**แบบคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์**

**(ลำดับที่ 5 กรณีสมาชิกสวัสดิการถึงแก่กรรม)**

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ผศ./รศ./ศ.).............................................................................ตำแหน่ง................................................................ยื่นคำขอในฐานะผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสวัสดิการราย (นาย/นาง/นางสาว/ผศ./รศ./ศ.)..........................................................................................ตำแหน่ง................................................................ซึ่งถึงแก่กรรมเมื่อวันที่................................................เนื่องจาก........................................................

โดยสมาชิกสวัสดิการรายดังกล่าวได้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่........................................ถึงวันที่........................................รวมระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย จำนวน ..... ปี ..... เดือน ..... วัน มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์กรณีสมาชิกสวัสดิการถึงแก่กรรม โดยจ่ายให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ของสมาชิกสวัสดิการและผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

🞏 ถึงแก่กรรมอันมิใช่เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานน้อยกว่า ๓ ปี ให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท

🞏 ถึงแก่กรรมอันมิใช่เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๓ ปี แต่ไม่ถึง ๕ ปี ให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ในอัตรา ๓๐,๐๐๐ บาท

🞏 ถึงแก่กรรมอันมิใช่เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๕ ปีขึ้นไป ให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ในอัตรา ๕๐,๐๐๐ บาท

🞏 ถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ในอัตรา ๑๐๐,๐๐๐ บาท

🞏 ค่าใช่จ่ายช่วยเหลือพิธีศพ รายละ 3,000 บาท

 🞏 ค่าใช้จ่ายเพื่อแสดงความเคารพศพในนามมหาวิทยาลัย จำนวน ................. บาท (จ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่องาน)

 🞏 ค่าเชื้อเพลิงที่ใช้ในการเดินทางไปร่วมพิธี จำนวน ................. บาท (จ่ายตามจริงไม่เกิน 5,๐๐๐ บาทต่องาน)

 🞏 เงินสนับสนุนพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ..... คน จำนวน ..... วัน รวมเป็นเงิน จำนวน ............ บาท (จำนวน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อวัน)

 ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

 🞏 สำเนาใบมรณะบัตร

 🞏 สำเนาเอกสารหลักฐานที่ยืนยันการถึงแก่กรรมในกรณีพิเศษ เช่น ประสบภัยธรรมชาติร้ายแรงจนหาศพไม่พบ

 🞏 กรณีผู้รับผลประโยชน์เป็นสามีหรือภรรยาให้แนบสำเนาใบทะเบียนสมรส

 🞏 กรณีผู้รับผลประโยชน์เป็นบุตรให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร สำเนาใบทะเบียนสมรสของผู้ถึงแก่กรรม หรือ หนังสือรับรองบุตร

 🞏 กรณีผู้รับผลประโยชน์เป็นบิดาหรือมารดาให้แนบสำเนาทะเบียนสมรส หรือ หนังสือรับรองบุตร

 🞏 ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเพื่อแสดงความเคารพศพในนามมหาวิทยาลัยฯ (ถ้ามี)

 🞏 ใบเสร็จรับเงินค่าเชื้อเพลิงที่ใช้ในการเดินทางไปร่วมพิธี (ถ้ามี)

 🞏 ใบสำคัญรับเงินพนักงานขับรถยนต์ (ถ้ามี)

 โปรดสั่งจ่ายในนาม........................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์กรณีดังกล่าวข้างต้นด้วย จักขอบคุณมาก

ลงชื่อ........................................................หัวหน้าหน่วยงาน

 (..........................................................)

ตำแหน่ง....................................................

วันที่...........................................................

หมายเหตุ เอกสารประกอบการยื่นขอรับเงินฯ ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ