

ขั้นตอนการขอไปสอบเพื่อลาศึกษาต่อตามแผน

(ขั้นตอนสำหรับคณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/กอง)



01

รับเรื่องการขอจัดทำแผนลาศึกษาต่อ

งานบุคคลของหน่วยงาน รับเรื่องการขอให้จัดทำแผนลาศึกษาต่อประจำปี จากมหาวิทยาลัย



สำรวจความต้องการเพื่อไปศึกษาต่อ

02

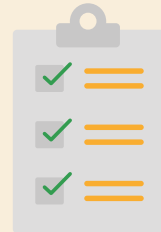


งานบุคคลของหน่วยงานแจ้งสาขาวิชา/งาน ต่างๆ เพื่อสำรวจ ความต้องการไปศึกษาต่อ พร้อมแนบหลักเกณฑ์การขอลาไปศึกษาต่อ โดยกำหนดวันส่งคืนให้กับงานบุคคลด้วย

03

รับเรื่องและตรวจสอบข้อมูล

งานบุคคลของหน่วยงานรับเรื่องและตรวจสอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์



คณะกรรมการพิจารณา

04



งานบุคคลของหน่วยงานรวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการบริหารคณะ/หน่วยงานพิจารณาแผนลาศึกษาต่อของหน่วยงาน (คณะ/หน่วยงานจัดลำดับความสำคัญและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์) (อนุมัติ/ไม่อนุมัติ)

05

ส่งแผนลาศึกษาต่อให้มหาวิทยาลัย

งานบริหารงานบุคคลคณะ/หน่วยงาน ส่งแผนลาศึกษาต่อให้มหาวิทยาลัย



แจ้งมติที่ประชุม

06



งานบริหารงานบุคคลคณะ/หน่วยงาน แจ้งมติคณะกรรมการทบทวนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน แจ้งผู้ที่ขอไปสอบเพื่อศึกษาต่อตามแผนฯ ทราบ



ขั้นตอนการขอรับการจัดสรรทุนการศึกษาของ มทร.พระนคร

ทุนการศึกษา

(ขั้นตอนสำหรับคณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/กอง)

1. รับเรื่องรายงานผลการสอบ

งานบริหารงานบุคคลคณะ/หน่วยงาน รับเรื่องให้รายงานผลการสอบของผู้ที่อยู่ในแผนการลาศึกษาต่อพร้อมทั้ง ผู้ประสงค์ขอรับการจัดสรรทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อไปศึกษาต่อ



2. แจ้งให้ผู้ที่มิชื่ออยู่ในแผนรายงานผลการสอบ

งานบริหารงานบุคคลคณะ/หน่วยงาน แจ้งให้สาขาวิชา/งาน เพื่อให้ผู้ที่มิชื่ออยู่ในแผนการลาศึกษาต่อรายงานผลการสอบเพื่อไปศึกษาต่อ และแจ้งความประสงค์ขอรับทุนการศึกษา



3. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติ

งานบริหารงานบุคคลคณะ/หน่วยงาน รับเรื่องการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์



4. รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการ

งานบริหารงานบุคคลคณะ/หน่วยงาน รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการบริหารคณะ/หน่วยงานพิจารณา



5. คณะกรรมการพิจารณา

คณะกรรมการบริหารคณะ/หัวหน้าหน่วยงาน พิจารณา (คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเอกสารหลักฐานเป็นไปตามมติที่คณะกรรมการทุนการศึกษาฯ อนุมัติ)



6. รายงานผลการสอบและขอรับการจัดสรรทุน

งานบริหารงานบุคคลคณะ/หน่วยงาน รายงานผลการสอบและการขอรับการจัดสรรทุนของผู้ที่อยู่ในแผนการลาศึกษาต่อให้มหาวิทยาลัย



7. แจ้งมติคณะกรรมการทุนการศึกษา

งานบริหารงานบุคคลคณะ/หน่วยงาน แจ้งมติคณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน ให้สาขาวิชา/งาน เพื่อแจ้งให้ผู้ที่อยู่ในแผนการลาศึกษาต่อทราบผลการพิจารณาการจัดสรรทุนการศึกษา

