



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๕๕๐ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๑๓๑๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี เพื่อให้การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นไปด้วยความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๑๓๑๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนามในหนังสือหรือเอกสารการปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้บัญญัติเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ให้รองอธิการบดีมีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญ์ บุญนิษฐ)

มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองนโยบายและแผน
- (๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันวิจัยและพัฒนา
- (๓) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์
- (๔) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทยและการออกแบบ
- (๕) การบริหารงานและกำกับดูแลงานวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (๖) การอนุมัติการทำข้อตกลงความร่วมมือ การส่งเสริม สนับสนุนงานวิจัยและพัฒนา

นวัตกรรม

- (๗) การดำเนินการเกี่ยวกับทุนอุดหนุนวิจัย
- (๘) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มียค่าใช้จ่าย
- (๙) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

/๒.รองอธิการบดี...

๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กร พวงนาค)

มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองกลาง
- (๓) การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาด้านดิจิทัล
- (๔) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) และ (๒) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย
- (๕) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓. รองอธิการบดี (นางสาวมัณฑนา เตียวงศ์สุวรรณ)

มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองคลัง
- (๒) การจ่ายเงินยืมในส่วนที่เกินอำนาจของผู้อำนวยการกองคลัง ในวงเงินตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป
- (๓) การเบิกจ่ายบำเหน็จ บำนาญ เงินทดแทน หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
- (๔) การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ยกเว้นการก่องหนผู้กัพนข้ามปีงบประมาณ โดยมีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ่าย ลงนามในสัญญา ข้อตกลง ใบสั่งซื้อสั่งจ้างในวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป
- (๕) การทำธุรกรรมทางการเงิน ผาก ถอน โอน จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และลงนามในเช็คสั่งจ่าย
- (๖) การกัณเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี
- (๗) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย
- (๘) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๔. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษิติเดช สุธธิวนิช)

มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองพัฒนานักศึกษา ยกเว้นงานศิษย์เก่าสัมพันธ์
- (๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองบริหารงานบุคคล เฉพาะงานวินัยและนิติการ
- (๓) งานชุมนุมสัมพันธ์
- (๔) การดำเนินงานกิจการนักศึกษา องค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา
- (๕) การดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาของคณะและหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน
- (๖) การอนุมัติการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา
- (๗) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย



๕. รองอธิการบดี (นายคมเขต เพ็ชรรัตน์)

มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการและงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองบริหารงานบุคคล ยกเว้นงานวินัยและนิติกรงานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- (๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เฉพาะงานประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้
- (๓) การพิจารณากลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ
- (๔) การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- (๕) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๖) การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๗) การประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น
- (๘) การสรรหา การจ้าง การจัดทำสัญญาจ้าง การลาออก ของลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างชาวต่างประเทศ ยกเว้น อัตรานอกระยะหรือวิทยาลัย
- (๙) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๑๐) การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- (๑๑) กำกับดูแลการปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๑๒) การอนุญาตเพิ่มคุณวุฒิในทะเบียนประวัติบุคลากร
- (๑๓) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) และ (๒) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย
- (๑๔) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๖. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณ์ เจ็ดวรรณะ)

มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) การพัฒนาพื้นที่จอมทอง
- (๒) การสร้างเครือข่าย และประสานความร่วมมือหน่วยงานภายในประเทศ
- (๓) การส่งเสริมกิจการและโครงการพิเศษ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- (๔) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๗. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ)

มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ยกเว้นงานประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้
- (๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันภาษา
- (๓) งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- (๔) การบริหารงานและกำกับดูแลงานวิชาการของมหาวิทยาลัย

/(๕) การดำเนินการ...

(๕) การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาทุกระดับ ยกเว้นการอนุมัติผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

(๖) การอนุมัติการรับลงทะเบียนเรียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มเรียนรายวิชาเกินกว่าระยะเวลาตามข้อบังคับกำหนด

(๗) การลงนามในคำสั่ง และสัญญาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทำงานในประเทศของบุคลากร

(๘) การลงนามในสัญญาจ้างรับทุนศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทำงานในประเทศของบุคลากร

(๙) การลงนามในคำสั่งให้บุคลากรไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทำงาน ในประเทศกลับเข้า

ปฏิบัติราชการ

(๑๐) การรับรองคุณภาพตำราและหนังสือ

(๑๑) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) และ (๒) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ทำงาน กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย

(๑๒) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร