



รายงานผลการดำเนินงาน  
โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน  
กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 , วันที่ 3 เมษายน 2567 ,  
วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 และวันที่ 25 มิถุนายน 2567  
ณ ห้อง Big data ชั้น 4 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โดย  
กองบริหารงานบุคคล  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## คำนำ

รายงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 , วันที่ 3 เมษายน 2567 , วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 และวันที่ 25 มิถุนายน 2567 ณ ห้อง Big data ชั้น 4 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวน 41 คน โดยกล่าวถึงรายละเอียดในการดำเนินงานและการประเมินผลโครงการ ซึ่งข้อมูลดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ในการนำมาใช้ปรับปรุงพัฒนา การดำเนินการจัดโครงการในครั้งต่อไป

กองบริหารงานบุคคล  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## สารบัญ

	หน้า
รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลโครงการฝึกอบรม	1
ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล	4
ตารางที่ 2 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับจากการอบรม	5
ตารางที่ 3 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับ จากการอบรมไปใช้ประโยชน์	6
ตารางที่ 4 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม	6
ตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดการโครงการในภาพรวม ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ	7
หัวข้อที่ต้องการให้จัดอบรมในครั้งต่อไป	7
ภาคผนวก	8
- หนังสือขออนุมัติโครงการ	9
- กำหนดการโครงการ	25
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการ	28
- หนังสือเชิญวิทยากร	31
- หนังสือขอเชิญหน่วยงานส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ	33
- หนังสือขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	36
- ลายมือชื่อกรรมการและผู้เข้าร่วมโครงการ	40
- ภาพกิจกรรม	56
- แบบสอบถาม	62

## รายงานผลการดำเนินงานและประเมินโครงการฝึกอบรม

รายงานผลการดำเนินงานเล่มนี้ เป็นการประเมินผลการดำเนินงานสำหรับโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 , วันที่ 3 เมษายน 2567 , วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 และวันที่ 25 มิถุนายน 2567 ณ ห้อง Big data ชั้น 4 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับผลงาน แบบประเมินประเภทต่าง ๆ หลักการประเมินผลงานของผู้ข้อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น สร้างมาตรฐานของการประเมินผลงานของผู้ข้อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น รวมทั้งเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการทำงานผลงานทางวิชาการร่วมกัน มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. การเสนอของบประมาณการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2. การวางแผนปฏิบัติงาน

2.1 จัดทำรายละเอียดโครงการฯ ตามที่ได้รับการจัดสรร

2.2 เสนอโครงการไปยังกองนโยบายและแผน

2.3 ขออนุมัติปรับแผนและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ ดังนี้

2.3.1 หมวดค่าตอบแทนวิทยากร จากเดิม 100,800 บาท ขออนุมัติปรับเปลี่ยนเป็น 33,600 บาท

2.3.2 หมวดค่าใช้สอย จากเดิม 178,300 บาท ขออนุมัติปรับเปลี่ยนเป็น 59,400 บาท

2.3.3 หมวดวัสดุ จากเดิม 34,800 บาท ขออนุมัติปรับเปลี่ยนเป็น 42,750 บาท

รวมงบประมาณจากเดิม 313,900 บาท โดยมีการขออนุมัติจัดโครงการและขอปรับเปลี่ยนงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 135,750 บาท เลขที่หนังสือ อว 0652.19/1049 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2567 โดยไม่กระทบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.4 สรรวจรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามกลุ่มเป้าหมาย

2.5 แจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อยืนยันรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

2.6 ประสานและเชิญวิทยากร

2.7 จัดหาและประสานสถานที่ที่ใช้ในการอบรมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวก

ในการจัดโครงการ

2.8 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ

2.9 อนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

3. ดำเนินการจัดโครงการ

3.1 ดำเนินการจัดโครงการ

3.2 รายงานผลการจัดโครงการ

4. การติดตามและการประเมินผล

4.1 รายงานการประเมินผลโครงการฉบับสมบูรณ์

ผลการดำเนินงาน

1. เชิงปริมาณ

1.1 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

เป้าหมายจำนวนผู้เข้ารับการอบรม			ผลการดำเนินงานมีผู้เข้าอบรม			
วันที่ดำเนินการจัดโครงการ	จำนวน (คน)	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ระหว่างวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 3 เมษายน 2567 1 พฤษภาคม 2567 25 มิถุนายน 2567	40	ร้อยละ 80 เท่ากับ 32 คน	41	100	✓	

2. เชิงคุณภาพ

2.1 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

เป้าหมายความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ		ผลการดำเนินงานความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ			
วันที่ดำเนินการจัดโครงการ	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ระหว่างวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 3 เมษายน 2567 1 พฤษภาคม 2567 25 มิถุนายน 2567	ร้อยละ 80	4.65	93	✓	

3. เชิงเวลา

3.1 ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้

เป้าหมายการดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้		
วันที่ดำเนินการจัดโครงการ	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ผลของดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ระหว่างวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 3 เมษายน 2567 1 พฤษภาคม 2567 25 มิถุนายน 2567	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	

4. เชิงต้นทุน

4.1 งบประมาณตลอดโครงการ

แผนงบประมาณตลอดโครงการที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานตามแผนงบประมาณที่กำหนดไว้	
วันที่ดำเนินการจัดโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
ระหว่างวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 3 เมษายน 2567 1 พฤษภาคม 2567 25 มิถุนายน 2567	135,750 บาท	100,332.05 บาท	

โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)

ลำดับ ความ สำคัญ	ผลผลิต / ชื่อ โครงการ	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	จำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่าย				หน่วย นับ	เป้าหมายการดำเนินงาน	
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม (บาท)		จำนวน	วันที่ดำเนินการ จัดโครงการ
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
๑	โครงการ เส้นทาง ความก้าวหน้าของ บุคลากร สาย สนับสนุน	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่ง และเทคนิคการเขียนแบบ ประเมินค่างาน ให้ทุก หน่วยงานสามารถ ดำเนินการจัดทำการ ประเมินค่างานเพื่อขอ กำหนดระดับตำแหน่งเป็น มาตรฐานเดียวกัน และ สอดคล้องกับงานของ ตำแหน่ง และให้ผู้เข้ารับการ อบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำผลงานทาง วิชาการเพื่อขอรับการ ประเมินในการกำหนด ตำแหน่งสูงขึ้น ได้อย่างมี คุณภาพและถูกต้องตามหลัก วิชาการ กิจกรรมที่ ๑ เทคนิคการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๓๓,๖๐๐	๕๒,๑๑๐	๑๔,๖๒๒.๐๕	๑๐๐,๓๓๒.๐๕	บาท	ข้าราชการ พลเรือนใน สถาบัน อุดมศึกษา และพนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ที่ดำรง ตำแหน่ง ระดับ ปฏิบัติการ จำนวน ๔๑ คน	วันที่ ๑๔ ก.พ. ๖๗, ๓ เม.ย. ๖๗, ๑ พ.ค. ๖๗, ๒๕ มิ.ย. ๖๗ มทร.พระนคร
		กิจกรรมที่ ๒ เทคนิคการ จัดทำงานวิเคราะห์ / สังเคราะห์	๕๐,๔๐๐	๖๔,๔๑๐	๑๑,๙๖๒.๕๐	๑๒๖,๗๗๒.๕๐	บาท	๔๙ คน	วันที่ ๖ มี.ค. ๖๗, ๙-๑๐ เม.ย. ๖๗, ๒๗-๒๘ พ.ค. ๖๗, ๒๖ มิ.ย. ๖๗ มทร. พระนคร
		กิจกรรมที่ ๓ เทคนิคการ พัฒนางานประจำสู่ งานวิจัย(จัดในรูปแบบ ผสมผสาน)	๑๕,๖๐๐	๔๙,๕๐๐	๑๖,๗๑๐.๐๕	๘๑,๘๑๐.๐๕	บาท	๑๕๗ คน	วันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกรม หลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์ อุดสาหกรรม มทร.พระนคร
		รวม ทั้ง ๓ กิจกรรม	๙๙,๖๐๐	๑๖๖,๐๒๐	๔๓,๒๙๕	๓๐๘,๙๑๕	บาท		

**การประเมินผลโครงการ**

กองบริหารงานบุคคลได้จัดทำผลการประเมินโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567, วันที่ 3 เมษายน 2567, วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 และวันที่ 25 มิถุนายน 2567 ณ ห้อง Big data ชั้น 4 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งแบบสอบถามดังกล่าว แบ่งออกเป็น 6 ส่วน ได้แก่

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อการบรรยาย
3. ความคิดเห็นในภาพรวม
4. ความพึงพอใจในภาพรวม
5. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ
6. หัวข้อที่ต้องการจัดอบรมในครั้งต่อไป

**ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามสำหรับผู้เข้าร่วมในรูปแบบ Onsite จำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล**

ข้อมูลส่วนบุคคล		จำนวน	ร้อยละ
เพศ	ชาย	14	34.15
	หญิง	27	65.85
	รวม	41	100
สังกัด	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	2	4.88
	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	1	2.44
	คณะบริหารธุรกิจ	1	2.44
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2	4.88
	คณะวิศวกรรมศาสตร์	3	7.32
	คณะศิลปศาสตร์	2	4.88
	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	1	2.44
	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	1	2.44
	สถาบันวิจัยและพัฒนา	2	4.88
	สำนักงานตรวจสอบภายใน	1	2.44
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	7.32
	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	4	9.76
	กองกลาง	3	7.32
	กองคลัง	3	7.32
กองนโยบายและแผน	4	9.76	

สังกัด			
กองบริหารงานบุคคล	2	4.88	
กองพัฒนานักศึกษา	3	7.32	
สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์	2	4.88	
สถาบันภาษา	1	2.44	
รวม	41	100	

ตารางที่ 2 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับจากการอบรม

หัวข้อ	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
1. การอบรมและฝึกปฏิบัติการเขียนบทที่ 1 การเขียนบทที่ 2 และการเขียนบทที่ 3 (ครั้งที่ 1 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567)	4.50	93.80	0.47	มากที่สุด
2. การอบรมและฝึกปฏิบัติ นำเสนอบทที่ 1-3 (ครั้งที่ 2 วันที่ 3 เมษายน 2567)	4.61	92.80	0.48	มากที่สุด
3. การอบรมและฝึกปฏิบัติ การเขียนบทที่ 4 - 5 (ครั้งที่ 3 วันที่ 1 พฤษภาคม 2567)	4.63	93.80	0.47	มากที่สุด
4. การอบรมและฝึกปฏิบัติ การนำเสนอบทที่ 1 - 5 (ครั้งที่ 4 วันที่ 25 มิถุนายน 2567)	4.62	93.80	0.47	มากที่สุด
รวม	4.59	93.43	0.48	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับต่อหัวข้อการอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ 93.43)



ตารางที่ 3 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์

หัวข้อ	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
1. การอบรมและฝึกปฏิบัติการเขียนบทที่ 1 การเขียนบทที่ 2 และการเขียนบทที่ 3 (ครั้งที่ 1 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567)	4.50	93.80	0.47	มากที่สุด
2. การอบรมและฝึกปฏิบัตินำเสนอบทที่ 1-3 (ครั้งที่ 2 วันที่ 3 เมษายน 2567)	4.61	92.80	0.48	มากที่สุด
3. การอบรมและฝึกปฏิบัติ การเขียนบทที่ 4 - 5 (ครั้งที่ 3 วันที่ 1 พฤษภาคม 2567)	4.63	93.80	0.47	มากที่สุด
5. การอบรมและฝึกปฏิบัติ การนำเสนอบทที่ 1 - 5 (ครั้งที่ 4 วันที่ 25 มิถุนายน 2567)	4.62	93.80	0.47	มากที่สุด
รวม	4.59	93.43	0.48	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ 93.43)

ตารางที่ 4 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม

หัวข้อ	ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
1. ท่านคิดว่าโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับใด	4.56	91.20	0.50	มากที่สุด
2. ท่านคิดว่าวิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ในระดับใด	4.85	97.00	0.36	มากที่สุด
3. ท่านพึงพอใจสถานที่การจัดโครงการนี้ในระดับใด	4.35	87.00	0.70	มาก
4. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในระดับใด	4.63	92.60	0.49	มากที่สุด
โดยรวม	4.60	91.95	0.51	มากที่สุด

จากตารางที่ 4 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ 91.95)

ตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม

หัวข้อ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
1. ท่านพึงพอใจกับการเข้าร่วมโครงการนี้โดยภาพรวมในระดับใด	4.65	93.00	0.56	มากที่สุด
โดยรวม	4.65	93.00	0.56	มากที่สุด

จากตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ 93.00)

หมายเหตุ	คะแนน 4.51 – 5.00	หมายถึง มากที่สุด
	3.51 – 4.50	หมายถึง มาก
	2.51 – 3.50	หมายถึง ปานกลาง
	1.51 – 2.50	หมายถึง น้อย
	1.00 – 1.50	หมายถึง น้อยที่สุด

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

- วิทยากรเป็นผู้มีความรู้และมีความเชี่ยวชาญในการถ่ายทอดความรู้และการบรรยาย (ความถี่ = 2)
- อยากให้มีการจัดแบบนี้อย่างต่อเนื่อง (ความถี่ = 1)

หัวข้อที่ต้องการให้จัดอบรมในครั้งต่อไป

- การพัฒนาการนำเสนองานวิจัยR2R (ความถี่ = 3)

ภาคผนวก

หนังสือขออนุมัติโครงการ



# ความเห็นที่สุด บันทึกข้อความ

กองคลัง ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เลขที่..... 3529  
วันที่ 26 มี.ค. 2567  
เวลา.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
กองนโยบายและแผน  
ข้อที่ กพพ. 997  
วันที่ 22 มี.ค. 2567  
เวลา 11.01 น.

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคคล โทร. ๐-๒๖๒๕-๓๗๗๗ ต่อ ๘๓๑๗

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/ ๑๐๕๙ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนวันจัดโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน  
กิจกรรมที่ ๑ เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และขออนุมัติค่าทางด่วนรถที่ใช้ในโครงการ  
เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ ๑ เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน  
และกิจกรรมที่ ๒ เทคนิคการจัดทำงานวิเคราะห์ (เพิ่มเติม)

เรียน อธิการบดี ผ่าน กค.สอ กนผ.สอ และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามหนังสือของบริหารงานบุคคลที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/๓๘๔ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗  
เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนและอนุมัติจัดโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ ๑  
เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและกิจกรรมที่ ๒ เทคนิคการจัดทำงานวิเคราะห์ โดยกองบริหารงานบุคคลได้  
ดำเนินการจัดอบรมโครงการฯ กิจกรรมที่ ๑ เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลมีความประสงค์ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับเปลี่ยนวันและสถานที่จัดโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร  
สายสนับสนุน กิจกรรมที่ ๑ เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เนื่องจากวิทยากรได้ติดภาระกิจจึงขอ  
ปรับเปลี่ยนวันจัดโครงการในการอบรมครั้งที่ ๒ - ๔ ดังนี้

๑.๑ การอบรมครั้งที่ ๒ เดิมจากวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้อง Big data ชั้น ๔  
อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เปลี่ยนเป็นวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗  
ณ ห้อง Big data ชั้น ๔ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑.๒ การอบรมครั้งที่ ๓ เดิมจากวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗ ณ Learning Space ชั้น ๓  
อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เปลี่ยนเป็นวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
ณ ห้อง Big data ชั้น ๔ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และขอปรับ  
แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒๕,๒๕๐ บาท จากเดือนเมษายน ๒๕๖๗ เป็นเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑.๓ การอบรมครั้งที่ ๔ เดิมจากวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ Learning Space ชั้น ๓  
อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เปลี่ยนเป็นวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗  
ณ ห้อง Big data ชั้น ๔ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และขอปรับ  
แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒๕,๒๕๐ บาท จากเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗

๒. ขออนุมัติค่าทางด่วนจากหมวดงบดำเนินงานของกองบริหารงานบุคคล (เพิ่มเติม)  
สำหรับรถที่ใช้ในโครงการฯ ดังกล่าว เพื่อปรับ - ส่ง วิทยากร ดังนี้

๒.๑ กิจกรรมที่ ๑ เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗  
วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ จากเดิมวันละ ๒๐๐ บาท ขออนุมัติเพิ่มเติมเป็น  
จำนวนเงิน(วันละ ๔๐๐ บาท x ๓ วัน) รวมเป็นจำนวนเงิน ๑,๒๐๐ บาท

/๒.๒ กิจกรรมที่ ๒...

๒.๒ กิจกรรมที่ ๒ เทคนิคการจัดทำงานวิเคราะห์ ในวันที่ ๙ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗;  
วันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ จากเดิมวันละ ๒๐๐ บาท ขออนุมัติเพิ่มเติม  
เป็นจำนวนเงิน (วันละ ๕๐๐ บาท x ๕ วัน) รวมเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

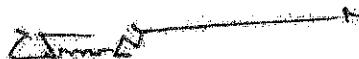
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. ออนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ โปรดลงนาม ดังนี้

๒.๑ หนังสือเชิญวิทยากร จำนวน ๗ ฉบับ

๒.๒ ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฯ ดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ



(นายเชาวฤทธิ์ สุทธิรักษ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียนขอส่งต่อ ผอ. กต.สอ และ กนจ.สอ.

เพื่อโปรดส่งต่อ ผอ.สอ





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๘๑๖๔  
ที่ อว.๐๖๕๒.๑๘/ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการดำเนินโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่ กองบริหารงานบุคคลได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี “โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน” งบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท โดยได้รับอนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และดำเนินโครงการระยะที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว นั้น ในกรณีนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพ กบ. จึงขออนุมัติปรับแผนการดำเนินโครงการฯ ดังนี้

จากเดิม	เปลี่ยนเป็น
๑. การดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ ๑ เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การอบรมครั้งที่ ๒-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ การอบรมครั้งที่ ๓-๑๒ เมษายน ๒๕๖๗ การอบรมครั้งที่ ๔-๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๒. แผนการเบิกจ่าย กิจกรรมที่ ๑ เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การอบรมครั้งที่ ๓ เดือนเมษายน ๒๕๖๗ การอบรมครั้งที่ ๔ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	๑. การดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ ๑ เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การอบรมครั้งที่ ๒-๓ เมษายน ๒๕๖๗ การอบรมครั้งที่ ๓-๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ การอบรมครั้งที่ ๔-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๒. แผนการเบิกจ่าย กิจกรรมที่ ๑ เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การอบรมครั้งที่ ๓ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ การอบรมครั้งที่ ๔ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอ ร่องอมทร.ฝ่ายวางแผนฯ เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเสนอ อมทร. (ผ่านร่องอมทร.ฝ่ายพัฒนาดิจิทัลและการคลัง และกค.สอ.) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับแผนการดำเนินโครงการฯ ดัง กบ. เสนอ และมอบ กนผ. ปรับแผนปฏิบัติราชการฯ ต่อไป

(นายบรรณพงศ์ ไคร์เครือ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน ร่องอมทร.ฝ่ายวางแผนฯ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอ อมทร. (ผ่านร่องอมทร.ฝ่ายพัฒนาดิจิทัลและการคลัง และกค.สอ.) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับแผนการดำเนินโครงการฯ ดัง กบ. เสนอ และมอบ กนผ.ปรับแผนปฏิบัติราชการฯ ต่อไป

ผอ.กนผ.

๒๕ มี.ค. ๖๗

(ผศ.ดร.กฤษณ์ เจ็ดวรรณะ)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ

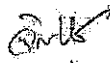
26 มี.ค. ๖๗

เรียน ผอ.กค.

เห็นควรเสนอ อมทร. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขอปรับเปลี่ยนระยะเวลา, สถานที่ดำเนินโครงการ, และขออนุมัติค่าเป็นโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน โดยขออนุมัติจัดกิจกรรมที่ ๑

จากเดิม	เปลี่ยนเป็น
๑.ดำเนินโครงการ จำนวนเงิน ๓๐๕,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ กิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน วันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๗ ณ ห้อง Big data ชั้น ๔ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มทร.พระนคร วันที่ ๑๒ มี.ย.๖๗, วันที่ ๗ มี.ย.๖๗ ณ ห้อง Learning Space ชั้น ๓ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มทร.พระนคร กิจกรรมที่ ๒ เทคนิคการจัดทำงานวิเคราะห์ วันที่ ๖ มี.ค. ๖๗-๑๐ มี.ย., ๒๗-๒๘ พ.ค. และวันที่ ๒๒ มี.ย. ๖๗ ณ มทร.พระนคร	๑.ดำเนินโครงการฯ จำนวนเงิน ๓๐๕,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ กิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน วันที่ ๓-เม.ย. ๖๗, วันที่ ๑ พ.ค. ๖๗ และ วันที่ ๒๕ มี.ย.๖๗ ณ ห้อง Big data ชั้น ๔ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มทร.พระนคร กิจกรรมที่ ๒ เทคนิคการจัดทำงานวิเคราะห์ วันที่ ๖ มี.ค. ๖๗-๑๐ มี.ย., ๒๗-๒๘ พ.ค. และวันที่ ๒๒ มี.ย. ๖๗ ณ มทร.พระนคร

ขออนุมัติค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษเพิ่มเติม ของกิจกรรมที่ ๑: จากเดิมวันละ ๒๐๐ บาท เป็นวันละ ๔๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท และกิจกรรมที่ ๒ จากเดิมวันละ ๒๐๐ บาท เป็นวันละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๕ วัน เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท โดยสามารถเบิกจ่ายได้ความระเอียดจากรายได้ประจำปี ๒๕๖๗ งบดำเนินงานของกองบริหารงานบุคคล ดัง กบ. เสนอตามข้อ ๑-๒:

  
๒๖ มี.ค.๖๗

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองฯ ฝ่ายพัฒนาการศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับเปลี่ยนวันและสถานที่ดำเนินโครงการ แผนการเบิกจ่าย และดำเนินโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ ๑ และกิจกรรมที่ ๒ ดังเอกสารแนบ หากเห็นชอบโปรดอนุมัติและลงนามตามข้อ ๑-๒ และมอบ กนผ. ดังเสนอ

  
ผอ.กค.  
๒๖ มี.ค.๖๗

จึงขอ อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา ๒๖ มี.ค.๖๗  
รองฯ ฝ่ายพัฒนาการศึกษา (นางสาวศุภาวิณี นงนุช)  
๒๖ มี.ค.๖๗ ๒๖ มี.ค.๖๗

กบ. เสนอ  
๒๖ มี.ค.๖๗

อนุมัติและมอบ + ลงนามแล้ว




๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗

- ขอแนบ สำเนาใน 3 ฉบับ

- ผอ.กค.

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

  
๒๖ มี.ค.๖๗  
ผอ.กนผ.





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
แบบเสนอขอโครงการ

หน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล

1. ชื่อโครงการ เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน ✓

2. ลักษณะโครงการ

- การอบรม (อบรมบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ) ✓
- การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ
- การดูงาน การฝึกศึกษา
- การจัดตั้งงาน การจัดนิทรรศการ
- การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
- การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
- การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
- อื่น ๆ

3. แหล่งงบประมาณ

- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
- งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ✓
- งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....

4. แผนงาน

4.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

4.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

- ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ✓
- โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- โครงการการพัฒนากลยุทธ์รองรับกรอบออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนกลุ่มภาคกลางตอนล่าง 1

4.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคณาจารย์และการเรียนรู้

- โครงการ IGJ - educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform Open Online Course

4.4 แผนงานบูรณาการ

.....โปรดระบุ.....

5. ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ 2 ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ 8)
- ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ 11, ข้อ 12 หรือข้อ 23)

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

6. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ 8 ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
- ข้อ 11 ค้ำจุนภาพคนตลอดชีวิต
- ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้
- ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

7. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

- หมวดหมายที่ 1 เกษตร และเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
- หมวดหมายที่ 2 การท่องเที่ยว เน้นคุณค่า
- หมวดหมายที่ 3 สถานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า
- หมวดหมายที่ 4 การแพทย์ และสุขภาพครบวงจร
- หมวดหมายที่ 5 ประดูการค้า การลงทุนและโลจิสติกส์
- หมวดหมายที่ 6 อีเล็คทรอนิกส์ อัจฉริยะ และบริการดิจิทัล
- หมวดหมายที่ 7 SMEs วิสาหกิจ ชุมชนและวิสาหกิจเพื่อสังคมเติบโต อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน
- หมวดหมายที่ 8 พื้นที่และเมืองมีความเจริญ ทันสมัยและน่าอยู่
- หมวดหมายที่ 9 ความยากจนข้ามรุ่นลดลงและได้รับความคุ้มครองทางสังคมเพียงพอ เหมะเหมาะสม
- หมวดหมายที่ 10 เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
- หมวดหมายที่ 11 การลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- หมวดหมายที่ 12 กำลังคนมีสมรรถนะสูงตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- หมวดหมายที่ 13 ภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง

8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ต่อบริษัทการเปลี่ยนแปลง
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

9. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 2.5 บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญพร้อมก้าวทันการเปลี่ยนแปลง

10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 3 Building Trust & Collaboration บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล & สร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็ง

11. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดการกำหนดกรอบของตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ซึ่งมีสาระสำคัญประกอบด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งโดยใช้หลักตำแหน่ง ที่ต้องยึดหลักวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินตำแหน่ง เพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน และการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งโดยใช้หลักสมรรถนะ ประกอบกับ ก.พ.อ. ทบพวงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถสรรหาและคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ในการกำหนดโครงสร้างตำแหน่งและเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จึงได้ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่าและระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า นั้น

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ตามสายงานอย่างเป็นระบบ และเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะของบุคลากร ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากรได้สร้างสรรค์ผลงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการพัฒนางานให้บรรลุพันธกิจของแต่ละหน่วยงาน และพัฒนารตนเองเพื่อให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น จึงเห็นควรจัดโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน โดยแบ่งการดำเนินการออกเป็น 3 กิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการจัดคู่มือปฏิบัติงาน
- กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการจัดทำงานวิเคราะห์
- กิจกรรมที่ 3 เทคนิคการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย

12. วัตถุประสงค์

- 12.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับการประเมินในการตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ
- 12.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบแนวทางในการพัฒนางานของตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 12.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการทำงานผลงานทางวิชาการร่วมกัน

13. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ.....
- บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ.....
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์(ถ้ามี) ได้แก่.....

14. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนคน
กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	40
รวมกิจกรรมที่ 1	40
กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการจัดทำงานวิเคราะห์ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	50
รวมกิจกรรมที่ 2	50
กิจกรรมที่ 3 การพัฒนางานวิเคราะห์และงานวิจัย ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	50
รวมกิจกรรมที่ 3	50
รวมทั้งสิ้น	140

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

15. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวนคน
กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 1. วิทยากร 2. คณะกรรมการดำเนินโครงการ 3. พนักงานขับรถ รวมกิจกรรมที่ 1	1 12 2 15
กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการจัดทำงานวิเคราะห์ 1. วิทยากร 2. คณะกรรมการดำเนินโครงการ 3. พนักงานขับรถ รวมกิจกรรมที่ 2	1 12 2 15
กิจกรรมที่ 3 การพัฒนางานวิเคราะห์และงานวิจัย 1. วิทยากร 2. คณะกรรมการดำเนินโครงการ 3. พนักงานขับรถ รวมกิจกรรมที่ 3	1 12 2 15
รวมทั้งสิ้น	45

16. วันและสถานที่ดำเนินโครงการ

หากกรณีดำเนินโครงการเป็นระยะ ให้ระบุแยกระยะให้ชัดเจน

- 1) กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน  
ระยะเวลา 4 วัน ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567, วันที่ 3 เมษายน 2567, วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 และ  
วันที่ 25 มิถุนายน 2567 ณ ห้อง Big data ชั้น 4 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
รูปแบบการดำเนินงาน  Onsite  Online  แบบผสมผสาน (Onsite & Online)
- 2) กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการจัดทำงานวิเคราะห์  
ระยะเวลา 6 วัน ในวันที่ 6 มีนาคม 2567, วันที่ 9 - 10 เมษายน 2567, วันที่ 27 -28 พ.ค. 2567 และ  
วันที่ 26 มิถุนายน 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
รูปแบบการดำเนินงาน  Onsite  Online  แบบผสมผสาน (Onsite & Online)
- 3) กิจกรรมที่ 3 การพัฒนางานวิเคราะห์และงานวิจัย  
วันที่ 7 - 8 ธันวาคม 2566 สถานที่ ณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
รูปแบบการดำเนินงาน  Onsite  Online  แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง  
ต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

ค.ค.

กิจกรรม	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ก.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	
1. การวางแผนปฏิบัติงาน													
- จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการ	←→												
- นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น	←→												
- ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร	←→												
- ขออนุมัติโครงการ	←→												
- ประสานแผน วิทยากร และทรัพยากรในการดำเนินงาน	←→												
2. การดำเนินงาน													
กิจกรรมที่ 1						←→							
กิจกรรมที่ 2							←→						
กิจกรรมที่ 3				←→									
- รายงานผลการจัดโครงการ												←→	
3. การติดตามและการประเมินผล													
- รายงานการประเมินผลโครงการฉบับ								←→					

18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	ก.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.
				กิจกรรมที่ 3 70,000 บาท		กิจกรรมที่ 1 ครั้งที่ 1 (60,000 บาท)	กิจกรรมที่ 2 ครั้งที่ 1 (60,000 บาท)	กิจกรรมที่ 1 ครั้งที่ 2 (25,250 บาท)	กิจกรรมที่ 1 ครั้งที่ 3 (25,250 บาท)	กิจกรรมที่ 2 ครั้งที่ 3 (40,400 บาท)	กิจกรรมที่ 1 ครั้งที่ 4 (25,250 บาท)	
							กิจกรรมที่ 2 ครั้งที่ 2 (40,400 บาท)			กิจกรรมที่ 2 ครั้งที่ 4 (27,950 บาท)		

(โปรดแนบแผนปฏิบัติการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

ศ.ร.๒๕

19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ<sup>19</sup>

ส่วนที่ 1

กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567

ค่าตอบแทน เป็นจำนวนเงิน 8,400 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากร 1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 1 วัน = 8,400 บาท

ค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน 14,850 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่  
35 บาท x 55 คน x 2 มื้อ x 1 วัน = 3,850 บาท

- ค่าอาหารกลางวันผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่  
200 บาท x 55 คน x 1 มื้อ x 1 วัน = 11,000 บาท

ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน 36,750 บาท

- ค่าวัสดุโครงการ = 27,750 บาท

- ค่ากระเป๋าสานเอกสาร = 7,000 บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = 2,000 บาท

รวม 60,000 บาท

วันที่ 3 เมษายน 2567

ค่าตอบแทน เป็นจำนวนเงิน 8,400 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากร 1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 1 วัน = 8,400 บาท

ค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน 14,850 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่  
35 บาท x 55 คน x 2 มื้อ x 1 วัน = 3,850 บาท

- ค่าอาหารกลางวันผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่  
200 บาท x 55 คน x 1 มื้อ x 1 วัน = 11,000 บาท

ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = 2,000 บาท

รวม 25,250 บาท

วันที่ 1 พฤษภาคม 2567

ค่าตอบแทน เป็นจำนวนเงิน 8,400 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากร 1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 1 วัน = 8,400 บาท

ค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน 14,850 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่  
35 บาท x 55 คน x 2 มื้อ x 1 วัน = 3,850 บาท

- ค่าอาหารกลางวันผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่  
200 บาท x 55 คน x 1 มื้อ x 1 วัน = 11,000 บาท

ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = 2,000 บาท

รวม 25,250 บาท

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง  
ต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ



วันที่ 25 มิถุนายน 2567

ค่าตอบแทน เป็นจำนวนเงิน 8,400 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากร 1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 1 วัน = 8,400 บาท

ค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน 14,850 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่  
35 บาท x 55 คน x 2 มื้อ x 1 วัน = 3,850 บาท

- ค่าอาหารกลางวันผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่  
200 บาท x 55 คน x 1 มื้อ x 1 วัน = 11,000 บาท

ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = 2,000 บาท

รวม 25,250 บาท

รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1 ทั้งหมด 135,750 บาท

กิจกรรมที่ 2 เทศนิคมการจัดทำงานวิเศษราช

วันที่ 6 มีนาคม 2567

ค่าตอบแทน เป็นจำนวนเงิน 8,400 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากร 1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 1 วัน = 8,400 บาท

ค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน 17,550 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่  
35 บาท x 65 คน x 2 มื้อ x 1 วัน = 4,550 บาท

- ค่าอาหารกลางวันผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่  
200 บาท x 65 คน x 1 มื้อ x 1 วัน = 13,000 บาท

ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน 34,050 บาท

- ค่าวัสดุโครงการ = 32,050 บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = 2,000 บาท

รวม 60,000 บาท

วันที่ 9 - 10 เมษายน 2567

ค่าตอบแทน เป็นจำนวนเงิน 16,800 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากร 1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 2 วัน = 16,800 บาท

ค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน 21,600 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่  
35 บาท x 40 คน x 2 มื้อ x 2 วัน = 5,600 บาท

- ค่าอาหารกลางวันผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่  
200 บาท x 40 คน x 1 มื้อ x 2 วัน = 16,000 บาท

ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = 2,000 บาท

รวม 40,400 บาท

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง  
ต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

วันที่ 27 - 28 พฤษภาคม 2567

ค่าตอบแทน เป็นจำนวนเงิน 16,800 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากร 1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 2 วัน = 16,800 บาท

ค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน 21,600 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่  
35 บาท x 40 คน x 2 มื้อ x 2 วัน = 5,600 บาท

- ค่าอาหารกลางวันผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่  
200 บาท x 40 คน x 1 มื้อ x 2 วัน = 16,000 บาท

ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = 2,000 บาท

รวม 40,400 บาท

วันที่ 26 มิถุนายน 2567

ค่าตอบแทน เป็นจำนวนเงิน 8,400 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากร 1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 1 วัน = 8,400 บาท

ค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน 17,550 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่  
35 บาท x 65 คน x 2 มื้อ x 1 วัน = 4,550 บาท

- ค่าอาหารกลางวันผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่  
200 บาท x 65 คน x 1 มื้อ x 1 วัน = 13,000 บาท

ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = 2,000 บาท

รวม 27,950 บาท

รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2 ทั้งสิ้น 168,750 บาท

กิจกรรมที่ 3 การพัฒนางานวิเคราะห์และงานวิจัย

ค่าตอบแทน เป็นจำนวนเงิน 15,600 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากร 1,200 บาท x 6.5 ชั่วโมง x 2 วัน x 1 คน = 15,600 บาท

ค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน 35,100 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่  
35 บาท x 65 คน x 2 มื้อ x 2 วัน = 9,100 บาท

- ค่าอาหารกลางวันผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่  
200 บาท x 65 คน x 1 มื้อ x 2 วัน = 26,000 บาท

ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน 19,900 บาท

- ค่าวัสดุโครงการ = 16,800 บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = 2,500 บาท

รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3 ทั้งสิ้น 70,000 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 374,500 บาท

ส่วนที่ 2 งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว (ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ)

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง ต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

๑๖



20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

20.1 ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

20.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ประโยชน์

20.3 ผลผลิตของโครงการ (Output)

20.3.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับการประเมินในการกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ

20.3.2 ผู้เข้ารับการอบรมทราบแนวทางในการพัฒนางานของตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

20.3.3 ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการทำงานผลงานทางวิชาการร่วมกัน

21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินงานโครงการ ตอบสนองตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

21.1 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
2.5.2 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีความก้าวหน้าในสายงานเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	55

21.2 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละรุ่น 1.1 กิจกรรมที่ 1 ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (40 คน จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน) 1.2 กิจกรรมที่ 2 ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (50 คน จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน) 1.3 กิจกรรมที่ 3 ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (40 คน จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน)	ร้อยละ	80
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของแต่ละกิจกรรม	ร้อยละ	80

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

๑๖/๕

21.3 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....(โปรดใส่เครื่องหมาย X ในผลผลิตที่สอดคล้อง)

ผลผลิต: ผลงานการให้บริการวิชาการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	86
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการวิชาการ	ร้อยละ	85
3. โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี <input type="checkbox"/> สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี <input type="checkbox"/> ไม่สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี	ร้อยละ	15

ผลผลิต: ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ <input type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่	ร้อยละ	85
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	90
3. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายในระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ	85

โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 : พัฒนาและผลิตกำลังคนเพื่อรองรับประเทศไทย 4.0 Cluster Digital and Robotics

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน	100
2. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	ร้อยละ	80

โครงการ IGJD - educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform Open Online Course

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้ใช้ประโยชน์จาก e-Learning Platform	คน	300
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	85

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

☐ โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ  
ด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนกลุ่มภาคกลางตอนล่าง 1

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
ผู้เข้ารับบริการได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญ	คน	90
ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	80

หมายเหตุ: หน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ในผลผลิตที่โครงการสอดคล้องและส่งแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินโครงการภายใน 30 วันให้กณผ. นับตั้งแต่วันที่  
ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว.

23. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - สกุล.....นางสาวเบญญาภา วิรุฬห์ภิญโญ.....ตำแหน่ง.....บุคลากรปฏิบัติการ.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน..... 02-665-3777 ต่อ 8317.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail address.....benyapa.w@mutp.ac.th.....

ลงชื่อ ..... *เบญญาภา วิรุฬห์ภิญโญ* ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเบญญาภา วิรุฬห์ภิญโญ)

บุคลากรปฏิบัติการ

วันที่ *๒๐ มี.ค. ๖๖*

ลงชื่อ ..... *เชาวฤทธิ์ สุรรักษ์* ..... หัวหน้าหน่วยงาน

(นายเชาวฤทธิ์ สุรรักษ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

วันที่ *๒๐ มี.ค. ๖๖*

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง  
ต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

*๑๒*

## กำหนดการโครงการ

กำหนดการโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 , วันที่ 28 มีนาคม 2567 ณ ห้อง Big data ชั้น 4 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่ 14 ก.พ. 67	เวลา 08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน	08.30 - 09.00 น. พิธีเปิด	<p>09.00 - 12.00 น.</p> <p>การอบรมและการฝึกปฏิบัติ เรื่อง</p> <p>ความรู้พื้นฐานในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดชื่อเรื่องของคู่มือปฏิบัติงาน</li> <li>- กรณีศึกษางานวิเคราะห์จากงานประจำในภาพรวม</li> <li>- การเขียนบทที่ 1 (ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขต และนิยามศัพท์)</li> <li>- มอบหมายงานการกำหนดหัวข้อ วัตถุประสงค์ และขอบเขตการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน</li> </ul> <p>โดย</p> <p>นายปภาณภณ ปังกรกูรินท์</p> <p>ผู้อำนวยการกองอำนาจการบริหารงานคณะนิติศาสตร์และนิติกรรม</p> <p>การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p>	<p>13.00 - 17.00 น.</p> <p>การอบรมและการฝึกปฏิบัติ เรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบและให้ความเห็นเพื่อปรับปรุง</li> <li>- การเขียนบทที่ 2 (บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง)</li> <li>- การเขียนบทที่ 3 (การกำหนดเค้าโครง และเนื้อหาหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน)</li> <li>- มอบหมายงานการจัดทำบทที่ 1-3</li> </ul> <p>โดย</p> <p>นายปภาณภณ ปังกรกูรินท์</p> <p>ผู้อำนวยการกองอำนาจการบริหารงานคณะนิติศาสตร์และนิติกรรม</p> <p>การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p>
วันที่ 28 มี.ค. 67	เวลา 08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน	09.00 - 12.00 น.	<p>การอบรมและการฝึกปฏิบัติ เรื่อง</p> <p>นำเสนอบทที่ 1-3 และให้ความเห็นเพื่อประกอบการปรับปรุง (รายบุคคล)</p> <p>โดย</p> <p>นายปภาณภณ ปังกรกูรินท์</p> <p>ผู้อำนวยการกองอำนาจการบริหารงานคณะนิติศาสตร์และนิติกรรม</p> <p>การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p>	<p>13.00 - 17.00 น.</p> <p>การอบรมและการฝึกปฏิบัติ เรื่อง</p> <p>นำเสนอบทที่ 1-3 และให้ความเห็นเพื่อประกอบการปรับปรุง (รายบุคคล) (ต่อ)</p> <p>โดย</p> <p>นายปภาณภณ ปังกรกูรินท์</p> <p>ผู้อำนวยการกองอำนาจการบริหารงานคณะนิติศาสตร์และนิติกรรม</p> <p>การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p>

พระประทีป อธิการบดี 12.00 - 13.00 น.

กำหนดการโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

ในวันที่ 12 เมษายน 2567 และวันที่ 7 มิถุนายน 2567 ณ ห้อง Learning Space ชั้น 3 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่	เวลา	08.30 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 17.00 น.
12 เม.ย. 67	ลงทะเบียน	ลงทะเบียน	<p>การอบรมและการฝึกปฏิบัติ เรื่อง</p> <p>- การเขียนบทที่ 4 (การวิเคราะห์กระบวนการ การเขียน Workflow Chart และการอธิบายรายละเอียดของขั้นตอนในกระบวนการปฏิบัติงาน)</p> <p>- การเขียนบทที่ 5 (การวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุ และการนำเสนอแนวทางการพัฒนาแก้ไข และการให้ข้อเสนอแนะ)</p> <p>- มอบหมายการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นข้อความก่อนจัดทำเป็น Workflow Chart</p> <p>โดย</p> <p>นายปภาณภณ ปังกรภูรินทร์</p> <p>ผู้อำนวยการกองอำนาจการบริหารงานคณะนิติศาสตร์และนิติกรรม</p> <p>การจัดการสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	<p>การอบรมและการฝึกปฏิบัติ เรื่อง</p> <p>- ฝึกปฏิบัติการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานในรูปแบบ Workflow Chart พร้อมกับทำการให้คำปรึกษาแนะนำและปรับแก้ไข</p> <p>- มอบหมายงานการจัดทำบทที่ 4-5</p> <p>โดย</p> <p>นายปภาณภณ ปังกรภูรินทร์</p> <p>ผู้อำนวยการกองอำนาจการบริหารงานคณะนิติศาสตร์และนิติกรรม</p> <p>การจัดการสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>
7 มิ.ย. 67	ลงทะเบียน	ลงทะเบียน	<p>การอบรมและการฝึกปฏิบัติ เรื่อง</p> <p>- นำเสนอบทที่ 4-5 (รวมรูปเล่ม 5 บท) และให้ความเห็นเพื่อประกอบการปรับปรุง (รายบุคคล)</p> <p>โดย</p> <p>นายปภาณภณ ปังกรภูรินทร์</p> <p>ผู้อำนวยการกองอำนาจการบริหารงานคณะนิติศาสตร์และนิติกรรม</p> <p>การจัดการสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	<p>การอบรมและการฝึกปฏิบัติ เรื่อง</p> <p>- นำเสนอบทที่ 4-5 (รวมรูปเล่ม 5 บท) และให้ความเห็นเพื่อประกอบการปรับปรุง (รายบุคคล)</p> <p>โดย</p> <p>นายปภาณภณ ปังกรภูรินทร์</p> <p>ผู้อำนวยการกองอำนาจการบริหารงานคณะนิติศาสตร์และนิติกรรม</p> <p>การจัดการสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. และ 14.30 น.

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๔๒๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน  
กิจกรรมที่ ๑ เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดโครงการเส้นทางความก้าวหน้า  
ของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ ๑ เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗,  
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗, วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้อง Big data ชั้น ๔  
อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ  
จัดโครงการ ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร     | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิจัยและพัฒนานวัตกรรม   | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล        | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                   | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล                   | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ                    |
| ๗. นางปิยะธิดา สีหะวัฒน์กุล                       | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวนันทยาภรณ์ สมิตินันท์                    | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวนิศารัตน์ บุญเหลือ                       | กรรมการ                    |
| ๑๐. นายแสงเมือง มีสา                              | กรรมการ                    |
| ๑๑. นายปิยะนนท์ ศุภจริยวิชัย                      | กรรมการ                    |
| ๑๒. นายกุลภัทร พลายพลอยรัตน์                      | กรรมการ                    |
| ๑๓. นางสาววรลักษณ์ มีชัยเจริญ                     | กรรมการ                    |
| ๑๔. นายอุเทน พรหมมี                               | กรรมการ                    |
| ๑๕. นายกิตติ แยมวิชา                              | กรรมการ                    |
| ๑๖. นายศักดิ์เทพ จำนงค์ลาภ                        | กรรมการ                    |
| ๑๗. นายพิเศษ บัวเผือก                             | กรรมการ                    |
| ๑๘. นายพิศุทธิ์ เมืองใหญ่                         | กรรมการ                    |
| ๑๙. นางสาววันใหม่ สุกใส                           | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๐. นายสุกิจ สุคนธ์น้อย                           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. นางสาวเบญญาภา วิรุพท์ภิญโญ                    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ คณะกรรมการ...

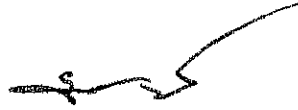


คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาววันใหม่ สุกใส
๒. นายสุกิจ สุคนธ์น้อย
๓. นางสาวเบญญาภา วิรุฬห์ภิญโญ

ประธานกรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หนังสือขอเชิญวิทยากร



ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙ / ๖๒๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
๓๙๙ ถ.สามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ ๑  
เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดโครงการเส้นทางความก้าวหน้า  
ของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ ๑ เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้  
ความเข้าใจในวิธีการ กระบวนการ ขั้นตอน และเทคนิคการเขียนคู่มือและการจัดทำผลงาน เพื่อขอรับการ  
ประเมินในการกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ซึ่งมีการจัดโครงการ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗, วันที่ ๒๕ มีนาคม  
๒๕๖๗ ณ ห้อง Big data ชั้น ๔ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และ  
วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗, วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้อง Learning Space ชั้น ๓ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
และพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ จำนวน ๕๐ คน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงขอเรียนเชิญนายภาณุภณ  
ปัทมกรฐรินท์ ผู้อำนวยการกองอำนวยการบริหารงานคณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการสถาบัน  
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในเรื่องเทคนิคการจัดทำคู่มือ  
การปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากรดังกล่าว  
ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น ดังกำหนดการโครงการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๘๓๑๗

โทรสาร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๓๘

หนังสือขอเชิญหน่วยงานส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ



# ความที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๖๒๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๘๓๑๗  
ที่ อว ๐๖๕๒.๑๗/ ๓๒๗ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน  
กิจกรรมที่ ๑ เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ ๑ เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับผลงาน แบบประเมินประเภทต่าง ๆ หลักการประเมินผลงานของผู้ขอตำแหน่งสูงขึ้นไป สร้างมาตรฐานของการผู้ประเมินผลงานของผู้ขอตำแหน่งสูงขึ้นไป รวมทั้งเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการทำงานผลงานทางวิชาการร่วมกัน ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ จำนวน ๕๐ คน โดยมีรายละเอียดการอบรม ดังนี้

โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ ๑ เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

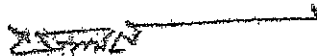
จำนวนครั้งในการอบรม	วันที่การอบรม	รายละเอียดหลักสูตรการอบรม
ครั้งที่ ๑	วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	การเขียนบทที่ ๑ (ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขต และนิยามศัพท์) การเขียนบทที่ ๒ (บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง) การเขียนบทที่ ๓ (การกำหนดเค้าโครง และเนื้อหาหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน)
ครั้งที่ ๒	วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗	นำเสนอบทที่ ๑ - ๓ และให้ความเห็นเพื่อประกอบการปรับปรุง (รายบุคคล)
ครั้งที่ ๓	วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗	การเขียนบทที่ ๔ (การวิเคราะห์กระบวนการงาน การเขียน Workflow Chart และการอธิบายรายละเอียดของขั้นตอนในกระบวนการปฏิบัติงาน) การเขียนบทที่ ๕ (ทำวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุ และการนำเสนอแนวทางการพัฒนาแก้ไข และการให้ข้อเสนอแนะ)
ครั้งที่ ๕	วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	นำเสนอบทที่ ๕ - ๕ (รวมรูปเล่ม ๕ บท) และให้ความเห็นเพื่อประกอบการปรับปรุง (รายบุคคล)

หมายเหตุ : ในแต่ละครั้งของการอบรม วิทยากรจะมอบหมายงานและให้ส่งงานในการอบรมครั้งต่อไป  
ความรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

ในกรณี ...

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลมีความประสงค์ขอให้หน่วยงานพิจารณารายชื่อสำหรับ ผู้ที่ยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรนี้ก่อนเป็นลำดับแรก (ตามรายชื่อที่แนบสำหรับผู้มีรายชื่อสีดำ) พร้อมทั้ง แจ้งรายชื่อเข้าร่วมโครงการตามจำนวนโควตาลงในแบบตอบรับ โดยผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการจะต้องเข้า อบรมตลอดหลักสูตร ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ไปยังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการต่อไป



(นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

หนังสือขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ



e-doc ๑๖๕๒.๑๙/

# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคคล โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๘๓๑๗

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/ ๕๒๗ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน  
กิจกรรมที่ ๑ เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

เรียน อธิการบดี ผ่าน กค.สอ และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้อนุมัติให้ปรับแผนการจัดโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ ๑ เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/๓๘๔ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนและอนุมัติการจัดโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน ในกิจกรรมที่ ๑ เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลมีความประสงค์ขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ ๑ เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗, วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้อง Big data ชั้น ๔ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗ และวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ Learning Space ชั้น ๓ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ที่ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ จำนวน ๔๑ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ ๑ เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๔๑ คน
๒. โปรดลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๑ ฉบับ

(นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์)  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน อธิการบดี ผ่าน กค.สอ.

เพื่อไปลงนาม  
จกค  
ศ/กพ.๖๗



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 และ วันที่ 28 มีนาคม 2567

ณ ห้อง Big data ชั้น 4 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่ 12 เมษายน 2567 และวันที่ 7 มิถุนายน 2567

ณ Learning Space ชั้น 3 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
<b>คณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์</b>		
1	นางสาวปรเมน ปัญญาไตรรัตน์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
2	นางสาวศิวพร ปานศรีนวล	บุคลากรปฏิบัติการ
<b>คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน</b>		
3	นางสาวนภาพร ภูพืช	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
<b>คณะบริหารธุรกิจ</b>		
4	นางสาวอังฉรา ตยยากิวัฒนา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
<b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>		
5	นางสาวสุภา น้อยจาก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
6	นายารุณี สาสิงห์	บุคลากรปฏิบัติการ
<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>		
7	นายอัคคพงษ์ อภิรักษ์สันติ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
8	นางธัชมนตร์ พินิจเวชการ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
9	นางสาวจันทร์เพ็ญ คำภูมิ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
<b>คณะศิลปศาสตร์</b>		
10	นางสาวพรชล จันทร์ศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
11	นางสาววิภาพรรณ เลหาเธียรประฐาน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
<b>คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น</b>		
12	นายการุณย์ ถนอมพิชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
<b>คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ</b>		
13	นางสาวรัฐติภรณ์ เพ็ชรวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
<b>สถาบันวิจัยและพัฒนา</b>		
14	นางสาววัชรภรณ์ ชัยวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
15	นางสาวหญิง มัทนัง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
<b>สำนักงานตรวจสอบภายใน</b>		
16	นายคำเรง นิมนงค์	นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
<b>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>		
17	นายครรชิต จิตตานวัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
18	นายธัญวัฒน์ บุญศรีนุ้ย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
19	นายพรชล นาคฉำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
<b>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</b>		
20	นายอนุสรณ์ เฉื่อยฉำ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
21	นางสาวธัญศิริ ตาเย็น	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
22	นางสาวรัตติณัฐ อังสนุ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
23	นางสาวรวงคณา อมรแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๖/๕

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 และ วันที่ 28 มีนาคม 2567

ณ ห้อง Big data ชั้น 4 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่ 12 เมษายน 2567 และวันที่ 7 มิถุนายน 2567

ณ Learning Space ชั้น 3 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
<b>กองกลาง</b>		
24	นายกลยุทธ จิตต์มั่นคง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
25	นายชวณ เจริญสิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
26	นางสาวจินตนา วงศ์พัฒนาการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
<b>กองคลัง</b>		
27	นางสาวสุพรรณษา เฟื่องสวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
28	นางสาวนิสรรัตน์ ไสตามุก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
29	นางสาวกัญญาภัทร คงศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
<b>กองนโยบายและแผน</b>		
30	นางสาวณัฐธิดา บุญกล่อม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
31	นางสาวนภาพรณ มาตรเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
32	นายบรรณพงศ์ ไคร์เครือ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
33	นายวัฒนา เชิดชูพงษ์	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ
<b>กองบริหารงานบุคคล</b>		
34	นายวัชรพงศ์ ยัมนิยม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
35	นางสาวนันทกา ราชศรี	บุคลากรปฏิบัติการ
<b>กองพัฒนานักศึกษา</b>		
36	นางสาววันทนา ครุฑจันทร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
37	นางสาวณัฐพร ผาติวิทย์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
38	นางสาวอังคณา วงรต	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพปฏิบัติการ
<b>สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์</b>		
39	นางสาวพฤทธิพิชามญ์ เพชรจรัส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
40	นางสาวรุ่งอรุณ คงสวัสดิ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
<b>สถาบันภาษา</b>		
41	นายพิเชษฐ์ หอมแสงประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๐๕

ลายมือชื่อกรรมการและผู้เข้าร่วมโครงการ

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้อง Big data ชั้น 4 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
<b>คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์</b>							
1	นางสาวปรเมน ปัญญาไตรรัตน์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ		08.00		17.00	
2	นางสาวศิวพร ปานศรีนวล	บุคลากรปฏิบัติการ		08.00		17.00	
<b>คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน</b>							
3	นางสาวนภาพร กูเพ็ชร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		08.00		17.00	
<b>คณะบริหารธุรกิจ</b>							
4	นางสาวอัจฉรา ตะยาภิวัฒนา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		08.00		17.00	
<b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>							
5	นางสาวสุภา น้อยจาก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		08.00		17.00	
6	นายวรวิทย์ สาสิงห์	บุคลากรปฏิบัติการ		08.00		17.00	
<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>							
7	นายอัคคพงศ์ อภิรักษ์สันติ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ		08.00		17.00	
8	นางรัชมนตร์ พินิจเวชการ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ		08.00		17.00	
9	นางสาวจันทร์เพ็ญ คำภูมิ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		08.00		17.00	
<b>คณะศิลปศาสตร์</b>							
10	นางสาวพรชล จันท์ศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		08.00		17.00	
11	นางสาววิภาพรรณ เลหาเสียรประธาน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		08.00		17.00	
<b>คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น</b>							
12	นายการุณย์ ธนอมพิชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		08.00		17.00	
<b>คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ</b>							
13	นางสาวรัฐติกรณ์ เพ็ชรวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		08.00		17.00	
<b>สถาบันวิจัยและพัฒนา</b>							
14	นางสาววิชรภรณ์ ชัยวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		08.00		17.00	
15	นางสาวหญิง มัทนัง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		08.00		17.00	
<b>สำนักงานตรวจสอบภายใน</b>							
16	นายสำเริง นิมอนงค์	นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		08.00		17.00	
<b>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>							
17	นายครุฑจิต จิตตานุวัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		08.00		17.00	
18	นายอัญวัฒน์ บุญศรีนุ้ย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		08.00		17.00	
19	นายพรชชล นาคฉ่ำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		08.00		17.00	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน							
20	นายอนุสรณ์ เฉื่อยฉ่ำ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	<i>อนุสรณ์</i>	8.00	<i>อนุสรณ์</i>	17.00	-
21	นางสาวธัญศิริ ตาเย็น	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	<i>ธัญศิริ</i>	8.00	<i>ธัญศิริ</i>	17.00	-
22	นางสาวรัตติณัฐ อังสนุ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	<i>รัตติณัฐ</i>	8.00	<i>รัตติณัฐ</i>	17.00	-
23	นางสาววราภรณ์ อมรแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	<i>วราภรณ์</i>	8.00	<i>วราภรณ์</i>	17.00	-
กองกลาง							
24	นายกลยุทธ จิตต์มันการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	<i>กลยุทธ</i>	8.00	<i>กลยุทธ</i>	17.00	-
25	นายขวณ เจริญสิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	<i>ขวณ</i>	8.00	<i>ขวณ</i>	17.00	-
26	นางสาวจินตนา วงศ์วัฒนาการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	<i>จินตนา</i>	8.00	<i>จินตนา</i>	17.00	-
กองคลัง							
27	นางสาวสุพรรณษา เฟื่องสวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	<i>สุพรรณษา</i>	8.00	<i>สุพรรณษา</i>	17.00	-
28	นางสาวนิสาธน์ โสตามุก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	<i>นิสาธน์</i>	8.00	<i>นิสาธน์</i>	17.00	-
29	นางสาวกัญญาภัทร คงศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	<i>กัญญาภัทร</i>	8.00	<i>กัญญาภัทร</i>	17.00	-
กองนโยบายและแผน							
30	นางสาวณัฐนิชา บุญกล่อม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	<i>ณัฐนิชา</i>	8.00	<i>ณัฐนิชา</i>	17.00	-
31	นางสาวนภาพรณ มาตรเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	<i>นภาพรณ</i>	8.00	<i>นภาพรณ</i>	17.00	-
32	นายบรรจงศักดิ์ ไคร์เครือ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	<i>บรรจงศักดิ์</i>	8.00	<i>บรรจงศักดิ์</i>	17.00	-
33	นายวัฒนา เขิตขุพงษ์	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ	<i>วัฒนา</i>	8.00	<i>วัฒนา</i>	17.00	-
กองบริหารงานบุคคล							
34	นายวัชรพงศ์ ยิ้มนิยม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	<i>วัชรพงศ์</i>	8.00	<i>วัชรพงศ์</i>	17.00	-
35	นางสาวนันทกา ราชศรี	บุคลากรปฏิบัติการ	<i>นันทกา</i>	8.00	<i>นันทกา</i>	17.00	-
กองพัฒนานักศึกษา							
36	นางสาววันทนา ครุฑจันทร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	-	-	-	-	-
37	นางสาวณัฐพร ผาติวิทย์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	<i>ณัฐพร</i>	8.00	<i>ณัฐพร</i>	17.00	-
38	นางสาวอังคณา วงรต	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพปฏิบัติการ	-	-	-	-	-
สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์							
39	นางสาวพทธีพิชามณูชี่ เพชรจรัส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	<i>พทธีพิชามณูชี่</i>	8.00	<i>พทธีพิชามณูชี่</i>	17.00	-
40	นางสาวรุ่งอรุณ คงสวัสดิ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	<i>รุ่งอรุณ</i>	8.00	<i>รุ่งอรุณ</i>	17.00	-
สถาบันภาษา							
41	นายพิเชษฐ์ ทอมแสงประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	<i>พิเชษฐ์</i>	8.00	<i>พิเชษฐ์</i>	17.00	-

ในลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

วันที่ 3 เมษายน 2567 ณ ห้อง Big data ชั้น 4 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
<b>คณะเทคโนโลยีศึกษาศาสตร์</b>							
1	นางสาวปรบม ปัญญาไตรรัตน์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	ปรบม	09.00	ปรบม	17.00	
2	นางสาวศิวาพร ปานศรีนวล	บุคลากรปฏิบัติการ	ศิวา	09.00	ศิวา	17.00	
<b>คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน</b>							
3	นางสาวณภาพร ภูเพ็ชร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ณ	09.00	ณ	17.00	
<b>คณะบริหารธุรกิจ</b>							
4	นางสาวอัจฉรา ตะยาภักดิ์วัฒนา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	-	-	-	-	
<b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>							
5	นางสาวสุภา น้อยจาก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	สุ	09.00	สุ	17.00	
6	นายวรวิทย์ สาสิงห์	บุคลากรปฏิบัติการ	วรวิ	09.00	วรวิ	17.00	
<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>							
7	นายอัครพงศ์ อภิรักษ์สันติ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	อ	09.00	อ	17.00	
8	นางรัชชนันท์ พินิจเวชการ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	อ	09.00	อ	17.00	
9	นางสาวจันทร์เพ็ญ คำสุมี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	จ	09.00	จ	19.00	
<b>คณะศิลปศาสตร์</b>							
10	นางสาวพรชชล จันทร์ศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	พ	09.00	พ	17.00	
11	นางสาววิภาพรรณ เลหาเขียวประธาน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	วิ	09.00	วิ	17.00	
<b>คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น</b>							
12	นายภาณุชัย ถนอมพิชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	-	-	-	-	
<b>คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ</b>							
13	นางสาวฐิติภรณ์ เพ็ชรวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	-	-	-	-	
<b>สถาบันวิจัยและพัฒนา</b>							
14	นางสาวรัชชาภรณ์ ชัยวรกรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	-	-	-	-	
15	นางสาวหญิง มีหนิง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	-	-	-	-	
<b>สำนักงานตรวจสอบภายใน</b>							
16	นายสำเริง นิมนนท์	นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	สำ	09.00	สำ	17.00	
<b>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>							
17	นายครุฑิต จิตคามวัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ครุ	09.00	ครุ	17.00	
18	นายธัญวัฒน์ บุญศรีนุ้ย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ธ	09.00	ธ	17.00	
19	นายพรชชล นาคคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	พ	09.30	พ	17.00	

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

วันที่ 3 เมษายน 2567 ณ ห้อง Big data ชั้น 4 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
<b>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</b>							
20	นายอนุสรณ์ เฉื่อยฉ่ำ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		08.30		17.00	
21	นางสาวรัชฎีรี ตาเย็น	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		-	-	-	
22	นางสาวรัตติกัญจน์ อังสนุ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		08.30		17.00	
23	นางสาววรางคณา อมรแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		08.30		17.00	
<b>กองกลาง</b>							
24	นายกลยุทธ จิตต์มันการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		08.30		17.00	
25	นายชวกรณ์ เจริญสิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		08.30		17.00	
26	นางสาวจินตนา วงศ์วัฒนาการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		08.30		17.00	
<b>กองคลัง</b>							
27	นางสาวสุพรรณษา เห่งสวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		08.30		17.00	
28	นางสาวนิสาทัศน์ โสคามุก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		08.30		17.00	
29	นางสาวกัญญาภัทร คงศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	-	-	-	-	
<b>กองนโยบายและแผน</b>							
30	นางสาวณัฐนิชา บุญสอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		08.30		17.00	
31	นางสาวนภาพรรณ มาตรเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		08.30		17.00	
32	นายบรรณพงศ์ ไกรเครือ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		08.30		17.00	
33	นายวิวัฒนา เสิษฐพงษ์	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ		08.30		17.00	
<b>กองบริหารงานบุคคล</b>							
34	นายวิชรพงศ์ อิ่มนิยม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		08.30		17.00	
35	นางสาวนันทภา ราตรี	บุคลากรปฏิบัติการ		08.30		17.00	
<b>กองพัฒนานักศึกษา</b>							
36	นางสาววันทนา ครุฑจันทร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		08.30		17.00	
37	นางสาวณัฐพร มาตวิทย์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		08.30		17.00	
38	นางสาวอังคณา วงรณ	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพปฏิบัติการ		08.30		17.00	
<b>สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์</b>							
39	นางสาวพฤทธิพิชามณูญ์ เพชรจรัส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		08.30		17.00	
40	นางสาวรุ่งอรุณ คงสวัสดิ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ		08.30		17.00	
<b>สถาบันภาษา</b>							
41	นายพิษณุ หอมแสงประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		08.30		17.00	

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

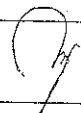
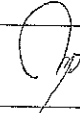
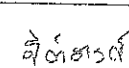
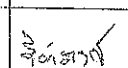






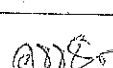
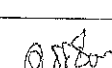


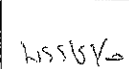
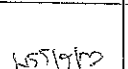
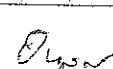
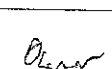
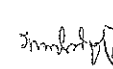
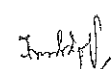


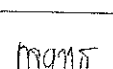
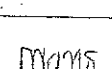




วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ณ ห้อง Big data ชั้น 4 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์							
1	นางสาวปรมน ปัญญาไตรรัตน์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	ปรมน	08.30	ปรมน	17.00	
2	นางสาวศิวาพร ปานศรีนวล	บุคลากรปฏิบัติการ	ศิว	08.30	ศิว	17.00	
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน							
3	นางสาวนภาพร ภูเพ็ชร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	พ	08.30	พ	17.00	
คณะบริหารธุรกิจ							
4	นางสาวอัจฉรา ตะยาภิวัฒนา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	อัจฉรา	08.30	อัจฉรา	17.00	
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							
5	นางสาวสุภา น้อยจาก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	สุภา	08.30	สุภา	17.00	
6	นายวรุฒิ สาสิงห์	บุคลากรปฏิบัติการ	วรุฒิ	08.30	วรุฒิ	17.00	
คณะวิศวกรรมศาสตร์							
7	นายอัคพงษ์ อภิรักษ์สันติ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	-	-	-	-	
8	นางธัชมนตร์ พินิจเวชการ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	-	-	-	-	
9	นางสาวจันทร์เพ็ญ คำภูมิ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	-	-	-	-	
คณะศิลปศาสตร์							
10	นางสาวพรชล จันทร์ศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	พรชล	08.30	พรชล	17.00	
11	นางสาววิภาพรรณ เลหาเชียรประธา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	วิภาพรรณ	08.30	วิภาพรรณ	17.00	



ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ณ ห้อง Big data ชั้น 4 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น							
12	นายการุณย์ ถนอมพิชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		08.30		17.00	
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ							
13	นางสาววิจิตรณีย์ เพ็ชรวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		08.30		17.00	
สถาบันวิจัยและพัฒนา							
14	นางสาววัชรภรณ์ ชัยวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		08.30		17.00	
15	นางสาวหญิง มัทนัง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		08.30		17.00	
สำนักงานตรวจสอบภายใน							
16	นายสำเร็จ นิมมอนด์	นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		08.30		17.00	
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
17	นายครรชิต จิตตานวัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		08.30		17.00	
18	นายธัญวัฒน์ บุญศรีนัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		08.30		17.00	
19	นายพรรัชชล นาคฉ่ำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		08.30		17.00	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน							
20	นายอนุสรณ์ เฉื่อยฉ่ำ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		08.30		17.00	
21	นางสาวธัญศิริ ดาเย็น	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	-	-	-	-	
22	นางสาวรัตติณัฐ์ อังสนุ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		08.30		17.00	
23	นางสาววรางคณา อมรแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		08.30		17.00	
กองกลาง							
24	นายกลยุทธ์ จิตต์มันการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		08.30		17.00	
25	นายชวภณ เจริญสืบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		08.30		17.00	
26	นางสาวจินตนา วงศ์วัฒนาการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		08.30		17.00	

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ณ ห้อง Big data ชั้น 4 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
กองคลัง							
27	นางสาวสุพรรณษา เพ็งสวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		08.30		17.00	
28	นางสาวนิลารัตน์ โสตามุก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		08.30		17.00	
29	นางสาวกัญญาภัทร คงศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		08.30		17.00	
กองนโยบายและแผน							
30	นางสาวณัฐนิชา บุญล้อม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		08.30		17.00	
31	นางสาวนภาพรรณ มาตรการเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		08.30		17.00	
32	นายบรรณพงศ์ ไคร์เครือ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		08.30		17.00	
33	นายวัฒนา เชิดชูพงษ์	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ		08.30		17.00	
กองบริหารงานบุคคล							
34	นายวัชรพงศ์ อิ่มนิยม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		08.30		17.00	
35	นางสาวนันทกา ราศรี	บุคลากรปฏิบัติการ		08.30		17.00	
กองพัฒนานักศึกษา							
36	นางสาววันทนา ครุฑจันทร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		08.30		17.00	
37	นางสาวณัฐพร ผาติวิทย์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		08.30		17.00	
38	นางสาวอังคณา วงรต	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพปฏิบัติการ		08.30		17.00	
สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์							
39	นางสาวพฤทธิพิชามณูชัช เพชรจรัส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		08.30		12.00	
40	นางสาวรุ่งอรุณ คงสวัสดิ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	-	-	-	-	
สถาบันภาษา							
41	นายพิเชษฐ์ หอมแสงประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		08.30		17.00	

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

วันที่ 25 มิถุนายน 2567 ณ ห้อง Big data ชั้น 4 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
คณะเทคโนโลยีศรกรรมคสสร							
1	นางสาวปรเมน ปัญญาไตรรัตน์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	ปรเมน	08.30	ปรเมน	17.00	
2	นางสาวศิวพร ปานศรีนวล	บุคลากรปฏิบัติการ	ศิว	08.30	ศิว	17.00	- 48 -
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน							
3	นางสาวนภาพร ภูเพ็ชร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	นพ	08.30	นพ	17.00	
คณะบริหารธุรกิจ							
4	นางสาวอัจฉรา ตะยาภิวัฒนา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	อัจฉรา	08.30	อัจฉรา	17.00	

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

วันที่ 25 มิถุนายน 2567 ณ ห้อง Big data ชั้น 4 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							
5	นางสาวสุภา น้อยจาก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		08.30		17.00	
6	นายวรุฒิ สาสิงห์	บุคลากรปฏิบัติการ		08.30		17.00	
คณะวิศวกรรมศาสตร์							
7	นายอัคพงษ์ อภิรักษ์สันติ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ		08.30		17.00	
8	นางรัชมนตร์ พิจิงเวชการ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ		08.30		17.00	
9	นางสาวจันทร์เพ็ญ คำภูมิ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		08.30		17.00	

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

วันที่ 25 มิถุนายน 2567 ณ ห้อง Big data ชั้น 4 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
คณะศิลปศาสตร์							
10	นางสาวพรชลด จันทร์ศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ภาพแน	08.30	ภาพแน	17.00	
11	นางสาววิภาพรรณ เลหาเรียรประธา	นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ	วิภาพรรณ	08.30	วิภาพรรณ	17.00	-50
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น							
12	นายการุณย์ ถนอมพิชัย	นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ	—	—	—	—	
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ							
13	นางสาวฐิติกรณีย์ เพ็ชรวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ฐิติกรณีย์	08.30	ฐิติกรณีย์	17.00	

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

วันที่ 25 มิถุนายน 2567 ณ ห้อง Big data ชั้น 4 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
สถาบันวิจัยและพัฒนา							
14	นางสาววีรารัตน์ ชัยวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	<i>W</i>	0๙.๓0	<i>W</i>	17.00	
15	นางสาวหญิง มีพั่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	<i>M</i>	0๙.30	<i>M</i>	17.00	
สำนักงานตรวจสอบภายใน							
16	นายสำเริง นิมนงค์	นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	<i>S</i>	0๙.30	<i>S</i>	17.00	
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
17	นายครรชิต จิตตานวัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	<i>C</i>	0๙.30	<i>C</i>	17.00	
18	นายธัญวัฒน์ บุญศรีบุญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	<i>ช</i>	0๙.30	<i>ช</i>	17.00	
19	นายพรชชด นาคฉ่ำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	<i>P</i>	0๙.30	<i>P</i>	17.00	

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

วันที่ 25 มิถุนายน 2567 ณ ห้อง Big data ชั้น 4 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน							
20	นายอนุสรณ์ เฉื่อยฉ่ำ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	<i>อนุสรณ์</i>	08.30	<i>อนุสรณ์</i>	17.00	
21	นางสาวรัชสิริ ตาเย็น	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	<i>รัชสิริ</i>	08.30	<i>รัชสิริ</i>	17.00	
22	นางสาวรัตติณัฐ อังสนุ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	<i>รัตติณัฐ</i>	08.30	<i>รัตติณัฐ</i>	17.00	
23	นางสาววรรณา อมรแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	<i>วรรณา</i>	08.30	<i>วรรณา</i>	17.00	
กองกลาง							
24	นายกลยุทธ์ จิตต์มันการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	<i>กลยุทธ์</i>	08.30	<i>กลยุทธ์</i>	17.00	
25	นายชวณ เจริญสิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	<i>ชวณ</i>	08.30	<i>ชวณ</i>	17.00	
26	นางสาวจินตนา วงศ์วัฒนาการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	<i>จินตนา</i>	08.30	<i>จินตนา</i>	17.00	

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

วันที่ 25 มิถุนายน 2567 ณ ห้อง Big data ชั้น 4 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
กองคลัง							
27	นางสาวสุพรรณษา เพ็งสวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		08.30		17.00	
28	นางสาวนิสารัตน์ โสตามุก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		08.30		17.00	
29	นางสาวกัญญาภัทร คงศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		08.30		17.00	
กองนโยบายและแผน							
30	นางสาวณัฐนิชา บุญกล่อม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		08.30		17.00	
31	นางสาวนภาพารรณ มาตราเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		08.30		17.00	
32	นายบรรพพงศ์ ไคร์เครือ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		08.30		17.00	
33	นายวัฒนา เชิดชูพงษ์	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ		08.30		17.00	



ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

วันที่ 25 มิถุนายน 2567 ณ ห้อง Big data ชั้น 4 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
กองบริหารงานบุคคล							
34	นายวีชรพงศ์ อิ่มนิยม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	—	—	—	—	
35	นางสาวนันทกา ราตรี	บุคลากรปฏิบัติการ	นันทกา	0๙.30	นันทกา	17.00	
กองพัฒนานักศึกษา							
36	นางสาววันทนา คุรุจันทร์	นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ	วันทนา	0๙.30	วันทนา	17.00	
37	นางสาวณัฐพร ผาติวิทย์	นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ		0๙.30		17.00	
38	นางสาวอังคณา วงรณ	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพปฏิบัติการ		0๙.30		17.00	

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

วันที่ 25 มิถุนายน 2567 ณ ห้อง Big data ชั้น 4 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์							
39	นางสาวพศิณีพิชามญช์ เพชรจรัส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		08.30		17.00	
40	นางสาวรุ่งอรุณ คงสวัสดิ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ		08.30		17.00	
สถาบันภาษา							
41	นายพิเชษฐ์ หอมแสงประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		08.30		17.00	

## ภาพกิจกรรม

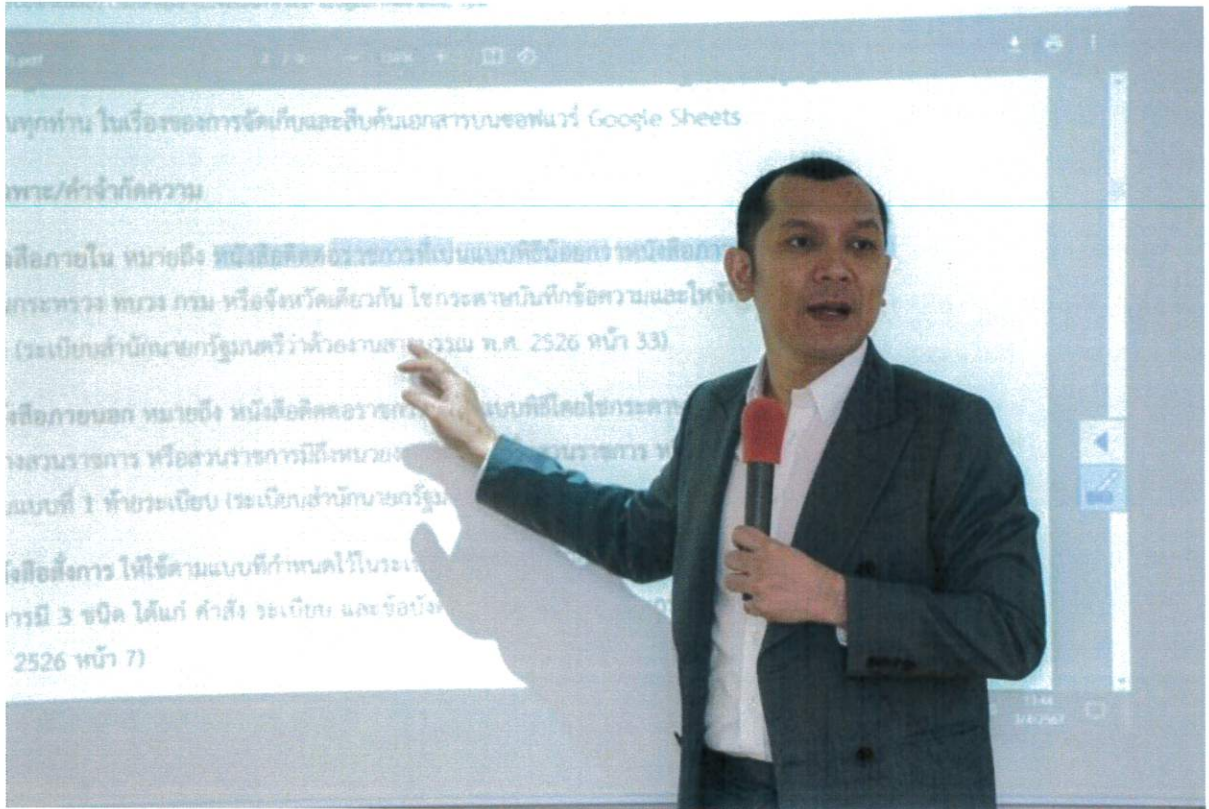
โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน  
กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ,  
วันที่ 3 เมษายน 2567 , วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 และวันที่ 25 มิถุนายน 2567  
ณ ห้อง Big data ชั้น 4 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



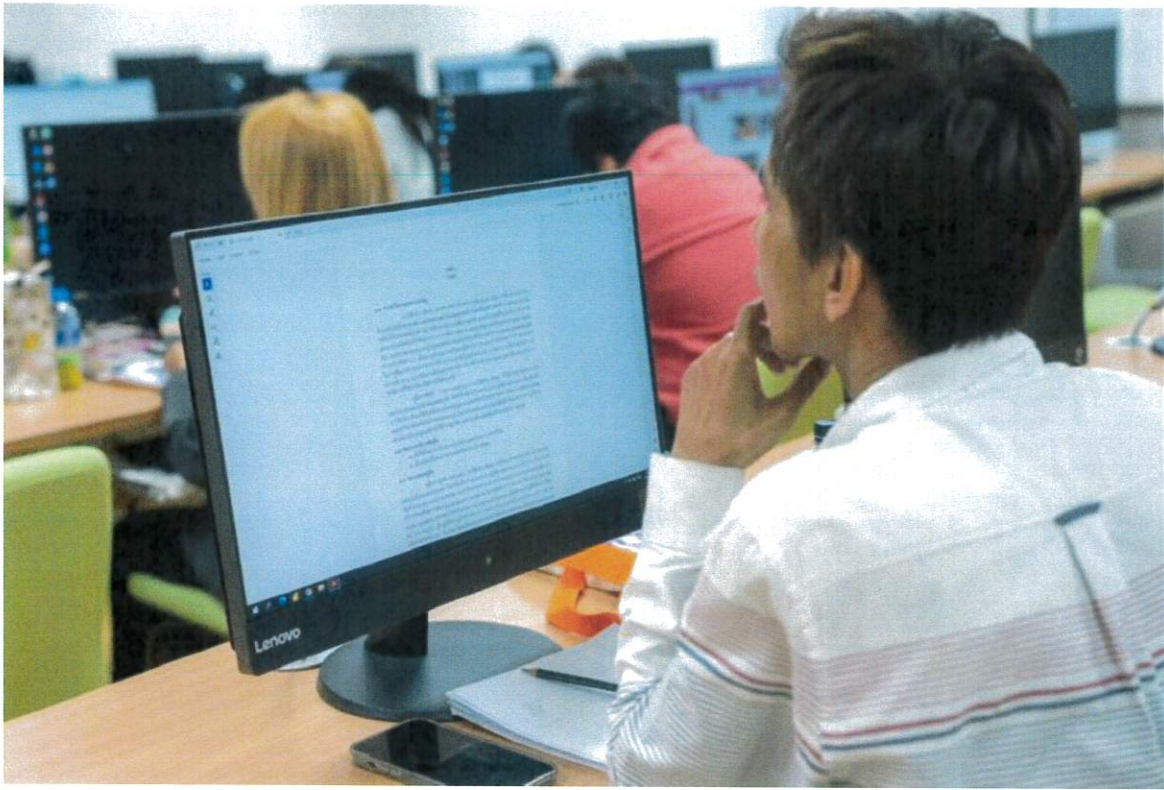




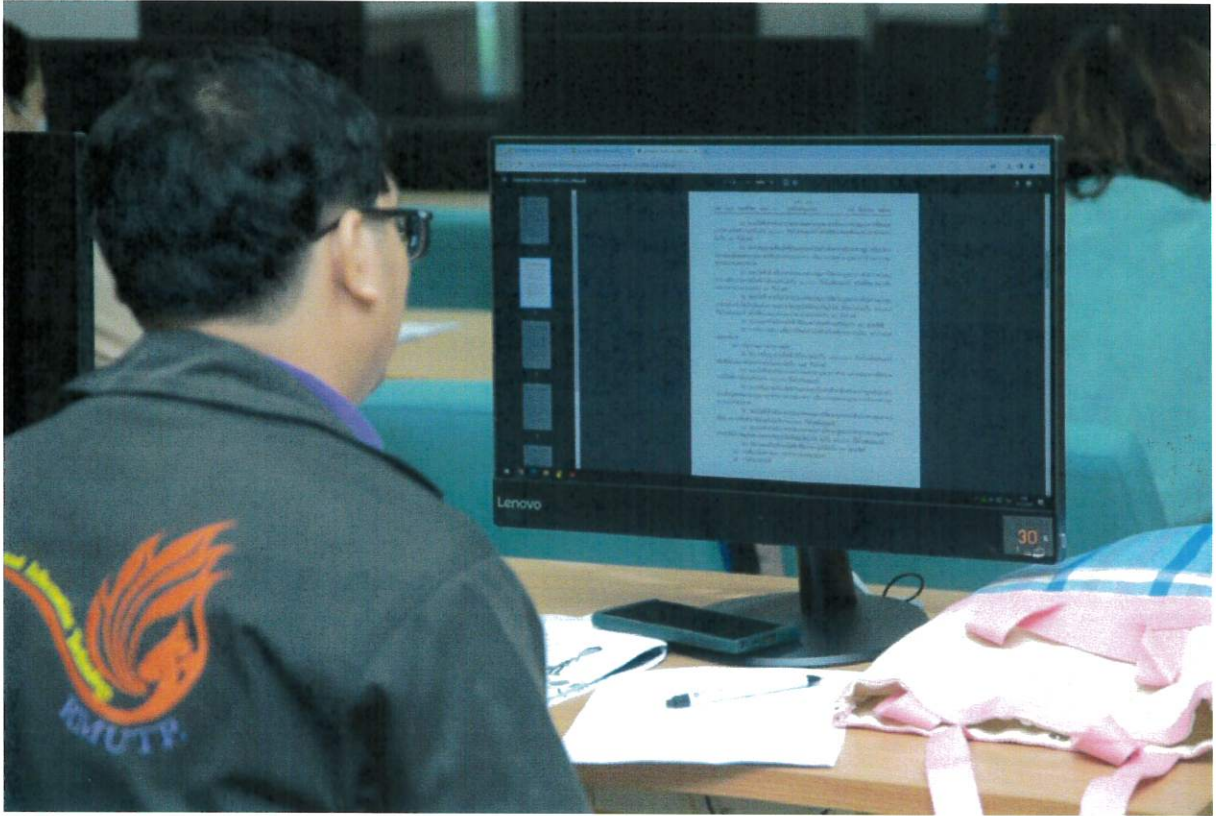














**แบบสอบถาม**



แบบประเมินโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 , วันที่ 3 เมษายน 2567 , วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 และวันที่ 25 มิถุนายน 2567

ณ ห้อง Big data ชั้น 4 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน และแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมลงในช่องว่าง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 เพศ  ชาย  หญิง

1.2 สังกัด .....

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อการบรรยาย

หัวข้อบรรยาย	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม					การนำประโยชน์ที่ได้รับไปใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การอบรมและฝึกปฏิบัติ การเขียนบทที่ 1 การเขียนบทที่ 2 และการเขียนบทที่ 3 (ครั้งที่ 1 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567)										
2. การอบรมและฝึกปฏิบัติ นำเสนอบทที่ 1-3 (ครั้งที่ 2 วันที่ 3 เมษายน 2567)										
3. การอบรมและฝึกปฏิบัติ การเขียนบทที่ 4 - 5 (ครั้งที่ 3 วันที่ 1 พฤษภาคม 2567)										
4. การอบรมและฝึกปฏิบัติ การนำเสนอบทที่ 1 - 5 (ครั้งที่ 4 วันที่ 25 มิถุนายน 2567)										

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นในภาพรวม

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.1 ท่านคิดว่าโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับใด					
3.2 ท่านคิดว่าวิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ในระดับใด					
3.3 ท่านพึงพอใจสถานที่การจัดโครงการนี้ในระดับใด					
3.4 ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในระดับใด					

ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจในภาพรวม

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.1 ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้					

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

ส่วนที่ 6 หัวข้อที่ต้องการให้จัดอบรมในครั้งต่อไป

.....



ขอขอบคุณในความร่วมมือ  
กองบริหารงานบุคคล

