

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินรางวัล
วันที่ 1 ตุลาคม 2568

เรื่อง	หลักเกณฑ์และวิธีการ											
1. การให้ได้รับเงินรางวัล	ให้ได้รับเงินรางวัล ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568											
2. วิธีการสำรวจ	สำรวจจำนวนลูกจ้างชั่วคราว ที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน 2568											
3. ระยะเวลาการประเมิน	ประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568 ครั้งที่ 2 วันที่ 1 เมษายน 2568 - 30 กันยายน 2568											
4. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดให้มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ในการประเมินแต่ละครั้ง และกำหนดน้ำหนักคะแนนเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้ <table><tr><th>กลุ่ม</th><th>กำหนดสัดส่วนผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน</th></tr><tr><td>4.1 กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำ (เช่น คนงาน พนักงานขับรถ ฯลฯ)</td><td>80 : 20</td></tr><tr><td>4.2 กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งทางสายผู้สอนและสายสนับสนุน</td><td>70 : 30</td></tr></table>	กลุ่ม	กำหนดสัดส่วนผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน	4.1 กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำ (เช่น คนงาน พนักงานขับรถ ฯลฯ)	80 : 20	4.2 กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งทางสายผู้สอนและสายสนับสนุน	70 : 30					
กลุ่ม	กำหนดสัดส่วนผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน											
4.1 กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำ (เช่น คนงาน พนักงานขับรถ ฯลฯ)	80 : 20											
4.2 กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งทางสายผู้สอนและสายสนับสนุน	70 : 30											
5. หลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินรางวัล	เมื่อมีการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งแล้ว ให้เก็บแบบประเมินไว้ที่หน่วยงานผู้ได้รับเงินรางวัลได้แก่ผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ 5.1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีเวลาปฏิบัติราชการ 12 เดือน หรือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต้องได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 เดือน 5.2 เป็นผู้อยู่ปฏิบัติงานจนถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2568 5.3 การลาและการมาทำงานสายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่เกินเกณฑ์ ดังนี้ <table><tr><th rowspan="2"></th><th colspan="2">การลา</th><th>การมาทำงานสาย</th></tr><tr><th>ครั้ง</th><th>วัน</th><th>ครั้ง</th></tr><tr><td>กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งทางสายผู้สอน และสายสนับสนุน หรือ กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำ (เช่น คนงาน พนักงานขับรถ ฯลฯ)</td><td>8</td><td>15</td><td>9</td></tr></table>		การลา		การมาทำงานสาย	ครั้ง	วัน	ครั้ง	กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งทางสายผู้สอน และสายสนับสนุน หรือ กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำ (เช่น คนงาน พนักงานขับรถ ฯลฯ)	8	15	9
	การลา		การมาทำงานสาย									
	ครั้ง	วัน	ครั้ง									
กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งทางสายผู้สอน และสายสนับสนุน หรือ กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำ (เช่น คนงาน พนักงานขับรถ ฯลฯ)	8	15	9									

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินรางวัล
วันที่ 1 ตุลาคม 2568

เรื่อง	หลักเกณฑ์และวิธีการ
6. ผลการประเมินเพื่อพิจารณาให้ได้รับเงินรางวัล	6.1 ผลการประเมิน มี 3 ระดับ ดังนี้ - ผลการประเมิน 90 – 100% = ระดับดีเด่น - ผลการประเมิน 60 – 89.99% = ระดับดี - ผลการประเมินต่ำกว่า 60 % = ต้องปรับปรุง 6.2 ผู้ที่มีผลการประเมินเฉลี่ย 2 ครั้งรวมกันต่ำกว่าระดับดี ไม่ได้รับเงินรางวัล 6.3 ผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุง 2 ครั้ง ติดต่อกัน ไม่ได้รับเงินรางวัล และให้เลิกจ้าง
7. จำนวนเงินรางวัล	7.1 ผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี (60 - 89%) ให้ได้รับเงินรางวัลคนละ 1,500 บาท 7.2 ผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น (90 - 100%) ให้ได้รับเงินรางวัลคนละ 1,500 บาท และได้รับพิเศษเพิ่มอีกคนละ 1,000 บาท รวมเป็น 2,500 บาท ซึ่งจะต้องมีจำนวนคนไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงานที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน 2568 7.3 การคำนวณจำนวนผู้ได้รับเงินรางวัลพิเศษร้อยละ 20 หากมีเศษของจำนวนเต็มให้ปัดทิ้ง