



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่

ระหว่างวันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2567
ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โดย
กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

รายงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน โครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุน
บรรจุใหม่ ระหว่างวันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยกล่าวถึงรายละเอียดในการดำเนินงานและการประเมินผลโครงการ
ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ในการนำมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการจัดโครงการในครั้งต่อไป

กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

	หน้า
รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลโครงการฝึกอบรม	1
ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล	4
ตารางที่ 2 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับจากการอบรม	5
ตารางที่ 3 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์	5
ตารางที่ 4 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม	6
ตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดการโครงการในภาพรวม	6
ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ	7
หัวข้อที่ต้องการให้จัดอบรมในครั้งต่อไป	7
ภาคผนวก	8
- หนังสือขออนุมัติโครงการ	9
- กำหนดการโครงการ	38
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการ	40
- หนังสือเชิญวิทยากร	42
- หนังสือขอเชิญหน่วยงานส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ	51
- หนังสือขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	53
- ลายมือชื่อกรรมการและผู้เข้าร่วมโครงการ	56
- ภาพกิจกรรม	71
- แบบสอบถาม	82

รายงานผลการดำเนินงานและประเมินโครงการฝึกอบรม

รายงานผลการดำเนินงานเล่มนี้ เป็นการประเมินผลการดำเนินงานของโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ ระหว่างวันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ การบริหารจัดการงานที่เกี่ยวข้อง ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ ดังนี้

1. การเสนอของบประมาณการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. การวางแผนปฏิบัติงาน
 - 2.1 จัดทำรายละเอียดโครงการฯ ตามที่ได้รับการจัดสรร
 - 2.2 เสนอโครงการไปยังกองนโยบายและแผน
 - 2.3 ขออนุมัติปรับแผนและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ ดังนี้
 - 2.3.1 ขอปรับแผนหมวดค่าตอบแทนวิทยากรปรับเปลี่ยนจากเดิม 42,000 บาท เป็น 41,400 บาท
 - 2.3.2 ขอปรับแผนหมวดค่าใช้สอยปรับเปลี่ยนจากเดิม 40,800 บาท เป็น 43,540 บาท
 - 2.3.3 หมวดค่าวัสดุขออนุมัติปรับเปลี่ยนจากเดิม 17,200 บาท เป็น 15,060 บาท
 - 2.4 สำนักรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามกลุ่มเป้าหมาย
 - 2.5 แจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อยืนยันรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
 - 2.6 ประสานและเชิญวิทยากร
 - 2.7 จัดหาและประสานสถานที่ที่ใช้ในการอบรมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดโครงการ
 - 2.8 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ
 - 2.9 อนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
3. ดำเนินการจัดโครงการ
 - 3.1 ดำเนินการจัดโครงการ
 - 3.2 รายงานผลการจัดโครงการ
4. การติดตามและการประเมินผล
 - 4.1 รายงานการประเมินผลโครงการฉบับสมบูรณ์

ผลการดำเนินงาน

1. เชิงปริมาณ

1.1 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

เป้าหมายจำนวนผู้เข้ารับการอบรม			ผลการดำเนินงานมีผู้เข้าอบรม			
วันที่ดำเนินการ จัดโครงการ	จำนวน (คน)	ดัชนีชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ระหว่างวันที่ 17 – 18 ธันวาคม 2567	56	ร้อยละ 80 เท่ากับ 45 คน	54	96.43	✓	

2. เชิงคุณภาพ

2.1 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

เป้าหมายความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ		ผลการดำเนินงานความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ			
วันที่ดำเนินการ จัดโครงการ	ดัชนีชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ระหว่างวันที่ 17 – 18 ธันวาคม 2567	ร้อยละ 80	4.69	93.80	✓	

3. เชิงเวลา

3.1 ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้

เป้าหมายการดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้		
วันที่ดำเนินการ จัดโครงการ	ดัชนีชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ	ผลของดัชนีชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ระหว่างวันที่ 17 – 18 ธันวาคม 2567	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	

4. เชิงต้นทุน

4.1 งบประมาณตลอดโครงการ

แผนงบประมาณตลอดโครงการที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานตามแผนงบประมาณที่กำหนดไว้
วันที่ดำเนินการจัดโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ระหว่างวันที่ 17 – 18 ธันวาคม 2567	100,000 บาท	90,923.75 บาท

โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรด้านอาชีพของบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ ความ สำคัญ	ผลผลิต / ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	จำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่าย					เป้าหมายการดำเนินงาน	
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	รวม (บาท)	หน่วย นับ	จำนวน	วันที่ดำเนินการ จัดโครงการ
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
1	โครงการ ปฐมนิเทศ สายสนับสนุน บรรจุใหม่	เพื่อสร้างเครือข่าย ความร่วมมือที่ดี ระหว่างผู้เข้ารับ การอบรมและ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ การบริหารจัดงาน ที่เกี่ยวข้อง ตระหนักถึงความ รับผิดชอบต่อการ ปฏิบัติหน้าที่	40,800	36,520	13,603.75	90,923.75	บาท	พนักงาน มหาวิทยาลัย และพนักงาน ราชการสาย สนับสนุนที่บรรจุ ใหม่ จำนวน 54 คน	วันที่ 17 – 18 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุม กรมหลวง ชั้น 6 คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม มทร.พระนคร

การประเมินผลโครงการ

กองบริหารงานบุคคลได้จัดทำผลการประเมินโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ ระหว่างวันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งแบบสอบถามดังกล่าว แบ่งออกเป็น 6 ส่วน ได้แก่

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อการบรรยาย
3. ความคิดเห็นในภาพรวม
4. ความพึงพอใจในภาพรวม
5. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ
6. หัวข้อที่ต้องการจัดอบรมในครั้งต่อไป

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล		จำนวน	ร้อยละ
เพศ			
	ชาย	16	29.60
	หญิง	38	70.40
รวม		54	100
ประเภทตำแหน่ง			
	พนักงานมหาวิทยาลัย	43	79.60
	พนักงานราชการ	11	20.40
รวม		54	100
สังกัด			
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	1	1.90
2	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	2	3.70
3	คณะบริหารธุรกิจ	5	9.30
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	7.40
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์	5	9.30
6	คณะศิลปศาสตร์	2	3.70
7	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	1	1.90
8	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	4	7.40
9	กองกลาง	6	11.10
10	กองคลัง	4	7.40
11	กองบริหารงานบุคคล	8	14.80
12	กองนโยบายและแผน	2	3.70
13	กองพัฒนานักศึกษา	2	3.70
14	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	4	7.40
15	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1.90
16	สถาบันวิจัยและพัฒนา	3	5.60
รวม		54	100

ตารางที่ 2 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับจากการอบรม

หัวข้อ	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
1. กิจกรรมแบ่งกลุ่มการสร้างสัมพันธ์ภาพบุคลากร	4.81	96.20	0.39	มากที่สุด
2. การบรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่องนโยบายและประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย	4.72	94.40	0.53	มากที่สุด
3. การบรรยาย เรื่อง การให้ความรู้เกี่ยวกับ E-Sarabun และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	4.81	96.20	0.39	มากที่สุด
4. การบรรยาย เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์	4.81	96.20	0.39	มากที่สุด
5. การบรรยาย เรื่องเทคนิคการให้บริการที่ดี Achieving Service Excellence	4.81	96.20	0.39	มากที่สุด
รวม	4.79	95.84	0.42	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับต่อหัวข้อการอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ 95.84)

ตารางที่ 3 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์

หัวข้อ	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
1 กิจกรรมแบ่งกลุ่มการสร้างสัมพันธ์ภาพบุคลากร	4.65	93.00	0.48	มากที่สุด
2 การบรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่องนโยบายและประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย	4.59	91.80	0.57	มากที่สุด
3 การบรรยาย เรื่อง การให้ความรู้เกี่ยวกับ E-Sarabun และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	4.81	96.20	0.39	มากที่สุด
4. การบรรยาย เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์	4.78	95.60	0.50	มากที่สุด
5. การบรรยาย เรื่องเทคนิคการให้บริการที่ดี Achieving Service Excellence	4.78	95.60	0.42	มากที่สุด
รวม	4.72	94.44	0.47	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ 94.44)

ตารางที่ 4 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม

หัวข้อ	ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
1. ท่านคิดว่าโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับใด	4.80	96.00	0.41	มากที่สุด
2. ท่านคิดว่าวิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ในระดับใด	4.83	96.60	0.38	มากที่สุด
3. ท่านคิดว่าสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสมเพียงใด	4.70	94.00	0.54	มากที่สุด
4. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในระดับใด	4.78	95.60	0.42	มากที่สุด
โดยรวม	4.78	95.55	0.44	มากที่สุด

จากตารางที่ 4 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ 95.55)

ตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม

หัวข้อ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
1. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้	4.69	93.80	0.47	มากที่สุด
โดยรวม	4.69	93.80	0.47	มากที่สุด

จากตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ 93.80)

หมายเหตุ	คะแนน 4.51 – 5.00	หมายถึง มากที่สุด
	3.51 – 4.50	หมายถึง มาก
	2.51 – 3.50	หมายถึง ปานกลาง
	1.51 – 2.50	หมายถึง น้อย
	1.00 – 1.50	หมายถึง น้อยที่สุด

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

- กิจกรรมแบ่งกลุ่มการสร้างสัมพันธ์ภาพบุคลากรมีความสนุกและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน (ความถี่ = 5)
- มีความสุข สามารถนำไปใช้ได้จริง ได้มีตรภาพจริงๆ (ความถี่ = 3)
- วิทยากรเป็นผู้มีความรู้และมีความเชี่ยวชาญในการถ่ายทอดความรู้และการบรรยาย (ความถี่ = 4)
- การอบรมครั้งนี้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้และประโยชน์จากการบรรยายในหัวข้อต่างๆมากยิ่งขึ้น (ความถี่ = 6)

หัวข้อที่ต้องการให้จัดอบรมในครั้งต่อไป

- อยากให้มีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง (ความถี่ = 1)
- กิจกรรมสั้นๆมากกว่า 1 วัน (ความถี่ = 1)

ภาคผนวก

หนังสือขออนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขรับ.....
วันที่ 2 ธ.ค. 2567
เรื่อง ๘๓๑๗

ส่วนราชการ

กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคคล โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/ ๕๐๘๗

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนและอนุมัติจัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่

เรียน อธิการบดี ผ่าน กค.สอ และ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุน บรรจุใหม่ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท นั้น (ตามเอกสารแนบ ๑)

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลมีความประสงค์ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับเปลี่ยนปฏิบัติราชการและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในโครงการฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จากอนุมัติไว้เดิม (เอกสารแนบ ๒)	ขออนุมัติปรับเปลี่ยนเป็น (เอกสารแนบ ๓)	เหตุผลประกอบ
๑. รายละเอียดงบประมาณ ๑.๑ หมวดค่าตอบแทนวิทยากร ๔๒,๐๐๐ บาท	๑. รายละเอียดงบประมาณ ๑.๑ หมวดค่าตอบแทนวิทยากร ปรับเปลี่ยนเป็น ๔๑,๔๐๐ บาท,	โดยขอปรับลดงบประมาณ จำนวน ๖๐๐ บาท , เนื่องจากได้มีการปรับลด จำนวนวิทยากรจากเดิม จำนวน ๑๐ คน ปรับเปลี่ยน เป็น ๙ คน
๑.๒ หมวดค่าใช้สอย ๔๐,๘๐๐ บาท	๑.๒ หมวดค่าใช้สอย ปรับเปลี่ยนเป็นจำนวนเงิน ๔๓,๕๔๐ บาท ,	โดยขอปรับเพิ่มงบประมาณ จำนวน ๒,๗๔๐ บาท เนื่องจากได้มีการปรับเปลี่ยน จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (เพิ่มเติม)
- ค่าอาหารว่าง ๓๕ บาท x ๔ มื้อ x ๗๐ คน จำนวนเงิน ๙,๘๐๐ บาท	- ค่าอาหารว่าง ๓๕ บาท x ๔ มื้อ x ๗๖ คน ปรับเปลี่ยนเป็นจำนวนเงิน ๑๐,๖๔๐ บาท	โดยขอปรับเพิ่มงบประมาณ จำนวน ๘๔๐ บาท เนื่องจากการปรับเปลี่ยนจำนวน กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วม โครงการ เพิ่มจำนวน ๖ คน
- ค่าอาหารกลางวัน ๒๐๐ บาท x ๒ มื้อ x ๗๐ คน จำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท	- ค่าอาหารกลางวัน ๒๐๐ บาท x ๒ มื้อ x ๗๖ คน ปรับเปลี่ยนเป็นจำนวนเงิน ๓๐,๔๐๐ บาท	โดยขอปรับเพิ่มงบประมาณ จำนวน ๒,๔๐๐ บาท เนื่องจากการปรับเปลี่ยนเพิ่มจำนวน กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วม โครงการ จำนวน ๖ คน
- ค่าพาหนะวิทยากร จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท	- ค่าพาหนะวิทยากร ปรับเปลี่ยนเป็นจำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท ,	โดยขอปรับลดงบประมาณ จำนวน ๕๐๐ บาท

/๒. ขออนุมัติ...

จากอนุมัติไว้เดิม (เอกสารแนบ ๒)	ขออนุมัติปรับเปลี่ยนเป็น (เอกสารแนบ ๓)	เหตุผลประกอบ
๑.๓ ค่าวัสดุโครงการ จำนวนเงิน ๑๗,๒๐๐ บาท	๑.๓ ค่าวัสดุโครงการ ปรับเปลี่ยนเป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๖๐ บาท	โดยขอปรับลดงบประมาณ จำนวน ๒,๑๔๐ บาท
- ค่าวัสดุในโครงการ จำนวนเงิน ๕,๗๐๐ บาท	- ค่าวัสดุในโครงการ จำนวนเงิน ๒,๕๖๐ บาท	โดยขอปรับลดงบประมาณ จำนวน ๓,๑๔๐ บาท
- ค่ากระเป๋าสานเอกสาร จำนวนเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท	- ค่าจัดจ้างทำกระเป๋า ปรับเปลี่ยนเป็นจำนวนเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท	โดยขอปรับเพิ่มงบประมาณ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท	คงเดิม ไม่ขอปรับเปลี่ยน
รวมงบประมาณ ทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท	รวมงบประมาณ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท	โดยไม่กระทบงบประมาณ ตามที่ได้รับจัดสรร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒. กลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงาน ราชการสายสนับสนุนบรรจุใหม่ ที่ยังไม่ผ่าน การอบรมหลักสูตร จำนวน ๔๗ คน	๒. กลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานมหาวิทยาลัยและ พนักงานราชการสายสนับสนุนบรรจุใหม่ ที่ยังไม่ ผ่านการอบรมหลักสูตร ขอปรับเปลี่ยนเป็นจำนวน ๕๖ คน	เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยน จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ปรับเปลี่ยนกำหนดการและ รายละเอียดในการจัดโครงการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ
๓. รายละเอียดผู้เข้าร่วมโครงการ - วิทยากร จากเดิม ๑๐ คน - คณะกรรมการดำเนินโครงการและ พนักงานช่วยวิทยากร จำนวน ๑๓ คน	๓. ขอปรับรายละเอียดผู้เข้าร่วมโครงการ - วิทยากร เป็นจำนวน ๙ คน - คณะกรรมการดำเนินโครงการ/พนักงานช่วย วิทยากร จำนวน ๑๑ คน	
๔. วันและสถานที่ดำเนินโครงการ จากเดิม ช่วงเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ มท.พระนคร	๔. ขอปรับเปลี่ยนวันและสถานที่ดำเนินโครงการ เป็นวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม กรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มท.พระนคร	

๒. ขออนุมัติการจัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ วันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ สถานที่ดำเนินโครงการ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๓. ขออนุมัติเบิกค่าวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

๓.๑ ขออนุมัติเบิกค่าวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ ในอัตรา ๑,๒๐๐ บาท ต่อชั่วโมง x จำนวน ๖ ชั่วโมง x ๕ คน รวมเป็นจำนวนเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๕ ท่าน คือ ว่าที่ร้อยตรี นรภัทร แยมสรวล นายณัฐพงษ์ ชัยวัฒน์สิทธิ์กุล นายพัชร วิชาลาภรณ์ นายชัชชโย ศรีจันทร์ดี และ นายญาณวุฒิ แยมสรวล เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ในเรื่อง กิจกรรมแบ่งกลุ่มการสร้างสัมพันธภาพบุคลากร จากฝ่ายกรมพลศึกษา

๓.๒ ขออนุมัติเบิกค่าวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ ในอัตรา ๑,๒๐๐ บาท ต่อชั่วโมง x จำนวน ๓ ชั่วโมง x ๑ คน รวมเป็นจำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ท่าน คือ อาจารย์ ดร.วิไล พึ่งผล เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ในเรื่อง เทคนิคการให้บริการที่ดี Achieving Service Excellence จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๔. ขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๖ คน ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

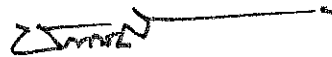
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติตามข้อ ๑ - ๔

๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๔ โปรดลงนาม ดังนี้

๒.๑ หนังสือเชิญวิทยากร จำนวน ๙ ฉบับ

๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๑ ฉบับ



(นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน ๐๖๓๐๓๑ ผ่าน กค.สอ. และ กนผ.สอ.

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา



ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน ผอ.กค.

เห็นควรเสนอ อมท. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขอปรับเปลี่ยนกลุ่มเป้าหมาย,และรายละเอียดงบประมาณและขออนุมัติดำเนินโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

จากเดิม	เปลี่ยนเป็น
๑. กลุ่มเป้าหมาย ๗๐ คน - บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ๔๗ คน - บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ๒๓ คน	๑. กลุ่มเป้าหมาย ๗๖ คน - บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ๕๖ คน - บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ๒๐ คน
๒. ดำเนินโครงการ เดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๒. ดำเนินโครงการ วันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓.รายละเอียดงบประมาณ วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทน ๔๒,๐๐๐ บาท - ค่าใช้สอย ๔๐,๘๐๐ บาท - ค่าวัสดุ ๑๗,๒๐๐ บาท	๓.รายละเอียดงบประมาณ วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทน ๔๑,๔๐๐ บาท - ค่าใช้สอย ๔๓,๕๔๐ บาท - ค่าวัสดุ ๑๕,๐๖๐ บาท

ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๕ คน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๖ ชั่วโมง เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๑ คน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๓ ชั่วโมง เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจอธิการบดีพิจารณาอนุมัติตามระเบียบข้อ ๑๔ (๒) (ค) ดัง กบ. เสนอตามข้อ ๑ และ ลงนามตามข้อ ๒

ดิฉัน
๑ ๑๑ ๖๗
ผู้แทน

- 2 5.ค. 2567

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดี (ผศ.ดร.กร พวงนาค)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ดังเอกสารแนบ และอนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๕ ราย อัตราชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจอธิการบดีพิจารณาอนุมัติตามระเบียบข้อ ๑๔ (๒)(ค) หากเห็นชอบโปรดอนุมัติตามข้อ ๑-๔ และลงนามดังเสนอ

ผอ.กค.

๒ 5.ค. ๖๗

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ
ปฐมนิเทศฯ ๗ จำนวน 103,000 บาท และค่าวัสดุ
ค่าตอบแทนวิทยากร ๓ ราย 12,000 บาท / ๔ คน
ค่าวัสดุ 1-4 11,๖๖๐ บาท ๒๖/๑๒/๖๗
กร พวงนาค
3 5 ๖๗

อนุมัติและลงนามแล้ว

๑/12/๖๗



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบเสนอขอโครงการ

หน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล

1. ชื่อโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่
2. ลักษณะโครงการ
 - ☒ การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ)
 - ☐ การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ
 - ☐ การดูงาน การฝึกศึกษา
 - ☐ การจัดงาน การจัดนิทรรศการ
 - ☐ การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
 - ☐ การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
 - ☐ การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
 - ☐ อื่น ๆ
3. แหล่งงบประมาณ
 - ☐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 - ☒ งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....
 - ☐ งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....
4. แผนงาน
 - 4.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - ☐ ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ
 - ☐ ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - 4.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
 - ☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ☒ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ☐ โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
 - ☐ โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนกลุ่มภาคกลางตอนล่าง 1 (สภข.)
 - ☐ โครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำเยาวชนในศตวรรษที่ 21 (ทสม.)
 - 4.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพการศึกษาและการเรียนรู้
 - ☐ โครงการ IGJD – educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform Open Online Course (สอญ.)
 - 4.4 แผนงานบูรณาการ.....โปรดระบุ.....
5. ยุทธศาสตร์ชาติ
 - ☐ ข้อ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ 8)
 - ☒ ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ 11, ข้อ 12 หรือข้อ 23)

จ. ๒

6. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ☐ ข้อ 8 ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
- ☒ ข้อ 11 ศักยภาพคนตลอดชีวิต
- ☐ ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้
- ☐ ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

7. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

- ☐ หมายเหตุที่ 1 เกษตร และเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
- ☐ หมายเหตุที่ 2 การท่องเที่ยว เน้นคุณค่า
- ☐ หมายเหตุที่ 3 ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า
- ☐ หมายเหตุที่ 4 การแพทย์ และสุขภาพครบวงจร
- ☐ หมายเหตุที่ 5 ประสิทธิภาพ การลงทุนและโลจิสติกส์
- ☐ หมายเหตุที่ 6 อิเล็กทรอนิกส์ อัจฉริยะ และบริการดิจิทัล
- ☐ หมายเหตุที่ 7 SMEs วิสาหกิจ ชุมชนและวิสาหกิจเพื่อสังคมเติบโต อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน
- ☐ หมายเหตุที่ 8 พื้นที่และเมืองมีความเจริญ ทันสมัยและน่าอยู่
- ☐ หมายเหตุที่ 9 ความยากจนข้ามรุ่นลดลงและได้รับความคุ้มครองทางสังคมเพียงพอ เหมาะสม
- ☐ หมายเหตุที่ 10 เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
- ☐ หมายเหตุที่ 11 การลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ☒ หมายเหตุที่ 12 กำลังคนมีสมรรถนะสูงตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- ☐ หมายเหตุที่ 13 ภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง

8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

9. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 3.7 เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนที่จำเป็นสำหรับการให้บริการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน

10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 3 Building Trust & Collaboration บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล & สร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็ง

11. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนที่จำเป็นสำหรับการให้บริการ และเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนั้น มหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นว่าบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ซึ่งต่อไปจะเป็นกลไกและพลังสำคัญที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการเรื่องต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และตระหนักถึงภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร รวมทั้งรับทราบสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ ที่ตนจะได้รับ

๖๒

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนบรรลุได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจการบริหารจัดการงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับทราบสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่ตนจะได้รับ มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ขึ้น

12. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ การบริหารจัดการงานที่เกี่ยวข้อง ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิทธิ ประโยชน์และ การจัดสวัสดิการต่างๆ
3. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่ดีระหว่างผู้เข้ารับการอบรม

13. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ.....
- บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่

14. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนคน
14.1 บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ สายสนับสนุนบรรจุใหม่ ที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตร	56
รวมทั้งสิ้น	56

15. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวนคน
15.1 บุคลากรร่วมโครงการ	
- วิทยากร	9
- คณะกรรมการดำเนินโครงการ	10
- พนักงานขับรถ	1
รวมทั้งสิ้น	20

16. วันและสถานที่ดำเนินโครงการ

วันที่ดำเนินโครงการ วันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2567 สถานที่ดำเนินโครงการ ณ ห้องประชุมกรมหลวง
ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รูปแบบการดำเนินงาน ☒ Onsite ☐ Online ☐ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

หากกรณีดำเนินโครงการเป็นระยะ ให้ระบุแยกระยะให้ชัดเจน

- 1) ระยะที่ 1 ช่วงเวลาดำเนินโครงการ สถานที่
- รูปแบบการดำเนินงาน ☐ Onsite ☐ Online ☐ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)
- 2) ระยะที่ 2 ช่วงเวลาดำเนินโครงการ สถานที่
- รูปแบบการดำเนินงาน ☐ Onsite ☐ Online ☐ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

17. การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การวางแผนปฏิบัติงาน												
1.1 จัดทำร่างและรายละเอียด	↔											
1.2 นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น	↔											
1.3 ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร	↔											
1.4 ขออนุมัติโครงการ	↔											
1.5 ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากรดำเนินงาน		↔										
2. การดำเนินงาน												
2.1 ดำเนินโครงการประชุมสัมมนา			↔									
2.2 รายงานผลจัดโครงการ			↔									
3. การติดตามและการประเมินผล												
3.1 รายงานการประเมินผลโครงการฉบับสมบูรณ์			↔									

18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ			100,000 บาท									

(โปรดแนบแผนปฏิบัติราชการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

ส่วนที่ 1 โครงการเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท ดังนี้

ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นจำนวนเงิน 41,400 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 1,200 บาท x 6 ชั่วโมง x 5 คน = 36,000 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 1,200 บาท x 3 ชั่วโมง x 1 คน = 3,600 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน 600 บาท x 1 ชั่วโมง x 3 คน = 1,800 บาท

ค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน 43,540 บาท

- ค่าอาหารว่าง 35 บาท x 4 มื้อ x 76 คน = 10,640 บาท

- ค่าอาหารกลางวัน 200 บาท x 2 มื้อ x 76 คน = 30,400 บาท

- ค่าพาหนะวิทยากร = 2,500 บาท

หมวดวัสดุ เป็นจำนวนเงิน 15,060 บาท

- ค่าวัสดุในโครงการ = 2,560 บาท

- ค่ากระเป๋าสานเอกสาร = 11,500 บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = 1,000 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น = 100,000 บาท

๑๖

หมายเหตุ: การปรับแผนปฏิบัติราชการ และรายละเอียดงบประมาณ โครงการฯ ขอให้ดำเนินการตามบัญชีแนบท้าย คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 350/2567 เรื่อง การแก้ไขคำสั่ง สังกัด วันที่ 7 มีนาคม 2567 ข้อ 3 (3.4 งบรายจ่ายอื่น) แนวทางการชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี และนโยบายการบริหารงบประมาณเหลือจ่ายของโครงการ

20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

20.1 ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ การบริหารจัดการงานที่เกี่ยวข้อง ตระหนักถึง ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่

2. ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิทธิประโยชน์และ การจัดสวัสดิการต่างๆ

3. ผู้เข้าอบรมมีเครือข่ายความร่วมมือที่ดีระหว่างหน่วยงาน

20.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการงานที่เกี่ยวข้อง มีความตระหนักรู้ ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจในกฎระเบียบและการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิทธิ ประโยชน์และสวัสดิการต่างๆที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ และมีเครือข่ายความร่วมมือที่ดีระหว่างผู้เข้ารับการอบรม โดยมีการดำเนินการติดตามจากแบบติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หลังจากการอบรม

20.3 ผลผลิตของโครงการ (Output)

- ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 47 คน (ร้อยละ 80 เท่ากับ 38 คน)
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดการโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

21.1 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
ตัวชี้วัด 3.7.1 ร้อยละบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการให้บริการ	ร้อยละ	90

21.2 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 56 คน (ร้อยละ 80 เท่ากับ 45 คน)	ร้อยละ	80
ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดการโครงการ	ร้อยละ	80

21.3 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (โปรดใส่เครื่องหมาย X ในผลผลิตที่สอดคล้อง)

☐ ผลผลิต: ผลงานการให้บริการวิชาการ

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
จำนวนเทคโนโลยีนวัตกรรมในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน	เทคโนโลยี/นวัตกรรม	11

☐ ผลผลิต: ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. พันธกรรมพืชของไทยได้รับการอนุรักษ์และนำไปใช้ประโยชน์	ชนิด	5
2. จำนวนองค์ความรู้ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน สังคม องค์กร ที่ได้รับการเผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี	องค์ความรู้	55

☐ โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 (สค.) / โครงการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษฯ (สภช.) / โครงการ IGJD - educenter (สอญ.) และโครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำเยาวชน ในศตวรรษที่ 21 (ทสม.)

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้หลักสูตรที่ทันสมัย รองรับความต้องการของตลาดแรงงานและกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง	หลักสูตร	17
2. จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาทักษะ Upskilling – Reskilling	คน	93
3. จำนวนชุมชนที่ได้รับการจัดการเรียนรู้และสร้างประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ	ชุมชน/จังหวัด	5

หมายเหตุ หน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในผลผลิตที่โครงการสอดคล้องและส่งแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินโครงการภายใน 30 วัน ให้กณพ. นับถัดจากวันที่ ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

22. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - สกุล นางสาวเบญญาภา วิรุฬห์ภิญโญ

ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน 02 - 665 - 3777 ต่อ 8317

โทรศัพท์มือถือ 090 - 989 - 4054

E-mail address Benyapa.w@rmutp.ac.th

ลงชื่อ เบญญาภา วิรุฬห์ภิญโญ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเบญญาภา วิรุฬห์ภิญโญ)

บุคลากรปฏิบัติการ
วันที่ ๒๕ ม.ค. ๖๗
ลงชื่อ เชาวฤทธิ์ สุขรักษ์ หัวหน้าหน่วยงาน
(นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
วันที่ ๒๕ ม.ค. ๖๗



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบเสนอขอโครงการ

หน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล

1. ชื่อโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่

2. ลักษณะโครงการ

- | | |
|--|---|
| ☒ การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ) | ☐ การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ |
| ☐ การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือ
เชิงปฏิบัติการ | ☐ การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี |
| ☐ การดูงาน การฝึกศึกษา | ☐ การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ |
| ☐ การจัดงาน การจัดนิทรรศการ | ☐ อื่น ๆ |

3. แหล่งงบประมาณ

- ☐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- ☒ งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....
- ☐ งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....

4. แผนงาน

4.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- ☐ ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ☐ ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

4.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

- ☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☒ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- ☐ โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
ด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนกลุ่มภาคกลางตอนล่าง 1 (สภช.)
- ☐ โครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำเยาวชนในศตวรรษที่ 21 (ทสม.)

4.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพการศึกษาและการเรียนรู้

- ☐ โครงการ IGJD – educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform
Open Online Course (สอญ.)

4.4 แผนงานบูรณาการ

.....โปรดระบุ.....

5. ยุทธศาสตร์ชาติ

- ☐ ข้อ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ 8)
- ☒ ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ 11, ข้อ 12 หรือข้อ 23)

ฉ. 15

6. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ☐ ข้อ 8 ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
- ☒ ข้อ 11 ศักยภาพคนตลอดชีวิต
- ☐ ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้
- ☐ ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

7. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

- ☐ หมายความว่า 1 เกษตร และเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
- ☐ หมายความว่า 2 การท่องเที่ยว เน้นคุณค่า
- ☐ หมายความว่า 3 ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า
- ☐ หมายความว่า 4 การแพทย์ และสุขภาพครบวงจร
- ☐ หมายความว่า 5 ประสิทธิภาพ การลงทุนและโลจิสติกส์
- ☐ หมายความว่า 6 อิเล็กทรอนิกส์ อัจฉริยะ และบริการดิจิทัล
- ☐ หมายความว่า 7 SMEs วิสาหกิจ ชุมชนและวิสาหกิจเพื่อสังคมเติบโต อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน
- ☐ หมายความว่า 8 พื้นที่และเมืองมีความเจริญ ทันสมัยและน่าอยู่
- ☐ หมายความว่า 9 ความยากจนข้ามรุ่นลดลงและได้รับความคุ้มครองทางสังคมเพียงพอ เหมาะสม
- ☐ หมายความว่า 10 เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
- ☐ หมายความว่า 11 การลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ☒ หมายความว่า 12 กำลังคนมีสมรรถนะสูงตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- ☐ หมายความว่า 13 ภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง

8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

9. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 3.7 เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนที่จำเป็นสำหรับการให้บริการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน

10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 3 Building Trust & Collaboration บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล & สร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็ง

11. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนที่จำเป็นสำหรับการให้บริการ และเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนั้น มหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นว่าบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ซึ่งต่อไปจะเป็นกลไกและพลังสำคัญที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการเรื่องต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และตระหนักถึงภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร รวมทั้งรับทราบสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ ที่ตนจะได้รับ

ฉ. ๒

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนบรรลุได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจการบริหารจัดการงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับทราบสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่ตนจะได้รับ มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ขึ้น

12. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ การบริหารจัดการงานที่เกี่ยวข้อง ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิทธิ ประโยชน์และ การจัดสวัสดิการต่างๆ
3. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่ดีระหว่างผู้เข้ารับการอบรม

13. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ.....
- บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่

14. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนคน
14.1 บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ สายสนับสนุนบรรจุใหม่ ที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตร	47
รวมทั้งสิ้น	47

15. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวนคน
15.1 บุคลากรร่วมโครงการ	
- วิทยากร	10
- คณะกรรมการดำเนินโครงการ	10
- พนักงานขับรถ	3
รวมทั้งสิ้น	23

16. วันและสถานที่ดำเนินโครงการ

วันที่ดำเนินโครงการ ช่วงเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2567 สถานที่ดำเนินโครงการ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รูปแบบการดำเนินงาน ☒ Onsite ☐ Online ☐ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

หากกรณีดำเนินโครงการเป็นระยะ ให้ระบุแยกระยะให้ชัดเจน

- 1) ระยะที่ 1 ช่วงเวลาดำเนินโครงการ สถานที่
- รูปแบบการดำเนินงาน ☐ Onsite ☐ Online ☐ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)
- 2) ระยะที่ 2 ช่วงเวลาดำเนินโครงการ สถานที่
- รูปแบบการดำเนินงาน ☐ Onsite ☐ Online ☐ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

17. การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การวางแผนปฏิบัติงาน												
1.1 จัดทำร่างและรายละเอียด	↔											
1.2 นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น	↔											
1.3 ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร	↔											
1.4 ขออนุมัติโครงการ	↔											
1.5 ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากรดำเนินงาน	↔											
2. การดำเนินงาน												
2.1 ดำเนินโครงการประชุมสัมมนา	↔	↔										
2.2 รายงานผลจัดโครงการ		↔										
3. การติดตามและการประเมินผล												
3.1 รายงานการประเมินผลโครงการฉบับสมบูรณ์			↔									

18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
			100,000 บาท									

(โปรดแนบแผนปฏิบัติราชการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

ส่วนที่ 1 โครงการเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท ดังนี้

ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นจำนวนเงิน 42,000 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 1,200 บาท x 6 ชั่วโมง x 5 คน = 36,000 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 1,200 บาท x 3 ชั่วโมง x 1 คน = 3,600 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน 600 บาท x 1 ชั่วโมง x 4 คน = 2,400 บาท

ค่าใช้สอย เป็นจำนวนเงิน 40,800 บาท

- ค่าอาหารว่าง

35 บาท x 4 มื้อ x 70 คน = 9,800 บาท

- ค่าอาหารกลางวัน

200 บาท x 2 มื้อ x 70 คน = 28,000 บาท

- ค่าพาหนะวิทยากร

= 3,000 บาท

หมวดวัสดุ เป็นจำนวนเงิน 17,200 บาท

- ค่าวัสดุในโครงการ = 5,700 บาท

- ค่ากระเป๋ากเอกสาร = 10,500 บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = 1,000 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น = 100,000 บาท

จก

หมายเหตุ: การปรับแผนปฏิบัติการ และรายละเอียดงบประมาณ โครงการฯ ขอให้ดำเนินการตามบัญชีแนบท้าย คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 350/2567 เรื่อง การแก้ไขคำสั่ง สั่ง ณ วันที่ 7 มีนาคม 2567 ข้อ 3 (3.4 งบรายจ่ายอื่น) แนวทางการชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการ ประจำปี และนโยบายการบริหารงบประมาณเหลือจ่ายของโครงการ

20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

20.1 ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ การบริหารจัดการงานที่เกี่ยวข้อง ตระหนักถึง ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่
2. ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิทธิประโยชน์และ การจัดสวัสดิการต่างๆ
3. ผู้เข้าอบรมมีเครือข่ายความร่วมมือที่ดีระหว่างหน่วยงาน

20.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการงานที่เกี่ยวข้อง มีความตระหนักรู้ ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจในกฎระเบียบและการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิทธิ ประโยชน์และสวัสดิการต่างๆที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ และมีเครือข่ายความร่วมมือที่ดีระหว่างผู้เข้ารับการอบรม โดยมี การดำเนินการติดตามจากแบบติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หลังจากการอบรม

20.3 ผลผลิตของโครงการ (Output)

- ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 47 คน (ร้อยละ 80 เท่ากับ 38 คน)
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดการโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

21.1 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
ตัวชี้วัด 3.7.1 ร้อยละบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการ ให้บริการ	ร้อยละ	90

21.2 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 60 คน (ร้อยละ 80 เท่ากับ 48 คน)	ร้อยละ	80
ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดการโครงการ	ร้อยละ	80

21.3 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (โปรดใส่เครื่องหมาย X ในผลผลิตที่สอดคล้อง)

☐ ผลผลิต: ผลงานการให้บริการวิชาการ

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
จำนวนเทคโนโลยีนวัตกรรมในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน	เทคโนโลยี/นวัตกรรม	11

☐ ผลผลิต: ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. พันธกรรมพืชของไทยได้รับการอนุรักษ์และนำไปใช้ประโยชน์	ชนิด	5
2. จำนวนองค์ความรู้ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน สังคม องค์กร ที่ได้รับการเผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี	องค์ความรู้	55

☐ โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0ฯ (สค.) / โครงการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษฯ (สภช.) / โครงการ IGJD – educenter (สอญ.) และโครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำเยาวชน ในศตวรรษที่ 21 (ทสม.)

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้หลักสูตรที่ทันสมัย รองรับความต้องการของตลาดแรงงานและกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง	หลักสูตร	17
2. จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาทักษะ Upskilling – Reskilling	คน	93
3. จำนวนชุมชนที่ได้รับการจัดการเรียนรู้และสร้างประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ	ชุมชน/จังหวัด	5

หมายเหตุ หน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในผลผลิตที่โครงการสอดคล้องและส่งแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินโครงการภายใน 30 วัน ให้กณผ. นับถัดจากวันที่ ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

22. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - สกุล นางสาวเบญญาภา วิรุฬห์ภิญโญ

ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน 02-665-3777 ต่อ 8317

โทรศัพท์มือถือ 090-989-4054

E-mail address Benyapa.w@rmutp.ac.th

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเบญญาภา วิรุฬห์ภิญโญ)

บุคลากรปฏิบัติการ

วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๖๗

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน

(นายเชาวฤทธิ์ สุขรัักษ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

วันที่ 21 ส.ค. 2567

ประวัติวิทยากร (ว่าที่ร้อยตรี นรภัทร และทีมงาน)

๑. ว่าที่ร้อยตรี นรภัทร แย้มสรวล (ครูหนุ่ม)



ตำแหน่ง นักพัฒนาการกีฬาชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มนันทนาการสัมพันธ์
สังกัด กลุ่มนันทนาการสัมพันธ์ สำนักนันทนาการ กรมพลศึกษา
การศึกษา ปริญญาตรี การศึกษาด้านจิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒพลศึกษา
ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร

ประวัติการเป็นอาจารย์พิเศษและวิทยากร

- อาจารย์พิเศษวิทยาลัยครูจันทระเกษม
- อาจารย์พิเศษวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยคริสเตียน
- วิทยากรโครงการหลวง
- วิทยากรสภาอากาศไทย
- วิทยากรบริษัท ร่วมเจริญพัฒนา จำกัด (มหาชน) (แวนทอปเจริญ)
- หน่วยงานราชการและเอกชนอีกมาก

หัวข้อการสอน

- การพัฒนาทีมงานสู่ความสำเร็จ
- ทักษะชีวิต
- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แบบองค์รวม
- หัวใจของงานบริการ
- จิตวิทยาการบริหาร
- นันทนาการเพื่อสร้างสุขในองค์กร
- ศิลปะการทำงานเป็นทีม ฯลฯ

๒. นายณัฐพงษ์ ชัยวัฒน์สิทธิกุล (แบ่งค์)



ตำแหน่ง นักพัฒนาการกีฬาชำนาญการ

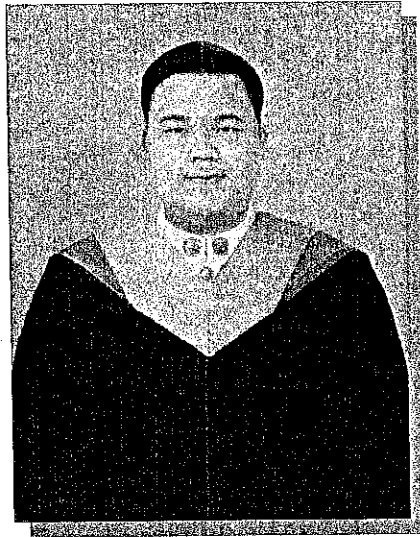
สังกัด กลุ่มนันทนาการสัมพันธ์ สำนักนันทนาการ กรมพลศึกษา

การศึกษา ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาผู้นำนันทนาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร

ประวัติการเป็นวิทยากร

- วิทยากรกิจกรรมนันทนาการ การแข่งขันกีฬานักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
- วิทยากรกิจกรรมนันทนาการ การอบรมเครือข่ายออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ภายใต้โครงการส่งเสริมวิถีชีวิตตามแนวคิดวิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการพัฒนาสุขภาวะที่ยั่งยืน
- วิทยากรกิจกรรมนันทนาการ พิธีเปิดและการปฐมฤกษ์ โครงการส่งเสริมกีฬาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ “ร้อนนี้มีกีฬาและนันทนาการเพื่อลูกรัก”
- วิทยากรกิจกรรมนันทนาการ ในกิจกรรมเพื่อร่วมเฉลิมฉลองวันท่องเที่ยวโลก ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (World Tourism Day ๒๐๒๔) ในส่วนของประเทศไทย ภายใต้หัวข้อ “Tourism and Peace” (การท่องเที่ยวและสันติภาพ)

๓. นายพัชร วิชาลาภรณ์ (มุข)



ตำแหน่ง นักพัฒนาการศึกษากิจการ

สังกัด กลุ่มนันทนาการสัมพันธ์ สำนักนันทนาการ กรมพลศึกษา

การศึกษา ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานันทนาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร

ประวัติการเป็นวิทยากร

- วิทยากรกิจกรรมนันทนาการ งานสัมมนาเครือข่ายนันทนาการ กรมพลศึกษา
- วิทยากรกิจกรรมในสถานศึกษาหลายแห่ง เช่น

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- โครงการอบรมสันตนาการ
- โครงการปฐมนิเทศน์นิสิตใหม่
- โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน อำเภอองครักษ์ จ.นครนายก
- โครงการพัฒนาสมรรถนะการเป็นผู้นำนันทนาการ

มหาวิทยาลัยพะเยา

- โครงการฝึกอบรมผู้นำนันทนาการ

มหาวิทยาลัยบูรพา

- โครงการฝึกผู้นำเยาวชนในสถานศึกษา

- ผู้ช่วยวิทยากรหลักสูตรผู้กำกับการ ในหัวข้อนันทนาการ วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา เป็นต้น
- วิทยากรกิจกรรมนันทนาการ ในกิจกรรมเพื่อร่วมเฉลิมฉลองวันท่องเที่ยวโลก ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (World Tourism Day ๒๐๒๔) ในส่วนของประเทศไทย ภายใต้หัวข้อ “Tourism and Peace” (การท่องเที่ยวและสันติภาพ)

๔. นายชัชโย ศรีจันทร์ดี (มาย)



ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการ

สังกัด กลุ่มกีฬาคณพิการและคนพิเศษ สำนักการกีฬา กรมพลศึกษา

การศึกษา ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาการจัดการนันทนาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประวัติการทำงานด้านฝึกอบรม

➢ วิทยากรกิจกรรมในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น

- กระทรวงยุติธรรม
- กรมราชทัณฑ์
- กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- สภากาชาดไทย
- โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา
- โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย
- กรมศิลปากร
- ธนาคารกรุงไทย
- ธนาคารออมสิน
- บริษัท ร่วมเจริญพัฒนา จำกัด (มหาชน) (แวนท็อปปเจริญ)
- บริษัท นานมีบุ๊ค จำกัด เป็นต้น

๕. นายณณวุฒิ แย้มสรวล



การศึกษา ปริญญาตรี บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการทำงานด้านฝึกอบรม

- วิทยากรอิสระด้านนันทนาการ ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ชื่อ-นามสกุล ประวัติและรางวัล	อาจารย์ ดร. พท. ภ. วิไล พิงผล   - ปริญญาเอก คณะการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร รางวัลเรียนดีเด่นเกรดเฉลี่ย 4.00 - พท. ภ. กองการประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข 2566 - ขณะนี้กำลังศึกษาต่อผู้ประกอบวิชาชีพแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข หลักสูตร 3 ปี รอสอบกองประกอบโรคศิลปะ ด้านเวชกรรมไทย - *** 8 เมษายน 2565 ได้รับรางวัลคุณธรรม เชิดชูบุคคลผู้อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย เนื่องในวันอนุรักษ์มรดกไทยประจำปี 25
ประวัติการศึกษา	- ปริญญาเอกสาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ด.ศ. 2559 - ก.ศ. 2562) ได้รับประกาศนียบัตรเรียนดีเด่น 4.00 และวิทยานิพนธ์ ระดับ Excellent เป็นประธานนักศึกษาระดับปริญญาเอกรุ่น 6/2559 - ปริญญาโท คณะรัฐประศาสนศาสตร์ บริหารทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ภาควิชา (นิด้า) พ.ศ. 2532 - 2535 - ปริญญาตรี ทุนปริญญาตรีทุนเรียนดีจากธนาคารกรุงเทพ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ พ.ศ. 2522-2526 บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ. บ.)
ประวัติการเป็นอาจารย์ ปัจจุบัน (พ.ศ. 2566-2567--)	1. อาจารย์บรรยายพิเศษปฏิบัติหน้าที่ 1 พ.ศ. 2567 คณะแพทยศาสตร์ มธ. ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง หลักสูตรปริญญาเอกบูรณาการธุรกิจยุคใหม่ด้านแพทย์แผนไทยประยุกต์ 2. อาจารย์ประจำหลักสูตร ภายนอกคณะ วิชา บูรณาการจัดการธุรกิจสำหรับแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 3. อาจารย์พิเศษแบบประจำ วิทยาลัยนวัตกรรมการบริการ หลักสูตร Healthcare Services มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ตั้งแต่พ.ศ. 2563- ปัจจุบัน 4. อาจารย์พิเศษแบบประจำ วิทยาลัยนานาชาติมุ่งเน้นจีน มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ตั้งแต่ปี 2564-ปัจจุบัน 5. อาจารย์พิเศษแบบประจำ คณะผู้ประกอบการ และคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ตั้งแต่ปี 2559-ปัจจุบัน 6. อาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาลัยนวัตกรรมการบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน อยู่ระหว่างเตรียมการยื่นขอตำแหน่งวิชาการ 2566-2567 7. วิทยากรประจำด้านการขายและการบริการบริษัทไอโน่ มอเตอร์ จำกัด 2560 ถึงปัจจุบัน
ประวัติการเป็นวิทยากรได้รับ วุฒิปัตร และวิทยากรด้าน	- การพัฒนาบุคลากร โดยสถาบันจอห์นโรเบิร์ตพาวเวอร์ส - Personality Development by Standard Chartered Bank

บุคลิกภาพประจำหลักสูตร ผู้ประกอบการ และสภาพ การ และสภาพอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย	- อาจารย์ประจำหลักสูตร Social Interaction ภาษาไทยและนานาชาติ ณ School of Entrepreneurship and Management Bangkok University - วิทยากรด้านการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสารสำหรับผู้ประกอบการไทย และ Startup
ขั้นตอนที่เป็นที่ปรึกษาทาง ราชการ ประวัติการเป็นที่ปรึกษา	- ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษา ประเภทอิสระ หมายเลข 5416 จาก กระทรวงการคลัง ตั้งแต่วันที่ 24 ตุลาคม 2562 - ที่ปรึกษาคณะกรรมการขึ้นนาระดับ 500 ล้านขึ้นไปสมาคมอุตสาหกรรมและหอการค้าไทย - ที่ปรึกษาโครงการช่วย SME พ.ศ. 2558-2560 (กระทรวงอุตสาหกรรม ร่วมกับสมาคมหอการค้าแห่งประเทศไทย และมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย) - โครงการ The Coach ปฏิบัติการเร่งเครื่อง SME สู่ 4.0 Train the Coach: Accelerator 4.0 โดยสถาบันพัฒนาพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และ ISMED 2561-2565 วัตถุประสงค์เพื่อให้คำปรึกษา SME ทั่วประเทศปรับเปลี่ยนสู่ยุค 4.0 ได้รับมอบหมายทางด้านให้คำปรึกษาด้าน Digital HRM, e-HRM, e-Recruitment และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับ SMEs ไทย - ที่ปรึกษาการสร้างทีมบริการคุณภาพสู่กิจกรรมสายในรักแห่งครอบครัว ร.พ. ดำรงจ 2551 - การวางแผนโครงการพัฒนาบุคลากรยุคใหม่รองรับ Disruptive Digital Service & Marketing โรงพยาบาลรัฐบาลและเอกชนชั้นนำในประเทศไทย พ.ศ. 2554-2555
-ประวัติการเป็นอาจารย์ -อาจารย์ประจำหลักสูตร -วิทยากรพิเศษและวิทยากร ประจำมหาวิทยาลัย	- อาจารย์พิเศษแบบประจำ College of Innovation มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นานาชาติ วิชา Healthcare Service และวิชา Health Care Service Management พ.ศ. 2562 ถึงปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษแบบประจำ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (มุ่งเน้นธุรกิจจีน อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาการจัดการการค้า วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา -อาจารย์พิเศษแบบประจำ คณะการสร้างเจ้าของธุรกิจและการบริหารกิจการ ระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ภาคภาษาไทยและนานาชาติ วิชา บธ. 112 Business Ethics และ บธ. 311 และ จธ. 575 Social Interaction ปี พ.ศ. 2557-ปัจจุบัน -อาจารย์พิเศษแบบประจำ คณะบริหารธุรกิจ สาขา International Business หัวข้อวิชา IB 430 International Human Resources Management มหาวิทยาลัยกรุงเทพ พ.ศ. 2560- ปัจจุบัน -อาจารย์พิเศษแบบประจำ คณะมนุษยศาสตร์และการจัดการการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยกรุงเทพ หัวข้อวิชา TM 375 & TM 435 วิชาภาคพิเศษที่คู่ขนานการท่องเที่ยว สอนคู่กับคณิตศาสตร์การจัดการการท่องเที่ยว พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน -คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หลักสูตรปริญญาโทภาวะผู้นำและมาดผู้บริหารโรงพยาบาล พ.ศ. 2557-2562

	วิทยาการพิเศษมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน หัวข้อเทคนิคการเขียนประวัติส่วนตัวและการสัมภาษณ์งานให้ได้งานและการเสริมสร้าง บุคลิกระดับสากล การพัฒนาบุคลิกภาพ เช่น - คณะการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน พ.ศ. 2566 คณะคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หัวข้อ บุคลิกภาพกับ ผู้ประกอบการรุ่นใหม่และชุมชนผู้ประกอบการรุ่นใหม่ พ.ศ. 2566 - คณะวิศวกรรมศาสตร์, แพทย์ศาสตร์, พยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม - คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยศรีปทุม - คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ มหาวิทยาลัยหัวเฉียว เฉลิมพระเกียรติ - คณะการจัดการและทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา - คณะการจัดการ มหาวิทยาลัยจันทร์เกษม - คณะการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร - สถาบันการบินพลเรือน - คณะมนุษยศาสตร์การท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยกรุงเทพ และ เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ประวัติการเป็นกรรมการ ตัดสินผลงาน	- กรรมการตัดสินผลงานนวัตกรรมสำหรับนักศึกษาแพทย์แผนไทยประยุกต์ หลักสูตรการบริหารจัดการธุรกิจด้านผลิต ตลาด การเงินและการบัญชี การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ระเบียบมาตรฐานการให้บริการสุขภาพ และจัดทำแผนธุรกิจ มาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต พ.ศ. 2566 - กรรมการตัดสินผลงานนวัตกรรมนักศึกษาปี 4 และให้คำปรึกษาด้านการนำเสนอ ผลงานและบุคลิกภาพ คณะเภสัชโภชนศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ต่อเนื่อง พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน - กรรมการให้คำแนะนำก่อนการประกวดผลงานสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม พ.ศ. 2562 - กรรมการตัดสินผลงานทุนทางวัฒนธรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมกับ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2562 - กรรมการตัดสินการประกวด MR & MRS RMUT พ.ศ. 2561 - กรรมการตัดสินการประกวดผลงานนวัตกรรม บริษัท ICC Group จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2557
ประสบการณ์การทำงาน ปัจจุบัน	- รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท Clonimax จำกัด ร่วมงานกับบริษัทในประเทศจีน มณฑล ShenZhen

อดีต	เจ้าของธุรกิจผลิตภัณฑ์เสริม เมล็ดกล้วยง ยี่ห้อ Lisala ได้รับการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์คุณภาพปลอดภัย ปี 2565 – ปัจจุบัน - ที่ปรึกษาองค์การระดับ 500 ล้านขึ้นไปด้านการวางแผนกลยุทธ์ของธุรกิจและกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - รองกรรมการผู้จัดการบริษัท Clonimax ประเทศไทย จำกัด ผลิตเครื่อง 3 D Printer ได้รับทุนสนับสนุนจาก NIA และสิทธิบัตรจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ปี 2561 - วิทยากรประจำสภาอุตสาหกรรมและสภาหอการค้าไทย - ที่ปรึกษา SME Clinic ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม - พิธีกรดำเนินการเสวนาวิชาการประจำปี ฝ่ายส่งเสริมการค้าและการลงทุน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำธุรกิจให้กับสมาชิกสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย - ผู้อำนวยการอาวุโสด้านการวางแผนกลยุทธ์ บมจ. ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด - ผู้อำนวยการด้านวางแผนและพัฒนาบุคลากร บมจ. ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด - ผู้จัดการฝ่ายบริหารระบบการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและการธนาคาร ธนาคารเอเชีย ในนามเอบีเอ็นเอ็มโร - ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลศิริราชจักษุวิทยา และบริษัทในเครือสำนักงานแพทย์ - ผู้จัดการฝ่ายสถาบันฝึกอบรม บริษัท โรบินสัน จำกัดมหาชน - เจ้าหน้าที่อาวุโสหน่วยประชาสัมพันธ์และการตลาด โรงพยาบาลสมิติเวช
วิทยากรองค์การของรัฐและเอกชนข้ามชาติและเอกชนต่างๆ ต่อเนื่อง	กระทรวงสาธารณสุข, กระทรวงการต่างประเทศ, กระทรวงอุตสาหกรรม, กระทรวงวัฒนธรรม, กรมที่ดิน, กรมทางหลวง, การประปานครหลวง, โรงงานยาสูบ, การไฟฟ้านครหลวง บุคลากรของ มสธ. เป็นต้น บริษัท DHL จำกัด, บริษัทแซงเกอร์ จำกัด, บริษัท Mars ไทยแลนด์จำกัด, บริษัทโรบินสัน จำกัด (มหาชน), โรงพยาบาลเกษมราษฎร์, โรงพยาบาลจุฬารัตน์ชลเวช บุคลากรของโรงเรียนอัสสัมชัญ เป็นต้น
เบอร์โทรศัพท์	081-8393023, Email: wilai_ploy@yahoo.com LineId: wilai_ploy
บทความวิจัยเดี่ยวและคณะผู้วิจัย	- Striving a Modern Achieving Service Excellence in Team : in face to face seminar on Leadership Development and Change Management for Nurse Executives in ASEAN Countries. รางวัลบทความวิจัยดีเด่นอันดับที่สองระดับนานาชาติ ประเภท Poster Presentation (English Version) ปี 2559 - Creating Passion for Preparedness of Automotive Industry Entrepreneurs for Industry 4.0 Era in the Southern Part of Thailand, International Journal of Business and Economic Affairs (Proceeding on Full Paper)

บทความวิจัยเชิงคุณภาพ บทความวิชาการคู่	- อิทธิพลของคุณลักษณะของผู้ประกอบการรุ่นใหม่ส่งผลต่อความได้เปรียบของการแข่งขันและผลประกอบการของธุรกิจ Startup ปี 2559 ตีพิมพ์ฐาน TCI 1/ACI -การสร้างความมุ่งมั่นเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมยานยนต์สู่อุตสาหกรรม 4.0 จังหวัดสุราษฎร์ธานี รางวัลบทความวิจัยดีเด่นระดับชาติ ปี 2560 -การพัฒนาความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของตัวแบบคุณลักษณะบัณฑิตต่อความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตในอุตสาหกรรม 4.0 การศึกษาความคิดเห็นของบัณฑิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตีพิมพ์ฐาน TCI 1/ACI พ.ศ. 2560 -การวิเคราะห์คุณลักษณะของเจนเนอร์เรชั่นวายยุคประเทศไทย 4.0: กรณีศึกษานักศึกษาชั้นปีที่ 4 มหาวิทยาลัยเอกชนแห่งหนึ่ง ตีพิมพ์ฐาน TCI 1/ACI พ.ศ. 2561 - การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารระบบคลังสินค้าเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชิ้นส่วนอะไหล่รถจักรยานยนต์ยุคประเทศไทย 4.0 ตีพิมพ์ฐาน TCI 1/ACI พ.ศ. 2561 -ถอดรหัสการจัดการธุรกิจผู้ประกอบการสตาร์ทอัพของไทยยุค 4.0 ตีพิมพ์ฐาน TCI 1/ACI พ.ศ. 2561 -สมรรถนะทางปัญญาเชิงธุรกิจของผู้ประกอบการยุคใหม่เพื่อผลประกอบการในยุคประเทศไทย 4.0 ตีพิมพ์ฐาน TCI 1/ACI พ.ศ. 2562 -การสังเคราะห์การวิจัยด้านการสร้างสมรรถนะทางปัญญาเชิงธุรกิจของผู้ประกอบการยุคใหม่เพื่อผลการดำเนินธุรกิจประสบผลสำเร็จในบริบทประเทศไทย 4.0 ตีพิมพ์ฐาน TCI 1/ACI พ.ศ. 2562 ผลงานวิจัย TCI ฐาน 1 *****การเตรียมความพร้อม SMEs ไทยด้านสมรรถนะทาง ปัญญาจัดการ Big Data เชิงธุรกิจ อย่างคุ้มค่าบนเครือข่าย 5G เพื่อผลประกอบการที่ยั่งยืนในวิถีใหม่ (Preparedness to Thai SMEs on Cognitive Ability Worthily in Big Data towards 5G on Sustainable Business Performance in the New Normal) ตีพิมพ์ในวารสารการพัฒนาศาสตร์มนุษยและองค์การ ปีที่ 13 ฉบับที่ 2/2564 *****พลิกกลยุทธ์การทำธุรกิจในชุมชนของผู้ประกอบการเจนวายที่ประสบผลสำเร็จสู่วิถีใหม่ในจังหวัดเชียงใหม่ Resilient Strategy of the Successful Business in the Community for Gen Y Entrepreneurs towards the New Normal in Chiang Mai Province” ตีพิมพ์ฐาน TCI 1/ACI ตีพิมพ์วารสารธุรกิจปริทัศน์ ปีที่ 14 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2565 - กลยุทธ์การทบทวนวรรณกรรมอย่างสร้างสรรค์สำหรับนักวิจัยมือใหม่ ตีพิมพ์วารสารวิจัยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ตีพิมพ์ฐาน TCI 1/ACI พ.ศ. 2561 -ภารกิจและวิกฤติที่ทรัพยากรมนุษย์ต้องทบทวนก่อนถึงประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ปี 2558 วารสารนักบริหาร พ.ศ. 2556
---	--

ผลงานทางวิชาการ	- พ.ศ. 2556 ตำราการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิตพยาบาลศาสตร์ (Graduate Professional Experience in Nursing) ตอนที่ 5: การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหารและผู้นำในวิชาชีพ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช - พ.ศ. 2558 หัวข้อ การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหารและผู้นำในวิชาชีพ ได้รับการพิจารณาให้นำมารวมในตำราเรื่องสู่กระบวนทัศน์ใหม่ของผู้บริหารการพยาบาล (Towards a New Paradigm of Nurse Executives) - พ.ศ. 2556 บทความตีพิมพ์ในวารสารนักบริหาร มหาวิทยาลัยกรุงเทพ หัวข้อ การกิจและวิกฤติที่ทรัพยากรมนุษย์ต้องพบพวณก่อนถึงประชาคมอาเซียน ปี 2558 (Attention and Crisis Review on Human Resource When AEC 2015 Arrives) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช - พ.ศ. 2555 ที่ปรึกษาและสนับสนุนข้อมูลบทความตีพิมพ์ใน วารสารนักบริหาร (Executive Journal) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ เรื่อง มุมมองการสรรหาพนักงานอนาคตตรงใจธุรกิจยุคดิจิทัล (Recruiting New Employee for Digital Marketing Business) - พ.ศ. 2540 บทความตีพิมพ์ใน จุลสารการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง การให้บริการแบบสุดยอดเหนือชั้น - พ.ศ. 2541 บทความตีพิมพ์ใน วารสารนักบริหาร (Executive Journal) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ เรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กรและคนทำงานในยุคเงินบาทลอยตัว
รางวัลที่ได้รับ	*** 8 เมษายน 2565 ได้รับรางวัลวัฒนธรศักดิ์ เชิดชูบุคคลผู้อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย เนื่องในวันอนุรักษ์มรดกไทยประจำปี 2565 *** 1 ตุลาคม 2562 - 1 ตุลาคม 2563ทุนวิจัยารพัฒนารูปแบบการสร้างนวัตกรรมนักเล่าเรื่องสื่อความหมาย และนันทนาการชุมชนเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ทักษะอาชีพและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียนในจังหวัดกาญจนบุรี (ภาษาอังกฤษ) The Development of Model to Creating Innovation on Storytellers, Communicators and Community Recreation for the Enhancement of Occupational Skills and Lifelong Learning for Learners in Kanchanaburi Province งบประมาณได้รับจัดสรร 1,300,000 บาท หน่วยงานสังกัดนักวิจัย มหาวิทยาลัยศิลปากร - ***รางวัลบทความวิจัยดีเด่นระดับชาติ หัวข้อ การสร้างความมุ่งมั่นเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมยานยนต์สู่อุตสาหกรรม 4.0 จังหวัดสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2560 - **รางวัลที่สองของ Poster Presentation หัวข้อวิจัย Striving a Modern Achieving Service Excellence in Team โครงการ Leadership Development and Change Management for Nurse Executives in

	ASEAN Countries มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเป็นเจ้าภาพจัด พ.ศ. 2559 -นักวิจัยและผู้ปรึกษา โครงการช่วย SME พ.ศ. 2559 ของ ISMED สมาคมอุตสาหกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย -ทุนนวัตกรรมสร้างเสริมค่านิยม 3 D จากกระทรวงวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2559 -รางวัลผู้บริหารสร้างสรรค์ ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ พ.ศ. 2550 -รางวัลนักขายยอดเยี่ยมคนแรกของไทย โดยคณะกรรมการ อภิธรรมเกียรติ ของ 9 อสมท พ.ศ. 2540 -รางวัลวิทยากรวิทยาทานเพื่อเยาวชนไทยเมืองไทยไม่ไปไหน ของ 9 อสมท 2541
วิทยากรประจำองค์การและการออกแบบหลักสูตรด้านการสร้างและพัฒนาผู้นำยุค 4.0 และการให้คำปรึกษาด้าน การให้บริการทักษะการขายและการเจรจาต่อรอง การนำเสนองานและปิดการขายอย่างมั่นใจ การพัฒนาบุคลิกภาพ การสร้างความไว้วางใจในทีม สำหรับอุตสาหกรรมต่าง ๆ รัฐวิสาหกิจ กระทรวงการต่างประเทศ กรมที่ดิน กระทรวงอุตสาหกรรม โรงพยาบาลของรัฐและเอกชน และบริษัทข้ามชาติชั้นนำ	1. Create Business Cognitive Ability for New Entrepreneur toward Sustainable Business Performance 2. Leader in You for Digital era: บริษัทข้ามชาติ เช่น DHL และ DB Schenker 3. Entrepreneur Engagement: บริษัท EEC จำกัด (Engineering Industry) 4. Creative Problem Solving and Decision Making for Leadership: บริษัท Fire Victor จำกัด (มหาชน) 5. หลักสูตรเฉพาะสภาหอการค้าแห่งประเทศไทยและศึกษาดูงาน ณ Zhenzhen ประเทศจีน ประเทศไต้หวัน และ Dubai คือ "Tomorrow Leader for the Digital Market and practice for the new Crisis" 6. Presentation Skills In English โดย Business Matching สมาคมอุตสาหกรรม จำนวน 5 รุ่น 7. Business Negotiation Skill in Thai and English version โดย Business Matching สมาคมอุตสาหกรรมจำนวน 10 รุ่น 8. Good to Great Personality และ 10 Leaderships that drive change in 4.0 Era สำหรับหลายองค์กรและข้ามชาติ เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น บมจ. ปตท. และบริษัทในเครือ บริษัท Mars Thailand บริษัทแชนเกอร์ เป็นต้น 9. ทะลายเงิน Y และ Z 4.0 สู้วัยว้าวแห่งอนาคตปี 2020 (Disrupt Toward WoW Generation Y To Z 4.0 in 2020) งานครบรอบ 80 ปี มรภ.สวนสุนันทา 10. ผู้ดำเนินรายการงานประจำปีของสมาคมอุตสาหกรรม หัวข้อ ทิศทางสู่การทำธุรกิจกับประเทศลาวและการสร้างความเข้าใจด้านกฎหมายและภาษี 11. หลักสูตร Customized In-house Workshop for Manager สำหรับองค์การต่างๆ : Inspired Smart Leadership for Energetic AEC Changes และ Being 12 Leadership Qualities that drive energetic changes. Presentation & Business Negotiation Skills in English for Business Matching in Myanmar Trips. Presentation & Startup Business Skills in English for Entrepreneur Students in Tokyo Trip.

กำหนดการโครงการ

กำหนดการโครงการประชุมบัณฑิตศึกษา: สายสัมพันธ์บูรณาการใหม่

ระหว่างวันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2567

ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่	เวลา	08.00 - 08.30 น.	08.30 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.
17 ธ.ค. 67	ลงทะเบียน	พิธีเปิด และบรรยายพิเศษ	โดย ดร. ณัฏฐาพล รัฐศิริจักรกุล อธิการบดี	กิจกรรมแบ่งกลุ่ม การสร้างสัมพันธ์ภาพบุคลากร	กิจกรรมแบ่งกลุ่ม การสร้างสัมพันธ์ภาพบุคลากร (ต่อ)
18 ธ.ค. 67	ลงทะเบียน	การบรรยาย เรื่อง นโยบายและประกันคุณภาพ ของมหาวิทยาลัย	โดย ดร. สมเชต เพ็ชรรัตน์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล	การบรรยาย เรื่อง การให้ความรู้เกี่ยวกับ E-Sarabun และ ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	โดย ว่าที่ร้อยตรีบรรกัฏฐ์ แยมสรวาด และทีมงานกรมพลศึกษา
				การบรรยาย เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้า และสิทธิประโยชน์	การบรรยาย เรื่อง เทคนิคการให้บริการที่ดี Achieving Service Excellence
				โดย ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	โดย อาจารย์ ดร. พท.ภ. วิไล พังผล อาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๒๖๒๘ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการ ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๖. นายศักดิ์เทพ จำนงค์ลาภ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวปัญญาพร แสงสมพร | กรรมการ |
| ๘. นายปิยะนนท์ ศุภจริยวิชัย | กรรมการ |
| ๙. นายกุลภัทร พลอยพลอยรัตน์ | กรรมการ |
| ๑๐. นายไพรัช แจ่มจำรัส | กรรมการ |
| ๑๑. นายวาริส วีระสินธุ์ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาววันใหม่ สุกใส | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวตรีเนตร ขำขัน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นายสุกิจ สุนธน้อย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวเบญญาภา วิรุฬห์ภิญโญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาววันใหม่ สุกใส | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวตรีเนตร ขำขัน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเบญญาภา วิรุฬห์ภิญโญ | กรรมการและเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หนังสือขอเชิญวิทยากร



ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙ / ๕๘๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓๙๙ ถ.สามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ว่าที่ร้อยตรี นรภัทร แยมสรवल

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดจัดโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการสายสนับสนุน จำนวน ๕๖ คน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมเป็นอย่างยิ่งในการเป็นวิทยากรกิจกรรมแบ่งกลุ่มการสร้างสัมพันธภาพบุคลากร จึงขอเรียนเชิญท่านมาเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้เรื่องดังกล่าว ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังกำหนดการโครงการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๘๓๑๗

โทรสาร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๓๘



ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙ / ๕๘๓๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓๙๙ ถ.สามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายณัฐพงษ์ ชัยวัฒน์สิทธิกุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดจัดโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการสายสนับสนุน จำนวน ๕๖ คน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมเป็นอย่างยิ่งในการเป็นวิทยากรกิจกรรมแบ่งกลุ่มการสร้างสัมพันธ์ภาพบุคลากร จึงขอเรียนเชิญท่านมาเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้เรื่องดังกล่าว ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังกำหนดการโครงการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๓๗๗ ต่อ ๘๓๑๗

โทรสาร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๓๘



ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙ / ๕๘๓๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓๙๙ ถ.สามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายพัชร วิชาลาภรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดจัดโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการสายสนับสนุน จำนวน ๕๖ คน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมเป็นอย่างยิ่งในการเป็นวิทยากรกิจกรรมแบ่งกลุ่มการสร้างสัมพันธ์ภาพบุคลากร จึงขอเรียนเชิญท่านมาเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้เรื่องดังกล่าว ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังกำหนดการโครงการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๓๗๗ ต่อ ๘๓๑๓

โทรสาร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๓๗๘



ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙ / ๕๔๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓๙๙ ถ.สามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายชัชโย ศรีจันทร์ดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดจัดโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการสายสนับสนุน จำนวน ๕๗ คน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมเป็นอย่างยิ่งในการเป็นวิทยากรกิจกรรมแบ่งกลุ่มการสร้างสัมพันธ์ภาพบุคลากร จึงขอเรียนเชิญท่านมาเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้เรื่องดังกล่าว ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังกำหนดการโครงการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๘๓๑๗

โทรสาร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๓๘



ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙ / ๕๘๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๓๙๙ ถ.สามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายญาณวุฒิ แยมสรวล

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดจัดโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการสายสนับสนุน จำนวน ๕๖ คน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมเป็นอย่างยิ่งในการเป็นวิทยากรกิจกรรมแบ่งกลุ่มการสร้างสัมพันธ์ภาพบุคลากร จึงขอเรียนเชิญท่านมาเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้เรื่องดังกล่าว ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังกำหนดการโครงการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๘๓๑๗

โทรสาร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๓๘



ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙ / ๕๘๓๓

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓๙๙ ถ.สามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน อาจารย์ ดร.วิไล พึ่งผล

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดจัดโครงการระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการสายสนับสนุน จำนวน ๕๖ คน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมเป็นอย่างยิ่งในการเป็นวิทยากรในเรื่อง เทคนิคการให้บริการที่ดี Achieving Service Excellence จึงขอเรียนเชิญท่านมาเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้เรื่องดังกล่าว ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังกำหนดการโครงการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๘๓๑๗

โทรสาร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๓๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กองบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๘๓๑๗

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/ ๕๘๙๙

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอร้องเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรณใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรณใหม่ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดจัดโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการสายสนับสนุน จำนวน ๕๖ คน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายเรื่อง การให้ความรู้เกี่ยวกับ E - Sarabun และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กองบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๘๓๑๗

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/ ๕๘๕๐

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดจัดโครงการระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการสายสนับสนุน จำนวน ๕๖ คน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรการบรรยายเรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หนังสือขอเชิญหน่วยงานส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคคล โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๘๓๑๗

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/ ๕๙๓๙

วันที่

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญผู้มีรายชื่อเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่

เรียน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการสายสนับสนุนที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๕๖ คน (บรรจุระหว่างปี ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน) ดังรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

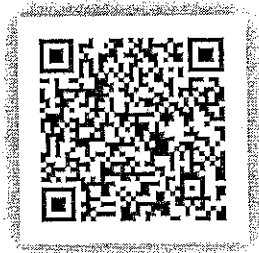
ในการนี้ ขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งผู้มีรายชื่อเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการกรอกข้อมูลแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฯ ตาม QR Code ที่ปรากฏ

ด้านล่างหนังสือฉบับนี้ ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป



(นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เบญญาภา ร้าง / พิมพ์ ตรวจ

เบญญาภา วิชาพฤกษศาสตร์

๑๗ พ.ย. ๖๗

๑๗ พ.ย. ๖๗

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศ
บุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่

สำเนาพร้อม

๑. คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๒. คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
๓. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๔. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๖. คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๗. คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
๘. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

๙. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๐. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๒. ผู้อำนวยการกองกลาง
๑๓. ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๑๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๑๖. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

หนังสือขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ ระหว่างวันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2567

ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งงาน	ระดับ
1	นางสาว	เพ็ญภา	รักษมณี	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	พนักงานราชการ		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป
2	นาย	เอกณรงค์	ทางเจริญ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
3	นางสาว	บุญยวีร์	วรเศรษฐ์กุล	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
4	นางสาว	อุติรัตน์	รัตนประพันธ์	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	พนักงานราชการ		นักวิชาการศึกษา	บริหารทั่วไป
5	นางสาว	ศิริลักษณ์	แท่นนิมิต	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักเอกสารสนเทศ	ปฏิบัติการ
6	นางสาว	หนึ่งฤทัย	แก้วคำ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ
7	นางสาว	ณัชชา	คับใหม่	สถาบันวิจัยและพัฒนา	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
8	นางสาว	จิรพันธ์	อินทแสง	สถาบันวิจัยและพัฒนา	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
9	นางสาว	สกาวัฒน์	นิมอนด์	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ
10	นางสาว	วิภาวดี	ชัยสุรสีห์	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ
11	นาย	สิทธิชัย	ตีปัญญา	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ
12	นาย	อำนาจ	พรมจันทร์	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
13	นางสาว	สุนิสา	ขุนทอง	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ
14	นาย	ปริญญญวิทย์	อนนาลเขาวรินทร์	คณะศิลปศาสตร์	พนักงานราชการ		นักวิชาการพัสดุ	บริหารทั่วไป
15	นางสาว	ศุภวรรณ	กุศลธรรมรัตน์	คณะศิลปศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ
16	นาย	อานนท์	จำเริญพัฒน์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ
17	นาย	จิตติวิธ	เสรีรักษ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	พนักงานราชการ		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป
18	นางสาว	ธีรนาถ	การุณย์วรสิริ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
19	นางสาว	ทิพย์มณี	โรมพันธ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ
20	นางสาว	เบญจพร	แสงเงิน	คณะวิศวกรรมศาสตร์	พนักงานราชการ		นักวิชาการพัสดุ	บริหารทั่วไป
21	นางสาว	นุสบา	เที่ยงทัศน์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ
22	นางสาว	นัฏริญา	ติละมัน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
23	นางสาว	รศุภา	ธีระกาญจน์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ
24	นางสาว	ปภัสนิษฐ์	อนาสีกรพัฒน์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ
25	นางสาว	ชลิตตา	ภมรพล	คณะบริหารธุรกิจ	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บุคลากร	ปฏิบัติการ
26	นางสาว	ปิยะพร	น้อยเจริญ	คณะบริหารธุรกิจ	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ
27	นาย	พิชัย	อินทนิล	คณะบริหารธุรกิจ	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
28	นางสาว	สุรียา	ภูทับทิม	คณะบริหารธุรกิจ	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ
29	นางสาว	อังฉรา	ตะยาภิวัฒนา	คณะบริหารธุรกิจ	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ
30	นางสาว	เกติณี	แซ่ชิง	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ
31	นาย	สิริณัย	กลินม้าย	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ
32	นางสาว	ณัฐมินทร์	ศรีบุญเรือง	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	พนักงานราชการ		นักวิชาการศึกษา	บริหารทั่วไป
33	นาย	จิระพงษ์	เริกเขียว	กองพัฒนานักศึกษา	พนักงานราชการ		นักวิชาการศึกษา	บริหารทั่วไป
34	นาย	ณัฐวุฒิ	ดิษกร	กองพัฒนานักศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	ปฏิบัติการ
35	นางสาว	ณัฐภรณ์	ยศพิมพ์	กองบริหารงานบุคคล	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บุคลากร	ปฏิบัติการ
36	นางสาว	ตรีเนตร	ข้าชัน	กองบริหารงานบุคคล	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บุคลากร	ปฏิบัติการ
37	นางสาว	พลอยไพลิน	พานิชดี	กองบริหารงานบุคคล	พนักงานราชการ		บุคลากร	บริหารทั่วไป
38	นางสาว	อุษณีย์	มอนติลา	กองบริหารงานบุคคล	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นิติกร	ปฏิบัติการ
39	นาย	พิรพัฒน์	เอมกล้า	กองบริหารงานบุคคล	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นิติกร	ปฏิบัติการ
40	นางสาว	พิมพ์กานต์	นามประเสริฐ	กองบริหารงานบุคคล	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บุคลากร	ปฏิบัติการ
41	นางสาว	ศิริภรณ์	แสงสุวรรณ	กองบริหารงานบุคคล	พนักงานราชการ		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป
42	นาย	กรวิชัย	พิบูลย์	กองบริหารงานบุคคล	พนักงานมหาวิทยาลัย	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ
43	นางสาว	สกุลนิธรา	ตราชู	กองบริหารงานบุคคล	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นิติกร	ปฏิบัติการ
44	นางสาว	ชนิษฐา	จิรตงาม	กองนโยบายและแผน	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิเคราะห์สัมพันธ	ปฏิบัติการ
45	นาย	ยุทธการ	ป่ารุ่งกิจ	กองนโยบายและแผน	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
46	นางสาว	ทัศนีย์	น้อยแดง	กองคลัง	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ
47	นางสาว	ชญากา	เสถียรังค์ ณ อยุธยา	กองคลัง	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ ระหว่างวันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2567
ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งงาน	ระดับ
48	นางสาว วริศรา กุลทอง	กองคลัง	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
49	นางสาว นันทิดา ไกรประสิทธิ์ถาวร	กองคลัง	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ
50	นางสาว มารศรี สรรพนา	กองกลาง	พนักงานราชการ		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป
51	นาย ณัฐพล เศษกำปัง	กองกลาง	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ
52	นาย เกศไกรสร แก้วสามารถ	กองกลาง	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ
53	นางสาว นิภาพร วังน้อย	กองกลาง	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
54	นางสาว ธาปณี เขียมตัน	กองกลาง	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
55	นางสาว นวลพรรณ จำปาเทศ	กองกลาง	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
56	นาย เอกชัย เขียมตัน	กองกลาง	พนักงานราชการ		ช่างเทคนิค	เทคนิค

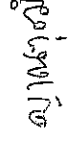
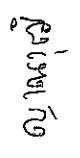
๕๖

ลายมือชื่อกรรมการและผู้เข้าร่วมโครงการ

ใบเซ็นชื่อคณะกรรมการโครงการประชุมพิเศษบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ ระหว่างวันที่ 17 ธันวาคม 2567
ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
กรรมการ							
1	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดร. ณัฐพร รัชสิริวัชรบุต	ประธานกรรมการ		8.00	—	09.00	
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ดร. คมเขต เพ็ชรรัตน์	กรรมการ		8.00		16.00	
3	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ		8.00		16.00	
4	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ		8.00		12.00	
5	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ	—	—	—	—	
6	นายศักดิ์เทพ จันทคลา	กรรมการ		8.00		16.00	
7	นางสาวปัญญพร แสงสมพร	กรรมการ		8.00		16.00	
8	นายปิยะนนท์ ศุภจริยวิชัย	กรรมการ	—	—	—	—	
9	นายกุลภัทร พลายพลอยรัตน์	กรรมการ	—	—	—	—	
10	นายไพรัช แจ่มจำรัส	กรรมการ		8.00		16.00	
11	นายวราลี วีระสินธุ์	กรรมการ		8.00		16.00	
12	นางสาววันใหม่ สุกใส	กรรมการและเลขานุการ		08.00		16.00	
13	นางสาวตรีนตร จำชัน	กรรมการและเลขานุการ		08.00		16.00	
14	นายสุกิจ สุคนธ์น้อย	กรรมการและเลขานุการ		08.00		16.00	
15	นางสาวเบญญาภา วิรุฬห์ภิญโญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		08.00		16.00	

ใบเซ็นชื่อวิทยากรโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ วันที่ 17 ธันวาคม 2567
ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
วิทยากร							
1	ว่าที่ร้อยตรี นรภัทร แยมสรวล	วิทยากร		09.00		16.00	
2	นายณัฐพงษ์ ชัยวัฒนสิทธิกุล	วิทยากร		09.00		16.00	
3	นายพัชร วิชาลาภรณ์	วิทยากร		09.00		16.00	
4	นายชัยโธโย ศรีจันทร์ดี	วิทยากร		09.00		16.00	
5	นายญาณวุฒิ แยมสรวล	วิทยากร		09.00		16.00	

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ วันที่ 17 ธันวาคม 2567

ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	✓					
1	นางสาว เพ็ญภา รักขันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เพ็ญภา	8.00	เพ็ญภา	16.00	
2	นาย เอกมรงค์ ทางเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	Ekam	8.00	Ekam	16.00	
3	นางสาว บุญยวีร์ วรเศรษฐ์กุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บุญยวีร์	8.00	บุญยวีร์	16.00	
4	นางสาว ลิตติรัตน์ รัตนประพันธ์	นักวิชาการศึกษา	ลิตติรัตน์	8.00	ลิตติรัตน์	16.00	
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓					
5	นางสาว ศิริลักษณ์ แทนวิมล	นักเอกสารสนเทศ	ศิริลักษณ์	8.00	ศิริลักษณ์	16.00	
	สถาบันวิจัยและพัฒนา	✓					
6	นางสาว หนึ่งฤทัย แก้วคำ	นักวิชาการศึกษา	หนึ่งฤทัย	8.00	หนึ่งฤทัย	16.00	
7	นางสาว รัชชา ดับใหม่	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รัชชา	08.00	รัชชา	16.00	
8	นางสาว จิรนนท์ อินทแสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จิรนนท์	08.00	จิรนนท์	16.00	
	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	✓					
9	นางสาว สกาวรัตน์ นิ่มอนงค์	นักวิชาการศึกษา	สกาวรัตน์	8.00	สกาวรัตน์	16.00	
10	นางสาว วิภาดา ชัยสุรสีห์	นักวิชาการพัสดุ	วิภาดา	8.00	วิภาดา	16.00	
11	นาย สิทธิชัย ดีปัญญา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สิทธิชัย	8.00	สิทธิชัย	16.00	
12	นาย อำนาจ พรมจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	อำนาจ	8.00	อำนาจ	16.00	

ใบเซ็นชื่อผู้ที่เข้าร่วมโครงการประชุมบัณฑิตวิทยาลัยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ						
13	นางสาว สุนิสา ขุนทอง	นักวิชาการศึกษา	สุนิสา	๘.๐๐	สุนิสา	16.๐๐	
	คณะศิลปศาสตร์						
14	นาย ปรีบุญวิทย์ ธนนาถเขารินทร์	นักวิชาการพัสดุ	ปรีบุญวิทย์	8.๐๐	ปรีบุญวิทย์	16.๐๐	
15	นางสาว ศุภวรรณ กุศลธรรมรัตน์	นักวิชาการศึกษา	ศุภวรรณ	08.๐๐	ศุภวรรณ	16.๐๐	
	คณะวิศวกรรมศาสตร์						
16	นาย อานนท์ จำเริญพันธ์	นักวิชาการศึกษา	อานนท์	8.๐๐	อานนท์	16.๐๐	
17	นาย จิตรทิวัส เสรีรักษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จิตรทิวัส	8.๐๐	จิตรทิวัส	16.๐๐	
18	นางสาว อีรณนา การุณย์นวลศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	อีรณนา	8.๐๐	อีรณนา	16.๐๐	
19	นางสาว ทิพย์มณี โรยพันธ์	นักวิชาการศึกษา	ทิพย์มณี	08.๐๐	ทิพย์มณี	16.๐๐	
20	นางสาว เบญจพร แสงเงิน	นักวิชาการพัสดุ	เบญจพร	8.๐๐	เบญจพร	16.๐๐	
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
21	นางสาว นุสบา เทียงทัศน์	นักวิชาการศึกษา	นุสบา	08.๐๐	นุสบา	16.๐๐	
22	นางสาว นิธิริญา คีละมัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นิธิริญา	08.๐๐	นิธิริญา	16.๐๐	
23	นางสาว รสสุภา อีระกาญจน์	นักวิชาการศึกษา	รสสุภา	08.๐๐	รสสุภา	16.๐๐	
24	นางสาว ปัทมรินทร์ ธนาสิริกรพัฒน์	นักวิชาการศึกษา	ปัทมรินทร์	08.๐๐	ปัทมรินทร์	16.๐๐	

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ วันที่ 17 ธันวาคม 2567
ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
	คณะบริหารธุรกิจ						
25	นางสาว ขลิตดา ภมรพล	บุคลากร	ขลิตดา ภมรพล	08.00 น.	ขลิตดา ภมรพล	16.00 น.	
26	นางสาว ปิยะพร น้อยเจริญ	นักวิชาการศึกษา	ปิยะพร น้อยเจริญ	08.00	ปิยะพร น้อยเจริญ	16.00	
27	นาย ทิพย์ อินทนิล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ทิพย์ อินทนิล	08.00	ทิพย์ อินทนิล	16.00	
28	นางสาว สุรธิดา ภูทับทิม	นักวิชาการศึกษา	สุรธิดา ภูทับทิม	08.00	สุรธิดา ภูทับทิม	16.00	
29	นางสาว อัจฉรา ตระยาภิวัฒนา	นักวิชาการศึกษา	อัจฉรา ตระยาภิวัฒนา	08.00	อัจฉรา ตระยาภิวัฒนา	16.00	
	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์						
30	นางสาว เกศินี แซ่ฮึง	นักวิชาการพัสดุ	เกศินี แซ่ฮึง	8.00 น.	เกศินี แซ่ฮึง	16.00 น.	
31	นาย สิริตนิย กลิ่นมัลย์	นักวิชาการศึกษา	ศิริตนิย กลิ่นมัลย์	8.00 น.	ศิริตนิย กลิ่นมัลย์	16.00 น.	
	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม						
32	นางสาว ญาณสินทร์ ศรีบุญเรือง	นักวิชาการศึกษา	ญาณสินทร์ ศรีบุญเรือง	08.00	ญาณสินทร์ ศรีบุญเรือง	16.00	
	กองพัฒนานักศึกษา						
33	นาย จิระพงษ์ เรืองเขียว	นักวิชาการศึกษา	จิระพงษ์ เรืองเขียว	08.00	จิระพงษ์ เรืองเขียว	16.00	
34	นาย ณัฐวุฒิ ดิษกร	นักแผนงานการศึกษาและอาชีพ	ณัฐวุฒิ ดิษกร	08.00 น.	ณัฐวุฒิ ดิษกร	16.00	

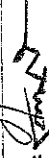
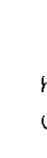
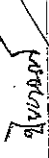
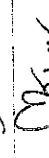
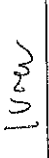
ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ วันที่ 17 ธันวาคม 2567
ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
	กองบริหารงานบุคคล						
35	นางสาว ธัญภรณ์ ยศพิมพ์	บุคลากร	ธัญภรณ์	08.00	ธัญภรณ์	16.00	
36	นางสาว ตรีนตร ชำขัน	บุคลากร	ธัญภรณ์	8.00	ธัญภรณ์	16.00	
37	นางสาว พลอยไพลิน พานิชดี	บุคลากร	นงนุช/นวิน	8.00	นงนุช/นวิน	16.00	
38	นางสาว อุษณี มอนคิลลา	นิติกร	อณัฐ	8.00	อณัฐ	16.00	
39	นาย พีรพัฒน์ เอมคล้าย	นิติกร	พีรพัฒน์	8.00	พีรพัฒน์	16.00	
40	นางสาว พิมพ์กานต์ นามประเสริฐ	บุคลากร	พิมพ์กานต์	8.00	พิมพ์กานต์	16.00	
41	นางสาว ศิราภรณ์ แสงสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ศิริราภรณ์	08.00	ศิริราภรณ์	16.00	
42	นาย กรวิชัย พิบุรณ์	นักวิชาคอมพิวเตอร์	กรวิชัย	08.00	กรวิชัย	16.00	ไม่ได้ไปงาน (ติดภารกิจ)
43	นางสาว สกุนติตรา ตราชู	นิติกร	ธีร	08.00	ธีร	16.00	
	กองนโยบายและแผน						
44	นางสาว ชนิษฐา จริตงาม	นักวิเทศสัมพันธ์	ชนิษฐา	8.00	ชนิษฐา	16.00	
45	นาย ยุทธการ บำรุงกิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ยุทธการ	08.00	ยุทธการ	16.00	

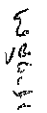
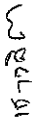
ใบเสนอชื่อผู้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปี 2567 วันที่ 17 ธันวาคม 2567
ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
	กองคลัง						
46	นางสาว ทศนีย์ น้อยแดง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ทศนีย์	08.00	ทศนีย์	16.00	
47	นางสาว ชฎาภา เสนียังค์ ณ อยู่ธยา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชฎาภา	08.00	ชฎาภา	16.00	
48	นางสาว วิสรา กุลทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	วิสรา	08.00	วิสรา	16.00	
49	นางสาว นันทิดา ไกรประสิทธิ์ถาวร	นักวิชาการเงินและบัญชี	นันทิดา	8.00	นันทิดา	16.00	
	กองกลาง						
50	นางสาว มารศรี สรรพนา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มารศรี	08.00	มารศรี	16.00	
51	นาย ณัฐวุฒิ เศษกำปัง	นักประชาสัมพันธ์	ณัฐวุฒิ	08.00	ณัฐวุฒิ	16.00	
52	นาย เกศไกรสร แก้วสามารถ	นักวิชาการศึกษา	เกศไกรสร	08.00	เกศไกรสร	16.00	
53	นางสาว นิภาพร วังน้อย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นิภาพร	08.00	นิภาพร	16.00	
54	นางสาว ฐาปนี เยี่ยมตัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฐาปนี	08.00	ฐาปนี	16.00	
55	นางสาว นวลพรรณ จักปาเขต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นวลพรรณ	08.00	นวลพรรณ	16.00	ไม่ได้ไปงาน (คือติดธุระ)
56	นาย เอกชัย เยี่ยมตัน	ช่างเทคนิค	เอกชัย	08.00	เอกชัย	16.00	

ใบเสนอชื่อคณะกรรมการโครงการประชุมเทคโนโลยีและการสาธิตนวัตกรรมสมัยใหม่ ระหว่างวันที่ 18 ธันวาคม 2567
ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น 6 คณะเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
กรรมการ							
1	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดร. ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล	ประธานกรรมการ	-	-	-	-	
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ดร. คมเขต เพ็ชรรัตน์	กรรมการ		8.30		12.00	
3	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ		8.30		12.00	
4	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ		08.30		12.00	
5	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ		10.00		11.00	
6	นายกิตติเทพ จันทะลาภ	กรรมการ	-	-	-	-	
7	นางสาวปัญญาพร แสงสมพร	กรรมการ	-	-	-	-	
8	นายปิยะมณต์ คุภจริยวิชัย	กรรมการ		8.00		11.30	
9	นายกุลภัทร พลายน้อยรัตน์	กรรมการ		8.00		16.30	
10	นายไพรัช แจ่มจำรัส	กรรมการ					
11	นายวาริส วีระสินธุ์	กรรมการ		8.00		16.50	
12	นางสาววันใหม่ สุกใส	กรรมการและเลขานุการ		8.00		16.30	
13	นางสาวตรีเนตร ขำขัน	กรรมการและเลขานุการ		8.00		16.30	
14	นายสุกิจ สุคนธ์น้อย	กรรมการและเลขานุการ		08.00		16.30	
15	นางสาวเบญญาภา วิรุฬห์ภิญโญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		08.00		16.00	

ใบเสนอชื่อวิทยากรโครงการประชุมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนฯ ใหม่ วันที่ 18 ธันวาคม 2567
ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
วิทยากร							
1	ดร. คมเขต เพ็ชรรัตน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล		9.00		12.00	
2	นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ		10.00		11.00	
3	นายเชาวฤทธิ์ สุทธิรักษ์	ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล		09.30		16.00	
4	อาจารย์ ดร. วิไล พึ่งผล	วิทยากร		10.00		16.00	

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ วันที่ 18 ธันวาคม 2567
ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน						
1	นางสาว เพ็ญภา รักษ์มณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เพ็ญภา	8.30	เพ็ญภา	16.00	
2	นาย เอกมรงค์ ทางเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	Ekam	08.30 น.	Ekam	16.00 น.	
3	นางสาว บุญวิรุ วรเศรษฐ์ฐากุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บุญวิรุ	08.30 น.	บุญวิรุ	16.00 น.	
4	นางสาว ฐิตรัตน์ รัตนประพันธ์	นักวิชาการศึกษา	ฐิตรัตน์	8.30 น.	ฐิตรัตน์	16.00 น.	
5	นางสาว ศิริลักษณ์ แทนวิมล	นักเอกสารสนเทศ	ศิริลักษณ์	8.30	ศิริลักษณ์	16.00	66
	สถาบันวิจัยและพัฒนา						
6	นางสาว หนึ่งฤทัย แก้วคำ	นักวิชาการศึกษา	หนึ่งฤทัย	8.30 น.	หนึ่งฤทัย	16.00	
7	นางสาว ณัฏชา ตับใหม่	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ณัฏชา	08.30 น.	ณัฏชา	16.00	
8	นางสาว จิรนนท์ อินทแสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จิรนนท์	08.30 น.	จิรนนท์	16.00	
	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น						
9	นางสาว สกาวรัตน์ นิ่มมงคล	นักวิชาการศึกษา	สกาวรัตน์	8.30	สกาวรัตน์	16.00	
10	นางสาว วิภาวดี ชัยสุรสิทธิ์	นักวิชาการพัสดุ	วิภาวดี	8.30	วิภาวดี	16.00	
11	นาย สิทธิชัย ตัญญา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สิทธิชัย	8.30 น.	สิทธิชัย	16.00 น.	
12	นาย อำนาจ พรหมจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	อำนาจ	8.30	อำนาจ	16.00	

ใบเซ็นชื่อผู้ที่เข้าร่วมโครงการประชุมพิเศษบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ วันที่ 18 ธันวาคม 2567
ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ						
13	นางสาว สุนิสา ขุนทอง	นักวิชาการศึกษา	สุนิสา	8.30 8.30	สุนิสา	16.30	
	คณะศิลปศาสตร์						
14	นาย ปรีบุญวิทย์ ธนนาถเขาวรินทร์	นักวิชาการพัสดุ	ปรีบุญวิทย์	8.30	ปรีบุญวิทย์	16.00	
15	นางสาว ศุภวรรณ กุศลธรรมรัตน์	นักวิชาการศึกษา	ศุภวรรณ	08.30	ศุภวรรณ	16.00	
	คณะวิศวกรรมศาสตร์						
16	นาย อานนท์ จำริญพัฒน์	นักวิชาการศึกษา	อานนท์	8.30	อานนท์	16.00	- 87 -
17	นาย จิตรพิวัส เสรีรักษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จิตรพิวัส	8.30	จิตรพิวัส	16.30	
18	นางสาว อีรณนา การุณยนาสิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	อีรณนา	8.30	อีรณนา	16.00	
19	นางสาว ทิพย์มณี โรมพันธ์	นักวิชาการศึกษา	ทิพย์มณี	08.30	ทิพย์มณี	16.00	
20	นางสาว เบญจพร แสงเงิน	นักวิชาการพัสดุ	เบญจพร	8.30	เบญจพร	16.00	
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
21	นางสาว นุสบา เทียงทัศน์	นักวิชาการศึกษา	นุสบา	08.30	นุสบา	16.00	
22	นางสาว นิภาธิญา ตีละมัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นิภาธิญา	08.30	นิภาธิญา	16.00	
23	นางสาว รสสุภา อีระกาญจน์	นักวิชาการศึกษา	รสสุภา	08.30	รสสุภา	16.00	
24	นางสาว ปัทมรินทร์ ธนาสิริกรพัฒน์	นักวิชาการศึกษา	ปัทมรินทร์	08.30	ปัทมรินทร์	16.00	

ใบเสนอชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมบัณฑิตวิทยาลัยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
	คณะบริหารธุรกิจ						
25	นางสาว ชลิตดา ภมรพล	บุคลากร	ชชชชช	08.30	ชชชชช	16.00	
26	นางสาว ปิยะพร น้อยเจริญ	นักวิชาการศึกษา	ชชชช	08.30	ชชชช	16.00	
27	นาย ทิพย์ อินทนิล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชชชช	08.30	ชชชช	16.00	
28	นางสาว สุรธยา ภูทับทิม	นักวิชาการศึกษา	ชชชช	08.30	ชชชช	16.00	
29	นางสาว อัจฉรา ตะยาวัฒนา	นักวิชาการศึกษา	ชชชช	08.30	ชชชช	16.00	
	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์						
30	นางสาว เกศินี แซ่จึ้ง	นักวิชาการพัสดุ	ชชชช	08.30	ชชชช	16.00	
31	นาย สิริตย์ กลิ่นมลาย	นักวิชาการศึกษา	ชชชช	08.30	ชชชช	16.00	
	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม						
32	นางสาว ญาสุรินทร์ ศรีบุญเรือง	นักวิชาการศึกษา	ชชชช	08.30	ชชชช	16.00	
	กองพัฒนานักศึกษา						
33	นาย จิระพงษ์ เริกเขียว	นักวิชาการศึกษา	ชชชช	08.30	ชชชช	16.00	
34	นาย ณัฐวุฒิ ดิษกร	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	ชชชช	08.30	ชชชช	16.00	

ใบเซ็นชื่อผู้ที่เข้าร่วมโครงการประชุมในเขตบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ วันที่ 18 ธันวาคม 2567
ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
	กองบริหารงานบุคคล						
35	นางสาว ญัฐภรณ์ ยศพิมพ์	บุคลากร	ญัฐภรณ์	08.30	ญัฐภรณ์	16.00	
36	นางสาว ตรีนตร ชำขัน	บุคลากร	ตรีนตร	8.30	ตรีนตร	16.00	
37	นางสาว พลอยไพลิน พานิชดี	บุคลากร	พลอยไพลิน	8.30	พลอยไพลิน	16.00	
38	นางสาว อุษณีย์ มอนศิลา	นิติกร	อุษณีย์	8.30	อุษณีย์	16.00	
39	นาย พีรพัฒน์ เอมกล้า	นิติกร	พีรพัฒน์	8.30	พีรพัฒน์	16.00	
40	นางสาว พิมพ์กานต์ นามประเสริฐ	บุคลากร	พิมพ์กานต์	8.30	พิมพ์กานต์	16.00	
41	นางสาว ศิราภรณ์ แสงสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ศิริภรณ์	08.30	ศิริภรณ์	16.00	
42	นาย ศิริชัย พิรุณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศิริชัย	08.30	ศิริชัย	16.00	ไม่ได้ไปงาน
43	นางสาว สกุนิตรา ตราชู	นิติกร	สกุนิตรา	08.30	สกุนิตรา	16.00	
	กองนโยบายและแผน						
44	นางสาว ชนิษฐา จริตงาม	นักวิเทศสัมพันธ์	ชนิษฐา	8.30	ชนิษฐา	16.00	
45	นาย ยุทธการ บำรุงกิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ยุทธการ	8.30	ยุทธการ	16.00	

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมพิเศษบุคลากรสายสนับสนุนรายใหม่ วันที่ 18 ธันวาคม 2567
ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
	กองคลัง						
46	นางสาว ทศนีย์ น้อยแดง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ทศนีย์	08.30	ทศนีย์	16.00	
47	นางสาว ชญาภา เสนียวงศ์ ณ อยุธยา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชญาภา	08.30	ชญาภา	16.00	
48	นางสาว วิสรา กุลทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	วิสรา	08.30	วิสรา	16.00	
49	นางสาว นันทิดา ไกรประสิทธิ์ถาวร	นักวิชาการเงินและบัญชี	นันทิดา	8.30	นันทิดา	16.00	
	กองกลาง						
50	นางสาว มารศรี สรรพนา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มารศรี	08.30	มารศรี	16.00	
51	นาย ณัฐวุฒิ เศษคำปึง	นักประชาสัมพันธ์	ณัฐวุฒิ	08.30	ณัฐวุฒิ	16.00	
52	นาย เกศไกรตร แก้วสามารถ	นักวิชาการศึกษา	เกศไกรตร	08.30	เกศไกรตร	16.00	
53	นางสาว นิภาพร วังน้อย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นิภาพร	08.30	นิภาพร	16.00	
54	นางสาว ฐาปนี เยี่ยมตัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฐาปนี	8.30	ฐาปนี	16.00	
55	นางสาว นวลพรรณกร จักปะเทศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นวลพรรณกร	08.30	นวลพรรณกร	16.00	16.00 (ลดทอน)
56	นาย เอกชัย เยี่ยมตัน	ช่างเทคนิค	เอกชัย	08.30	เอกชัย	16.00	

ภาพกิจกรรม

โครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่

วันที่ 17 ธันวาคม 2567

ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร











โครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่

วันที่ 18 ธันวาคม 2567

ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร











แบบสอบถาม



แบบประเมินโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่
ระหว่างวันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น 6
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน และแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมลงในช่องว่าง
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
1.2 ประเภทตำแหน่ง ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ
1.3 สังกัด

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อการบรรยาย

หัวข้อบรรยาย	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม					การนำประโยชน์ที่ได้รับไปใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. กิจกรรมแบ่งกลุ่มการสร้างสัมพันธ์ภาพบุคลากร										
2. การบรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่องนโยบายและประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย										
3. การบรรยาย เรื่อง การให้ความรู้เกี่ยวกับ E-Sarabun และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย										
4. การบรรยาย เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์										
5. การบรรยาย เรื่องเทคนิคการให้บริการที่ดี Achieving Service Excellence										

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นในภาพรวม

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ท่านคิดว่าโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับใด					
2. ท่านคิดว่าวิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ในระดับใด					
3. ท่านคิดว่าสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสมเพียงใด					
4. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในระดับใด					

ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจในภาพรวม

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.1 ท่านมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ในระดับใด					

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

ส่วนที่ 6 หัวข้อที่ต้องการให้จัดอบรมในครั้งต่อไป



ขอขอบคุณในความร่วมมือ
กองบริหารงานบุคคล

