คำแนะนำในการดำเนินการเพื่อเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ครั้งที่ 2 (วันที่ 1 ตุลาคม 2569)

<table>
<tr><th>กรณี</th><th>รายละเอียด</th></tr>
<tr><td>1. วิธีการสำรวจ</td><td>สำรวจจำนวนและอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน 2569 ตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการ</td></tr>
<tr><td>2. วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน</td><td>ให้เลื่อนเงินเดือนได้ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 2.9 ของอัตราเงินเดือนข้าราชการที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน 2569 และห้ามเลื่อนเงินเดือนเกินวงเงินที่คำนวณได้</td></tr>
<tr><td>3. ระยะเวลาการประเมิน</td><td>ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569</td></tr>
<tr><td>4. การเลื่อนเงินเดือน</td><td>ให้เลื่อนเงินเดือนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานในการคำนวณ และไม่ให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน</td></tr>
<tr><td>5. การคำนวณจำนวนเงิน</td><td>ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท</td></tr>
<tr><td>6. ประกาศและข้อบังคับที่ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ</td><td>6.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระนครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2554
6.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระนครว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2555</td></tr>
<tr><td>7. เกณฑ์การลา</td><td>7.1 ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาป่วย ลากิจ รวมกันเกิน 8 ครั้ง หรือมาทำงานสายเกิน 9 ครั้ง
7.2 ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ 6 เดือน โดยมีวันลาไม่เกิน 23 วัน
หากผู้ใดมีจำนวนวันลาเกินเกณฑ์ที่กำหนด แต่อธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้น ให้อธิการบดีนำเสนอ ก.บ.ม. พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า ก.บ.ม. เห็นชอบจึงจะสั่งเลื่อนเงินเดือนได้</td></tr>
<tr><td>8. ผลการประเมินเพื่อพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือน</td><td>ผลการประเมินมี 5 ระดับ ดังนี้
<table>
<tr><th>ระดับผลการประเมิน</th><th>ช่วงคะแนน</th></tr>
<tr><td>ดีเด่น</td><td>90.00 - 100</td></tr>
<tr><td>ดีมาก</td><td>80.00 - 89.99</td></tr>
<tr><td>ดี</td><td>70.00 - 79.99</td></tr>
<tr><td>พอใช้</td><td>60.00 - 69.99</td></tr>
<tr><td>ต้องปรับปรุง</td><td>ต่ำกว่า 60.00</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>9. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในวันที่ 1 ตุลาคม 2569</td><td>9.1 ให้นำผลการปฏิบัติงานและข้อมูลเกี่ยวกับการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ มาประกอบการพิจารณาด้วย (ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ 1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569)
9.3 หัวหน้าหน่วยงานไม่ต้องประเมินตนเอง แต่ให้ส่งแบบประเมินหัวหน้าหน่วยงานและผู้ที่ถูกงดเลื่อนเงินเดือน ให้กองบริหารงานบุคคลด้วย
9.3 ผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการ อยู่ในระดับต้องปรับปรุงไม่เกินสามรอบการประเมินติดต่อกัน ให้ผู้อำนาจสั่งออกจากราชการ</td></tr>
</table>