



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

วันที่ 3 มีนาคม 2568
ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

โดย
กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

รายงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน โครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณ ในวันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร โดยกล่าวถึง รายละเอียดในการดำเนินงานและการประเมินผลโครงการ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ในการนำมาใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินการจัดโครงการในครั้งต่อไป

กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

	หน้า
รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลโครงการฝึกอบรม	1
ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล	4
ตารางที่ 2 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับจากการอบรม	5
ตารางที่ 3 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์	5
ตารางที่ 4 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม	6
ตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดการโครงการในภาพรวม	6
ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ	7
หัวข้อที่ต้องการให้จัดอบรมในครั้งต่อไป	7
ภาคผนวก	8
- หนังสือขออนุมัติโครงการ	9
- กำหนดการโครงการ	22
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการ	24
- หนังสือเชิญวิทยากร	27
- หนังสือขอเชิญหน่วยงานส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ	30
- หนังสือขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	32
- ลายมือชื่อกรรมการและผู้เข้าร่วมโครงการ	40
- ภาพกิจกรรม	61
- แบบสอบถาม	67

รายงานผลการดำเนินงานและประเมินโครงการฝึกอบรม

รายงานผลการดำเนินงานเล่มนี้ เป็นการประเมินผลการดำเนินงานของโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ในวันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยนเรศวร คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณมาใช้ในการบริหารจัดการในมหาวิทยาลัย และเป็นเครื่องมือในการพัฒนาและเชิง ป้องกันการกระทำความผิด ทั้งทางคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดจัด โครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ดังนี้

1. การเสนอของบประมาณการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. การวางแผนปฏิบัติงาน
 - 2.1 จัดทำรายละเอียดโครงการฯ ตามที่ได้รับการจัดสรร
 - 2.2 เสนอโครงการไปยังกองนโยบายและแผน
 - 2.3 ขออนุมัติปรับแผนและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ ดังนี้
 - 2.3.1 ขอปรับแผนหมวดค่าตอบแทนวิทยากรปรับเปลี่ยนจากเดิม 22,000 บาท เป็น 15,000 บาท
 - 2.3.2 ขอปรับแผนหมวดค่าใช้สอยปรับเปลี่ยนจากเดิม 40,500 บาท เป็น 84,000 บาท
 - 2.3.3 หมวดค่าวัสดุขออนุมัติปรับเปลี่ยนจากเดิม 37,500 บาท เป็น 25,500 บาท
 - 2.4 สรุปรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามกลุ่มเป้าหมาย
 - 2.5 แจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อยืนยันรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
 - 2.6 ประสานและเชิญวิทยากร
 - 2.7 จัดหาและประสานสถานที่ที่ใช้ในการอบรมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดโครงการ
 - 2.8 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ
 - 2.9 อนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
3. ดำเนินการจัดโครงการ
 - 3.1 ดำเนินการจัดโครงการ
 - 3.2 รายงานผลการจัดโครงการ
4. การติดตามและการประเมินผล
 - 4.1 รายงานการประเมินผลโครงการฉบับสมบูรณ์

ผลการดำเนินงาน

1. เชิงปริมาณ

1.1 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

เป้าหมายจำนวนผู้เข้ารับการอบรม			ผลการดำเนินงานมีผู้เข้าอบรม			
วันที่ดำเนินการ จัดโครงการ	จำนวน (คน)	ดัชนีชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
วันที่ 3 มีนาคม 2568	130	ร้อยละ 80 เท่ากับ 104 คน	135	100	✓	

2. เชิงคุณภาพ

2.1 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

เป้าหมายความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ		ผลการดำเนินงานความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ			
วันที่ดำเนินการ จัดโครงการ	ดัชนีชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
วันที่ 3 มีนาคม 2568	ร้อยละ 80	4.56	91.20	✓	

3. เชิงเวลา

3.1 ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้

เป้าหมายการดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้		
วันที่ดำเนินการ จัดโครงการ	ดัชนีชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ	ผลของดัชนีชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
วันที่ 3 มีนาคม 2568	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	

4. เชิงต้นทุน

4.1 งบประมาณตลอดโครงการ

แผนงบประมาณตลอดโครงการที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานตามแผนงบประมาณที่กำหนดไว้
วันที่ดำเนินการจัดโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
วันที่ 3 มีนาคม 2568	124,500 บาท	123,378.10 บาท

**โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรด้านอาชีพของบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ลำดับ ความ สำคัญ	ผลผลิต / ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	จำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่าย					เป้าหมายการดำเนินงาน	
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม (บาท)	หน่วย นับ	จำนวน	วันที่ดำเนินการ จัดโครงการ
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
1	โครงการ ความรู้ เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณ	โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการ อบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และ ส่งเสริมให้บุคลากร ในมหาวิทยาลัยนำ ระบบคุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณมาใช้ ในการบริหาร จัดการใน มหาวิทยาลัย และ เป็นเครื่องมือใน การพัฒนาและเชิง ป้องกันการกระทำ ความผิด ทั้งทาง คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ	15,000	83,920	24,458.10	123,378.10	บาท	บุคลากรของ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 130 คน	วันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรม เอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

การประเมินผลโครงการ

กองบริหารงานบุคคลได้จัดทำผลการประเมินโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ในวันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร ซึ่งแบบสอบถามดังกล่าว แบ่งออกเป็น 6 ส่วน ได้แก่

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อการบรรยาย
3. ความคิดเห็นในภาพรวม
4. ความพึงพอใจในภาพรวม
5. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ
6. หัวข้อที่ต้องการจัดอบรมในครั้งต่อไป

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล		จำนวน	ร้อยละ
เพศ			
ชาย		49	36.30
หญิง		86	63.70
รวม		135	100
สังกัด			
1	ผู้บริหาร	12	8.90
2	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	6	4.4
3	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	12	8.90
4	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	8	5.90
5	คณะบริหารธุรกิจ	12	8.90
6	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	5.90
7	คณะวิศวกรรมศาสตร์	9	6.70
8	คณะศิลปศาสตร์	10	7.40
9	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	6	4.40
10	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	6	4.40
11	สำนักงานตรวจสอบภายใน	4	3
12	สำนักงานอธิการบดี	2	1.50
13	กองกลาง	5	3.70
14	กองคลัง	4	3
15	กองบริหารงานบุคคล	7	5.20
16	กองนโยบายและแผน	3	2.20
17	กองพัฒนานักศึกษา	3	2.20
18	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	6	4.40
19	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4	3
20	สถาบันวิจัยและพัฒนา	3	2.20
21	สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์	1	0.70
22	สถาบันภาษา	1	0.70
23	สถาบันอัญมณีเครื่องประดับไทย และการออกแบบ	2	1.50
24	วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ	1	0.70
รวม		135	100

ตารางที่ 2 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับจากการอบรม

หัวข้อ	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
1. การบรรยาย เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	4.52	90.40	0.57	มากที่สุด
2. การบรรยาย เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวินัยและจรรยาบรรณ	4.61	92.20	0.49	มากที่สุด
รวม	4.57	91.40	0.42	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับต่อหัวข้อการอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ 91.40)

ตารางที่ 3 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์

หัวข้อ	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
1. การบรรยาย เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	4.57	91.40	0.55	มากที่สุด
2. การบรรยาย เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวินัยและจรรยาบรรณ	4.54	90.80	0.66	มากที่สุด
รวม	4.56	91.20	0.61	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ 91.20)

ตารางที่ 4 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม

หัวข้อ	ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
1. ท่านคิดว่าโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับใด	4.62	92.40	0.50	มากที่สุด
2. ท่านคิดว่าวิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ในระดับใด	4.57	91.40	0.59	มากที่สุด
3. ท่านคิดว่าสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสมเพียงใด	4.65	93	0.49	มากที่สุด
4. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในระดับใด	4.57	91.40	0.53	มากที่สุด
โดยรวม	4.60	92.00	0.53	มากที่สุด

จากตารางที่ 4 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ 92.00)

ตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม

หัวข้อ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
1. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้	4.56	91.20	0.53	มากที่สุด
โดยรวม	4.56	91.20	0.53	มากที่สุด

จากตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ 91.20)

หมายเหตุ	คะแนน 4.51 – 5.00	หมายถึง มากที่สุด
	3.51 – 4.50	หมายถึง มาก
	2.51 – 3.50	หมายถึง ปานกลาง
	1.51 – 2.50	หมายถึง น้อย
	1.00 – 1.50	หมายถึง น้อยที่สุด

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ควรมีการจัดโครงการอบรมในรูปแบบนี้ ทุกๆ ปีงบประมาณ (ความถี่ = 4)
- เป็นโครงการที่ดี ปลุกจิตสำนึกในการเป็นพนักงานของรัฐที่ดี และเชิดชูองค์กร ถือเป็นรูปธรรมที่เด่นชัดขององค์กรที่จะก้าวและพัฒนาด้วยความมั่นคงที่ยั่งยืน (ความถี่ = 1)
- การอบรมครั้งนี้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้และประโยชน์จากการบรรยายในหัวข้อต่างๆมากยิ่งขึ้น (ความถี่ = 2)

หัวข้อที่ต้องการให้จัดอบรมในครั้งต่อไป

- การเสริมสร้างทัศนคติการรับผิดชอบต่อหน้าที่ (ความถี่ = 1)

ภาคผนวก

หนังสือขออนุมัติโครงการ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขที่ 2049
วันที่ 19 ก.พ. 2568

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กองนโยบายและแผน
วันที่ 18 ก.พ. 2568
เวลา

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคคล โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๓๓๗ ต่อ ๘๓๑๗

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/๕๙๑

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนและอนุมัติจัดโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

เรียน อธิการบดี ผ่าน กค.สอ กณผ.สอ และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท นั้น (ตามเอกสารแนบ ๑)

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลมีความประสงค์ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในโครงการฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จากอนุมัติไว้เดิม (เอกสารแนบ ๒)	ขออนุมัติปรับเปลี่ยนเป็น (เอกสารแนบ ๓)	เหตุผล ประกอบ
๑. วันและสถานที่ดำเนินโครงการ จากเดิม เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ณ มทร.พระนคร	๑. ขอปรับเปลี่ยนวันและสถานที่ดำเนินโครงการ เป็นวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น ๓ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร โดยมีรูปแบบการจัดโครงการแบบผสมผสาน (Onsite & Online) โดยผ่านระบบ Facebook live	เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยน รายละเอียดกำหนดการจัด โครงการและสถานที่ใน การจัดโครงการ จากภายในมหาวิทยาลัย เป็นโรงแรมในกรุงเทพฯ เพื่อรองรับจำนวน ผู้เข้าร่วมโครงการให้ เพียงพอ
๒. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ จากเดิมจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๒. ขอปรับแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๔,๕๐๐ บาท	
๓. รายละเอียดงบประมาณ ๓.๑ หมวดค่าตอบแทนวิทยากร ๒๒,๐๐๐ บาท	๓. ปรับเปลี่ยนรายละเอียดงบประมาณ ๓.๑ หมวดค่าตอบแทนวิทยากรเป็น ๑๕,๐๐๐ บาท	โดยขอปรับลดงบประมาณ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท เนื่องจากได้มีการ ปรับเปลี่ยนรายละเอียด การจัดโครงการ
๓.๒ หมวดค่าใช้สอย ๔๐,๕๐๐ บาท - ค่าอาหารว่าง ๓๕ บาท x ๑๕๐ คน x ๒ มื้อ จำนวนเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท	๓.๒ หมวดค่าใช้สอย เป็นจำนวนเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารว่าง ๘๐ บาท x ๑๕๐ คน x ๒ มื้อ จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท	โดยขอปรับเพิ่ม งบประมาณ จำนวน ๑๓,๕๐๐ บาท เนื่องจาก ได้มีการปรับเปลี่ยน สถานที่ในการจัดโครงการ
- ค่าอาหารกลางวัน ๒๐๐ บาท x ๑๕๐ คน x ๑ มื้อ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท	- ค่าอาหารกลางวัน ๔๐๐ บาท x ๑๕๐ คน x ๑ มื้อ ปรับเปลี่ยนเป็นจำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท	โดยขอปรับเพิ่ม งบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เนื่องจาก ขอปรับค่าอาหารตามราคา โรงแรมกำหนด

/ จากอนุมัติ...

จากอนุมัติไว้เดิม (เอกสารแนบ ๒)	ขออนุมัติปรับเปลี่ยนเป็น (เอกสารแนบ ๓)	เหตุผลประกอบ
๑.๓ หมวดค่าวัสดุ ๓๗,๕๐๐ บาท	๑.๓ หมวดค่าวัสดุ ๒๕,๕๐๐ บาท	
- ค่าวัสดุโครงการ จำนวนเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท	- ค่าวัสดุโครงการ ปรับเปลี่ยนเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท	โดยขอปรับลดงบประมาณ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
- ค่ากระเป๋ จำนวนเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท	- ค่ากระเป๋ จำนวนเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท	-
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ปรับเปลี่ยนเป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท	-
รวมงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท	รวมงบประมาณ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๔,๕๐๐ บาท	ขอปรับเพิ่มงบประมาณจำนวน ๒๔,๕๐๐ บาท โดยขอเพิ่มจาก งบกลางมหาวิทยาลัย
๔. รายละเอียดผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๕๐ คน - ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๓๐ คน - วิทยากร/ผู้ติดตามวิทยากร จากเดิม ๔ คน - คณะกรรมการดำเนินโครงการ/ พนักงานขับรถยนต์ จากเดิม ๑๖ คน	๔. ขอปรับรายละเอียดผู้เข้าร่วมโครงการเฉพาะ ดังนี้ - วิทยากร/ผู้ติดตามวิทยากร ขอปรับจำนวน เป็น ๒ คน - คณะกรรมการดำเนินโครงการ/พนักงานขับ รถยนต์ ขอปรับจำนวนเป็น ๑๘ คน	

๒. ขออนุมัติปรับเพิ่มงบประมาณในการจัดโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ จากเดิมที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณไว้ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ โดยขออนุมัติปรับเพิ่มงบประมาณจากงบกลางมหาวิทยาลัยอีกจำนวนทั้งสิ้น ๒๔,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการทั้งสิ้น ๑๒๔,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. ขออนุมัติการจัดโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น ๓ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๔,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. ขออนุมัติเบิกค่าวิทยากรเป็นกรณีพิเศษในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ในอัตรา ๒,๕๐๐ บาท ต่อชั่วโมง x จำนวน ๓ ชั่วโมง รวมเป็นจำนวนเงิน ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ ราย คือ

๔.๑ นายสาโรจน์ พึ่งรำพรรณ ตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. สังกัด สำนักงาน ป.ป.ช. เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในเรื่อง การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชาติ วงศ์อนันต์ ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวินัยและจรรยาบรรณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติตามข้อ ๑ - ๔
๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๔ โปรดลงนามหนังสือ ดังนี้
 - ๒.๑ ลงนามหนังสือเชิญวิทยากร จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๒.๒ ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน ๑ ฉบับ



(นายเชาวฤทธิ์ สุทธิรักษ์)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน ผอ.กทส. และ กท.สอ.

เพื่อโปรดทราบฯ พิจารณาต่อไป



๑๓/๓๖/๒๖

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์งบประมาณ กองนโยบายและแผน โทร. ๒๒๑๒ / กนผ.๓๐๖

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๘/

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนและอนุมัติจัดโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ (ต่อ)

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่ กองบริหารงานบุคคล ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท นั้น ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับเปลี่ยนปฏิบัติราชการ รายละเอียดงบประมาณ และขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม

จากเดิม	เปลี่ยนเป็น
๑. รายละเอียดงบประมาณ วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทน ๒๒,๐๐๐ บาท - ค่าใช้สอย ๔๐,๕๐๐ บาท - ค่าวัสดุ ๓๗,๕๐๐ บาท	๑. รายละเอียดงบประมาณ วงเงิน ๑๒๔,๕๐๐ บาท - ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท - ค่าใช้สอย ๘๔,๐๐๐ บาท - ค่าวัสดุ ๒๕,๕๐๐ บาท
๒. ดำเนินโครงการ เดือน มี.ค. ๖๘ ณ มทร.พระนคร	๒. ขออนุมัติดำเนินโครงการฯ ในวันที่ ๓ มี.ค. ๖๘ ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร ๓. ขออนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดโครงการฯ เพิ่มเติม จำนวน ๒๔,๕๐๐ บาท จากงบประมาณ เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบกลางมหาวิทยาลัย

๒. ขออนุมัติ ดัง กบ. เสนอ ตามข้อ ๔ และลงนามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอ รองอธิการบดี ผศ.ดร.กฤษณ์ เจ็ดวรรณะ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอ อมท. (ผ่านรองอธิการบดี ผศ.ดร.กร พวงนาค และกค.สอ.) เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ และมอบ กนผ. ปรับแผนปฏิบัติราชการฯ ต่อไป

เรียน รองอธิการบดี ผศ.ดร.กฤษณ์ เจ็ดวรรณะ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอ อมท.
(ผ่านรองอธิการบดี ผศ.ดร.กร พวงนาค และกค.สอ.)
เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒
และมอบ กนผ. ปรับแผนปฏิบัติราชการฯ ต่อไป

ผอ.กนผ.

๑๕ ก.พ. ๖๘

(ว่าที่ ร.ต.ยุรวุฒินันท์ ศตพลรัตน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑๕ ก.พ. ๖๘
(ผศ.ดร.กฤษณ์ เจ็ดวรรณะ)

รองอธิการบดี

๑๕ ก.พ. ๖๘

เรียน ผอ.กค. (ผ่านงาน งปม.)

เห็นควรเสนอ อมท. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขอปรับเปลี่ยนระยะเวลา, รายละเอียดงบประมาณและขออนุมัติดำเนินโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

จากเดิม	เปลี่ยนเป็น
๑.ดำเนินโครงการ เดือน มี.ค. ๖๘ ณ มท.พระนคร	๑.ดำเนินโครงการ วันที่ ๓ มี.ค. ๖๘ ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพฯ
๒.รายละเอียดงบประมาณ วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๒.รายละเอียดงบประมาณ วงเงิน ๑๒๔,๕๐๐ บาท
- ค่าตอบแทน ๒๒,๐๐๐ บาท	- ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้สอย ๔๐,๕๐๐ บาท	- ค่าใช้สอย ๘๔,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ ๓๗,๕๐๐ บาท	- ค่าวัสดุ ๒๕,๕๐๐ บาท
	ขออนุมัติงบประมาณเพื่อ สนับสนุนการจัดโครงการฯ เพิ่มเติม จำนวน ๒๔,๕๐๐ บาท จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบกลางมหาวิทยาลัย

ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๒ คน ชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ ชั่วโมง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจอธิการบดีพิจารณาอนุมัติตามระเบียบข้อ ๑๔ (๒) (ค) ดัง กบ. เสนอตามข้อ ๑ - ๔

จิระ
19 ก.พ. ๖๘

19 ก.พ. 2568

งานงบประมาณรับทราบการขออนุมัติปรับแผนดำเนินโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ และขออนุมัติสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจากเดิมวงเงินงบประมาณ 100,000 บาท เพิ่มขึ้น 24,500 บาท จากเงินรายได้งบกลางมหาวิทยาลัย รวมวงเงินงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการวงเงิน 124,500 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรเสนอ อมท. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

19 ก.พ. ๖๘

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับรายละเอียดงบประมาณและวันที่ดำเนินโครงการ โครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ จากเดิม "จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท" เป็น "จำนวนเงิน ๑๒๔,๕๐๐ บาท" และขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมจำนวนเงิน ๒๔,๕๐๐ บาท จากเงินรายได้ ปี ๖๘ งบกลางมหาวิทยาลัย และขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษจำนวน ๒ ราย อัตราชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจอธิการบดีพิจารณาอนุมัติตามระเบียบข้อ ๑๔ (๒)(ค) หากเห็นชอบโปรดอนุมัติตามข้อ ๑ และลงนามตามข้อ ๒ และมอบ กนผ. ดังเสนอ

ผอ.กค.
๑๙ ก.พ. ๖๘

อนุมัติและมอบ + ลงนามแล้ว

รักษาการแทนอธิการบดี
19 ก.พ. 2568

เรียน ผอ. ก.บ.

เพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการต่อไป

19 ก.พ. ๖๘



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบเสนอขอโครงการ

หน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล

1. ชื่อโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
2. ลักษณะโครงการ
 - ☒ การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ)
 - ☐ การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ
 - ☐ การดูงาน การฝึกศึกษา
 - ☐ การจัดงาน การจัดนิทรรศการ
 - ☐ การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
 - ☐ การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
 - ☐ การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
 - ☐ อื่น ๆ
3. แหล่งงบประมาณ
 - ☐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 - ☒ งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 - ☐ งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....
4. แผนงาน
 - 4.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - ☐ ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ
 - ☐ ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - 4.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
 - ☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ☒ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ☐ โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
 - ☐ โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนกลุ่มภาคกลางตอนล่าง 1
 - 4.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพการศึกษาและการเรียนรู้
 - ☐ โครงการ IGJD – educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform Open Online Course
 - 4.4 แผนงานบูรณาการ.....โปรดระบุ.....
5. ยุทธศาสตร์ชาติ
 - ☐ ข้อ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ 8)
 - ☒ ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ 11, ข้อ 12 หรือข้อ 23)

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

ฉฉ

6. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ☐ ข้อ 8 ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
- ☒ ข้อ 11 ศักยภาพคนตลอดชีวิต
- ☐ ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้
- ☐ ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

7. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

- ☐ หมายเหตุที่ 1 เกษตร และเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
- ☐ หมายเหตุที่ 2 การท่องเที่ยว เน้นคุณค่า
- ☐ หมายเหตุที่ 3 ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า
- ☐ หมายเหตุที่ 4 การแพทย์ และสุขภาพครบวงจร
- ☐ หมายเหตุที่ 5 ประสิทธิภาพ การลงทุนและโลจิสติกส์
- ☐ หมายเหตุที่ 6 อีเล็คทรอนิกส์ อัจฉริยะ และบริการดิจิทัล
- ☐ หมายเหตุที่ 7 SMEs วิสาหกิจ ชุมชนและวิสาหกิจเพื่อสังคมเติบโต อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน
- ☐ หมายเหตุที่ 8 พื้นที่และเมืองมีความเจริญ ทันสมัยและน่าอยู่
- ☐ หมายเหตุที่ 9 ความยากจนข้ามรุ่นลดลงและได้รับความคุ้มครองทางสังคมเพียงพอ เหมาะสม
- ☐ หมายเหตุที่ 10 เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
- ☐ หมายเหตุที่ 11 การลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ☒ หมายเหตุที่ 12 กำลังคนมีสมรรถนะสูงตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- ☐ หมายเหตุที่ 13 ภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง

8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

9. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 3.7. เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนที่จำเป็นสำหรับการให้บริการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน

10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

3. Building Trust & Collaboration บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล

11. หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นองค์กรที่มีหน้าที่ปลูกฝัง สร้างเสริมให้องค์ความรู้แก่ผู้บริการได้ตระหนักและเห็นความสำคัญว่า การที่บุคลากรจะปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายได้ นอกจากต้องมีความรู้ ทักษะความสามารถในวิชาชีพที่ปฏิบัติ เพื่อจะถ่ายทอดข้อมูลความรู้แก่ผู้รับบริการแล้ว จะต้องเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีควบคู่ไปด้วย ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้เรียนรู้ รับทราบถึงพฤติกรรมต่าง ๆ ของบุคคล รวมถึงปัจจัย สภาพแวดล้อมที่เอื้อให้เกิดการทุจริต ประพฤติมิชอบ อันเป็นการสร้างความเข้าใจเพื่อป้องกันหรือหลีกเลี่ยงต่อการประพฤติมิชอบในหน้าที่และสังคม รวมทั้งได้รับทราบแนวทางที่จะปฏิบัติตน ให้เป็นผู้ยึดมั่นในธรรม ในสิ่งที่ควรประพฤติปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปในแนวทางที่ถูกที่ควร ไม่ก่อให้เกิดความทุกข์จากการประพฤติในแนวทางที่ไม่ถูกต้อง มหาวิทยาลัยฯ จึงเห็นสมควรจัดอบรมเรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ” เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตนที่ถูกต้องเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

ฉก

การปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน ผู้ให้บริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้อง ยึดแนวคิดที่ว่าประโยชน์สาธารณะต้องมาก่อนประโยชน์ส่วนบุคคล และการปฏิบัติหน้าที่ต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติในการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งต้องเป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ใฝ่ดี ละเอียด ซึ่งเป็นแนวทางที่ทำให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข ไม่สร้างภาระหนี้สินให้เกิดแก่ชีวิต ซึ่งจะเป็นการลดความทุกข์ ความเครียด แก่ชีวิต และเมื่อไม่มีภาวะแรงกดดันในการใช้ชีวิต จะทำให้มีพลังกาย พลังใจที่จะปฏิบัติงานแก่ราชการได้อย่างเต็มที่ โดยคำนึงถึงหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

การบริหารจัดการที่ดีต้องมีการให้ความสำคัญกับระบบคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ซึ่งเป็นหลักที่นำมาใช้บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยสร้างสรรค์ และส่งเสริมองค์กรให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพและการอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกันให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีงามในองค์กร

มหาวิทยาลัยจึงมีแนวคิดที่จะส่งเสริมให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยนำระบบคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ มาใช้ในการบริหารจัดการในมหาวิทยาลัย และเล็งเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาและเชิงป้องกันการกระทำผิดทั้งทางคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ จึงกำหนดจัดโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณขึ้น

12. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณที่ถูกต้องในการทำงานของบุคลากรและเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลต่องานในหน้าที่
2. เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย กฎหมายบ้านเมือง และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณให้เกิดขึ้นแก่บุคลากรทุกคน
3. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจต่อการนำหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณไปใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในคุณธรรม ระเบียบวินัย ตลอดจนแบบอย่างที่ดีและถูกต้องต่อสังคม

13. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ -
- บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ -
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่ -

14. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

จำนวน 130 คน

รวมจำนวนทั้งสิ้น 130 คน

15. ผู้เข้าร่วมโครงการ

1. วิทยากร/ผู้ติดตามวิทยากร

จำนวน 2 คน

2. คณะกรรมการดำเนินโครงการ/พนักงานขับรถ

จำนวน 18 คน

รวมจำนวนทั้งสิ้น 20 คน

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

๑๖

16. วันและสถานที่ดำเนินโครงการ

วันที่ดำเนินโครงการ วันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
รูปแบบการดำเนินงาน ☐ Onsite ☐ Online ☒ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

17. การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.
1. การวางแผนปฏิบัติงาน												
1.1 จัดทำร่างและรายละเอียด		↔										
1.2 นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น		↔										
1.3 ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร			↔									
1.4 ขออนุมัติโครงการ			↔									
1.5 ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากรดำเนินงาน			↔									
2. การดำเนินงาน												
2.1 ดำเนินโครงการประชุมสัมมนา						↔						
2.2 รายงานผลจัดโครงการ							↔					
3. การติดตามและการประเมินผล												
3.1 รายงานการประเมินผลโครงการฉบับสมบูรณ์							↔					

ส่วนที่ 2 งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว
(ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ)

18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.
							124,500 บาท					

(โปรดแนบแผนปฏิบัติการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

จ.น.ว

19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

ส่วนที่ 1

ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นจำนวนเงิน 15,000 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 2,500 บาท X 3 ชั่วโมง X 1 คน = 7,500 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 2,500 บาท X 3 ชั่วโมง X 1 คน = 7,500 บาท

ค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน 84,000 บาท

- ค่าอาหารว่าง
80 บาท X 150 คน X 2 มื้อ = 24,000 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน
400 บาท X 150 คน X 1 มื้อ = 60,000 บาท

หมวดวัสดุ เป็นจำนวนเงิน 25,500 บาท

- ค่าวัสดุในโครงการ = 2,000 บาท
- ค่ากระเป๋าคู่ = 22,500 บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = 1,000 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 124,500 บาท

ส่วนที่ 2 งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว
(ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ)

20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

20.1 ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 3.7 เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ได้รับทราบถึงพฤติกรรมต่าง ๆ ของบุคคล รวมถึงปัจจัย สภาพแวดล้อมที่เอื้อให้เกิดการทุจริต ประพฤติมิชอบ ขาดคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งได้รับทราบแนวทางที่จะปฏิบัติตน ให้เป็นผู้ยึดมั่นในธรรม ในสิ่งที่ควรประพฤติปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปในแนวทางที่ถูกที่ควร ไม่ก่อให้เกิดความทุกข์จากการประพฤติในแนวทางที่ไม่ถูกต้อง อันเป็นการสร้างความเข้าใจเพื่อป้องกันหรือหลีกเลี่ยงต่อการประพฤติ มิชอบในหน้าที่และสังคม และที่สำคัญหากทำงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณก็จะช่วยป้องกันมิให้เกิดการกระทำผิดคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมไปถึงกฎหมายบ้านเมือง อันนำไปสู่ความสงบสุขในมหาวิทยาลัย และสังคมสืบไป

20.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณที่ถูกต้องในการทำงานของบุคลากรและเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลต่องานในหน้าที่และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในคุณธรรม ระเบียบวินัย ตลอดจนแบบอย่างที่ดีและถูกต้องต่อสังคม

20.3 ผลผลิตของโครงการ (Output)

20.3.1 ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 130 คน (ร้อยละ 80 เท่ากับ 104 คน)

20.3.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดการโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง
ต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

ด.ช.

21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

21.1 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
ตัวชี้วัด 3.7.1 ร้อยละบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการให้บริการ	ร้อยละ	90

21.2 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 80 คน (ร้อยละ 80 เท่ากับ 104 คน)	ร้อยละ	80
ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดการโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	80

21.3 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (โปรดใส่เครื่องหมาย X ในผลผลิตที่สอดคล้อง)

☐ ผลผลิต: ผลงานการให้บริการวิชาการ

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
จำนวนเทคโนโลยีนวัตกรรมในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน	เทคโนโลยี/นวัตกรรม	11

☐ ผลผลิต: ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. พันธกรรมพืชของไทยได้รับการอนุรักษ์และนำไปใช้ประโยชน์	ชนิด	5
2. จำนวนองค์ความรู้ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน สังคม องค์กร ที่ได้รับการเผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี	องค์ความรู้	55

☐ โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0ฯ (สศ.) / โครงการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษฯ (สภช.) / โครงการ IGJ – educenter (สอญ.) และโครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำเยาวชนในศตวรรษที่ 21 (ทสม.)

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

ฉก

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้หลักสูตรที่ทันสมัย รองรับความต้องการของตลาดแรงงานและกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง	หลักสูตร	17
2. จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาทักษะ Upskilling – Reskilling	คน	93
3. จำนวนชุมชนที่ได้รับการจัดการเรียนรู้และสร้างประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ	ชุมชน/จังหวัด	5

หมายเหตุ หน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในผลิตที่โครงการสอดคล้องและส่งแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินโครงการภายใน 30 วัน ให้กณพ. นับถัดจากวันที่ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

23. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - สกุล นางสาวเบญญาภา.....วิรุฬห์ภิญโญ ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน 02-665-3777 ต่อ 8317 โทรศัพท์มือถือ 090-989-4054
E-mail address Benyapa.w@rmutp.ac.th

ลงชื่อนางสาวเบญญาภา วิรุฬห์ภิญโญ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเบญญาภา วิรุฬห์ภิญโญ)

บุคลากรปฏิบัติการ
วันที่ ๑๗ ก.พ. ๖๕

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน
(นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๕

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง
ต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

๑๖

กำหนดการโครงการ

กำหนดการโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
วันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

วันที่	เวลา	08.00 - 08.30 น.	08.30 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.
3 มี.ค. 2568		ลงทะเบียน	พิธีเปิด	การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดย นายสาโรจน์ พึ่งจำพรรณ เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. สังกัด สำนักงาน ป.ป.ช.	พักรับประทานอาหารว่าง 12.00 - 13.00 น.	การบรรยาย เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวินัยและจรรยาบรรณ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาภูมิ วงศ์อนันต์ ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. และ 14.30 น.

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๒๕๗ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น ๓ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ จัดโครงการ ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายธรรมาภิบาล	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางสาวอรทัย หอมแก้ว	กรรมการ
๘. นายวุฒิชัย ศรีรางวัล	กรรมการ
๙. นายอนันต์ เจ๊ะแว	กรรมการ
๑๐. นางสาวสกุลนิตรา ตราขุ	กรรมการ
๑๑. นายพีรพัฒน์ เอ็มกล้า	กรรมการ
๑๒. นางสาวอุษณี มอนศิลา	กรรมการ
๑๓. นายปิยะนนท์ ศุภจริยวิชัย	กรรมการ
๑๔. นางสาวปัญญาพร แสงสมพร	กรรมการ
๑๕. นายกิตติ แยมวิชา	กรรมการ
๑๖. นายณัฐวุฒิ รัตนกิตติชัย	กรรมการ
๑๗. นายมนตรี พงษ์เกษม	กรรมการ
๑๘. นายไพรัช แจ่มจำรัส	กรรมการ
๑๙. นางสาววันใหม่ สุกใส	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวตรีเนตร ขำขัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นายสุกิจ สุคนธ์น้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวเบญญาภา วิรุฬห์ภิญโญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ คณะกรรมการ...

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาววันใหม่ สุกใส

ประธานกรรมการ

๒. นายสุกิจ สุคนธ์น้อย

กรรมการ

๓. นางสาวเบญญาภา วิรุฬห์ภิญโญ

กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณ์ เจ็ดวรรณะ)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หนังสือขอเชิญวิทยากร



ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙ / ๖๐๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓๙๙ ถ.สามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น ๓ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ที่ถูกต้องในการทำงานของบุคลากรและเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลต่องานในหน้าที่ให้อยู่ในคุณธรรม ระเบียบวินัย ตลอดจนแบบอย่างที่ดีและถูกต้องต่อสังคม โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน ๑๓๐ คน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาวุฒิ วงศ์อนันต์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมอย่างยิ่ง จึงขออนุญาตเรียนเชิญมาเป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวินัยและจรรยาบรรณ ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สถานที่ดังกล่าว ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎณ์ เจ็ดวรรณะ)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๘๓๑๗

โทรสาร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๓๘



ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙ / ๖๐๓

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓๙๙ ถ.สามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น ๓ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ที่ถูกต้องในการทำงานของบุคลากรและเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลต่องานในหน้าที่ให้อยู่ในคุณธรรม ระเบียบวินัย ตลอดจนแบบอย่างที่ดีและถูกต้องต่อสังคม โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน ๑๓๐ คน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สถานที่ดังกล่าว ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับเชิญเป็นวิทยากรด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณ์ เจ็ดวรรณะ)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๘๓๑๗

โทรสาร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๓๘

หนังสือขอเชิญหน่วยงานส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๓๗๗ ต่อ ๘๓๑๗

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/๖๐๙

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น ๓ โรงแรมเอส.ดี. อเวนิว กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยนำระบบคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณมาใช้ในการบริหารจัดการในมหาวิทยาลัย และเป็นเครื่องมือในการพัฒนาและเชิงป้องกันการกระทำความผิด ทั้งทางคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน ๑๓๐ คน

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลมีความประสงค์ให้หน่วยงานแจ้งรายชื่อผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ลงในแบบตอบรับของหน่วยงานตามโควตาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วไปยังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการต่อไป

(นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เบญญาภา ร้าง /พิมพ์ ทราย

เบญญาภา ร้าง /พิมพ์ ทราย

๑๗ ม.ย. ๖๘

หนังสือขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคคล โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๘๓๑๗

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/ ๘๕๕

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

เรียน อธิการบดี ผ่าน กองคลัง

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้อนุมัติให้ปรับแผนการจัดโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น ๓ โรงแรม เอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/๕๙๑ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนและอนุมัติการจัดโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ นั้น ตามเอกสารแนบ ๑

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลมีความประสงค์ ดังนี้

๑. ขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น ๓ โรงแรม เอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน ๑๓๔ คน ตามเอกสารแนบ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

(นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

มีบันทึก

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
วันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
ผู้บริหาร		
1	ดร. ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล	อธิการบดี
2	ผศ.ดร. กษิต์เดช สุทธิวานิช	รองอธิการบดี
3	ผศ.ดร. กร พวงนาค	รองอธิการบดี
4	รศ.ดร. นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ	รองอธิการบดี
5	ดร. คมเขต เพ็ชรรัตน์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
6	ผศ. กุลยศ สุวันทโรจน์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา
7	ดร. ก้องเกียรติ มหาอินทร์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม
8	นายสัมพันธ์ สุวรรณศิริ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายธรรมาภิบาล
9	นายธนวัฒน์ สุดจิตรสมโภชน์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการสมาคมมหาวิทยาลัย
10	นางสาวนบรักษ์ ถิรพัฒน์ธนโกสิน	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน
11	ผศ. ศรिता แสงเพ็ญแข	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		
12	นางสาวสุนารี รัชตรูจ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
13	นางมุสดี อิ่มตา	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
14	นางมลนิตา รักนาย	หัวหน้างานบุคลากร
15	นางสาวศกสวรรณ พาเรือง	อาจารย์
16	นางสาวนัยนา พฤษหิรัญ	นักวิชาการศึกษานานาชาติ
17	นางเพ็ญภา ฤกษ์สำราญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์		
18	นางสาวรติมาภรณ์ ห้วยหงษ์ทอง	นักวิชาการศึกษานานาชาติ
19	ผศ.สรราช น้อย เต็มเปี่ยม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
20	ผศ.ชมนุช เผื่อนพิภพ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
21	นางสาวบุญนุช ภูระหงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
22	นางสาวดวงกมล ตั้งสถิตพร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์

๑๖

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

วันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
23	ว่าที่ ร.ต.จักรวาล ภูเสม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
24	นายภูเกียรติ เวียงหญ่	อาจารย์
25	นางสาวอนิกานต์ นั้ววันดี	อาจารย์
26	ดร.เบญจมิน โพธิ์มัน	อาจารย์
27	นางปาริฉัตร เรืองจั่ว	บุคลากรปฏิบัติการ
28	นางสาวกฤษณา หองปรี	บุคลากรชำนาญการ
29	นางสาวอังสนา อนุชานันท์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน		
30	นายธีรวัฒน์ อุดมสินเจริญกิจ	อาจารย์
31	นางประทีป เมืองเผือก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
32	นางสาววิไลพัน สว่าง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
33	นายวีระวัฒน์ อันพัก	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
34	นางสาวจิราพร เล็กประทุม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
35	นางสาวอรอนงค์ เทียนสงค์	นักวิชาการเงินและบัญชี
36	นางสาวชนิษฐา บวรสุวรรณ	พนักงานธุรการระดับ 4
37	นางสาวพิชญานันท์ คุณพาทิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
คณะบริหารธุรกิจ		
38	นางสาววัลย์ สายสุวรรณ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
39	นางสาวศิริภาณี รูปงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
40	นายภาคภูมิ ณ บุญวงศ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
41	นายอดิชาติ เกื้อทาน	นักวิชาการศึกษา
42	นายณัฐมงคล สิทธิเจริญสุข	นักประชาสัมพันธ์
43	นางสาววันวิสา ไชยมหาบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
44	นางสาวนิตยา นิพธรรมย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
45	นายบรรชา หลีช้างใต้	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
46	นางสาวจุฑารัตน์ โพธิ์จันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
47	นางสาวพัชรี แก้ววงศ์ศิริ	นักวิชาการศึกษา

๑๖

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

วันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
48	นางสาวเบญจมา ม่วงกลม	นักวิชาการศึกษา
49	นางสาวนภสรณ์ คำหอมกุล	นักวิชาการศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
50	ผศ.เพ็ญภา สุวรรณบำรุง	คณบดี
51	รศ.ดร.กรรณิการ์ ม่วงชู	รองศาสตราจารย์
52	ดร.นฤดี สมิต์ปรีชา	อาจารย์
53	ผศ.ดร. สุขจิตต์ ตั้งเจริญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
54	ดร.ภูมิรัตน์ นวรัตน์	อาจารย์
55	ผศ.ธนัญญา อำนวยวัฒนะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
56	ดร.ลาวัญญ์ฉวี สุจริตตานนท์	อาจารย์
57	นายสุริโย ก่อวานิชกุล	บุคลากรชำนาญการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์		
58	ดร. ณทพร จินดาประเสริฐ	ผู้ช่วยคณบดี
59	นายเสกสรร กันธรส	หัวหน้างานฝ่ายวางแผนฯ
60	นางนงนภัส ท่องวิจิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
61	นางสาวกุสุมา กิจสวัสดิ์ดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
62	นางสาวประภาพร พลอยยอด	อาจารย์
63	นายดิษฐชัย หัตถ์รักษ์	อาจารย์
64	นายอัศวิน พลงจันทิก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
65	นายจิตรติวัศ เสรีรักษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
66	นายสมยศ แสงจันทร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
คณะศิลปศาสตร์		
67	ผศ.ดร.ยุทธภูมิ สุวรรณเวช	คณบดี
68	ดร.สุวรรณา เข้มแดง	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
69	ผศ.ดร.วัชรพงษ์ สูงปานเขา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
70	ดร.นเรศ กันธะวงค์	รองคณบดีฝ่ายวางแผน
71	ดร.เมธิกา พ่วงแสง	ผู้ช่วยคณบดี

21/8

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

วันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
72	ดร.พกามาศ ชัยรัตน์	ผู้ช่วยคณบดี
73	ดร.ภูมิพัฒน์ ทองคำ	ผู้ช่วยคณบดี
74	นางสาวอรวรรณ ศิริพราหมณกุล	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
75	นายสันติ ปานทอง	นักวิชาการศึกษา
76	นางสาวภาภุตา ลิ้มชูวงศ์	นักวิชาการศึกษา
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น		
77	นางสาวชุติมา นัยสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
78	นายสันติ ธรรมสุริเชษฐ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
79	ว่าที่ร้อยตรีธีระพงษ์ ฐานะ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
80	นางสาวกรรณก ไหมวิจิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
81	นายการุณย์ ถนอมพิชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
82	นายสมพงศ์ อมรประสิทธิ์	พนักงานขับรถยนต์ระดับ 2
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ		
83	ดร.พิมพ์จุฑา พิกุลทอง	ผู้ช่วยคณบดี
84	ดร.กรณ์พงศ์ ทองศรี	อาจารย์
85	ดร.พิพัฒน์ จรัสเพชร	อาจารย์
86	นายธนพล ลิ้มทัศนกุล	อาจารย์
87	นายพีรภานต์ รุณมณีรัตน์	อาจารย์
88	นางสาวปิยนันท์ หนองพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
สำนักงานตรวจสอบภายใน		
89	นางสาวโสภิญญา นครกันต์	นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
90	นางสาวนพพร วิโรจน์ศิริศักดิ์	นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
91	นายสำเร็จ นิมนองค์	นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
92	นางสาวหัสพร สาทรจิตร	นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
93	นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
94	นางสาวจันจิรา จันทยานี	รองผู้อำนวยการ

ฉันท

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

วันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
95	ผศ.ดร.กุลธิดา สายพรหม	รองผู้อำนวยการ
96	นายชยากร พจมานพิมล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
97	นางสาวรพีพร จักขุบท	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
98	นางสาววรางคณา อมรแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
99	นางสาวมณฑนา ตูลยนิษกะ	นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ
100	นางสาวณิกานต์ พันธบัวหลวง	นักเอกสารสนเทศ
101	นางสาวศิวัญญา โภคภัณฑ์เจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
102	นางสาวธัญพร พิสิฐอมรชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สำนักงานอธิการบดี		
103	นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
104	นางสาวน้ำทิพย์ วงษ์ตา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
กองกลาง		
105	นางนงลักษณ์ ทองนาค	ผู้อำนวยการกองกลาง
106	นางสาวจินตนา คุ่มอยู่	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
107	นายกลยุทธ จิตต์มันการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
108	นายสนธยา การด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
109	นางสาววราศิณีย์ สิงห์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
กองบริหารงานบุคคล		
110	นางสาวสายพิน ใจทน	บุคลากรชำนาญการพิเศษ
111	นางสาวนันท์ยาภรณ์ สมิตินันท์	บุคลากรชำนาญการ
112	นางสาวสตีมา สุวรรณแสงศรี	บุคลากรชำนาญการ
113	นายวัชรพงศ์ ยิ้มนิยม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
114	นายกรวิชัย พิบุรณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
115	นางสาวภาวณา ทิมผ่องใส	บุคลากรปฏิบัติการ
116	นางสาวณัฐภรณ์ ยศพิมพ์	บุคลากรปฏิบัติการ

จ.น

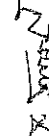
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

วันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
กองคลัง		
117	นางสาวสุภาพร วงศ์ก้อม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
118	นายไตรภพ เรืองแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
119	นางสาวอัญญา ศิลปรัตน์วิวัฒน์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
120	นางสาวเนาวรัตน์ สร้อยฟ้า	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
กองนโยบายและแผน		
121	นายอรุณ ศรีครอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
122	นายเขวาลิต พันประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
123	นางสาววนิดา เฉยกลิ่น	วิศวกรโยธาชำนาญการ
กองพัฒนานักศึกษา		
124	นางสาวสิริพร พุ่มไส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
125	นางสาวอังคณา วงรณ	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพปฏิบัติการ
126	นางสาวปริญญญา สายสิญจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สถาบันวิจัยและพัฒนา		
127	นางสาวดุริยางค์ คมขำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
128	นางสาวรัชณี ลักษณอนันต์กูร	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
129	นางสาวสุพัตรา ศรีนิปากานนท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์		
130	นางสาวพัชรารักษ์ จินอนงค์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สถาบันภาษา		
131	นางสาวอริสรา วัฒนภาพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทย และการออกแบบ		
132	นายเจตน์ เหล่าวิระกุล	นักวิชาการศึกษา
133	นางสาวกานต์ศิริร บุญดี	นักประชาสัมพันธ์
วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ		
134	นางสาวปณยาพร วงศ์พานิช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กองกลาง		
135	ผศ.ดร.ณเรศ ชัยสุภมงคลลาภ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์การและวิเทศสัมพันธ์

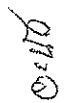
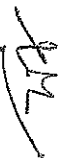
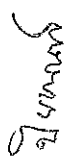
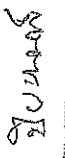
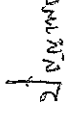
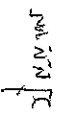
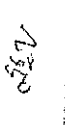
ลายมือชื่อกรรมการและผู้เข้าร่วมโครงการ

ใบขึ้นชื่อคณะกรรมการโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
วันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

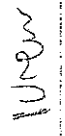
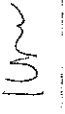
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
กรรมการ							
1	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดร. ณัฐพรพล รัชสิริวัชรบุล	ประธานกรรมการ		-	-	-	
2	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย ผศ. ดร. กษิ์เดช สุทธิวานิช	รองประธานกรรมการ	-	-	-	-	- 41 -
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ดร. คมเขต เพ็ชรรัตน์	กรรมการ	-	-	-	-	
4	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายธรรมภิบาล นายสัมพันธ์ สุวรรณศิริ	กรรมการ	-	-	-	-	
5	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ	-	-	-	-	
6	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ		08.00		16.00	
7	นางสาวอรทัย หอมแก้ว	กรรมการ		08.00		16.00	
8	นายบุญชัย ศรีรางวัล	กรรมการ		08.00		16.00	

ใบเซ็นชื่อคณะกรรมการโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

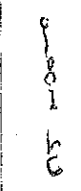
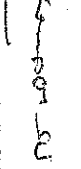
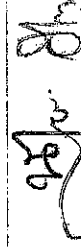
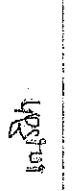
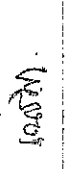
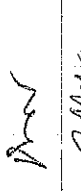
วันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
9	นายอะนัส เจ๊ะแว	กรรมการ		๑๕.๐๐		16.๐๐	
10	นางสาวสกลนิตรา ทรายชู	กรรมการ		0๙.00		16.๐๐	
11	นายพีรพัฒน์ เอมคล้าย	กรรมการ		๐๙.๐๐		16.๐๐	
12	นางสาวอุษณี มอนศิลา	กรรมการ		08.00		16.00	
13	นายปิยะนันท์ ศุภจริยวิชัย	กรรมการ		๐8.๐๐		16.๐๐	
14	นางสาวบุญญาพร แสงสมพร	กรรมการ		๐8.๐๐		16.๐๐	
15	นายกิตติ แยมวิชา	กรรมการ		08.๐๐		16.๐๐	
16	นายณัฐวุฒิ รัตนกิตติชัย	กรรมการ		๙.๐๐		16.๐๐	
17	นายมนตรี พงษ์เกษม	กรรมการ		๙.๐๐		16.๐๐	
18	นายไพรัช แจ่มจำรัส	กรรมการ		๙.๐๐		16.๐๐	
19	นางสาววันใหม่ สุกใส	กรรมการและเลขานุการ		๐8.๐๐		16.๐๐	
20	นางสาวตรีเนตร ขำขัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๐8.๐๐		16.๐๐	

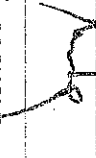
ใบเซ็นชื่อคณะกรรมการโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
วันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
21	นายสุกิจ สุคนธ์น้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		8-00		16-00	
22	นางสาวเบญญาภา วิรุฬห์ภักย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		8-00		16-00	

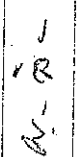
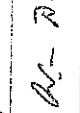
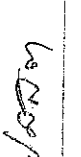
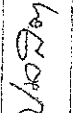
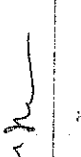
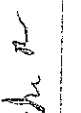
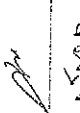
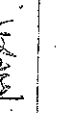
ใบเสนอชื่อผู้เข้าร่วมโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
วันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
ผู้บริหาร							
1	ดร. อนุรักษ์ รัชสิริวัชรบุล	อธิการบดี		08.00		09.30	
2	ผศ.ดร. กษิ์เดช สุทธิวานิช	รองอธิการบดี		08.00		16.00	
3	ผศ.ดร. กร พวงมา	รองอธิการบดี		08.00		16.00	
4	รศ.ดร. นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ	รองอธิการบดี		08.00		16.00	
5	ผศ.ดร. กฤษณ์ เจริญธรรม	รองอธิการบดี	-	-	-	-	- 44 -
6	ผศ.ดร. ปริญญ์ บุญกนิษฐ	รองอธิการบดี	-	-	-	-	
7	ดร. คมเขต เพ็ชรรัตน์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล		08.00		16.00	
8	ผศ. กุลยศ สุวันทโรจน์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา	-	-	-	-	
9	ดร. ก้องเกียรติ มหาอินทร์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม		08.00		16.00	
10	นายสัมพันธ์ สุวรรณศิริ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายธรรมภิบาล		08.00		16.00	
11	ผศ.ดร. เณรศา ชัยคุณมงคลลาภ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์การและวิเทศสัมพันธ์		08.00		16.00	
12	นายธนวัฒน์ สุดจิตร์สมโภชน์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการสมาคมมหาวิทยาลัย		08.00		16.00	
13	นางสาวนภัส ธีรพัฒนธน์โกศล	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน		08.00		16.00	
14	ผศ.ดร. ณรงค์ โพธิ์ฤกษ์นันท์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมการสังคม	-	-	-	-	

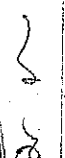
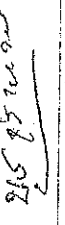
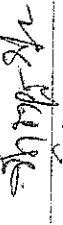
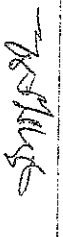
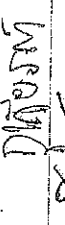
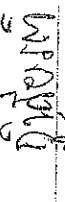
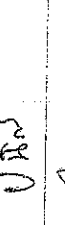
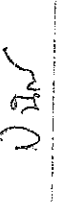
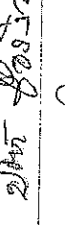
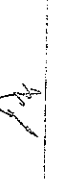
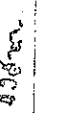
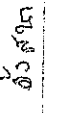
ใบเสนอชื่อผู้เข้าร่วมโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
วันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ ;	เวลากลับ	หมายเหตุ
15	ผศ.ดร. อำนาจ เอี่ยมล้ำวงศ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกีฬาและศิษย์เก่าสัมพันธ์		08.00		16.00	
16	ผศ. ศรัทธา แ่งเพ็ญแข	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา		08.00		16.00	

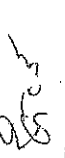
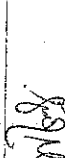
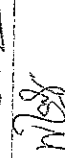
ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
วันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
คณะครูศาสตร์อุตสาหกรรม							
1	นางสาวสุนารี รัตนจู	รองคณบดีฝ่ายบริหาร		8.00		16.00	
2	นางสุดี อิ่มตา	หัวหน้าสำนักงานคนบดี		8.00		16.00	
3	นางเมธิดา รักนาย	หัวหน้างานบุคลากร		8.00		16.00	
4	นางสาวศกวรรณ พาเรือง	อาจารย์		08.00		16.00	
5	นางสาวนัยนา พฤกษ์ทรัพย์	นักวิชาการศึกษาคำนายการ		08.00		16.00	
6	นางเพ็ญนภา ฤกษ์สำราญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		08.00		16.00	

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
วันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศาสตร์							
1	นางสาวติเมกานต์ ห้วยหงษ์ทอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		08.00		16.00	
2	ผศ.สรชัย เต็มเปี่ยม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		8.00		16.00	
3	ผศ.ชญาน์ เผื่อนทิภาพ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		8.00		16.00	
4	นางสาวบุญบุษ ภูระพงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		8.00		16.00	
5	นางสาวดวงกมล ตั้งสิดิพร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		8.00		16.30	
6	ว่าที่ ร.ต.จักรวาล ภูเล่ม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.00		16.30	
7	นายภูเกียรติ เวียงทอภัย	อาจารย์		8.00		16.30	
8	นางสาวนิกานต์ นันต์	อาจารย์		8.00		16.30	
9	ดร.เบญจมิน โพธิ์มัน	อาจารย์		08.00		16.30	
10	นางปาริฉัตร เรืองใจ	บุคลากรปฏิบัติการ		8.00		16.00	
11	นางสาวกฤษณา หนองบือ	บุคลากรชำนาญการ		8.00		16.00	
12	นางสาวอังสนา อนุชานันท์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		8.00		16.00	

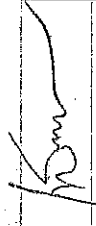
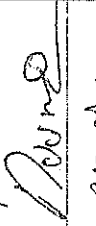
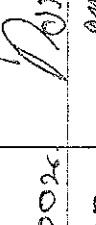
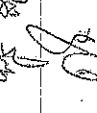
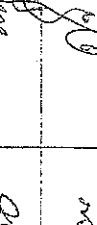
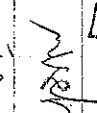
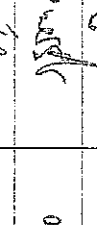
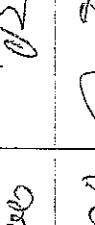
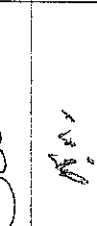
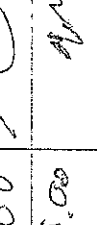
ใบเสนอชื่อผู้เข้าร่วมโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
วันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมวลชน							
1	นายธีรวัฒน์ อุดมสินเจริญกิจ	อาจารย์		๗๘.๐๐ น		16.00 น	
2	นางประทีป เมืองเผือก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		8.00		16.00	
3	นางสาววิไลพันธ์ สว่าง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		8.00		16.00	
4	นายวีระวัฒน์ อินพัก	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ		8.00		16.00	
5	นางสาวจิราพร เล็กประทุม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		8.00		16.00	
6	นางสาวอรอนงค์ เทียนสงค์	นักวิชาการเงินและบัญชี		8.00		16.00	
7	นางสาวชนิษฐา บวรสุวรรณ	พนักงานธุรการระดับ 4		8.00		16.30	
8	นางสาวพิชญาภัค คุณพาที	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		8.00		16.00	

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
วันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
คณะบริหารธุรกิจ							
1	นางลภวัลย์ สายสุวรรณ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		08.00		16.00	
2	นางสาวศิริภาณี รูปงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		08.00		16.00	
3	นายภาคภูมิ ณ บุญวงศ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		8.00		16.00	
4	นายอดิชาต เกื้อทาน	นักวิชาการศึกษา		08.00		16.00	
5	นายณัฐมงคล สิทธิเจริญสุข	นักประชาสัมพันธ์		8.00		16.00	
6	นางสาววันวิสา ไชยมหาบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		8.10		16.00	
7	นางสาวนิศยา นิพรมย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		8:00		16:00	
8	นายบรรชา พลช้างใต้	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08:00		16:00	
9	นางสาวจุฑารัตน์ โพธิ์จันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		8.00		16.00	
10	นางสาวพัชร แก้ววงษ์ศิริ	นักวิชาการศึกษา		8.00		16.00	
11	นางสาวเบญจภา ม่วงกลม	นักวิชาการศึกษา		8.00		16.00	
12	นางสาวนภสรณ์ คำหอมเกล	นักวิชาการศึกษา		8.00		16.00	

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
วันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							
1	ผศ.เพ็ญนา สุวรรณบำรุง	คณบดี		08.00		16.00	
2	รศ.ดร.กรรณิการ์ ม่วงชู	รองศาสตราจารย์		08.00		16.00	
3	ดร.นฤดี สมทรัพย์วิชา	อาจารย์	ดร. นฤ. 	08.00	นฤ. 	16.00	
4	ผศ.ดร. สุขจิตร์ ตั้งเจริญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		08.00		16.00	
5	ดร.ภูมิรัตน์ นวรัตน์	อาจารย์		8:00		16.00	
6	ผศ.ฉันทนา อำนาจวัฒนะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		8.00		16.00	
7	ดร.ลาวัลย์ฉวี สุจริตตานนท์	อาจารย์		08-00		16-00	
8	นายสุริโย ก่อวานิชกุล	บุคลากรชำนาญการ	สุริ. 	08.00	สุริ. 	16.00	

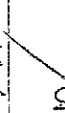
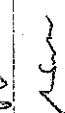
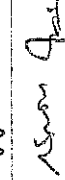
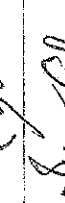
ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
วันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
คณะวิศวกรรมศาสตร์							
1	ดร. ณพพร จินดาประเสริฐ	ผู้ช่วยคณบดี	<i>[Signature]</i>	8.00	<i>[Signature]</i>	16.00	
2	นายเสกสรรค์ กันทรส	หัวหน้างานฝ่ายวางแผนฯ	<i>[Signature]</i>	8.00	<i>[Signature]</i>	16.00	
3	นางนงนภัส ทองวิจิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	<i>[Signature]</i>	8.00	<i>[Signature]</i>	16.00	
4	นางสาวกุสุมา กิจสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	<i>[Signature]</i>	8.00	<i>[Signature]</i>	16.00	
5	นางสาวประภาพร พลอยยอด	อาจารย์	<i>[Signature]</i>	8.00	<i>[Signature]</i>	16.00	
6	นายดิษฐชัย ทัศนรักษ	อาจารย์	<i>[Signature]</i>	8.00	<i>[Signature]</i>	16.30	
7	นายอัศวิน พงษ์นันทิก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<i>[Signature]</i>	8.00	<i>[Signature]</i>	16.00	
8	นายจิตรวิทย์ เสรีรักษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<i>[Signature]</i>	8.00	<i>[Signature]</i>	16.00	
9	นายสมยศ แสงจันทร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	<i>[Signature]</i>	8.00	<i>[Signature]</i>	16.00	

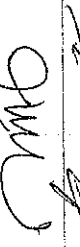
ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
วันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
คณะศิลปศาสตร์							
1	ผศ.ดร.ยุทธภูมิ สุวรรณเวช	คณบดี		8.00		16.00	
2	ดร.สุวรรณา เข้มแดง	รองคณบดีฝ่ายบริหาร		8.00		16.00	
3	ผศ.ดร.วัชรพงษ์ สูงปานหา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย		8.00		16.00	
4	ดร.นเรศ กันธวงค์	รองคณบดีฝ่ายวางแผน		8.00		16.00	
5	ดร.เมทีกา พ่วงแสง	ผู้ช่วยคณบดี		8.00		16.00	
6	ดร.เอกมาศ ชัยรัตน์	ผู้ช่วยคณบดี		8.00		16.00	
7	ดร.ภูมิพัฒน์ ทองคำ	ผู้ช่วยคณบดี		8.00		16.00	
8	นางสาวอรรณี ศิริพรหมณกุล	หัวหน้าสำนักงานคณบดี		8.00		16.00	
9	นายสันติ ปานทอง	นักวิชาการศึกษา		8.00		16.00	
10	นางสาวภาณุตา สิมะชูวงศ์	นักวิชาการศึกษา		8.00		16.00	

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
วันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น							
1	นางสาวชุติมา นัยสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		8.00		16.00	
2	นายสันติ ธรรมสุริยชัย	นักวิชาการศึกษาศำนาญการ		8.00		16.00	
3	ว่าที่ร้อยตรีธีระพงษ์ สุานะ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		8.00		16.00	
4	นางสาวกรรณก ไหมวิจิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		8.00		16.00	
5	นายการุณย์ อนุมพิชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		8.00		16.00	
6	นายสมพงษ์ อมรประสิทธิ์	พนักงานขับรถยนต์ระดับ 2		8.00		16.00	

ใบเสนอชื่อผู้เข้าร่วมโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
วันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
คณะสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ							
1	ดร.พิมพ์จุฑา พิกุลทอง	ผู้ช่วยคณบดี		08.00		16.00	
2	ดร.กรรณพงศ์ ทองศรี	อาจารย์		08.00		16.00	
3	ดร.พิพัฒน์ จรัสเพชร	อาจารย์		08.00		16.00	
4	นายธนพล ลีมทัตธนกุล	อาจารย์		08.00		16.00	
5	นายพีรภานต์ รอมณีรัตน์	อาจารย์		8.00		16.00	
6	นางสาวปิยนันท์ หนองพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ		9.00		16.00	

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
วันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น ๖ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
สำนักงานตรวจสอบภายใน							
1	นางสาวไอลัญญา นครกันต์	นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	<i>Sa Car</i>	05.00	<i>Sa Car</i>	16.00	
2	นางสาวนพพร วิโรจน์ศิริศักดิ์	นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	<i>Nop</i>	8.00	<i>Nop</i>	16.00	
3	นายสำเริง นิมนต์	นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	<i>Sam, Nimon</i>	08.00	<i>Sam</i>	16.30	
4	นางสาวหัตสพร สาทรรจิตร	นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	<i>หัตสพร สาทรรจิตร</i>	8.00	<i>Om Cunn</i>	16.30	

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
วันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน									
1	นางสาวรุ่งดี ตรงต่อศักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	รุ่งดี	8.00	รุ่งดี	16.00			
2	นางสาวจันจิรา จันทยانی	รองผู้อำนวยการ	จันจิรา	08.00		16.00			
3	ผศ.ดร.กุลธิดา สายพรหม	รองผู้อำนวยการ	กุลธิดา	08.00		16.00			
4	นายชยากร พงษ์พานิช	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ชช	08.00		16.00			
5	นางสาวรพีพร จักขุบท	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	รพีพร	08.00		16.00			
6	นางสาววรรณา อมรแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	วรรณา	08.00		16.00			

ใบเสนอชื่อผู้เข้าร่วมโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
วันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
1	นางสาวเมณฑนา ตูลยนิชกะ	นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ	จตุรญา	08.00	จตุรญา	16.00	
2	นางสาวณิชาภัฏ พันธ์บัวหลวง	นักเอกสารสนเทศ	ณิชาภัฏ	08.00	ณิชาภัฏ	16.00	
3	นางสาวศิวัญญา โภครักษ์เจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ศิวัญญา	08.00	ศิวัญญา	16.00	
4	นางสาวอัมพร พิสิฐอมรชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	อัมพร	08.00	อัมพร	16.00	

ไปเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
วันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
สำนักงานอธิการบดี							
1	นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ		8.00		16.00	
2	นางสาวน้ำทิพย์ วงษ์ตา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ		08.00		16.00	
กองกลาง							
1	นางมงคลักษณ์ ทองนาค	ผู้อำนวยการกองกลาง		8.00		16.00	
2	นางสาวจินตนา คุ่มอยู่	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ		8.00		16.00	
3	นายกลยุทธ จิตต์มนการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		08.00		16.00	
4	นายสนธยา การด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		8.00		16.00	
5	นางสาววราศิณีย์ สิงห์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		8.00		16.00	
กองบริหารงานบุคคล							
1	นางสาวสายพิน ใจทน	บุคลากรชำนาญการพิเศษ		8.00		16.00	
2	นางสาวนันท์ธยาภรณ์ สมิตินันท์	บุคลากรชำนาญการ		8.00		16.00	
3	นางสาวสตีมา สุวรรณแสงศรี	บุคลากรชำนาญการ		8.00		16.00	
4	นายวัชรพงศ์ อัมมียม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		8.00		16.00	
5	นายกรวิชัย พิบูลย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		8.00		16.00	
6	นางสาวภาวณา ทิมผ่องใส	บุคลากรปฏิบัติการ		8.00		16.00	
7	นางสาวณัฐภรณ์ ยศพิมพ์	บุคลากรปฏิบัติการ		08.00		16.00	

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
วันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
กองคลัง							
1	นางสาวสุภาพร วงศ์ก้อม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	สุภาพ	8.00	สุภาพ	16.00	
2	นายไทรภพ เรืองแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ไทรภพ	8.00	ไทรภพ	16.00	
3	นางสาวอัญญา ศิลาพรณวิวัฒน์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	อัญญา	8.00	อัญญา	16.00	
4	นางสาวเนาวรัตน์ สร้อยฟ้า	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	เนาวรัตน์	08.00	เนาวรัตน์	16.00	
กองนโยบายและแผน							
1	นายอรุณ ศรีครอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	อรุณ	8.00	อรุณ	16.00	
2	นายเชาวลิต ผันประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	เชาวลิต	8.00	เชาวลิต	16.00	
3	นางสาววันิดา เอยกกลิ่น	วิศวกรโยธาชำนาญการ	วันิดา	8.00	วันิดา	16.00	
กองพัฒนานักศึกษา							
1	นางสาวสิริพร พุ่มไส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	สิริพร	8.00	สิริพร	16.00	
2	นางสาวอังคณา วงร	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพปฏิบัติการ	อังคณา	08.00	อังคณา	16.00	
3	นางสาวปริญญ์ สายสิญจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญ์	08.00	ปริญญ์	16.00	
สถาบันวิจัยและพัฒนา							
1	นางสาวดุริยางค์ คมขำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ดุริยางค์	8.00	ดุริยางค์	16.00	
2	นางสาวรัชฎี ลักขณอนันต์กุล	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	รัชฎี	8.00	รัชฎี	16.00	
3	นางสาวสุพัตรา ศรีนิภาภรณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	สุพัตรา	08.00	สุพัตรา	16.00	

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
วันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
สถาบันสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหพัฒน							
1	นางสาวพัชรวลัย จินอมงค์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	นางสาวพัช	08-00	นางสาวพัช	16-00	
สถาบันเกษตร							
1	นางสาวอริสรา วัฒนภาพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	อริสรา	08.00	อริสรา	16.00	
สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทย และการออกแบบ							
1	นายเจตน์ เหล่าวิระกุล	นักวิชาการศึกษา	เจตน์	08.00	เจตน์	16.00	
2	นางสาวกานต์ศิธร บุญดี	นักประชาสัมพันธ์	กานต์	08.00	กานต์	16.00	
วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ							
1	นางสาวปัญยาพร วงศ์พานิช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปัญ	08.00	ปัญ	16.00	

ภาพกิจกรรม

โครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
วันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร











แบบสอบถาม



แบบประเมินโครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
วันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน และแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมลงในช่องว่าง
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

1.2 สังกัด

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อการบรรยาย

หัวข้อบรรยาย	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม					การนำประโยชน์ที่ได้รับไปใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.1 การบรรยาย เรื่อง การป้องกันและปราบปราม การทุจริต วิทยาการโดย นางวาณี สุริยวรรณ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.										
2.2 การบรรยาย เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวินัยและ จรรยาบรรณ วิทยาการโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาวดี วงศ์อนันต์ ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์										

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นในภาพรวม

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.1 ท่านคิดว่าโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับใด					
3.2 ท่านคิดว่าวิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ในระดับใด					
3.3 ท่านคิดว่าสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสมเพียงใด					
3.4 ท่านคิดว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในระดับใด					

ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจในภาพรวม

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.1 ท่านมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ในระดับใด					

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

ส่วนที่ 6 หัวข้อที่ต้องการให้จัดอบรมในครั้งต่อไป

.....



ขอขอบคุณในความร่วมมือ
กองบริหารงานบุคคล

