



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง การจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นสมควรจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ
เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์
การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ เป็นส่วนงานภายใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในวิทยาลัยนานาชาติ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแบ่งส่วนงานภายในวิทยาลัยนานาชาติ ประกอบด้วย

๑. งานบริหารและวางแผน
๒. งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ
๓. งานกิจการนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบรายงานการจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา
(ระดับคณะ/สำนักหรือเทียบเท่า)
ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัย/สถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ชื่อส่วนงานภายใน (ภาษาไทย) วิทยาลัยนานาชาติ

(ภาษาอังกฤษ) International College

ลักษณะส่วนงาน (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลง () ที่ต้องการ

() หน่วยงานเดิมที่ได้ดำเนินการมาแล้วและมีแผนจะดำเนินการต่อไป โดยยกฐานะเป็นส่วนงานภายใน

(✓) หน่วยงานใหม่ที่ยังดำเนินการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายใน โดยหน่วยงานนั้นได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนา
สถานที่ตั้ง : อาคารบางกอกรอยัลเจมส์ ถนนพิษณุโลก แขวงสีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

1) เหตุผลและความจำเป็นของการจัดตั้งส่วนงานภายใน

1.1) เหตุผลและความจำเป็น

ปัจจุบันศักยภาพในการพัฒนาประเทศขึ้นอยู่กับศักยภาพในด้านความเป็นสากลของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งที่รัฐบาลไทยได้ให้ความสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาไทยให้มีความทัดเทียมในระดับสากล โดยมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้มีการพัฒนาหลักสูตรนานาชาติ ตลอดจนมีนักศึกษาชาวต่างชาติจากหลากหลายประเทศได้เข้ามาศึกษา และมีกิจกรรมจากการทำความร่วมมือกับพันธมิตรศึกษานานาชาติมาอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามการบริหารจัดการที่ผ่านมาสามารถดำเนินการได้ แต่ยังไม่เต็มประสิทธิภาพมากเท่าที่ควร อันเนื่องมาจากประสิทธิภาพในการรับนักศึกษาชาวต่างชาติของมหาวิทยาลัยฯ ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการในการศึกษาต่อของนักศึกษาชาวต่างชาติ ตลอดจนมหาวิทยาลัยฯ ก็ยังขาดหน่วยงานหลักในการส่งเสริมความเป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงต้องมีการปรับตัวครั้งสำคัญเพื่อเสริมสร้างมิติของความเป็นนานาชาติ และยกระดับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครให้มีมาตรฐานในระดับสากล เช่น มาตรฐาน QS Star University Rating System และ QS World University Ranking

จากเหตุผลดังกล่าว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนา มาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ สู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำให้ทัดเทียมกับสถาบันการศึกษาชั้นนำในระดับสากล รวมถึงเพิ่มศักยภาพในการเข้าร่วมการแข่งขันของมหาวิทยาลัยฯ ให้บรรลุตามเป้าหมายของ รัฐบาลในการพัฒนาการศึกษาที่สามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ ผ่านการวางยุทธศาสตร์และนโยบาย ความเป็นนานาชาติในด้านต่าง ๆ เช่น การเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการการศึกษา หลักสูตรในระดับนานาชาติ การเปิดหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในระดับนานาชาติในสาขาวิชาที่เป็นจุดแข็งของ มหาวิทยาลัยและสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานโลก เพื่อดึงดูดนักวิจัย อาจารย์ และ นักศึกษาจากทั่วโลกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์ความรู้ร่วมกัน ซึ่งส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลาง การศึกษาในระดับนานาชาติ อันจะนำไปสู่การพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพได้อย่างยั่งยืน

1.2) ความสอดคล้องกับความต้องการและทิศทางการพัฒนาของประเทศ

จากการศึกษาแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2580) ในยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ที่มีเป้าหมายสำคัญในการพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี

เก่ง และมีคุณภาพ รวมถึงแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2580) ที่มีวัตถุประสงค์หลักในการยกระดับมาตรฐานการอุดมศึกษาให้มีความเป็นสากล (Internationalization) ให้เทียบเคียงกับประเทศที่พัฒนาแล้ว และยกระดับศักยภาพมนุษย์ให้เป็นปัจจัยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ประกอบกับการศึกษาปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาไทยยังคงไม่ตอบโจทย์กับความต้องการในตลาดแรงงาน อีกทั้งการจัดทำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไทยที่มีความล้าหลัง จนเกิดความไม่สอดคล้องด้านคุณวุฒิและสาขาวิชาที่เปิดสอน ทำให้บัณฑิตขาดคุณสมบัติและทักษะที่จำเป็นต่อลักษณะงานที่ทำ¹ ตลอดจนภาคธุรกิจไม่มั่นใจต่อผลสัมฤทธิ์ของระบบการศึกษาและการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาไทย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่มีพันธกิจในการผลิตกำลังคนของประเทศได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาและมีความจำเป็นที่จะพัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งการพัฒนาอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ โดยการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีเป้าหมายในการเป็นหน่วยงานที่ตอบสนองการขับเคลื่อนการพัฒนา ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการจัดการเรียนการสอนให้มีความเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ในระดับนานาชาติ สอดรับกับยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)² ภายใต้การจัดทำหลักสูตรและเปิดตลาดเพื่อรองรับนักศึกษาชาวต่างชาติ และพัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่มีจุดแข็งในด้านการมีศักยภาพความเชี่ยวชาญและมีความโดดเด่นในหลากหลายสาขาวิชาชีพสู่มาตรฐานในระดับนานาชาติ ตลอดจนทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางความเป็นเลิศทางการศึกษาในการให้บริการทางวิชาการนานาชาติ ควบคู่กับการขยายฐานความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาชั้นนำในต่างประเทศ อันเป็นการตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติในด้านการพัฒนากำลังคนและยกระดับมหาวิทยาลัยไทยสู่ความเป็นสากล

1.3) ศักยภาพความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปัจจุบันมี 9 คณะ 80 หลักสูตร มีนักศึกษาปัจจุบันจำนวน 11,001 คน โดยมีนักศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก มีศักยภาพในการรับนักศึกษาแลกเปลี่ยนและมีนักศึกษาในหลักสูตรนานาชาติเพิ่มมากขึ้น มีความพร้อมในด้านสถานที่ในการรองรับนักศึกษาต่างชาติ มีความพร้อมในด้านผู้สอน และสามารถจัดการเรียนการสอนให้แก่ นักศึกษาต่างชาติ โดยมีคณาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในหลากหลายสาขาวิชาชีพ และมีความพร้อมในการพัฒนาและปรับปรุงองค์ความรู้ในสาขาที่เชี่ยวชาญให้มีความเป็นสากล ปัจจุบันมหาวิทยาลัยฯ มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศในหลายประเทศด้วยกัน เช่น สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี สหรัฐอเมริกา นิวซีแลนด์ สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐอินโดนีเซีย และสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม เป็นต้น ตลอดจนมีกิจกรรมความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดการเรียนการสอน และแลกเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอนร่วมกับ Nanning College for Vocational Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน การฝึกอบรมทางด้านวัฒนธรรมไทย เช่น หลักสูตรการจัดดอกไม้ หลักสูตรการทำอาหารไทย หลักสูตรการทำเบเกอรี่ให้แก่อาจารย์และนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย Kunming University of Sciences and Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน หลักสูตรแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมไทย กับ University

¹ สำนักงานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ, รายงานการศึกษาระบบอุดมศึกษาไทยในบริบทของประเทศพัฒนาแล้ว ฉบับที่ 1: การผลิตและพัฒนาากำลังคนตามความต้องการของประเทศ, กรุงเทพฯ : ฟรินท์เอเบิล, 2565, 88 หน้า.

² กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570).

of Auckland ประเทศนิวซีแลนด์ นอกจากนี้วิทยาลัยฯ ยังมีการวางแผนในการส่งเสริมการจัดทำความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาชั้นนำในระดับนานาชาติ เพื่อส่งเสริมและแลกเปลี่ยนศักยภาพทางวิชาการร่วมกัน รวมถึงสร้างบรรยากาศความเป็นนานาชาติผ่านกิจกรรมหรือโครงการพัฒนานักศึกษาชาวไทยและนักศึกษาชาวต่างชาติอย่างต่อเนื่อง ต่อยอดไปสู่การเป็นศูนย์กลางการจัดทำความร่วมมือร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกับสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ

2) วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นศูนย์การพัฒนาบัณฑิตให้มีทักษะและองค์ความรู้โดยปรับตัวตามทิศทางการศึกษาในโลกยุคใหม่
- 2.2 เพื่อพัฒนางานวิจัยและสนับสนุนให้มีการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษานานาชาติ
- 2.3 เพื่อส่งเสริมงานวิชาการในระดับนานาชาติให้นักศึกษา ผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากคณาจารย์จากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
- 2.4 เพื่อพัฒนากำลังคนให้มีองค์ความรู้เพื่อรองรับการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมในอนาคตอย่างยั่งยืน

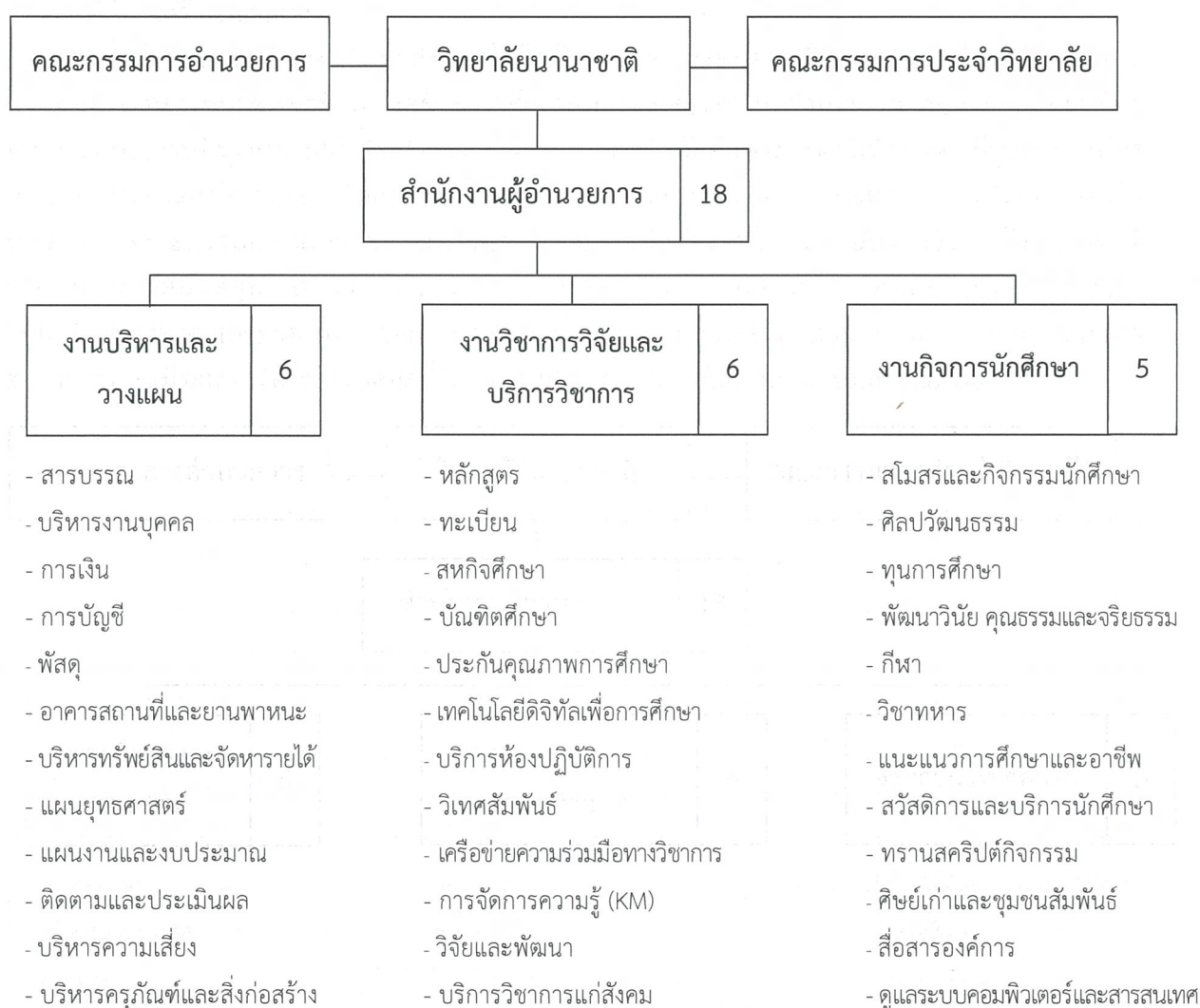
3) ภารกิจ

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีภารกิจในการเป็นศูนย์การพัฒนาบัณฑิตให้มีทักษะและองค์ความรู้โดยปรับตัวตามทิศทางการศึกษาในโลกยุคใหม่ ด้วยการพัฒนางานวิจัยและสนับสนุนให้มีการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษานานาชาติ นอกจากนี้ยังเป็นหน่วยงานที่มีส่วนผลักดันให้เกิดการส่งเสริมงานวิชาการในระดับนานาชาติให้นักศึกษา ผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากคณาจารย์จากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนกิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ ที่ส่งเสริมความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยฯ อันนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครให้สามารถรองรับได้ทั้งนักศึกษาชาวไทยและนักศึกษาชาวต่างชาติ โดยมีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีองค์ความรู้ มีความสามารถในการปรับตัวเพื่อรองรับการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมในอนาคตและสามารถประกอบอาชีพได้ทั้งในประเทศและในระดับสากลอย่างยั่งยืน

4) การจัดโครงสร้างและการบริหาร

4.1) โครงสร้างหน่วยงาน

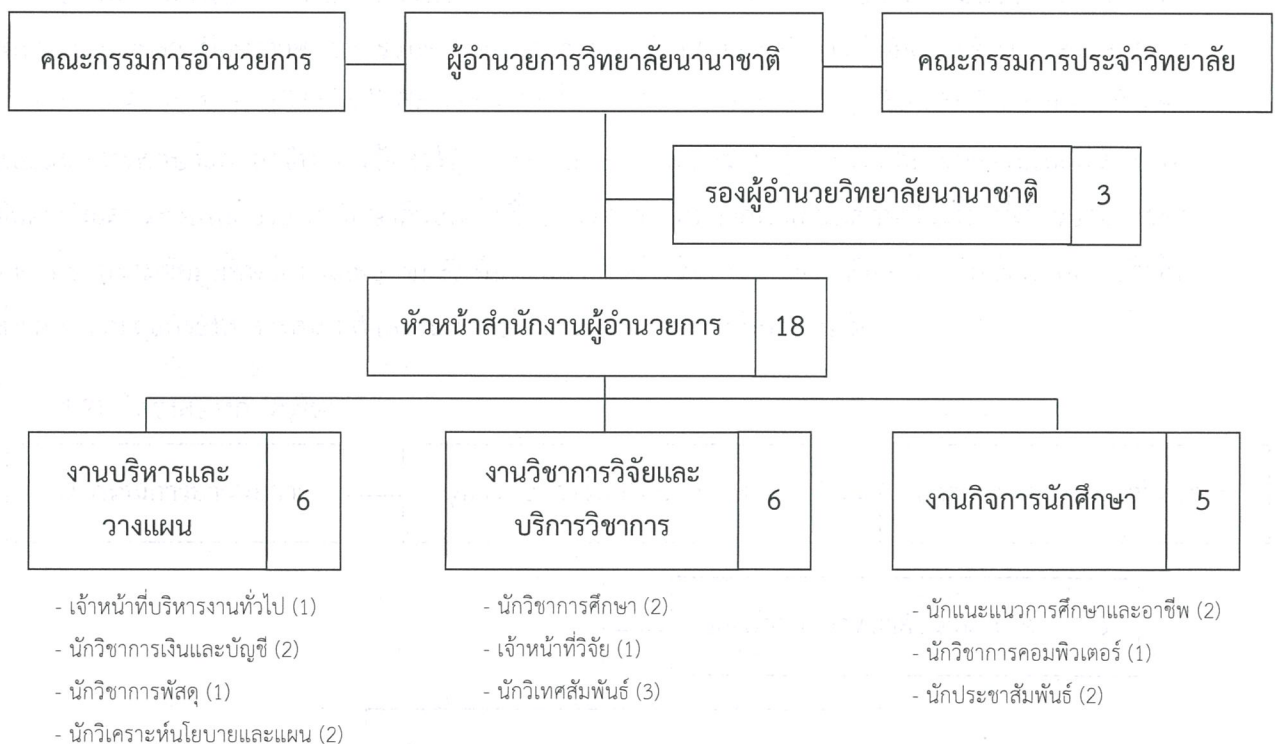
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นหน่วยงานใหม่ที่มีขอบเขตการดำเนินงาน บทบาทหน้าที่ โครงสร้างการทำงานเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยฯ โดยเป็นหน่วยงานที่มุ่งหารายได้ (Profit-oriented) จากการรับนักศึกษาต่างชาติเข้าศึกษา มีรูปแบบองค์กรเทียบเท่าคณะ และมีการบริหารจัดการประกอบด้วยคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการตามภารกิจต่าง ๆ โดยมีสำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ เป็นหน่วยงานสนับสนุนในด้านการบริหารงาน ซึ่งมีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาลัยนานาชาติ และมีรองผู้อำนวยการบริหารงานในด้านต่าง ๆ และรับผิดชอบภารกิจตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายและมีระบบบริหารงานบุคคลที่มีมาตรฐานในระดับเดียวกันกับพนักงานมหาวิทยาลัย



ภาพที่ 4 โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โครงสร้างวิทยาลัยนานาชาติ จะแบ่งออกเป็นสามส่วนคือ 1. งานบริหารทั่วไปและวางแผน มีหน้าที่ในการดูแลงานสารบรรณ บริหารงานบุคคล การเงิน การบัญชี บริหารจัดการพัสดุ ดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ บริหารทรัพย์สิน จัดหารายได้ ตลอดจนจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง รวมถึงการบริหารครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง 2. งานวิชาการวิจัยและบริการวิชาการ มีหน้าที่ ดูแลและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับคณะวิชา จัดเก็บทะเบียนดูแลประสานงานด้านสหกิจศึกษา บัณฑิตศึกษา จัดทำการประกันคุณภาพการศึกษา ดูแลและจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา การให้บริการห้องปฏิบัติการ จัดทำงานด้านวิเทศสัมพันธ์ จัดเก็บข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ รวบรวมการจัดการความรู้ (KM) ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา และให้บริการวิชาการแก่สังคม 3. งานกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ดูแลสวัสดิการและจัดกิจกรรม การกีฬาให้นักศึกษาแนะแนวการศึกษาและอาชีพ การจัดสรรทุนการศึกษา การพัฒนาวินัย คุณธรรมและจริยธรรมให้นักศึกษา ติดตามประสานงานกับกองอาสารักษาดินแดน เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิชาทหาร รวบรวมข้อมูลศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์ ตลอดจนดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์การ ผลิตเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ และดูแลระบบสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ของวิทยาลัยนานาชาติ

4.2) โครงสร้างการบริหาร



ภาพที่ 5 โครงสร้างการแบ่งส่วนภายในของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตำแหน่งและหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารวิทยาลัยนานาชาติ

1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ

ทำหน้าที่บริหารจัดการวิทยาลัยนานาชาติ วางนโยบายและกำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ ในภาพรวม กำหนดแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานและพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยฯ กำกับดูแลมอบหมายงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน วางแผนการจัดการงบประมาณ จัดหารายได้ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ การให้บริการวิชาการแก่บุคคลภายนอก สรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปี พร้อมทั้งระบุปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยาลัยฯ ต่อคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ

2. รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ

จำแนกตามภาระงาน จำนวน 3 ตำแหน่ง ประกอบไปด้วย รองฯฝ่ายบริหารและวางแผน รองฯฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ และรองฯฝ่ายกิจการนักศึกษา ทำหน้าที่ ช่วยบริหารจัดการ และกำกับติดตามการทำงานในวิทยาลัยนานาชาติ ร่วมวางนโยบายและกำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ ในภาพรวม ร่วมกำหนดแนวทางในการพัฒนาทางด้านการดำเนินงานและพัฒนาบุคลากร ร่วมวางแผนการจัดการงบประมาณ จัดหารายได้ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ ร่วมประสานงานและเชื่อมโยงการดำเนินงานต่าง ๆ กับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

3. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับคณะและส่วนกลาง ดูแลควบคุมงานบริหารทั่วไป เพื่อให้วิทยาลัยนานาชาติสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดระบบปรับปรุงงานและเสนอแผนปฏิบัติงานของสำนักงาน ผู้อำนวยการให้ผู้อำนวยการพิจารณาตามลำดับ ให้คำแนะนำต่อหัวหน้างานในสังกัดในด้านการจัดหา บรรจุ แต่งตั้ง และพัฒนาบุคลากรในสังกัดวิทยาลัยฯ รวบรวมและรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของงานต่าง ๆ ในวิทยาลัยนานาชาติในรอบปี พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ ประสานงานกับคณะและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ

4. งานบริหารทั่วไป

4.1 งานสารบรรณ ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ จัดทำประกาศ คำสั่ง และเอกสารราชการของวิทยาลัยนานาชาติ บริการติดต่อสื่อสารของทางราชการ เตรียมการและประสานงานในการจัดประชุม และบันทึกการประชุมของวิทยาลัยนานาชาติ ประสานงานการสื่อสารหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกวิทยาลัยนานาชาติ จัดเก็บเอกสารและจัดระบบเอกสารเป็นหมวดหมู่จำแนกตามระเบียบราชการและรักษาเอกสารอย่างเป็นระบบ

4.2 งานบริหารงานบุคคล ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างร่วมจัดทำแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรในวิทยาลัยนานาชาติ และแผนพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยฯ ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการการลาของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง การจัดทำสถิติ และการรายงานการลาทุกประเภท จัดทำระบบข้อมูลของบุคลากรภายในวิทยาลัยนานาชาติให้ทันสมัยอยู่เสมอ การขอมัติบัตรประจำตัว การศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุน และประชุมสัมมนา การขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องสวัสดิการข้าราชการและ

ลูกจ้าง การขอรับบำเหน็จบำนาญ และเงินทดแทน การจัดทำและแก้ไขทะเบียนประวัติ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำ จัดทำหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง ดำเนินการเกี่ยวกับทุนเพื่อการผลิตและพัฒนาบุคลากร ประสานงาน ด้านการพัฒนาบุคลากร และการประเมินผลบุคลากรประจำปี

4.3 งานการเงิน ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเบิกเงินงบประมาณ และจากส่วนอื่น ๆ การเบิกจ่ายเงิน และ ใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระบบแบบแผนของทางราชการ การฝาก ถอนเงิน การเก็บรักษา และการนำส่งเงิน จัดทำเอกสาร และรายงานเกี่ยวกับการเงินทุกประเภท จัดทำเอกสารเกี่ยวกับภาษีอากร ทุกประเภท ดำเนินการเกี่ยวกับประกันสังคม จัดทำทะเบียนเกี่ยวกับการเงิน

4.4 งานบัญชี ดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ จัดทำบัญชี และ ทะเบียนเกี่ยวกับการบัญชี จัดทำเงินเดือนและรายงานประจำเดือน เก็บรักษาเอกสารการเงินและบัญชี

4.5 งานพัสดุ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ จัดวางระบบ และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดหา การจัดซื้อ จัดจ้าง การเก็บรักษาและการเบิกจ่ายพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อและจัดจ้างตามระเบียบราชการกำหนด มีการประเมินและจัดทำทำเนียบ ผู้ขายและผู้รับจ้างช่วง จัดทำทะเบียนพัสดุ และรายงานพัสดุประจำปี จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ให้ทันตามเวลา ที่กำหนดอย่างเป็นระบบและสามารถทำให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพ ควบคุมวัสดุคงคลังให้เป็นระบบและ สามารถนำมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์และพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ ของทางราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ

4.6 งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

4.6.1 อาคารสถานที่ จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภท ดำเนินการวางแผนการใช้พื้นที่ ในบริเวณวิทยาลัยนานาชาติ ปรับปรุง/ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภค ดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม จัดและตกแต่งสถานที่งานเฉพาะกิจต่างๆ

4.6.2 ยานพาหนะ จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ยานพาหนะทุกประเภท ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ยานพาหนะตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ จัดระบบการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่นและวัสดุยานพาหนะทุกประเภท ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงยานพาหนะดำเนินการเกี่ยวกับ ทะเบียนยานพาหนะทุกประเภทควบคุมดูแลและพัฒนาการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ จัดทำประวัติ การได้มา การใช้และการซ่อมบำรุงยานพาหนะทุกประเภท ทดสอบความสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของ ยานพาหนะทุกประเภท จัดทำสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นประจำเดือน

4.7 บริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ ประสานและจัดทำและวางแผนการสร้างรายได้ของหน่วยงานและ รายงานผลการดำเนินงานแผนสร้างรายได้พร้อมปัญหาอุปสรรคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สรรวจทรัพย์สิน และจัดทำข้อมูลทะเบียนคุมทรัพย์สินที่สร้างรายได้ของหน่วยงาน จัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของหน่วยงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ จัดทำข้อมูลรายละเอียดอัตราค่าเช่าและบริหารเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อออกประกาศกำหนดอัตรา ค่าใช้บริหาร ทรัพย์สินและจัดหารายได้ จัดเก็บรายได้ค่าเช่าของหน่วยงานและบันทึกในระบบ ERP นำส่งมหาวิทยาลัย จัดทำรายงานรายได้จากการบริหารทรัพย์สินของหน่วยงานเสนอมหาวิทยาลัย ให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดโครงการบริการสังคมของหน่วยงาน ดำเนินการรับ - จ่าย โครงการบริการสังคมของหน่วยงาน ตามระเบียบบริการสังคม จัดทำทะเบียนคุมรายรับ - รายจ่ายโครงการบริการสังคมและลงบัญชีตามระเบียบ บริการสังคม สรุปรายงานการบริหารทรัพย์สินและการจัดหารายได้ประจำปีเสนอมหาวิทยาลัยฯ จัดทำและ ดำเนินการโครงการบริการสังคมของหน่วยงาน ติดต่oprสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อวางแผนและ ให้บริการสังคม

4.8 งานแผนยุทธศาสตร์ ทบทวนผังยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และวิทยาลัยนานาชาติ ตรวจสอบองค์ประกอบข้อมูลยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ ให้สอดคล้องกับของมหาวิทยาลัย และนำผังยุทธศาสตร์ที่แก้ไขแล้วเสนอขอพิจารณาจากคณะกรรมการวิทยาลัยนานาชาติ จัดทำผังยุทธศาสตร์ เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยนานาชาติกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครลงในระบบ BPM แผนพัฒนาระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำพร้อมแจ้งผู้เกี่ยวข้อง เชิญประชุมคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินการจัดพิมพ์ตามแบบฟอร์ม และจัดทำรูปเล่มต่อไป แผนแม่บทสิ่งก่อสร้าง จัดทำแผนพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ รวบรวมข้อมูลสิ่งก่อสร้างที่จะดำเนินการในแผนพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและจัดทำรูปเล่ม แผนปฏิบัติการราชการประจำปี ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อตรวจสอบข้อมูลโครงการ และจัดทำรูปเล่มส่งตามแบบฟอร์มที่กองนโยบายและแผนกำหนดให้ประชุมเพื่อการทบทวนกลวิธี มาตรการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ สรุปและจัดพิมพ์ตามแบบฟอร์มที่กองนโยบายและแผน กำหนดจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณของวิทยาลัยนานาชาติ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เชิญประชุม จัดทำรายงาน ติดตาม และจัดทำข้อมูลรายงานประจำปีเพื่อดำเนินงานจัดทำรูปเล่ม Action Plan งาน/ฝ่าย/วิทยาลัย และรวบรวมข้อมูลพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง คู่มือปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของงานแผนและพร้อมให้คำแนะนำในการกรอกข้อมูลประสานงาน ติดตาม และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรูปเล่ม จัดทำเอกสาร SAR จัดเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อใช้ในการทำเอกสาร SAR ของงานแผนและฝ่ายต่างๆ และจัดทำแฟ้มข้อมูลงานฝ่ายวางแผน ให้คำปรึกษาข้อมูลที่เกี่ยวกับงานแผน แบบฟอร์มและเอกสารต่าง ๆ รวมถึงให้ข้อมูลที่หน่วยงานอื่นต้องการ

4.9 งานแผนงานและงบประมาณ ประสานงานการจัดทำแผนงานโครงการพัฒนาวิทยาลัยนานาชาติและการจัดการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานงานการจัดทำแผนและโครงการพัฒนาบุคลากรร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานงานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแผนงานโครงการต่าง ๆ ดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแผนงานและโครงการให้เหมาะสม

4.10 งานติดตามและประเมินผล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน และโครงการที่ได้รับงบประมาณประจำปี รวบรวมและจัดระบบข้อมูลการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดทำรายงานประจำปี

4.11 งานบริหารความเสี่ยง ศึกษานโยบายการบริหารความเสี่ยงประจำปีของมหาวิทยาลัย และศึกษาแบบฟอร์มประสานงานแจ้งให้แต่ละงาน/ฝ่ายของวิทยาลัยนานาชาติ ดำเนินการวิธีความเสี่ยงจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ตามแบบฟอร์ม และนโยบายที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนดไว้ รวมทั้งให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ของหน่วยงาน เพื่อพิจารณารับทราบผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา พร้อมเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไข และพิจารณาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ ประจำปีของหน่วยงาน จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีของหน่วยงานและส่งให้แก่มหาวิทยาลัยประสานงานให้ผู้รับผิดชอบตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน และจัดทำรายงาน ในรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน ส่งมหาวิทยาลัย

4.12 งานบริหารครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ประสานและจัดทำแผนการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของหน่วยงานและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพร้อมปัญหาอุปสรรคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำรวจครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของหน่วยงาน จัดทำข้อมูลรายละเอียดและราคาเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อออกประกาศ จัดทำรายงาน การบริหารครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของหน่วยงานเสนอมหาวิทยาลัย

ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง สรุปรายงานการบริหารครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างประจำปี
เสนอมหาวิทยาลัย

5. งานวิชาการวิจัยและบริการวิชาการ

5.1 งานหลักสูตร ศึกษาและทำความเข้าใจกับหลักสูตรทุกหลักสูตรที่วิทยาลัยนานาชาติ จัดการศึกษา
ประสานการจัดทำ และพัฒนาตำราเรียน เอกสารประกอบการสอน ดำเนินการประเมินผลการใช้หลักสูตร
ตำราเรียน และเอกสารประกอบการสอน เก็บรวบรวมหลักสูตร/ตำราเรียน/เอกสารประกอบการสอน แนะนำชี้แจง
เกี่ยวกับหลักสูตรและตำราเรียนแก่ ครู อาจารย์และบุคคลทั่วไป เสนอแนะ และตรวจสอบแผนการศึกษา
ให้เป็นไปตามหลักสูตร

5.2 งานทะเบียน จัดระบบและดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียน และประวัตินักศึกษา ประมวลผลข้อมูลด้าน
การวัดและประเมินผลการศึกษา และการรายงานผลการศึกษา จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา จัดทำหนังสือรับรอง
ผลการศึกษา ตรวจสอบหลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับการรับรองผลการศึกษา เก็บรักษาหลักฐาน และเอกสาร
การศึกษาของนักศึกษา ร่วมจัดทำปฏิทินการศึกษา และแผนการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา

5.3 งานสหกิจศึกษา ดำเนินการทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาไปฝึกงานตามหน่วยงานต่าง ๆ ติดตามและ
ประเมินผลการศึกษาฝึกงานของนักศึกษา จัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาที่ฝึกงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในปีต่อไป
ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน อำนวยความสะดวกด้านการติดตามและ
ดูแลนักศึกษาที่ไปฝึกงานตามหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการจัดทำนิทรรศการเผยแพร่ผลงานการฝึกงานของนักศึกษา

5.4 งานบัณฑิตศึกษา

5.4.1 หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ดำเนินงานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัย เช่น การเปิด - ปิด
หลักสูตร การจัดทำหลักสูตรใหม่ และการปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ รวบรวมรายงาน
การดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 3-7) และสมอ. 08 ดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามองค์ประกอบ
และตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตรและวิทยาลัยนานาชาติ

5.4.2 ทะเบียนบัณฑิตศึกษา ดำเนินการประชุมหารือเพื่อจัดทำปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ของวิทยาลัยนานาชาติ โดยให้เป็นไปตามปกติของมหาวิทยาลัยฯ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ และกฎระเบียบ
ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาที่กำหนด ดำเนินการประชุม
เพื่อกำหนดแผนการรับสมัครนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา และส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เพื่อขออนุมัติการดำเนินการตามปฏิทินการรับสมัครนักศึกษา ดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดแผนการเรียน
ตารางสอน ตารางสอบ เพื่อส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน บันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนของ
มหาวิทยาลัย ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในระบบรับสมัครนักศึกษา และควบคุม กำกับการดำเนินงานให้เป็นไป
ตามปฏิทินการรับสมัครนักศึกษา (การรับสมัครหรือการสอบ เป็นต้น) เสนอรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก
เพื่อขออนุมัติรับเข้าศึกษามายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยและ
เผยแพร่รายชื่อดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ ประสานงานนักศึกษาที่ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อ
ดำเนินการตามกำหนดการประกาศมหาวิทยาลัย และรับรายงานตัวนักศึกษา/ชำระเงิน ดำเนินการรวบรวม
เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของนักศึกษาใหม่ ส่งรายงานมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ดำเนินการตรวจสอบการลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนของนักศึกษาพร้อมทั้งทำการทวนสอบข้อมูล
นักศึกษาที่ไม่ทำการลงทะเบียน เพื่อรายงานมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อถอนสภาพ
การเป็นนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับระบบทะเบียนระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมทั้ง
แจ้งข้อมูลสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับเรื่องคำร้องและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น

การรักษาสภาพของนักศึกษา การลาพัก การขอเข้าศึกษาใหม่กรณีพิเศษ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้สอบ การเสนอหัวข้อ/การสอบ เป็นต้น โดยให้ปฏิบัติตามปฏิทินการศึกษา รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยฯ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ติดตามการส่งค่าระดับคะแนนของผู้สอน เพื่อให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษา ดำเนินการตรวจสอบแต่ระดับคะแนนเฉลี่ย ประจำภาค/สะสมของนักศึกษา ดำเนินการทวนสอบกรณีนักศึกษาได้รับแต่ระดับคะแนนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ และส่งผลการทวนสอบมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อดำเนินการจัดทำประกาศพันสภาพการเป็นนักศึกษา

5.5 งานประกันคุณภาพการศึกษา ศึกษาระบบประกันคุณภาพที่นำเข้ามาใช้ในคณะ ชี้แจงพร้อม ให้ความรู้ความเข้าใจแก่หน่วยงานภายใน จัดระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนงานประกัน คุณภาพการศึกษา รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ประสานงานกับผู้ตรวจภายนอก

5.6 งานเทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษา ผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนบนฐานเทคโนโลยีดิจิทัล จัดระบบและแนวปฏิบัติในการให้บริการด้านการเรียนการสอนตลอดจนระบบฐานข้อมูลสำหรับส่งเสริม การเรียนรู้ด้วยดิจิทัล พัฒนาและสร้างสรรค์เนื้อหา ตลอดจนสื่อแบบบูรณาการด้วยระบบดิจิทัล พัฒนาและ ดูแลระบบเปิดที่รองรับผู้เรียนจำนวนมาก (Massive Open Online Course : MOOC) สำหรับหลักสูตร ฝึกอบรมและรายวิชาที่มีในหน่วยงาน จัดหาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน คลังข้อมูลและข้อมูลด้านดิจิทัล ของหน่วยงาน พัฒนาและดูแลระบบนิเวศดิจิทัลด้านงานวิจัย และให้การสนับสนุนด้านการประมวลผลข้อมูล ของหน่วยงาน จัดทำแผนและยุทธศาสตร์ ตลอดจนประเมินผลการพัฒนาด้านดิจิทัลของหน่วยงานให้ความรู้ แก่ผู้ใช้บริการ

5.7 งานบริการห้องปฏิบัติการ จัดเตรียมและควบคุมการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประจำ ห้องปฏิบัติการ จัดหาและบำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ ให้บริการวิชาการและ บริการเครื่องมือ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ เพื่อประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การวิจัยและ พัฒนา ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้บริการและสนับสนุนการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านการ ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับงานในหน้าที่

5.8 งานวิเทศสัมพันธ์ ตอบสนองนโยบายด้านต่างประเทศของวิทยาลัยนานาชาติ ติดต่อประสานงานกับ นักศึกษาต่างชาติ และสร้างความร่วมมือกับวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ปฏิบัติงานล่าม แปลภาษาต่างประเทศในการทำความร่วมมือและบริการนักศึกษาชาวต่างชาติ แสวงหาแหล่งทุนสนับสนุน การศึกษา การวิจัย และการแลกเปลี่ยนบุคลากรจากต่างประเทศ การดำเนินการเกี่ยวกับฐานข้อมูลแหล่ง ทุนการศึกษาต่อ การวิจัย และการฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ ดำเนินการด้านการพัฒนาทักษะ ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาและบุคลากรภายในหน่วยงาน สร้างภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์วิทยาลัย นานาชาติสู่การรับรู้ในระดับนานาชาติ

5.9 งานเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ติดต่อประสานงานเพื่อแนวทางความร่วมมือทางวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอก จัดทำเอกสารและดำเนินการสนับสนุนการลงนาม ในข้อตกลง ความร่วมมือ (MOU) ข้อตกลงความเข้าใจ (MOA) และข้อตกลงไม่เผยแพร่ (NDA) ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติตามข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ข้อตกลงความเข้าใจ (MOA) และข้อตกลงไม่เผยแพร่ (NDA) ประสานงานเพื่อจัดกิจกรรมและโครงการ ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ข้อตกลงความเข้าใจ (MOA) และ

ข้อตกลงไม่เผยแพร่ (NDA) รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ข้อตกลงความเข้าใจ (MOA) และข้อตกลงไม่เผยแพร่ (NDA)

5.10 งานการจัดการความรู้ (KM) จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และมาตรการการจัดการความรู้ของหน่วยงาน จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประเมินแผนเพื่อพัฒนา สนับสนุนส่งเสริมให้มีการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน การบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบมีทะเบียนความรู้และคลังความรู้ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Web blog Web board e-mail ชุมชนนักปฏิบัติ เป็นต้น) การเรียนรู้นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการความรู้ และสร้างเครือข่ายภายใน/ภายนอกในเรื่องการจัดการความรู้

5.11 งานวิจัยและพัฒนา จัดทำแผน และโครงการวิจัยโดยประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดหางบประมาณ และแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิจัย ศึกษาวิจัย การจัดการศึกษา ในวิทยาลัยนานาชาติ ติดตามประเมินผล และเผยแพร่งานวิจัย

5.12 งานบริการวิชาการแก่สังคม จัดทำแผนงาน และโครงการฝึกอบรม และการศึกษาพิเศษ โดยประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม และการศึกษาพิเศษ การจัดฝึกอบรม หรือประสานงานการฝึกอบรมกับสถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการฝึกอบรมและการศึกษาพิเศษ ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมในเรื่องการฝึกอบรม

6. งานกิจการนักศึกษา

6.1 งานสโมสรและกิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมสโมสรและชมรมนักศึกษา พิธีฝึกซ้อมย่อยพระราชทานปริญญาบัตร จัดทำแผน และโครงการกิจกรรมประจำปีร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการที่กำหนดไว้ ควบคุม ดูแล และประสานงานการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา ควบคุม ดูแล และประสานงานการจัดตั้ง และดำเนินงานของชมรมต่าง ๆ ในสโมสรนักศึกษา

6.2 งานศิลปวัฒนธรรม การจัดทำเอกสารงานศิลปวัฒนธรรม/โครงการ/กิจกรรมตามผลผลิตด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ศึกษาข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อจัดทำโครงการกิจกรรมติดต่อประสานงานกับติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในโครงการ/ดำเนินโครงการ/กิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอก

6.3 งานทุนการศึกษา

6.3.1 ทุนภายใน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ เงื่อนไขการให้และการรับทุนการศึกษา รับทราบนโยบาย และปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานทุนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบถึงข้อมูลเรื่องทุนการศึกษาทุกประเภท ตรวจสอบข้อมูลการขอทุนการศึกษาทุกประเภทของวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อเสนอคณะกรรมการทุนการศึกษาพิจารณา ติดตามผลการรับทุนของนักศึกษา และประสานงานกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

6.3.2 ทุนภายนอก

6.3.2.1 ทุน กยศ. ประสานงานกับกองทุนพัฒนานักศึกษาเรื่องวงเงินที่ได้รับการจัดสรร จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกนักศึกษาผู้มีสิทธิและจัดสรรเงินทุนกู้ยืม กยศ. ดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินของนักศึกษา ติดต่อประสานงานกับธนาคารกรุงไทย และกองทุน กยศ.

6.3.2.2 ทุนอื่นๆ ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบถึงข้อมูลเรื่องทุนการศึกษา ดำเนินการเสนอชื่อผู้ประสงค์ขอรับทุนการศึกษาให้แก่หน่วยงานที่ให้ทุนการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับทุนของนักศึกษา และประสานงานกับหน่วยงานผู้ให้ทุนการศึกษา

6.4 งานพัฒนาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม จัดโครงการจัดป้ายนิเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ “โรคเอดส์ และสารเสพติด” โครงการกีฬาต้านยาเสพติด งานราชชมงคลร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมไทย โครงการอบรมผู้นำนักศึกษาเพื่อการป้องกันโรคเอดส์ และสารเสพติดในสถานศึกษา ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ปกครองเกี่ยวกับการพัฒนาวินัยนักศึกษา ส่งเสริม และสนับสนุนให้นักศึกษามีระเบียบวินัย มีความประพฤติ และปฏิบัติตามตามขนบธรรมเนียมประเพณี และศีลธรรมอันดี ดำเนินการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการทำความดีของนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียง และเกียรติภูมิให้แก่มหาวิทยาลัย กำหนดมาตรการป้องกันการก่อความไม่สงบทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการสืบสวน สอบสวน และพิจารณาโทษนักศึกษาที่เกี่ยวกับการกระทำผิดระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการเสริมสร้างระเบียบวินัยของนักศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพและสถานการณ์ปัจจุบัน รับผิดชอบงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม จัดกิจกรรมส่งเสริม และปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ ดำเนินการเชิดชูเกียรติ นักศึกษา และผู้มีพฤติกรรมดีเด่น

6.5 งานกีฬา จัดทำแผนโครงการฝึกอบรม และจัดการแข่งขันกีฬา ทั้งภายใน และภายนอกร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดหา ควบคุม ดูแลการใช้ และการบำรุงรักษาวัสดุ เกี่ยวกับการกีฬาและสนามกีฬา ควบคุม ดูแลการฝึกซ้อม และการอบรมนักกีฬา ให้มีระเบียบ วินัย และมีน้ำใจเป็นนักกีฬา แนะนำ ส่งเสริม เผยแพร่กติกา และวิธีการเล่นกีฬาประเภทต่าง ๆ

6.6 งานวิชาทหาร ดำเนินการขอผ่อนผันทหารในการเรียกเข้ากองประจำการในคราวที่มีคนพอ ดำเนินการขอผ่อนผันทหารในการเรียกพล เพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร เพื่อทดลองความพร้อมหรือการระดมพล การถอนผ่อนผันทหารให้กับนักศึกษา ขอผ่อนผันทหารเข้ากองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อให้กับนักศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ของนักศึกษาวิชาทหาร

6.7 งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ให้บริการปรึกษาแก่นักศึกษา ในปัญหาส่วนตัว สังคม การเรียน และปัญหาทางอาชีพ รวมทั้งบริการทดสอบเชิงจิตวิทยา ให้บริการข่าวสาร ข้อเสนอแนะทางการศึกษา งานอาชีพ สังคม การปรับตัว และการพัฒนาบุคลิกภาพ จัดฝึกอบรมให้นักศึกษาได้รู้จักการวางแผนชีวิตและอาชีพ การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ก่อนเข้าสู่งานให้บริการจัดทำงานทั้งพิเศษ และงานประจำให้กับนักศึกษา ปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาในด้านการให้บริการ ปรึกษา และการพัฒนานักศึกษา จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ จัดปัจฉิมนิเทศนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา ประชาสัมพันธ์งาน และแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

6.8 งานสวัสดิการและบริการนักศึกษา จัดและควบคุมดูแลการให้บริการเกี่ยวกับสวัสดิการด้านต่างๆ แก่นักศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา รวมถึงคำร้องขอยกเว้น ค่าเล่าเรียนของนักศึกษาที่ประสบภัยวิบัติทางด้านต่าง ๆ ดำเนินการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการรับส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ และการบริการโทรศัพท์สาธารณะแก่นักศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับบริการด้านยานพาหนะในการเดินทางและการขอลดค่าโดยสารพาหนะต่าง ๆ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริการห้องพัก ดำเนินการเกี่ยวกับการรับของที่หายคืน ดำเนินการตรวจโรคให้กับนักศึกษาใหม่ ให้บริการปฐมพยาบาล และบริการทางสุขภาพแก่นักศึกษา อาจารย์ ข้าราชการ และลูกจ้างจัดหาเวชภัณฑ์ และเครื่องใช้เพื่อการปฐมพยาบาล และการบริการสุขภาพให้คำปรึกษา และแนะแนวทางส่งเสริมสุขภาพอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยด้านการป้องกันรักษาโรค และสารเสพติด

6.9 งานทรานสคริปต์กิจกรรม ลงทะเบียนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัยนานาชาติหรือมหาวิทยาลัย และประสานงานกับงานระบบทรานสคริปต์กิจกรรม ทำเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับงานทรานสคริปต์กิจกรรม โดยดำเนินการขออนุมัติรหัสและชั่วโมงกิจกรรม และส่งแผนกิจกรรมต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัย จัดทำ

ข่าวประชาสัมพันธ์การรับชั่วโมงกิจกรรม บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับโครงการกิจกรรมเข้าระบบสารสนเทศ
ทรานสคริปต์กิจกรรมนักศึกษา (Activity Transcripts) ตรวจสอบจำนวนชั่วโมงและกิจกรรมให้นักศึกษา

6.10 งานศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์ การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัยและ
วิทยาลัยนานาชาติ ติดตาม ดูแล ปรับปรุง และจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าให้เป็นปัจจุบัน การเผยแพร่ข่าวสาร
ความเคลื่อนไหว ความก้าวหน้า และทิศทางการพัฒนาวิทยาลัยนานาชาติให้ศิษย์เก่าทราบ การประสาน
ความร่วมมือกับศิษย์เก่าให้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสถาบันการศึกษา ประเมินผล
การปฏิบัติงานในหน่วยงาน

6.11 งานสื่อสารองค์กร จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยฯ จัดระบบและบริการประชาสัมพันธ์
ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยนานาชาติ ผลิตสื่อเอกสารประชาสัมพันธ์ ดำเนินการเพื่อเสริมสร้างภาพพจน์ และ
ความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงาน และบุคคลทั่วไป เผยแพร่ผลงาน และกิจกรรมของวิทยาลัยนานาชาติและ
มหาวิทยาลัย

6.12 งานดูแลระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ พัฒนา ปรับปรุง และจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ
ด้านการใช้งานเว็บไซต์ของวิทยาลัยนานาชาติ อัปโหลดไฟล์เอกสาร/สนับสนุนการเผยแพร่งานของ
วิทยาลัยนานาชาติ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการจัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับการประชุมต่าง ๆ
และให้บริการช่วยเหลือ/อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงาน

5) ระบบการบริหารงานบุคคล

5.1) กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลของส่วนงานภายในที่จัดตั้ง/
สถาบันอุดมศึกษา

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการให้บริการสังคม พ.ศ. 2559
2. ระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบกรมบัญชีกลาง
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน
มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566

5.2) รายละเอียดของกรอบอัตรากำลังในภาพรวมของมหาวิทยาลัย/สถาบัน

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	บุคลากร ที่มี	บุคลากรในปัจจุบัน				อัตรากำลัง เพิ่มใหม่	ตำแหน่งเพิ่มใหม่ ๒๕๖๗- ๒๕๗๐				
			ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงาน ราชการ		รวม	เพิ่มในปี			
				งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณเงิน รายได้				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๖๘	๑๕	๓๐		๓	๔๘					
๒	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๑๒๔	๑๔	๖๕		๓	๘๒					
๓	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	๗๕	๗	๓๔		๓	๔๔					
๔	คณะบริหารธุรกิจ	๑๗๑	๓๖	๖๒		๑	๙๔					
๕	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๐๔	๒๕	๔๗			๗๒					
๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๗๔	๕๒	๗๘		๕	๑๓๕					
๗	คณะศิลปศาสตร์	๑๓๓	๒๘	๖๐		๓	๙๑					
๘	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	๔๙	๑๑	๓๓		๑	๔๕					
๙	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	๗๑	๕	๔๑		๔	๕๐					
๑๐	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๓๒	๑	๑๔		๒	๑๗					
๑๑	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๖๓	๒	๓๓		๒	๓๗					
๑๒	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๔๗	๔	๒๘		๒	๓๔					
๑๓	สถาบันภาษา	๘		๑			๑					
๑๔	สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์	๑๕		๗			๗					
๑๕	สถาบันอุดมศึกษา เครื่องประดับไทยและการออกแบบ	๑๘										
๑๖	วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ	๘										
๑๗	สำนักงานตรวจสอบภายใน	๘		๖			๖					
๑๘	สำนักงานอธิการบดี	๘		๓			๓					
๑๙	กองกลาง	๖๓	๒	๒๕		๔	๓๑					
๒๐	กองคลัง	๕๒	๑	๓๒		๓	๓๖					
๒๑	กองนโยบายและแผน	๔๙	๑	๒๗			๒๘					
๒๒	กองบริหารงานบุคคล	๓๓	๖	๒๓		๑	๓๐					
๒๓	กองพัฒนานักศึกษา	๓๓		๑๗		๒	๑๔					
	รวม	๑,๔๑๐	๒๑๐	๖๖๖	-	๓๙	๙๔๕	-	-	-	-	

หมายเหตุ : งบป. ย่อมาจากคำว่า “งบประมาณ”

5.3) รายละเอียดของกรอัตรากำลังในคณะ/สำนักหรือเทียบเท่า (ที่จัดตั้งเป็นส่วนงานภายใน)

อัตราเดิม		อัตราใหม่											
		ตำแหน่งเพิ่มเติม											
		2568 ปี 1			2569 ปี 2			2570 ปี 3			2571 ปี 4		
ประเภทบุคลากร	อัตราเดิม	ค่าใช้จ่าย (บาท)			ค่าใช้จ่าย (บาท)			ค่าใช้จ่าย (บาท)			ค่าใช้จ่าย (บาท)		
		อัตรา (คน)	เงินเดือน	ค่าจ้าง	อัตรา (คน)	เงินเดือน	ค่าจ้าง	อัตรา (คน)	เงินเดือน	ค่าจ้าง	อัตรา (คน)	เงินเดือน	ค่าจ้าง
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	วิชาการ												
	สนับสนุน												
	วิชาการ	4	53,600										
	สนับสนุน	1	11,200										
พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	วิชาการ												
	สนับสนุน												
พนักงานราชการ	วิชาการ												
	สนับสนุน												
ลูกจ้างชั่วคราว		4	66,000		4	66,000		3	49,500		3	49,500	
รวม		4	66,000	64,800	4	66,000	49,500	3	49,500	49,500	3	49,500	49,500

หมายเหตุ : 1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ เงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 20,000 บาท มาจากเงินรายได้ของวิทยาลัยนานาชาติ (เป็นตำแหน่งตามวาระ)

2. รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ เงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 11,200 บาท จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงิน 33,600 บาท มาจากเงินรายได้ของวิทยาลัยนานาชาติ (เป็นตำแหน่งตามวาระ)

3. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ เงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 11,200 บาท มาจากเงินรายได้ของวิทยาลัยนานาชาติ

4. ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 17 คน อัตราเงินเดือน 16,500 บาท มาจากเงินรายได้ของสถาบันส่งเสริมการพัฒนาระบบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

6) เป้าหมายผลผลิต

6.1) วิธีการดำเนินงานและการผลิตกำลังคนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐ หรือปรัชญาการอุดมศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้คำนึงถึงการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่อง ด้วยการออกแบบสาระรายวิชาในหลักสูตรต่างๆ โดยการกำกับ ติดตาม ควบคุมให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย นอกจากนี้วิทยาลัยนานาชาติยังมีระบบและกลไกในการกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสได้เรียนรู้จากผู้สอนที่มีประสบการณ์ รวมถึงผู้สอนที่เป็นผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศผ่านการจัดสรรตามรายวิชาที่เป็นองค์ความรู้สมัยใหม่ รวมทั้งการกำหนดกิจกรรมในรายวิชาที่สามารถบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัย และ/หรือการบริการ วิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและ ตลาดแรงงานในโลกยุคใหม่ และเป็นบัณฑิตที่มีความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและ มีความพร้อมในการปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลายทางเชื้อชาติ โดยนำร่องด้วยการพัฒนาหลักสูตร ที่มีความเป็นเลิศในทางวิชาชีพ และมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษและ ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ควบคู่กับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและการแลกเปลี่ยนนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ ตอบสนองนโยบายของรัฐ ในการยกระดับขีดความสามารถในการพัฒนากำลังคนและประเทศ

ในส่วนของกลไกส่งเสริมความรับผิดชอบต่อบัณฑิตที่เป็นผลผลิตของสถาบัน วิทยาลัยนานาชาติ มีการดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยจัดการเรียนการสอน ด้วยการใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศอื่น ๆ และมีเกณฑ์ในการประเมินและวัดผลในแต่ละรายวิชา ของแต่ละหลักสูตร ซึ่งต้องมีการดำเนินการและประสานงานร่วมกับคณะเจ้าของหลักสูตรที่มีความพร้อม ในการจัดการเรียนการสอนให้แก่ นักศึกษาต่างชาติภายในมหาวิทยาลัย เพื่อจัดสรรรายวิชาและรูปแบบ การเรียนการสอนที่เหมาะสมให้กับนักศึกษาต่างชาติผ่านงานวิชาการและวิจัยของวิทยาลัยฯ

6.2) กลไกการควบคุมของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่เข้ามากำกับเพื่อให้เป็นไปตามหลักทั่วไป ในการจัดการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

ในการดำเนินงานและการบริหารจัดการวิทยาลัยนานาชาติ จะมีการตั้งคณะกรรมการอำนวยการ วิทยาลัยนานาชาติ โดยมีกรรมการหรือผู้แทนจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อร่วมพิจารณาในการกำหนดนโยบายและแผนงานการบริหารของวิทยาลัยฯ ให้มีความสอดคล้องกับ นโยบายและวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ การพิจารณาอนุมัติหลักสูตร การกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การเงินและงบประมาณ และเรื่องอื่น ๆ การกำกับ ดูแล ประเมินผลการบริหารและการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ รวมถึงให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของวิทยาลัยนานาชาติ

7) การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน

ลำดับ	หลักเกณฑ์	การดำเนินการ
1.	การตั้งชื่อส่วนงานภายในควรสอดคล้องกับสาขาวิชาที่จัดการศึกษาหรือภารกิจ	วิทยาลัยนานาชาติ มีการตั้งชื่อส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจของวิทยาลัยฯ มีกระบวนการดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน และได้มาตรฐานตามเกณฑ์ในสาขาวิชาชีพที่มีการจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยฯ
2.	การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีการจัดการเรียนการสอนจะต้องแสดงข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา รวมถึงเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ หากจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพกำกับให้ดำเนินการตามที่องค์กรวิชาชีพนั้นกำหนดด้วย	วิทยาลัยนานาชาติ มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา โดยสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรเพื่อจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และสอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2557 ที่คำนึงถึงการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติในการพัฒนากำลังคน และสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่เปิดสอน โดยมีระเบียบในการจัดการเรียนการสอนในข้อบังคับเป็นตัวกำกับและเพื่อให้ผู้เรียนตามเป้าหมายมีคุณภาพทางการศึกษา
3.	การจัดตั้งส่วนงานภายใน ต้องคำนึงถึงการยกระดับมาตรฐานและคุณภาพ เช่น การพัฒนาองค์ความรู้ การสร้างนวัตกรรม การส่งเสริมให้คณาจารย์เผยแพร่งานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ เป็นต้น	วิทยาลัยนานาชาติ มีเป้าหมายหลักในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ ด้วยการใช้ภาษาอังกฤษ รวมไปถึงการขยายเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในระดับนานาชาติ การจัดโครงการศาสตราจารย์อาคันตุกะ เพื่อสร้างความเป็นสากลให้แก่มหาวิทยาลัยฯ สร้างโอกาสในการเผยแพร่งานวิชาการและงานวิจัยของคณาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครบนฐานข้อมูลในระดับนานาชาติ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสถาบันอุดมศึกษาในระดับโลก
4.	ต้องมีระบบหรือกลไกกำกับการขยายตัวของสถาบันอุดมศึกษาในภาพรวม เพื่อให้มีจำนวนนักศึกษาที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน	วิทยาลัยนานาชาติมีการวางแผนในการพัฒนาหลักสูตรให้ครอบคลุมถึงหลากหลายสาขาวิชาชีพที่เป็นความต้องการในปัจจุบัน และมีการประเมินผลการดำเนินงาน การวางแผนการบริหารจัดการและงบประมาณรายได้ของวิทยาลัยฯ ซึ่งมีกลไกและเครื่องมือในการควบคุมการบริหารจัดการของวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

8) แหล่งที่มาของรายได้

ประมาณการรายรับของวิทยาลัยนานาชาติ					
รายการ	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
1. ค่าจัดการศึกษา	4,000,000	15,840,000	23,680,000	27,520,000	27,520,000
2. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา แรกเข้าครั้งเดียว	150,000	372,000	372,000	372,000	372,000
ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น	4,150,000	16,212,000	24,052,000	27,892,000	27,892,000

หมายเหตุ : งบประมาณเป็นเพียงการวางแผนและประมาณการ อาจมีการปรับตามความเหมาะสมและ
เป็นไปตามการอนุมัติจากผู้บริหารวิทยาลัยนานาชาติ

9) ระบบการบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน

9.1) การวางแผนงบประมาณ

การวางแผนงบประมาณของวิทยาลัยนานาชาติมีการวางแผนในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและ
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งค่าใช้จ่ายในหมวดต่างๆ วิทยาลัยนานาชาติจะใช้เงินรายได้
ของมหาวิทยาลัยฯ นำมาบริหารจัดการในช่วงแรกของการดำเนินงาน โดยวางแผนงบประมาณในหมวดต่าง ๆ
ดังนี้ 1. งบบุคลากร 2. งบดำเนินงาน 3. งบลงทุน

ประมาณการรายจ่ายของวิทยาลัยนานาชาติ					
รายการ	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
1. งบบุคลากร					
1.1 เงินเดือนบุคลากร	207,000	207,000	207,000	414,000	414,000
1.2 เงินประจำตำแหน่ง	374,400	374,400	374,400	374,400	374,400
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทนการสอน	1,890,000	5,580,000	6,210,000	6,480,000	6,480,000
2.2 ค่าตอบแทนเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์	165,000	2,841,700	5,346,800	6,240,800	6,240,800
2.3 ค่าคณะกรรมการดำเนินงานประจำวิทยาลัย	208,000	208,000	208,000	208,000	208,000
2.4 ค่าวัสดุ	100,000	100,000	200,000	300,000	300,000
3. งบลงทุน					
3.1 งบลงทุน	400,000	100,000	100,000	100,000	200,000
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น	3,344,400	9,411,100	12,646,200	14,117,200	14,217,200

หมายเหตุ : งบประมาณเป็นเพียงการวางแผนอาจมีการปรับตามความเหมาะสมและเป็นไปตามการอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยฯ และผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ

9.2) การแสวงหาแหล่งเงินทุนอื่น (นอกจากเงินรายได้)
ไม่มี

9.3) การบริหารงบประมาณ

วิทยาลัยนานาชาติจะดำเนินการรอบแนวทางของการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

9.4) การวางแผนกำกับติดตามงบประมาณ

เพื่อให้การกำกับติดตามงบประมาณเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวทางธรรมาภิบาลตามแนวทางและตามขั้นตอนในเรื่องของการเบิกจ่ายงบประมาณตามหลักการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครแล้ว ผู้บริหารของวิทยาลัยนานาชาติ จะต้องเข้ามาดูแล และร่วมรับผิดชอบในเรื่องของการเบิกจ่ายงบประมาณต่างๆ ของวิทยาลัยฯอย่างใกล้ชิด ในขณะเดียวกันผู้จะต้องมีการจัดเตรียมรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณของวิทยาลัยนานาชาติ และนำเสนอต่อและคณะกรรมการกำกับของวิทยาลัยนานาชาติ และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องทุกปี หรือตามแต่ที่คณะกรรมการกำกับหรือผู้บริหารของมหาวิทยาลัยร้องขอ

9.5) ระบบการบริหารทรัพยากร

วิทยาลัยนานาชาติจะดำเนินการตามกรอบแนวทางบริหารทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อให้ตรงตามแนวทางหลักธรรมาภิบาลการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

10) การกำกับตรวจสอบ

ข้อบังคับ/ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	วิธีการตรวจสอบ	การติดตามและประเมินผล
1. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการให้บริการสังคม พ.ศ. 2559	ผู้บริหารวิทยาลัยนานาชาติจะต้องดำเนินการกิจกรรมของวิทยาลัยฯ และต้องมีการรายงานความคืบหน้า และผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำวิทยาลัยของวิทยาลัยนานาชาติ ได้รับรู้อย่างต่อเนื่อง	วิทยาลัยนานาชาติมีการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้อยู่ภายใต้ระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำวิทยาลัยของวิทยาลัยนานาชาติ โดยพิจารณาตัวชี้วัดทางด้านคุณภาพ จำนวนผู้เรียน จำนวนงานวิจัยงานบริการวิชาการ ควบคู่ไปกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา
2. ระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกรมบัญชีกลาง		
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565		
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566		

หมายเหตุ: ในเบื้องต้นวิทยาลัยนานาชาติ จะอิงตามแนวทางครกกำกับตรวจสอบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นหลัก ทั้งนี้หลังจากมีการคัดเลือกผู้บริหารวิทยาลัยนานาชาติเรียบร้อยแล้ว จะมีการทบทวนและพัฒนาแนวทางการกำกับตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับบริบทของวิทยาลัยนานาชาติขึ้นมา โดยเฉพาะอีกครั้งหนึ่ง

2007年12月15日

วิทยาลัยนานาชาติ 21 / 28

หน้าที่และอำนาจของ สถาบันอุดมศึกษา /แผนงานโครงการที่คาดว่าจะ จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด (หน่วยนับ)	เป้าหมาย/ผลผลิต					ผลลัพธ์
		2569 ปีที่ 1	2570 ปีที่ 2	2571 ปีที่ 3	2572 ปีที่ 4	2573 ปีที่ 5	
<u>การวิจัยและการสร้าง นวัตกรรม</u> <u>ตัวชี้วัดที่ 1</u> จำนวนงานวิจัยที่ได้รับการ ตีพิมพ์ในระดับชาติและหรือ ระดับนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ 1.3.3 ตามแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยฯ)	จำนวน งานวิจัย	1	1	1	1	1	คณาจารย์ของ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พระนครมีผลงาน การวิจัยที่เป็นที่ ยอมรับในระดับ นานาชาติ และ ก่อให้เกิดประโยชน์ ทางวิชาการ
<u>การให้บริการทางวิชาการ</u> <u>ตัวชี้วัดที่ 1</u> จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ (ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 ตามแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยฯ)	จำนวน บุคคล	1	1	1	1	1	วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พระนครเป็น หน่วยงานหลักใน การในการเป็นแหล่ง เรียนรู้ เพิ่มพูนทักษะ ผู้ประกอบการทั้งใน และต่างประเทศ
<u>การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</u> <u>ตัวชี้วัดที่ 1</u> จำนวนองค์ความรู้ที่บูรณาการ ด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ร่วมกับชุมชน สังคม องค์กร ที่ได้รับการเผยแพร่บนสื่อ เทคโนโลยี (ตัวชี้วัดที่ 3.4.1 ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ)	จำนวน องค์ความรู้	1	1	1	1	1	วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พระนครมีการ เผยแพร่กิจกรรม แลกเปลี่ยนองค์ ความรู้ทาง วัฒนธรรมในระดับ นานาชาติเผยแพร่ ผ่านช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ของ วิทยาลัยฯ

12) แผนการประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งส่วนงานภายใน

12.1) ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษา/กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พันธกิจของส่วนงานภายใน แผนงาน/โครงการ และงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ดำเนินการ



12.2) ประเมินการผลการดำเนินงาน ในมิติประสิทธิภาพและมิติประสิทธิผล

12.2.1) มิติประสิทธิภาพ

(1) ต้นทุนต่อหน่วย

ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ถ้า มี)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2571	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2572
1) แผนงาน/โครงการ : ฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ด้านวัฒนธรรม (Culture Camp)				
ประมาณการงบประมาณ (บาท) (เฉพาะที่นำมาใช้กับตัวชี้วัดที่ระบุ)	150,000..... บาท	 250,000..... บาท	250,000..... บาท	 250,000..... บาท
ตัวชี้วัด : การจัดอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อให้ ความรู้ และประสบการณ์ทางด้านการจัดการระหว่าง วัฒนธรรมแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและนำไปประยุกต์ใช้ใน อนาคต โดยร้อยละ 80 ของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจระดับมาก หน่วยนับ : ชิ้นงาน	1... ชิ้นงาน	1... ชิ้นงาน	1... ชิ้นงาน	2... ชิ้นงาน
ต้นทุนต่อหน่วย (บาท/ชิ้นงาน)	150,000 บาท/ ชิ้นงาน	150,000 บาท/ ชิ้นงาน	150,000 บาท/ ชิ้นงาน	150,000 บาท/ ชิ้นงาน
2) แผนงาน/โครงการ : ฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ด้านอุตสาหกรรมบันเทิง (Entertainment)				
ประมาณการงบประมาณ (บาท) (เฉพาะที่นำมาใช้กับตัวชี้วัดที่ระบุ)	150,000..... บาท	 250,000..... บาท	250,000..... บาท	 250,000..... บาท
ตัวชี้วัด : ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับ Entertainment และนำไปปรับใช้ในการเรียนและการ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วม พึงพอใจระดับมาก หน่วยนับ : ชิ้นงาน	1... ชิ้นงาน	1... ชิ้นงาน	1... ชิ้นงาน	2... ชิ้นงาน
ต้นทุนต่อหน่วย (บาท/ชิ้นงาน)	150,000 บาท/ ชิ้นงาน	150,000 บาท/ ชิ้นงาน	150,000 บาท/ ชิ้นงาน	150,000 บาท/ ชิ้นงาน

3) แผนงาน/โครงการ : พันธมิตรทางการศึกษานานาชาติ ศึกษาดูงาน มทร.พระนคร (RMUTP International Partnership Week)				
ประมาณการงบประมาณ (บาท) (เฉพาะที่นำมาใช้กับตัวชี้วัดที่ระบุ)	...500,000.... บาท	500,000..... บาท	...500,000.... บาท	500,000..... บาท
ตัวชี้วัด : ผู้เข้าร่วมมีโอกาสได้พันธมิตรทางการศึกษาจากนานาชาติได้พบปะแลกเปลี่ยนความรู้แนวคิด วิธีการปฏิบัติ ประสบการณ์ทางด้านงานต่างประเทศ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมจากต่างแดน ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายพันธมิตรทางการศึกษาให้เข้มแข็ง โดยร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมพึงพอใจระดับมาก หน่วยนับ : ชิ้นงาน	1... ชิ้นงาน	1... ชิ้นงาน	1... ชิ้นงาน	1... ชิ้นงาน
ต้นทุนต่อหน่วย (บาท/ชิ้นงาน)	...500,000... บาท/ ชิ้นงาน	500,000... บาท/ ชิ้นงาน	500,000...บาท/ ชิ้นงาน	500,000บาท/ ชิ้นงาน
4) แผนงาน/โครงการ : ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศเพื่อแลกเปลี่ยนอาจารย์อาคันตุกะ (Visiting Professor)				
ประมาณการงบประมาณ (บาท) (เฉพาะที่นำมาใช้กับตัวชี้วัดที่ระบุ)	...300,000..บาท	...300,000..บาท	...300,000..บาท	...300,000..บาท
ตัวชี้วัด : ผู้เข้าร่วมโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศเพื่อแลกเปลี่ยนอาจารย์อาคันตุกะ (Visiting Professor) โดยร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมพึงพอใจระดับมาก หน่วยนับ : ชิ้นงาน	1... ชิ้นงาน	1... ชิ้นงาน	1... ชิ้นงาน	1... ชิ้นงาน
ต้นทุนต่อหน่วย (บาท/ชิ้นงาน)	...300,000... บาท/ ชิ้นงาน	300,000... บาท/ ชิ้นงาน	300,000... บาท/ ชิ้นงาน	300,000... บาท/ ชิ้นงาน

เปรียบเทียบแผนและผลการดำเนินงาน

ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ถ้า มี)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2571	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2572
1) แผนงาน/โครงการ : ฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ด้านวัฒนธรรม (Culture Camp)				
ตัวชี้วัด : การจัดอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อให้ความรู้ และประสบการณ์ทางด้านการจัดการระหว่างวัฒนธรรมแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และนำไปประยุกต์ใช้ในอนาคต โดยร้อยละ 80 ของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจระดับมาก				
หน่วยนับ (เชิงปริมาณ) :ชิ้นงาน.....				
- แผน	1....	1....	1....	2....
- (ผล)	(...-..)	(...-..)	(...-..)	(...-..)
2) แผนงาน/โครงการ : ฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ด้านอุตสาหกรรมบันเทิง (Entertainment)				
ตัวชี้วัด : ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับ Entertainment และนำไปปรับใช้ในการเรียนและการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมพึงพอใจระดับมาก				
หน่วยนับ (เชิงปริมาณ) :ชิ้นงาน.....				
- แผน	1....	1....	1....	2....
- (ผล)	(...-..)	(...-..)	(...-..)	(...-..)
3) แผนงาน/โครงการ : พันธมิตรทางการศึกษานานาชาติ ศึกษาดูงาน มทร.พระนคร (RMUTP International Partnership Week)				
ตัวชี้วัด : ผู้เข้าร่วมมีโอกาสได้พันธมิตรทางการศึกษาจากนานาชาติได้พบปะแลกเปลี่ยนความรู้แนวคิด วิธีการปฏิบัติ ประสบการณ์ทางด้านการต่างประเทศ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมจากต่างแดน ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายพันธมิตรทางการศึกษาให้เข้มแข็ง โดยร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมพึงพอใจระดับมาก				
หน่วยนับ (เชิงปริมาณ) :ชิ้นงาน.....				
- แผน	1....	1....	1....	1....
- (ผล)	(...-..)	(...-..)	(...-..)	(...-..)
4) แผนงาน/โครงการ : ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศเพื่อแลกเปลี่ยนอาจารย์อาคันตุกะ (Visiting Professor)				
ตัวชี้วัด : ผู้เข้าร่วมโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศเพื่อแลกเปลี่ยนอาจารย์อาคันตุกะ (Visiting Professor) โดยร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมพึงพอใจระดับมาก				
- หน่วยนับ (เชิงปริมาณ) :ชิ้นงาน.....				
- แผน	1....	1....	1....	1....
- (ผล)	(...-..)	(...-..)	(...-..)	(...-..)

(3) สัดส่วนงบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จริงต่องบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) ตามแผน
(เฉพาะหน่วยงานเดิมที่ได้ดำเนินการมาแล้ว และมีแผนจะดำเนินการต่อไป)

ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2571
1) แผนงาน/โครงการ : ฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ด้านวัฒนธรรม (Culture Camp)			
งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จริง (บาท)	-..... บาท	-..... บาท	-..... บาท
งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) ตามแผน (บาท)	...150,000.... บาท	 250,000.... บาท	250,000.... บาท
สัดส่วนงบประมาณ : ร้อยละ	ร้อยละ-.....	ร้อยละ-.....	ร้อยละ-.....
2) แผนงาน/โครงการ : ฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ด้านอุตสาหกรรมบันเทิง (Entertainment)			
งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จริง (บาท)	-..... บาท	-..... บาท	-..... บาท
งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) ตามแผน (บาท)	...150,000.... บาท	 250,000.... บาท	250,000.... บาท
สัดส่วนงบประมาณ : ร้อยละ	ร้อยละ-.....	ร้อยละ-.....	ร้อยละ-.....
3) แผนงาน/โครงการ : พันธมิตรทางการศึกษานานาชาติ ศึกษาดูงาน มทร.พระนคร (RMUTP International Partnership Week)			
งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จริง (บาท)	-..... บาท	-..... บาท	-..... บาท
งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) ตามแผน (บาท)	...500,000.... บาท	500,000.... บาท	...500,000.... บาท
สัดส่วนงบประมาณ : ร้อยละ	ร้อยละ-.....	ร้อยละ-.....	ร้อยละ-.....
4) แผนงาน/โครงการ : ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศเพื่อแลกเปลี่ยนอาจารย์อาคันตุกะ (Visiting Professor)			
งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จริง (บาท)	-..... บาท	-..... บาท	-..... บาท
งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) ตามแผน (บาท)	... 300,000.... บาท	 300,000.... บาท	... 300,000.... บาท
สัดส่วนงบประมาณ : ร้อยละ	ร้อยละ-.....	ร้อยละ-.....	ร้อยละ-.....

12.2.2 มิติประสิทธิผล

(1) ระดับความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมาย

ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	เพิ่มขึ้น/(ลดลง) ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2571	เพิ่มขึ้น/(ลดลง) ร้อยละ
1) แผนงาน/โครงการ : ฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ด้านวัฒนธรรม (Culture Camp)					
ตัวชี้วัด : การจัดอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อให้ความรู้ และประสบการณ์ทางด้านการจัดการระหว่างวัฒนธรรมแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและนำไปประยุกต์ใช้ในอนาคต โดยร้อยละ 80 ของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจระดับมาก					
หน่วยนับ : ชิ้นงาน	1..... ชิ้นงาน	1..... ชิ้นงาน	ร้อยละ (..... 80.....)	1..... ชิ้นงาน	ร้อยละ85.....
2) แผนงาน/โครงการ : ฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ด้านอุตสาหกรรมบันเทิง (Entertainment)					
ตัวชี้วัด : ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับ Entertainment และนำไปปรับใช้ในการเรียนและการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมพึงพอใจระดับมาก					
หน่วยนับ : ชิ้นงาน	1..... ชิ้นงาน	1..... ชิ้นงาน	ร้อยละ (..... 80.....)	1..... ชิ้นงาน	ร้อยละ85.....
3) แผนงาน/โครงการ : พันธมิตรทางการศึกษานานาชาติ ศึกษาดูงาน มทร.พระนคร (RMUTP International Partnership Week)					
ตัวชี้วัด : ผู้เข้าร่วมมีโอกาสได้พันธมิตรทางการศึกษาจากนานาชาติได้พบปะแลกเปลี่ยนความรู้แนวคิด วิธีการปฏิบัติ ประสบการณ์ทางด้านการต่างประเทศ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมจากต่างแดน ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายพันธมิตรทางการศึกษาให้เข้มแข็ง โดยร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมพึงพอใจระดับมาก					
หน่วยนับ : ชิ้นงาน	1..... ชิ้นงาน	1..... ชิ้นงาน	ร้อยละ (..... 80.....)	1..... ชิ้นงาน	ร้อยละ85.....
4) แผนงาน/โครงการ : โครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศเพื่อแลกเปลี่ยนอาจารย์อาคันตุกะ (Visiting Professor)					
ตัวชี้วัด : ผู้เข้าร่วมโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศเพื่อแลกเปลี่ยนอาจารย์อาคันตุกะ (Visiting Professor) โดยร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมพึงพอใจระดับมาก					
หน่วยนับ : ชิ้นงาน	1..... ชิ้นงาน	1..... ชิ้นงาน	ร้อยละ (..... 80.....)	1..... ชิ้นงาน	ร้อยละ85.....

(2) ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการ (ถ้ามี)

(- ไม่มี -)