

ขั้นตอนการขอไปสอบเพื่อลาศึกษาต่อตามแผน

(ขั้นตอนของกองบริหารงานบุคคล)



01

แจ้งให้หน่วยงานจัดทำแผน

เพื่อไปศึกษาต่อประจำ ตามแนวทางและระเบียบ
ที่มท.พระนคร กำหนด



ต้นสังกัดเสนอแผนศึกษาต่อส่งให้ กบ.สอ. 02

กบ.สอ.ตรวจสอบเอกสารและข้อมูลแผนศึกษาต่อฯ
ของหน่วยงาน ว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่
กรณีไม่ถูกต้อง กบ.สอ. จะดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการ
แก้ไขถูกต้อง

03

รวบรวมเอกสารข้อมูลเพื่อประชุม

กบ.สอ. รวบรวมเอกสารข้อมูลแผนศึกษาต่อฯของ
หน่วยงานเสนอที่ประชุมคณะกรรมการทุนการศึกษา



คณะกรรมการทุนการศึกษาพิจารณา

04



คณะกรรมการทุนการศึกษาฯ พิจารณาแผน
พัฒนาบุคลากรเพื่อไปศึกษาต่อประจำปี
(อนุมัติ/ไม่อนุมัติ)

05

จัดทำรายงานการประชุม

กบ.สอ.จัดทำรายงานการประชุมเสนอคณะกรรมการ
ทุนการศึกษาฯ เพื่อให้รับรอง
รายงาน การประชุม



แจ้งมติที่ประชุม

06

กบ.สอ. แจ้งมติที่ประชุมให้หน่วยงาน
เพื่อแจ้งผู้ที่ขอไปสอบเพื่อศึกษาต่อตามแผนฯ ทราบ



ขั้นตอนการขอรับการจัดสรรทุน
การศึกษาของ มทร.พระนคร
(ขั้นตอนของกองบริหารงานบุคคล)
ทุนการศึกษา



1 ผู้ประสงค์ขอรับทุนยื่นเรื่อง

ผู้ประสงค์ขอรับการจัดสรรทุนการศึกษา
(ต้องอยู่ในแผนลาศึกษาต่อ) ส่งเอกสารการขอรับทุน ดังนี้

- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
- ประเมินการค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรสิทธิเข้าศึกษา
- หลักฐานค่าใช้จ่ายในการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อ



2 ต้นสังกัดเสนอเรื่องขอรับการจัดสรรทุนที่ กบ.สอ.



- กบ.สอ. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการจัดสรรทุน
(ถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง) กรณีไม่ถูกต้อง กบ.สอ. จะดำเนินการ
แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการให้ถูกต้อง
- กบ.สอ. รวบรวมเอกสาร หลักฐานประกอบการขอรับการจัดสรรทุน
เพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการทุนการศึกษาฯ

3 พิจารณาการเสนอขอรับการจัดสรรทุน

คณะกรรมการทุนการศึกษา พิจารณาการเสนอขอรับการ
จัดสรรทุน (อนุมัติ/ไม่อนุมัติ)



4 แจ้งมติที่ประชุมให้หน่วยงานทราบ



- กบ.สอ. จัดทำรายงานการประชุม เพื่อเสนอคณะ
กรรมการทุนการศึกษาฯ รับรองรายงานการประชุม
- กบ.สอ. แจ้งมติที่ประชุมให้หน่วยงานเพื่อแจ้งผู้รับทุน
ติดต่อ กบ.สอ. เพื่อจัดทำสัญญารับทุน

5 อนุมัติค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

- กบ.สอ. เสนออธิการบดี เพื่อขออนุมัติค่าใช้จ่ายตลอด
หลักสูตรของผู้รับทุน
- กบ.สอ. ส่งเรื่องอนุมัติค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรให้ กค.สอ.
และส่งให้หน่วยงานเพื่อแจ้งผู้รับทุนดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุน



NOTE ค่าลงทะเบียนการศึกษา



- กรณีค่าลงทะเบียน **แบบไม่เหมาะสม** ผู้รับทุนดำเนินการเรื่องการเบิก - จ่าย กค.สอ.
โดยผ่านหน่วยงาน
- กรณีค่าลงทะเบียน **แบบเหมาะสม** กบ.สอ. ทำหนังสือแจ้งไปยังมหาวิทยาลัยที่ผู้รับ
ทุนไปศึกษาต่อ เพื่อเรียกเก็บเงิน มาที่ กค.สอ. มทร.พระนคร และ กบ.สอ. แจ้งให้
กค.สอ. และ หน่วยงานทราบ