 **บันทึกข้อความ** **บันทึกข้อความ**

แบบที่ 1 กรณีขอรับการประเมินผลการสอน

และผลงานทางวิชาการ

(สำหรับ ผศ. รศ.)

**ส่วนราชการ** สาขาวิชา/หมวดวิชา คณะ โทร.

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** การขอกำหนดตำแหน่ง.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์) ของ

เรียน คณบดีคณะ…………………………………………..

ด้วยข้าพเจ้า .....................(ชื่อ - สกุล)………………….ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง................................. สังกัดสาขาวิชา/หมวดวิชา ......................................................... มีความประสงค์  
ขอกำหนดตำแหน่ง.......(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์) .... สาขาวิชา (ระบุรหัส ๔ หลัก) อนุสาขาวิชา   
(ระบุรหัส ๖ หลัก) (ถ้ามี) ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ วิธีปกติ/พิเศษ วิธีที่ ... โดยยื่นแบบที่ ๑ กรณีขอรับการประเมินผลการสอนและผลงานทางวิชาการ พร้อมนี้ ได้จัดส่งเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าว ดังนี้

๑. แบบ ก.พ.อ. ๐๓ จำนวน ๘ ชุด

๒. เอกสารประกอบการสอน (ผศ.) / เอกสารคำสอน (รศ.) จำนวน ๕ ชุด

๓. ข้อมูลของผู้เสนอขอรับการประเมินความสามารถในการสอน จำนวน ๕ ชุด

๔. สำเนาตารางสอนย้อนหลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ชุด

๕. แบบประเมินผลการสอนโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น จำนวน ๑ ชุด

๖. แบบรับรองการเผยแพร่เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน จำนวน ๑ ชุด

๗. ผลงานทางวิชาการและหลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ได้แก่ จำนวน ๘ ชุด

๗.๑ งานวิจัย เรื่อง..............................................................................

๗.๒ งานวิจัย เรื่อง..............................................................................

๗.๓ ตำรา/หนังสือ เรื่อง ....................................................................

๘. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จำนวน ๘ ชุด

๙. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ จำนวน ๘ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(………………………………………………………………)

ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

(…………………………………………………………..)

หัวหน้าสาขาวิชา/หมวดวิชา………..