

หลักเกณฑ์และวิธีการร้องทุกข์

กรณีการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยบุคลากรแต่ละประเภทสามารถดำเนินการได้โดยสรุป ดังนี้

ประเภท	วิธีการร้องทุกข์
ข้าราชการ	ยื่นหนังสือร้องทุกข์ต่อประธานกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง
พนักงานมหาวิทยาลัย	ยื่นหนังสือร้องทุกข์ต่อประธานกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง
พนักงานราชการ	ยื่นหนังสือร้องทุกข์ต่ออธิการบดี ภายใน 30 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง
ลูกจ้างประจำ	ยื่นหนังสือร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์ (สป.อว) ภายใน 30 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ การยื่นหนังสือร้องทุกข์ ให้ระบุข้อโต้แย้ง และข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบด้วย โดยให้ยื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ส่งไปยังกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ (18 มิ.ย.50)