.๒ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๖.๒.๑ การให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินรางวัลประจำปี

มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานในการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานจะดำเนินการ ปีละ ๒ ครั้ง รอบละ ๖ เดือน โดยรอบที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป) และรอบที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ในปีเดียวกัน) ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีกำหนดแผนการปฏิบัติงานโดยสรุป ดังนี้

๑) ก่อนเริ่มประเมินให้หัวหน้าหน่วยงานแจ้งรายการประเมินให้ลูกจ้างชั่วคราวผู้รับการประเมินรับทราบโดยทั่วกันในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ และเดือนเมษายน ๒๕๖๖ หากมีการปรับปรุงรายการประเมินใหม่ จะต้องแจ้งรายการประเมินที่มีการปรับปรุงใหม่ให้ทราบด้วยในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ และเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งห้ามเปลี่ยนแปลงรายการประเมินหลังสี่เดือนของรอบการประเมิน

๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน ตามรายการประเมิน และแจ้งผลการประเมินให้ลูกจ้างชั่วคราวทราบเป็นรายบุคคลพร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ในสัปดาห์แรกของเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

๓) ส่งผลสรุปการประเมินการปฏิบัติงานไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในการให้เงินรางวัลหรือพิจารณาเลิกจ้างต่อไป

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานการพิจารณาให้คุณให้โทษต่อผู้ปฏิบัติงานตามผลการประเมินระดับต่าง ๆ โดยลูกจ้างชั่วคราว ผู้ใดมาทำงานสายเกินกว่าสิบแปดวันทำการในรอบปีงบประมาณ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นมหาวิทยาลัยเห็นสมควร หรือผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงสองรอบการประเมินติดต่อกันให้พ้นจากการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การพ้นจากการเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเหตุอื่น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว รวมถึงการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้าง โดยแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งจะต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและจัดเก็บผลการประเมินการปฏิบัติงานไว้สำหรับการพิจารณาให้เงินรางวัลลูกจ้างชั่วคราวประจำปี ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยผลการดำเนินการจะนำมารายงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว รวมถึงการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้าง โดยแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งจะต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและจัดเก็บผลการประเมินการปฏิบัติงานไว้สำหรับการพิจารณาให้เงินรางวัลลูกจ้างชั่วคราวประจำปี ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยผลการดำเนินการจะนำมารายงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**ตารางแสดงแผนการดำเนินการให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินรางวัลประจำปี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

แผนการให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินรางวัลประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖							
ลำดับที่	หน่วยงาน	แผน			ผล		
		ได้รับ	ไม่ได้รับ	เลิกจ้าง	ได้รับ	ไม่ได้รับ	เลิกจ้าง
๑	สำนักงานอธิการบดี	-	-	-	-	-	-
๒	กองกลาง	๑๗	-	-	๘	๙	-
๓	กองบริหารงานบุคคล	-	-	-	-	-	-
๔	กองคลัง	๑	-	-	๑	-	-
๕	กองนโยบายและแผน	๑	-	-	๑	-	-
๖	กองพัฒนานักศึกษา	๑	-	-	๑	-	-
๗	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๕	-	-	๒	๓	-
๘	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๘	-	-	๑๕	๓	-
๙	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๖	-	-	๕	๑	-
๑๐	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๔	-	-	๔	-	-
๑๑	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๒๔	-	-	๒๒	๒	-
๑๒	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	๖	-	-	๕	๑	-
๑๓	คณะบริหารธุรกิจ	๓๕	-	-	๑๘	๑๗	-
๑๔	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔	-	-	๑	๓	-
๑๕	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๙	-	-	๑๔	๕	-
๑๖	คณะศิลปศาสตร์	๘	-	-	๘	-	-
๑๗	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	๔	-	-	๓	๑	-
๑๘	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	๕	-	-	๔	๑	-
๑๙	สถาบันภาษา	๑	-	-	๑	-	-
๒๐	สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์	๑	-	-	๑	-	-
๒๑	สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทย และการออกแบบ	๕	-	-	๕	-	-
๒๒	วิทยาลัยการบริการแห่งรัฐ	๑	-	-	๑	-	-
รวมทั้งสิ้น		๑๖๖	-	-	๑๒๐	๔๖	-

จากผลการดำเนินการในรอบการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อให้ลูกจ้างได้รับเงินรางวัลประจำปี ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมามีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้ได้รับเงินรางวัลประจำปี มีทั้งผู้ที่ได้รับเงินรางวัล และไม่ได้รับเงินรางวัล โดยกรณีผู้ที่ไม่ได้รับเงินรางวัล ประกอบด้วย

๑. ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน
๒. ผลการประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดี (ร้อยละ ๖๐)
๓. ลา/สาย เกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๔. ไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง

หมายเหตุ การประเมินฯ รอบปัจจุบัน ยังไม่พบการเลิกจ้าง หรือการสิ้นสุดการจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และปัจจุบันอยู่ระหว่างรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว

ตัวชี้วัด

ร้อยละของลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินรางวัลประจำปี

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินรางวัลประจำปี}}{\text{จำนวนลูกจ้างชั่วคราวทั้งหมด}} \times 100 = \frac{120}{166} \times 100 = 72.29$$

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
ร้อยละ	๗๐	๗๒.๒๙	☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๖.๒.๒ แผนการจัดสวัสดิการ

จากที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้บุคลากรได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่เป็นไปตามกฎหมายเป็นธรรม และเป็นขวัญกำลังใจให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแก่มหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข และได้จัดแผนการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งมีผลการดำเนินการตามแผน ดังนี้

ผลการจัดสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
(จำนวนคน/บาท)

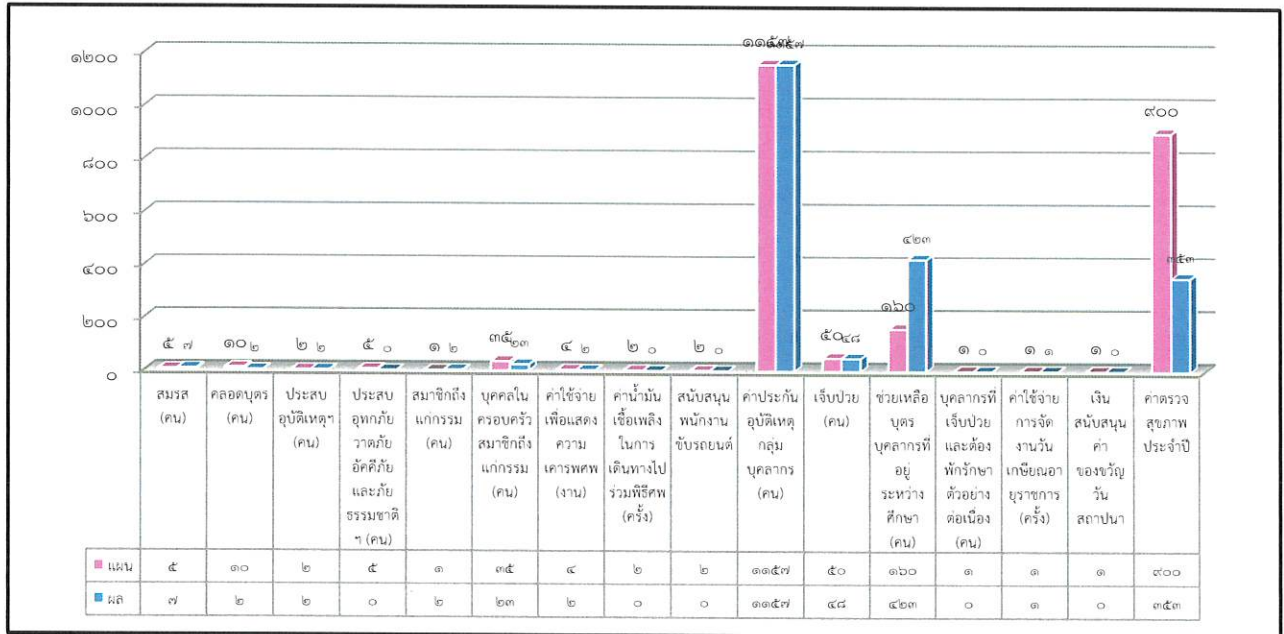
ลำดับ ที่	รายการจ่ายเงินตามประกาศ คณะกรรมการสวัสดิการฯ ฉบับที่ ๑/๒๕๖๒ ๑/๒๕๖๓ ๑/๒๕๖๔ และฉบับที่ ๒/๒๕๖๕	สวัสดิการที่ได้รับ	แผนการจัดสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ผลการจัดสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑๒ เดือน)	
			๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗		๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	
			จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน
๑	กรณีสมรสตามกฎหมายเป็นครั้งแรก	๑,๐๐๐ บาทต่อคน	๕	๕,๐๐๐	๗	๗,๐๐๐
๒	กรณีคลอดบุตร	๑,๕๐๐ บาท ต่อบุตร ๑ คน (ไม่เกิน ๒ คน)	๑๐	๑๕,๐๐๐	๒	๓,๐๐๐
๓	กรณีประสบอุบัติเหตุสาหัสโดยไม่ได้ กระทำด้วยเหตุจงใจของตนเอง (คณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป)	จ่ายคนละ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	๒	๒๐,๐๐๐	๒	๗๖๐
๔	กรณีสมาชิกสวัสดิการประสบภัยพิบัติ อัคคีภัย อุทกภัย หรือวาทภัย ตามสภาพ ความเสียหายเป็นเหตุให้ที่พักอาศัยเกิด ความเสียหาย จ่ายสูงสุดไม่เกิน คนละ ๓๐,๐๐๐ บาท	เสียหายทั้งหมดไม่อาจซ่อมแซมได้ จ่าย ครอบครัวละ ๓๐,๐๐๐ บาท	๑	๓๐,๐๐๐	๐	๐
		เสียหายบางส่วนสำหรับอัคคีภัยจ่าย ตามสภาพจริง แต่ไม่เกิน ครอบครัวละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๑	๑๐,๐๐๐	๐	๐
		เสียหายบางส่วนสำหรับอุทกภัย หรือวาทภัย จ่ายตามสภาพจริงแต่ ไม่เกิน ครอบครัวละ ๓,๐๐๐ บาท	๓	๙,๐๐๐	๐	๐
๕	กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม สูงสุดไม่เกิน คนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ถึงแก่กรรมอันมิใช่เนื่องจากการ ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีระยะเวลา การปฏิบัติงานน้อยกว่า ๓ ปี จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้รับ ผลประโยชน์ในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท	๑	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐
		ถึงแก่กรรมอันมิใช่เนื่องจากการ ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีระยะเวลา การปฏิบัติงาน ๓ ปี แต่ไม่ถึง ๕ ปี จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้รับ ผลประโยชน์ในอัตรา ๓๐,๐๐๐ บาท	๑	๓๐,๐๐๐	๑	๓๐,๐๐๐
		- ถึงแก่กรรมอันมิใช่เนื่องจากการ ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีระยะเวลา การปฏิบัติงาน ๕ ปีขึ้นไป จ่ายเงิน สงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ใน อัตรา ๕๐,๐๐๐ บาท	๑	๕๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐
		ถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ให้จ่ายเงิน สงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ใน อัตรา ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐

ลำดับ ที่	รายการจ่ายเงินตามประกาศ คณะกรรมการสวัสดิการฯ ฉบับที่ ๑/๒๕๖๒ ๑/๒๕๖๓ ๑/๒๕๖๔ และฉบับที่ ๒/๒๕๖๕	สวัสดิการที่ได้รับ	แผนการจัดสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ผลการจัดสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑๒ เดือน)	
			๑ ต.ค. - ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗		๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ ก.ย. ๖๗	
			จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน
๕ (ต่อ)	กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม สูงสุดไม่เกิน คนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ค่าใช้จ่ายแสดงความเคารพศพใน นามมหาวิทยาลัยฯ จ่ายไม่เกิน ศพละ ๑,๕๐๐ บาท	๔	๖,๐๐๐	๒	๓,๐๐๐
		ค่าเชื้อเพลิงที่ใช้ในการเดินทางไป ร่วมพิธีศพ กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม เท่านั้น จ่ายตามจริง ไม่เกินงานละ ๕,๐๐๐ บาท	๒	๑๐,๐๐๐	๐	๐
		จ่ายสนับสนุนพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน	๒	๖๐๐	๐	๐
๖	กรณีบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม	จ่ายศพละ ๓,๐๐๐ บาท	๓๕	๑๐๕,๐๐๐	๒๓	๖๙,๐๐๐
		ค่าใช้จ่ายแสดงความเคารพศพใน นามมหาวิทยาลัยฯ จ่ายไม่เกิน ศพละ ๑,๕๐๐ บาท	๓๕	๕๒,๕๐๐	๒๓	๓๔,๕๐๐
๗	จัดทำประกันอุบัติเหตุสำหรับสมาชิก สวัสดิการ	วงเงินเป็นไปตามที่บริษัทได้ทำความ ตกลงทำประกันอุบัติเหตุสำหรับ นักศึกษา (ปี ๖๗ ผู้ที่อายุไม่เกิน ๖๕ ปี ราคา ๓๐๐ บาท/ต่อคน จำนวน ๑,๑๕๖ คน , ผู้ที่อายุเกิน ๖๕ ปี ราคา ๔๘๐ บาท/คน) จำนวน ๑ คน	๑,๑๕๗	๓๔๗,๒๘๐	๑,๑๕๗	๓๔๗,๒๘๐
๘	กรณีสมาชิกสวัสดิการเจ็บป่วยและเข้า รับการรักษาเป็นผู้ป่วยใน	จ่ายครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปีปฏิทิน	๕๐	๕๐,๐๐๐	๔๘	๔๘,๐๐๐
๙	เงินช่วยเหลือแก่บุตรสมาชิกสวัสดิการ ที่อยู่ระหว่างการศึกษา	จ่าย ๑,๐๐ บาทต่อบุตร ที่อยู่ ระหว่างศึกษาในระดับชั้นอนุบาลถึง ปริญญาตรี (ใบแรก) โดยบุตร ๑ คน สามารถขอรับสวัสดิการได้ปีเว้นปี	๑๖๐	๑๖๐,๐๐๐	๔๒๓	๔๒๓,๐๐๐
๑๐	เงินช่วยเหลือแก่สมาชิกสวัสดิการที่ เจ็บป่วยและหยุดพักรักษาตัวอย่าง ต่อเนื่อง ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท และต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถ เบิกจ่ายได้ ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง	ลาป่วยเกิน ๖๐ วันทำการ แต่ไม่เกิน ๑๒๐ วันทำการ จ่าย ๑๕,๐๐๐ บาท	๑	๑๕,๐๐๐	๐	๐
		ลาป่วยตั้งแต่ ๑๒๐ วันทำการขึ้นไป จ่ายเพิ่มอีก ๑๕,๐๐๐ บาท	๑	๑๕,๐๐๐	๐	๐
๑๑	สวัสดิการเงินกู้ฉุกเฉิน	ให้กู้เงินคนละ ๕,๐๐๐ บาท	๖๐	๓๐๐,๐๐๐	๕๒	๒๖๐,๐๐๐
๑๒	เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดงานวัน เกษียณอายุราชการ ตามที่จ่ายจริงแต่ ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท และค่าใช้จ่าย ในการจัดพิธีสงฆ์ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน วงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท	ค่าจัดงานจ่ายตามจริง ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๑	๑๕๐,๐๐๐	๑	๑๒๔,๒๓๖
		ค่าพิธีสงฆ์จ่ายตามจริง ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	๑	๒๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐
๑๓	เงินสนับสนุนค่าของขวัญ หรือ เงิน รางวัลที่มอบแก่สมาชิกสวัสดิการใน การจัดงานวันสถาปนามหาวิทยาลัย	ไม่เกินวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง	๑	๕๐,๐๐๐	๐	๐

ลำดับ ที่	รายการจ่ายเงินตามประกาศ คณะกรรมการสวัสดิการฯ ฉบับที่ ๑/๒๕๖๔ และฉบับที่ ๒/๒๕๖๔	สวัสดิการที่ได้รับ	แผนการจัดสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ผลการจัดสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑๒ เดือน)	
			๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗		๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	
			จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน
๑๔	สนับสนุนค่าตรวจสุขภาพประจำปี ให้แก่บุคลากร ที่ไม่สามารถเบิกค่า ตรวจสุขภาพประจำปีได้ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง	คนละ ๕๐๐ บาท	๙๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๓๕๓	๑๗๖,๕๐๐
๑๕	สวัสดิการสำหรับสมาชิกผู้เป็นโสด	จ่ายคนละ ๑,๐๐๐ บาท	๒๐	๒๐,๐๐๐	๑๒๙	๑๒๙,๐๐๐
๑๖	สวัสดิการสำหรับสมาชิกไม่มีบุตร	จ่ายคนละ ๓,๐๐๐ บาท	๑๐	๓๐,๐๐๐	๔๖	๑๓๘,๐๐๐
๑๗	กรณีสนับสนุนค่าฉีดวัคซีน	จ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท	๕๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๓๐	๑,๖๕๙
๑๘	การจัดกิจกรรมหรือสวัสดิการ ประเภทอื่น ที่คณะกรรมการ สวัสดิการฯ พิจารณาเป็นกรณีไป	สนับสนุนการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย แห่งประเทศไทย (ค่าสมัครเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ที่ไม่สามารถเบิกได้ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง เช่น กอล์ฟ สนุกเกอร์ โบว์ลิ่ง)	๑	๒๐,๐๐๐	๑	๑๔,๘๐๐
รวมทั้งสิ้น			๑,๑๕๗	๒,๔๒๐,๓๘๐	๑,๑๕๗	๑,๘๗๙,๗๓๕

หมายเหตุ ตามแผนการจัดสวัสดิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดจำนวนคนไว้ทั้งหมด ๑,๑๕๗ คน โดยรอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยได้จ่ายเงินสวัสดิการไปแล้ว ๑,๑๕๗ คน ทั้งนี้ จำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัย ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๑๕๗ คน

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบแผนและผลการจัดสวัสดิการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)



ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับสวัสดิการกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับสวัสดิการกองทุนสวัสดิการ}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100 = \frac{1,157}{1,157} \times 100 = 100$$

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๖.๒.๓ แผนการคัดเลือกบุคคลดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย

แผนการคัดเลือกบุคคลดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

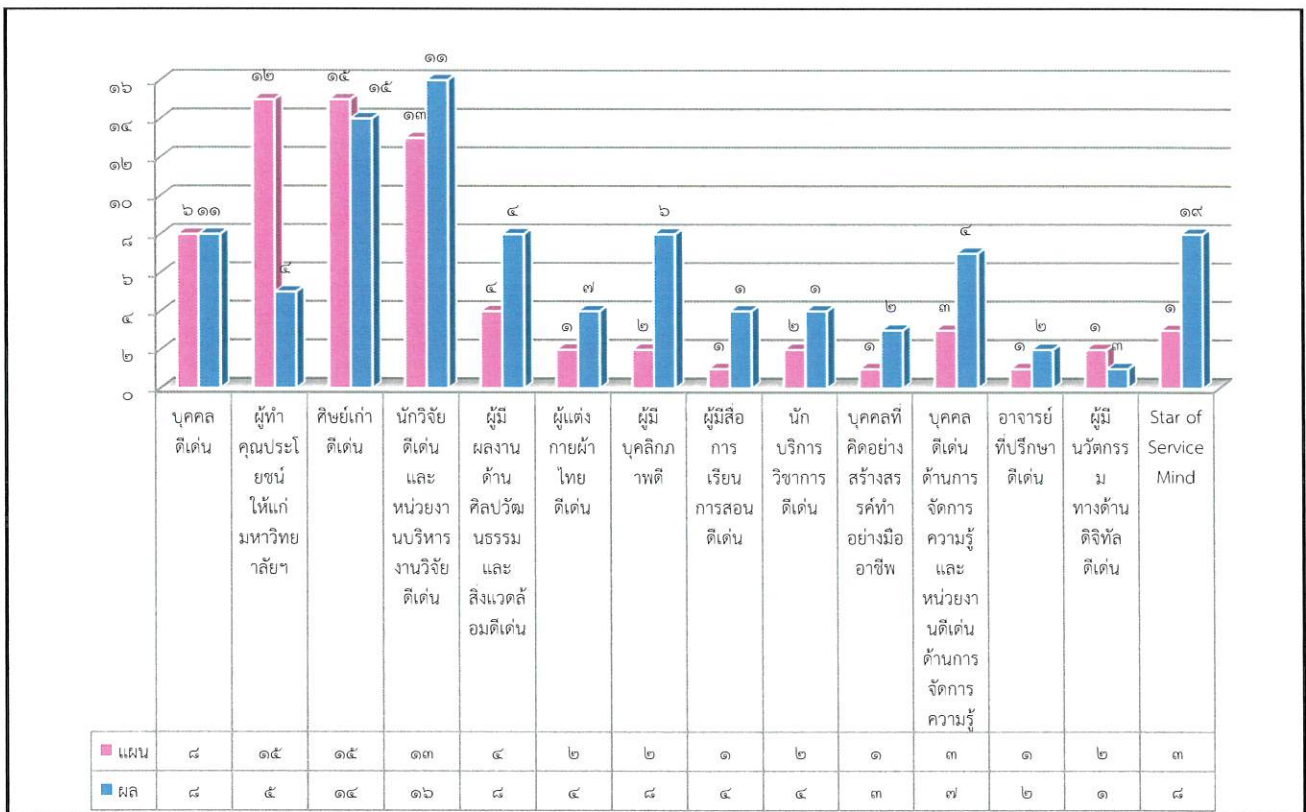
แผนการคัดเลือกบุคคลดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับ ที่	ประเภทบุคคล/หน่วยงานดีเด่น	(แผน) ประจำปี ๒๕๖๗				(ผล) ประจำปี ๒๕๖๗			
		จำนวน (คน/ หน่วยงาน)	ประเภทรางวัล			จำนวน (คน/ หน่วยงาน)	ประเภทรางวัล		
			โล่	ประกาศ เกียรติคุณ	เงิน สนับสนุน		โล่	ประกาศ เกียรติ คุณ	เงิน สนับสนุน
๑	การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อรับรางวัลบุคคลดีเด่น ดังนี้				(จากกองทุนพัฒนาบุคลากร)				
	กลุ่มที่ ๑ กลุ่มผู้บริหาร โดยคัดเลือกจากข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งรักษาราชการแทน/ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้	๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐
	- คณบดี								
	- ผู้อำนวยการวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ								
	- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก								
	กลุ่มที่ ๒ กลุ่มผู้บริหาร โดยคัดเลือกจากข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งรักษาราชการแทน/ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้	๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-
	- ผู้อำนวยการกอง/สำนักงานตรวจสอบภายใน								
	- หัวหน้าสำนักงานคณบดี/หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก								
	กลุ่มที่ ๓ กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ โดยคัดเลือกจากข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้	๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-
	- ศาสตราจารย์								
	- รองศาสตราจารย์								
	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์								
	กลุ่มที่ ๔ กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ โดยคัดเลือกจากข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐
	กลุ่มที่ ๕ กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน โดยคัดเลือกจากข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้	๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๓	๑	๓	๑๐,๐๐๐
	- ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่								
	- ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษและชำนาญการ								
	- ตำแหน่งประเภททั่วไปได้แก่ ตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษและชำนาญงาน								
	กลุ่มที่ ๖ กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน โดยคัดเลือกจากข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการและปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐
	กลุ่มที่ ๗ กลุ่มพนักงานราชการและกลุ่มลูกจ้างประจำสายสนับสนุน	๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-
	กลุ่มที่ ๘ กลุ่มลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน	๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๒	๑	๒	๑๐,๐๐๐
๒	การคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๑๕	๑๕	๑๕	-	๕	๕	๕	-
๓	การคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๑๕	๑๕	๑๕	-	๑๔	๑๔	๑๔	-

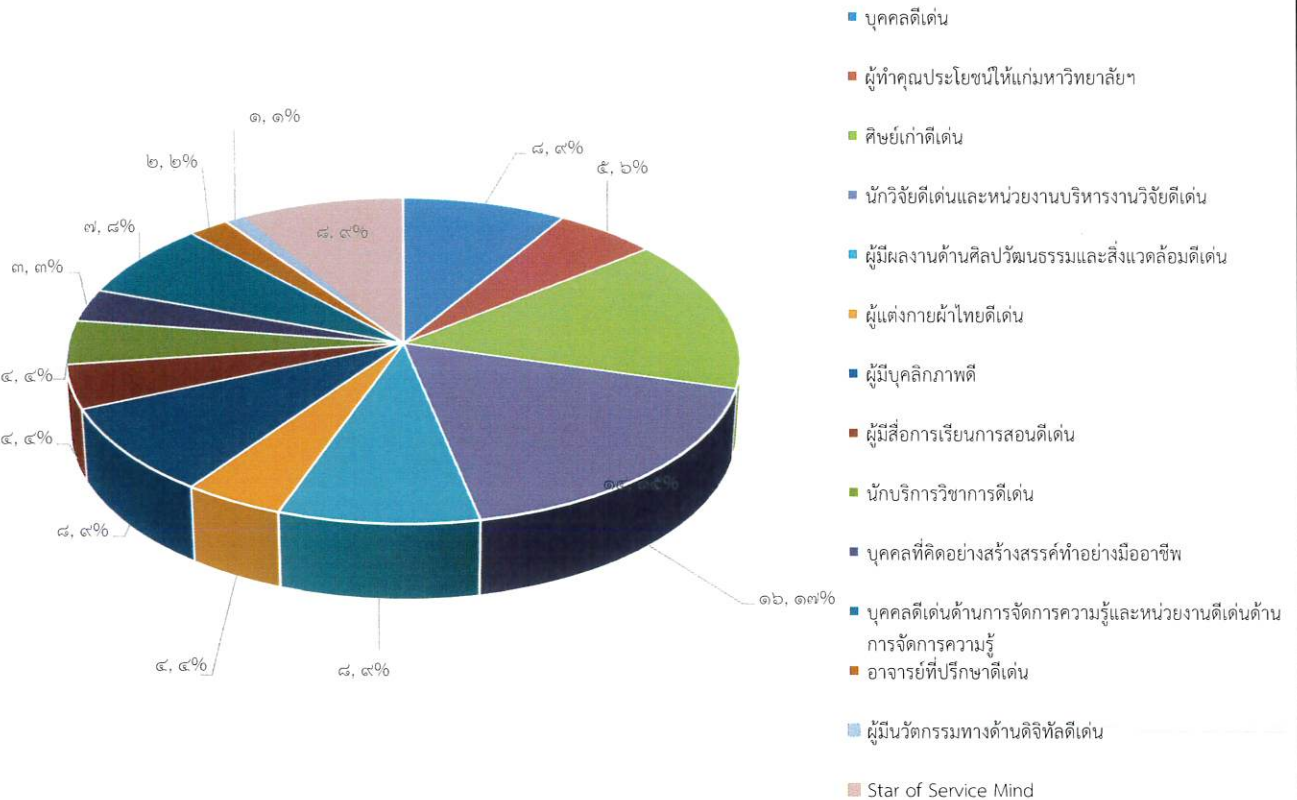
ลำดับ ที่	ประเภทบุคคล/หน่วยงานดีเด่น	ประจำปี ๒๕๖๗				ประจำปี ๒๕๖๗			
		จำนวน (คน/ หน่วยงาน)	ประเภทรางวัล			จำนวน (คน/ หน่วยงาน)	ประเภทรางวัล		
			โล่	ประกาศ เกียรติคุณ	เงินสนับสนุน		โล่	ประกาศ เกียรติคุณ	เงินสนับสนุน
๔	การคัดเลือกนักวิจัยดีเด่นและหน่วยงานบริหารงานวิจัยดีเด่น ดังนี้ ๔.๑ นักวิจัยดีเด่น สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสาขาสังคมศาสตร์ ๔.๑.๑ ด้านการขอรับทุนวิจัยจากภายนอก ๔.๑.๒ ด้านการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ๔.๑.๓ ด้านการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ ๔.๑.๔ ด้านการนำผลงานวิจัยและหรือผลงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ ๔.๑.๕ ด้านการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ๔.๑.๖ นักวิจัยรุ่นใหม่ดีเด่น ๔.๒ หน่วยงานบริหารงานวิจัยดีเด่น	๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๑	๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๑	๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๑	(จากกองทุนพัฒนาบุคลากร) (สาขาละ ๑๐,๐๐๐) ๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ (จากกองทุนเพื่อการวิจัย) ๑๐,๐๐๐	๑ ๕ ๒ ๓ ๑ ๔ ๒	๑ ๒ ๕ ๒ ๑ ๒ -	๑๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ -	
๕	การคัดเลือกเชิดชูเกียรติผู้มีส่วนเกื้อหนุนด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมดีเด่น ดังนี้ ๕.๑ ด้านศิลปวัฒนธรรม ๕.๑.๑ สาขาอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ๕.๑.๒ สาขาศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ๕.๑.๓ สาขาครุภูมิปัญญา ๕.๒ สาขาสีสิ่งแวดล้อม	๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑	(จากกองทุนพัฒนาบุคลากร) ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐	๒ ๑ ๕ -	๑ ๑ ๕ -	๒ ๑ ๕ -	๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ - -
๖	การคัดเลือกผู้แต่งกายผ้าไทยดีเด่น ดังนี้ ๖.๑ สายวิชาการ ๖.๒ สายสนับสนุน	๑ ๑	๑ ๑	๑ ๑	(จากกองทุนพัฒนาบุคลากร) ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐	๒ ๒	๑ ๑	๒ ๒	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐
๗	การคัดเลือกผู้มีบุคลิกภาพดี ดังนี้ ๗.๑ สายวิชาการ ๗.๒ สายสนับสนุน	๑ ๑	๑ ๑	๑ ๑	(จากกองทุนพัฒนาบุคลากร) ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐	๒ ๖	๑ ๑	๒ ๖	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐
๘	การคัดเลือกผู้มีสื่อการเรียนการสอนดีเด่น	๑	๑	๑	(จากกองทุนพัฒนาบุคลากร) ๑๐,๐๐๐	๔	๑	๔	๑๐,๐๐๐
๙	การคัดเลือกเชิดชูเกียรตินักบริการวิชาการดีเด่น ดังนี้ ๙.๑ แบบให้เปล่า ๙.๒ แบบสร้างรายได้	๑ ๑	๑ ๑	๑ ๑	(จากกองทุนพัฒนาบุคลากร) - ๑๐,๐๐๐	๑ ๓	- ๑	๑ ๓	๑๐,๐๐๐
๑๐	การคัดเลือกบุคคลที่คิดอย่างสร้างสรรค์ทำอย่างมืออาชีพ	๑	๑	๑	(จากกองทุนพัฒนาบุคลากร) ๑๐,๐๐๐	๓	๑	๓	๑๐,๐๐๐
๑๑	การคัดเลือกบุคคลดีเด่นและหน่วยงานดีเด่นด้านการจัดการความรู้ ดังนี้ ๑๑.๑ บุคคลดีเด่น ๑๑.๑.๑ ประเภทวิชาการ ๑๑.๑.๒ ประเภทสนับสนุน ๑๑.๒ หน่วยงานดีเด่น	๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑	(จากกองทุนพัฒนาบุคลากร) ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ (งบสนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัย) ๑๐,๐๐๐	๓ ๓ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑	๓ ๓ ๑ ๑	๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐
๑๒	การคัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาดีเด่น	๑	๑	๑	(จากกองทุนพัฒนาบุคลากร) ๑๐,๐๐๐	๒	๑	๒	๑๐,๐๐๐
๑๓	การคัดเลือกผู้มีนวัตกรรมดีเด่น ดังนี้ ๑๓.๑ สายวิชาการ ๑๓.๒ สายสนับสนุน	๑ ๑	๑ ๑	๑ ๑	(จากกองทุนพัฒนาบุคลากร) ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	- ๑	- ๑	- ๑	- ๑๐,๐๐๐
๑๔	การคัดเลือกบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service Mind” ของมหาวิทยาลัย ๑๔.๑ ประเภทหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ๑๔.๒ ประเภทหน่วยงานคณะและวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ ๑๔.๓ ประเภทหน่วยงานสถาบัน สำนัก	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	(จากกองทุนพัฒนาบุคลากร) ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๔ ๒ ๒	๑ ๑ ๑	๔ ๒ ๒	๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐
	รวม	๖๕	๖๕	๖๕	๓๔๕,๐๐๐	๙๔	๕๖	๙๔	๓๐๐,๐๐๐

- หมายเหตุ**
- ผลการคัดเลือกบุคคลดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยประจำปี ๒๕๖๖ จะนำผลการคัดเลือกบุคคลดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ มารายงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 - ผลการคัดเลือกบุคคลดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยประจำปี ๒๕๖๗ จะนำผลการคัดเลือกบุคคลดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ มารายงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนภูมิแสดงผลการเปรียบเทียบแผนและผลการคัดเลือกบุคคลดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)



ข้อมูลจำนวนผู้ได้รับรางวัลบุคคลดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ตัวชี้วัด ร้อยละของผู้ที่ได้รับรางวัลบุคคลดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับผู้ที่ได้รับรางวัลบุคคลดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนรางวัลทั้งหมด}} \times 100 = \frac{92 \times 100}{100} = 92$$

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
ร้อยละ	๘๐	๑๐๐	☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๖.๒.๔ ผลการพัฒนาการเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) มีการพัฒนาการเสริมสร้างเสริมขวัญกำลังใจแก่บุคลากร ดังนี้

ผลการพัฒนาการเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (จำนวนคน/ร้อยละ)

แผน			ผล	
การเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	การเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร	หน่วยนับ
๑. โครงการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน	โครงการ/กิจกรรม	๑	โครงการ/กิจกรรม	๑
๒. โครงการกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	โครงการ/กิจกรรม	๑	โครงการ/กิจกรรม	๑
๓. โครงการกีฬาปรี ราชมงคล	โครงการ/กิจกรรม	๑	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
๔. กิจกรรมพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๕ และประจำปี ๒๕๖๖ เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	โครงการ/กิจกรรม	๑	โครงการ/กิจกรรม	๑
หมายเหตุ : เนื่องจากทาง อว. มีการกำหนดให้มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมนี้ขึ้น จึงต้องมีการจัดกิจกรรมระหว่างปี				

ตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

สูตรการคิดคำนวณ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
โครงการ/กิจกรรม	๓	๓ โครงการ/กิจกรรม	☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๖.๒.๕ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานบุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานบุคลากร ดังนี้

ผลการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (จำนวนคน/ร้อยละ)

แผน			ผล	
ระบบสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ	ระบบสารสนเทศที่พัฒนา	หน่วยนับ
๑. ระบบรับสมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๑	ระบบ	ระบบรับสมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๑ ระบบ
๒. ระบบข้อมูลผู้ใช้สิทธิสวัสดิการสงเคราะห์	๑	ระบบ	ระบบฐานข้อมูลในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	๑ ระบบ
๓. ระบบข้อมูลผู้ใช้สิทธิสวัสดิการสงเคราะห์	๑	ระบบ	ระบบข้อมูลสิทธิสวัสดิการสงเคราะห์	๑ ระบบ
๔. ระบบข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	๑	ระบบ	ระบบข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	๑ ระบบ
๕. ระบบขอหนังสือรับรองเงินเดือน	๑	ระบบ	ระบบขอหนังสือรับรองเงินเดือน	๑ ระบบ
๖. ระบบลาออนไลน์	๑	ระบบ	ระบบลาออนไลน์	๑ ระบบ
๗. ระบบบันทึกเวลาปฏิบัติงาน	๑	ระบบ	ระบบบันทึกเวลาปฏิบัติงาน	๑ ระบบ
๘. ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	๑	ระบบ	ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ ระบบ
๙. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑	ระบบ	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑ ระบบ
รวม	๙	ระบบ	รวม	๙ ระบบ

ตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนระบบที่ได้รับการพัฒนา

สูตรการคิดคำนวณ จำนวนระบบที่ได้รับการพัฒนา

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
ระบบ	๙	๙	☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

**โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาการเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ลำดับ ความ สำคัญ	ผลผลิต / ชื่อ โครงการ	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	จำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่าย					เป้าหมายการดำเนินงาน	
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม (บาท)	หน่วย นับ	จำนวน	วันที่ ดำเนินการ จัด โครงการ
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
๑.	โครงการกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	เพื่อส่งเสริมการสร้างเสริมสุขภาพที่ดีของบุคลากร สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรต่างมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย โดยอาศัยกีฬาเป็นสื่อ	-	๗๓๗,๖๔๐	๒๕,๖๕๐	๗๖๓,๒๙๐	บาท	กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน ๘๔ คน	ระหว่างวันที่ ๓๑ พ.ศ. ๖๗ ถึงวันที่ ๙ มิ.ย. ๖๗ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
๒.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ด้านการดูแลสุขภาพ ทั้งทางร่างกายและจิตใจ ส่งเสริมสุขภาพให้บุคลากร มีพฤติกรรมในการสร้างเสริมสุขภาพดีทั้งทางร่างกาย และจิตใจ ให้บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ด้านการดูแลสุขภาพร่วมกัน และสร้างเครือข่ายในการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีในที่ทำงาน	๑๒,๐๐๐	๑๖๗,๐๐๐	๑๒,๘๒๓.๙๕	๑๙๑,๘๒๓.๙๕	บาท	จำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ๕๐๐ คน	วันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๓ อาคารมงคลอาภา ชั้น ๓ คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร

โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาการเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ความ สำคัญ	ผลผลิต / ชื่อ โครงการ	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	จำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่าย					เป้าหมายการดำเนินงาน		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม (บาท)	หน่วย นับ	จำนวน	วันที่ ดำเนินการ จัดโครงการ	
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี										
๓.	โครงการ กีฬาปริ ราช มงคล	เพื่อส่งเสริมการสร้างเสริม สุขภาพที่ดีของบุคลากร และสร้างความสัมพันธ์อัน ดีระหว่างบุคลากรในกลุ่ม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลโดยอาศัยกีฬา เป็นสื่อ	โครงการได้ถูกยกเลิกการจัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๗				-	-	-	
			๑๒,๐๐๐	๙๐๔,๖๔๐	๓๘,๔๗๔	๙๕๕,๑๑๓.๙๕	บาท			

โครงการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
ครั้งที่ ๔๐ “อ่างแก่วเกมส์ ๒๐๒๔” ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่



โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๓ อาคารมงคลอาภา ชั้น ๓ คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ส่วนที่ ๒ ตารางสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ตารางสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)									
ลำดับ ที่	แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	แผนในแต่ละด้าน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ผล			
				หน่วยนับ	ร้อยละ	หน่วยนับ	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๑.	ด้านวางแผนจัดสรร อัตรากำลัง	๑.๑ แผนการบริหาร อัตรากำลัง	ร้อยละของอัตราที่ได้ จัดสรรตามแผนการจัดสรร อัตรากำลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๕๓ (คน)	๑๐๐	๒๕๖ (คน)	๑๐๐	✓	
๒.	ด้านการสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร	๒.๑ แผนการสรรหา คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนักและ วิทยาลัย	ร้อยละของตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก ที่ดำเนินการสรรหา	๖ (ตำแหน่ง)	๑๐๐	๖ (ตำแหน่ง)	๑๐๐	✓	
		๒.๒ แผนการสรรหา บุคลากร	ร้อยละของจำนวนตำแหน่ง ที่ดำเนินการสรรหา	๒๕๓ (คน)	๘๐	๒๔๓ (คน)	๑๐๐	✓	
๓.	ด้านบรรจุการจ้างและ แต่งตั้งบุคลากร	๓.๑ แผนการบรรจุ และจ้างบุคลากร	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการ บรรจุและการจ้าง	๒๕๓ (คน)	๘๐	๒๔๔ (คน)	๙๖.๔๔	✓	
		๓.๒ แผนการแต่งตั้ง คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนักและ วิทยาลัย	ร้อยละของจำนวนบุคลากร ที่ได้รับการแต่งตั้ง คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก และวิทยาลัย	๕๔ (คน)	๕๐	๔๑ (คน)	๗๕.๙๓	✓	
๔.	ด้านการพัฒนาบุคลากร	*๔.๑ แผนพัฒนา บุคลากร สายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น	ร้อยละของจำนวนบุคลากร สายสนับสนุนให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น	๓๐ (คน)	๕๕	๓๐ (คน)	๑๐๐	✓	
		*๔.๒ แผนพัฒนา บุคลากรสายวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ	ร้อยละของจำนวนบุคลากร สายวิชาการให้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ	๕๐๓ (คน)	๓๕	๑๘๘ (คน)	๓๗.๓๘	✓	
		๔.๓ แผนพัฒนา บุคลากร (ศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ร้อยละของบุคลากรที่อยู่ ในแผนพัฒนาบุคลากร (ศึกษาต่อ) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่สอบผ่าน	๑๗ (คน)	๕๐	๑๑ (คน)	๖๔.๗๑	✓	
		*๔.๔ แผนพัฒนา อาจารย์ประจำที่มี คุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละของอาจารย์ประจำ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	๕๐๙ (คน)	๓๐	๒๓๖ (คน)	๔๖.๓๗	✓	
		๔.๕ แผนพัฒนา บุคลากรด้านอาชีพ (ฝึกอบรมและดูงาน)	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาด้านอาชีพ หมายเหตุ : โดยกำหนดให้ บุคลากร ๑ คน ต้องได้รับ การพัฒนาอย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อ ๑ ปี - บุคลากรสายวิชาการ - บุคลากรสายสนับสนุน	๑,๑๕๗ (คน) ๕๐๙ (คน) ๖๔๘ (คน)	๘๕	๑,๑๕๗ (คน) ๕๐๙ (คน) ๖๔๘ (คน)	๑๐๐	✓	

ส่วนที่ ๒ ตารางสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) (ต่อ)

ตารางสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)									
ลำดับ ที่	แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	แผนในแต่ละด้าน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ผล			
				หน่วยนับ	ร้อยละ	หน่วยนับ	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๕.	ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงานของ บุคลากร	๕.๑ แผนการ ประเมินการ ปฏิบัติงานของ บุคลากรเพื่อเลื่อน เงินเดือน/ ค่าตอบแทน และค่าจ้าง	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน *หมายเหตุ : ไม่นับรวม บุคลากรที่ลาไปศึกษาต่อ (ผู้ได้รับทุน)	๙๒๕ (คน)	๑๐๐	๙๕๐ (คน)	๑๐๐	✓	
		๕.๒. แผนการเลื่อน เงินเดือน/ ค่าตอบแทนและ ค่าจ้างข้าราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้ เลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน และค่าจ้าง *หมายเหตุ : ไม่นับรวม บุคลากรที่ลาไปศึกษาต่อ (ผู้ได้รับทุน)	๙๒๕ (คน)	๙๕	๙๑๑ (คน)	๙๘.๔๙	✓	
๖.	ด้านการให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญ กำลังใจ - การให้คุณให้โทษ - การสร้างขวัญกำลังใจ	๖.๑ แผนการ ดำเนินการร้องเรียน จรรยาบรรณ	จำนวนเรื่องร้องเรียน จรรยาบรรณ	ไม่เกิน ๒ เรื่อง	-	มีเรื่อง ร้องเรียน ๑ เรื่อง	-	✓	
		๖.๒ แผนการให้ ลูกจ้างชั่วคราวได้รับ เงินรางวัลประจำปี	ร้อยละของลูกจ้างชั่วคราว ได้รับเงินรางวัลประจำปี	๑๖๖ (คน)	๗๐	๑๒๐ (คน)	๗๒.๒๙	✓	
		๖.๓ แผนการจัด สวัสดิการ	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับสวัสดิการ กองทุน สวัสดิการ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พระนคร	๑,๑๕๗ (คน)	๑๐๐	๑,๑๕๗ (คน)	๑๐๐	✓	
		๖.๔ แผนการ คัดเลือกบุคคลดีเด่น และผู้ทำ คุณประโยชน์ให้แก่ มหาวิทยาลัย	ร้อยละของผู้ที่ได้รับรางวัล บุคคลดีเด่นและผู้ทำ คุณประโยชน์ให้แก่ มหาวิทยาลัย	๗๒ (รางวัล)	๘๐	๙๒ (รางวัล)	๑๐๐	✓	
		๖.๕ แผนการ พัฒนาการเสริมสร้าง ขวัญกำลังใจแก่ บุคลากร	ร้อยละของจำนวน โครงการ/กิจกรรมที่มี การเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ	๓ (โครงการ /กิจกรรม)	-	๓ (โครงการ/ กิจกรรม)	-	✓	
		๖.๖ แผนการพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร	ร้อยละของจำนวนระบบ ที่ได้รับการพัฒนา	๙ (ระบบ)	-	๙ (ระบบ)	-	✓	

รวมแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลทั้งหมด ๖ ด้าน จำนวน ๑๘ แผน และ ๑๘ ตัวชี้วัด โดยแผน-ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมายทั้งหมด

ส่วนที่ ๓

ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

ปัญหา อุปสรรค

- ๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณในการจ้างอัตราใหม่
- ๒) บุคลากรส่วนใหญ่ถนัดงานประจำซึ่งไม่เอื้อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน และขาดการทำงานในเชิงรุก
- ๓) มีผู้ปฏิบัติงานน้อยและขาดการวางแผนอัตรากำลังอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ๔) บุคลากรยังไม่มี ความเข้าใจในเรื่องการประเมินค่างาน จึงทำให้ยังไม่มี ความชัดเจนในการกำหนดแบบบรรยายลักษณะงาน อันส่งผลต่อระบบการประเมินค่างานและการกำหนดตำแหน่งที่ไม่เหมาะสมขององค์กร
- ๕) มีการแบ่งงานภายในมากเกินไปโดยไม่คำนึงถึงปริมาณงานทำให้ต้องกำหนดคนรับผิดชอบชิ้นงานนั้นถึงแม้ปริมาณงานไม่ถึง
- ๖) เวลาที่ใช้ในแต่ละกิจกรรมจะนับรวมระยะเวลารอคอยงานทำให้เวลาสูงมากไม่สมเหตุสมผลส่วนใหญ่พบในงานสายสนับสนุน

แนวทางแก้ไข

- ๑) มหาวิทยาลัยควรมีการวางแผนบุคลากรให้ละเอียด และชัดเจนมากขึ้นกว่าเดิม ควรรับเอาบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง
- ๒) จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง
- ๓) ทบทวนและปรับระบบงานและวิธีการมอบหมายงานให้เหมาะสม

๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

ปัญหา อุปสรรค

- ๑) มีผู้สมัครตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยน้อย
- ๒) ช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับสมัครยังเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายไม่ทั่วถึง

แนวทางแก้ไข

- ๑) กองบริหารงานบุคคลประสานสถาบันภาษาเกี่ยวกับทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อรองรับการสมัครงาน
- ๒) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ให้มากยิ่งขึ้น

๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ปัญหา อุปสรรค

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

แนวทางแก้ไข

กองบริหารงานบุคคลมีการกำกับติดตาม โดยหนังสือแจ้งคณะล่วงหน้าก่อนการครบวาระการดำรงตำแหน่ง เนื่องจากต้องเพิ่มระยะเวลาในการตรวจสอบคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อน

๔. ด้านการพัฒนาบุคคล

๔.๑ การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ปัญหา อุปสรรค

- ๑) มหาวิทยาลัยปรับปรุงหลักเกณฑ์โดยยกเลิกระยะเวลาการผ่อนผันการใช้จำนวนของผลงาน ๑ เล่ม ในการประกอบการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- ๒) บุคลากรยังขาดความรู้ในการจัดทำผลงานประเภทต่าง ๆ เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน งานวิเคราะห์ งานสังเคราะห์ งานวิจัย เป็นต้น และขาดความรู้ในการเผยแพร่งานวิจัย

แนวทางแก้ไข

มหาวิทยาลัยควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจัดอบรมให้ความรู้เรื่องการเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น เทคนิคการจัดทำผลงานประเภทต่าง ๆ เทคนิคการเป็นผู้ประเมินผลงาน รวมถึงการจัดสรรงบประมาณงานวิจัย

๔.๒ การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

- ๑) อาจารย์บางท่านยังขาดความรู้ความเข้าใจในการเขียนผลงานทางวิชาการ
- ๒) คณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการระดับคณะ บางคณะยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

แนวทางแก้ไข

- ๑) มหาวิทยาลัยควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง จัดสรรงบประมาณงานวิจัย จัดหาแหล่งสนับสนุนการวิจัย ส่งเสริมนักประดิษฐ์คิดค้น สนับสนุนต่อยอดงานวิจัย ค้นหาแสวงหาความรู้ใหม่ที่มีอยู่ในองค์กรเพื่อมาถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น
- ๒) มหาวิทยาลัยเวียนแจ้งประกาศ จัดทำ infographic เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการ และจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ เกี่ยวกับแนวทางการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เทคนิคการเขียนเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน และการฝึกปฏิบัติการเขียนเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน รวมถึงการฝึกปฏิบัติการจัดทำผลงานทางวิชาการและคลินิกให้คำปรึกษาวิชาการ

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

ปัญหา อุปสรรค

- ๑) ความเข้าใจต่อการใช้แบบประเมินสำหรับบุคลากรที่ได้รับการจ้างใหม่ และแบบประเมินที่ต้องปรับปรุงให้มีความสอดคล้องต่อภาระงานของมหาวิทยาลัย รวมถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านบุคคลของหน่วยงานที่มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้แต่ละรอบการประเมินจะต้องมีการเรียนรู้การทำงานใหม่ ซึ่งจะต้องใช้เวลาในการเรียนรู้งานด้านการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน และค่าจ้างเป็นระยะเวลานาน
- ๒) ผลที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาจะกลัวว่าผลการประเมินที่เป็นลบ จะทำให้พนักงานหมดกำลังใจ หรือผู้บังคับบัญชามีไม่ประเมินผลตามความเป็นจริง

แนวทางแก้ไข

- ๑) สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ประเมิน และผู้รับการประเมินให้มีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมิน
- ๒) มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเพื่อให้แบบประเมินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทนและค่าจ้าง ชี้แนะนำการปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมินให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านบุคคลของหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ รวมถึงการกำหนดระยะเวลาจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมินเพื่อให้ทันต่อกำหนดเวลาดำเนินการ

๖. ด้านการให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

ปัญหา อุปสรรค

- ๑) การร้องเรียน ไม่ระบุ ชื่อ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อของผู้ร้องเรียน หรือระบุชื่อที่อยู่ เบอร์ติดต่อผู้ร้องเรียนที่ไม่ตรงต่อความเป็นจริง ทำให้ไม่สามารถจัดการข้อร้องเรียนได้
- ๒) การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัยฯ ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

แนวทางแก้ไข

- ๑) เพื่อสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจกับผู้ร้องเรียนให้มากขึ้น ควรจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ
- ๒) สำรวจความต้องการของบุคลากรในสังกัดเพื่อที่จะจัดสวัสดิการได้ตรงตามความต้องการสวัสดิการนั้นจึงจะเป็นสวัสดิการที่มีคุณค่าและมีประโยชน์กับผู้รับอย่างแท้จริง เนื่องจากการจัดสวัสดิการที่ดีประการหนึ่งคือควรเป็นสวัสดิการที่จัดให้ตรงกับความต้องการของผู้รับมากที่สุด เพื่อผู้รับจะได้เห็นคุณค่าและมีประโยชน์ในการรับสวัสดิการอย่างแท้จริง

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๖๖๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนและรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับบริหารจัดการและการดำเนินการจัดทำแผนและรายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สอดคล้องและ
เป็นไปตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานวินัยและนิติการ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานสวัสดิการ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้างานพัฒนาบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวเบญญาภา วิรุฬห์ภิญโญ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

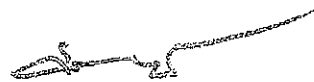
๑. กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย
๒. กำหนดแนวทางการดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย
๓. ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สอดคล้องกับนโยบายและแนวทาง
รวมทั้งประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย
๔. พิจารณาแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย
๕. สนับสนุนส่งเสริมเกี่ยวกับการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย

/หน้าที่...

หน้าที่

๖. ประสานงานการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย
๗. กำกับติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย
๘. สรุปรายงานการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย
๙. รายงานผลการดำเนินงานของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย
ภายในระยะเวลาที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร