**รหัสเอกสาร** : JD-..-..

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

|  |  |
| --- | --- |
| **เลขที่ตำแหน่ง** |  |
| **ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน** |  |
| **ชื่อตำแหน่งในสายงาน** |  |
| **ประเภท/ระดับ** |  |
| **ชื่อหน่วยงาน** (คณะ สำนัก กอง ศูนย์และวิทยาลัย) |  |
| **กลุ่มงาน/งาน** |  |
| **ผู้บังคับบัญชา** |  |

**ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป**

|  |  |
| --- | --- |
| **ลักษณะ** | **รายละเอียด** |
| **หน้าที่ความรับผิดชอบ** | ภาระงานของตำแหน่ง |

|  |  |
| --- | --- |
| **ลักษณะ** | **รายละเอียด** |
| **การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ** | **ด้านปฏิบัติการ :** |
|  | **ด้านการวางแผน :**  |
|  | **ด้านการประสานงาน :**  |
|  | **ด้านการบริการ :** |

**ส่วนที่ 3 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

|  |  |
| --- | --- |
| **ลักษณะคุณสมบัติ** | **รายละเอียด** |
| **วุฒิการศึกษา / ระดับของการศึกษา / สาขาวิชา** | ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ |
| **ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง** |  |
| **ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน** |  |

**ส่วนที่ 4 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นงานใน**

 - รายละเอียด -

|  |
| --- |
| **Core Competency** |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์2. บริการที่ดี3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ4. จริยธรรม5. ความร่วมแรงร่วมใจ |

 **ผู้อนุมัติ**

 ลงชื่อ .......................................................

 (......................................................)

 อธิการบดี

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร