

**คำแนะนำในการดำเนินการเพื่อเสนอขอเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘)**

กรณี	รายละเอียด												
๑. วิธีการสำรวจ	สำรวจจำนวนและอัตราค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘												
๒. วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนค่าตอบแทน	ให้เลื่อนค่าตอบแทนได้ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๑.๙๑๕ ของอัตราอัตราค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และห้ามเลื่อนค่าตอบแทนเกินวงเงินที่คำนวณได้												
๓. ระยะเวลาการประเมิน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘												
๔. การเลื่อนค่าตอบแทน	ให้เลื่อนค่าตอบแทนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๔ ของค่าตอบแทนที่ได้รับก่อนการเลื่อนค่าตอบแทน และไม่ให้อำนาจการพิจารณาเพื่อให้อัตราแก่ทุกคนได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนในอัตราที่เท่ากัน												
๕. การคำนวณจำนวนเงิน	ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท												
๖. ประกาศและข้อบังคับที่ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน	๖.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๖.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗												
๗. เกณฑ์การลา	๗.๑ ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องไม่ลาป่วย ลากิจ รวมกันเกิน ๘ ครั้ง หรือมาทำงานสาย ๙ ครั้ง ๗.๒ ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ ๖ เดือน โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน หากพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดการลาไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด แต่อธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนค่าตอบแทนให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น ให้อธิการบดีนำเสนอ กบค. พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า กบค. เห็นชอบจึงจะสั่งเลื่อนเงินเดือนได้												
๘. ผลการประเมินเพื่อพิจารณาเสนอขอเลื่อนค่าตอบแทน	ผลการประเมินมี ๕ ระดับ ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>ระดับผลการประเมิน</th> <th>ช่วงคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดีเยี่ยม</td> <td>๙๐.๐๐ - ๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>ดีมาก</td> <td>๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙</td> </tr> <tr> <td>ดี</td> <td>๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙</td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td>๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙</td> </tr> <tr> <td>ต้องปรับปรุง</td> <td>ต่ำกว่า ๖๐.๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	ดีเยี่ยม	๙๐.๐๐ - ๑๐๐	ดีมาก	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	ดี	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	พอใช้	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐.๐๐
ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน												
ดีเยี่ยม	๙๐.๐๐ - ๑๐๐												
ดีมาก	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙												
ดี	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙												
พอใช้	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙												
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐.๐๐												
๙. การเลื่อนค่าตอบแทนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘	๙.๑ ให้นำผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณา พร้อมทั้งข้อมูลการลา พุทธศักราชมาทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และข้อควรพิจารณาอื่นตามที่ กบค. กำหนดมาประกอบการพิจารณาด้วย (ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ๙.๒ หัวหน้าหน่วยงานไม่ต้องประเมินตนเอง และส่งแบบประเมินหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ที่ถูกงดเลื่อนค่าตอบแทน ถึงกองบริหารงานบุคคลด้วย ๙.๓ ผู้ที่มีคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ๓ รอบการประเมินติดต่อกัน ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจความเห็นเสนออธิการบดีสั่งเลิกจ้าง												