**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

|  |  |
| --- | --- |
| **เลขที่ตำแหน่ง** |  |
| **ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน** |  |
| **ชื่อตำแหน่งในสายงาน** |  |
| **ประเภท/ระดับ** |  |
| **ชื่อหน่วยงาน**  (คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย กอง) |  |
| **ชื่อกลุ่ม/งาน** |  |
| **ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา** |  |

**ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป**

**ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคตด้วย)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1) ด้านปฏิบัติการ** | | |
| **ลำดับที่** | **หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก** | **ตัวชี้วัด (KPIs)** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2) ด้านการวางแผน** | | |
| **ลำดับที่** | **หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก** | **ตัวชี้วัด (KPIs)** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3) ด้านการประสานงาน** | | |
| **ลำดับที่** | **หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก** | **ตัวชี้วัด (KPIs)** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4) ด้านการบริการ** | | |
| **ลำดับที่** | **หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก** | **ตัวชี้วัด (KPIs)** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5) ด้านการบริหารงานบุคคล (เฉพาะหัวหน้างาน)** | | |
| **ลำดับที่** | **หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก** | **ตัวชี้วัด (KPIs)** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |

**ส่วนที่ 4 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

|  |  |
| --- | --- |
| **ลักษณะคุณสมบัติ** | **รายละเอียด** |
| **วุฒิการศึกษา / ระดับของการศึกษา / สาขาวิชา** |  |
| **ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง** |  |
| **ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน** |  |

**ส่วนที่ 5 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด**

(ทำเครื่องหมาย P ตามระดับตำแหน่งของการเขียนแบบบรรยายลักษณะงานนี้)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น (โปรดทำเครื่องหมายถูก)** | **ระดับสมรรถนะ ที่มหาวิทยาลัยคาดหวัง** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Orientation)** |  |  |  |  |  |
| **2. บริการที่ดี (Service Orientation)** |  |  |  |  |  |
| **3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)** |  |  |  |  |  |
| **4. จริยธรรม (Integrity)** |  |  |  |  |  |
| **5. ความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork)** |  |  |  |  |  |

\* ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย มทร.พระนคร ฉบับที่ 4/2560 ลงวันที่ 10 เมษายน 2560 เรื่อง การกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย

**ลงนาม**

ลงชื่อ .......................................................

(......................................................)

หัวหน้าหน่วยงาน