คำแนะนำในการดำเนินการเพื่อเสนอขอเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2569)

<table>
<tr><th>กรณี</th><th>รายละเอียด</th></tr>
<tr><td>1. วิธีการสำรวจ</td><td>สำรวจจำนวนและอัตราค่าตอบแทนของข้าราชการที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน 2569</td></tr>
<tr><td>2. วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนค่าตอบแทน</td><td>ให้เลื่อนค่าตอบแทนได้ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 1.915 ของอัตราค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ครองอัตรา อยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน 2569 และห้ามเลื่อนค่าตอบแทนเกินวงเงินที่คำนวณได้</td></tr>
<tr><td>3. ระยะเวลาการประเมิน</td><td>ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569</td></tr>
<tr><td>4. การเลื่อนเงินเดือน</td><td>ให้เลื่อนค่าตอบแทนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ 4 ของค่าตอบแทนที่ได้รับก่อนการเลื่อนค่าตอบแทน และไม่ให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยทุกคนได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน</td></tr>
<tr><td>5. การคำนวณจำนวนเงิน</td><td>ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท</td></tr>
<tr><td>6. ประกาศที่ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย</td><td>6.1 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2567
6.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2567</td></tr>
<tr><td>7. เกณฑ์การลา</td><td>7.1 ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาป่วย ลากิจ รวมกันเกิน 8 ครั้ง หรือมาทำงานสายเกิน 9 ครั้ง
7.2 ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ 6 เดือน โดยมีวันลาไม่เกิน 23 วัน
หากผู้ใดมีจำนวนวันลาเกินเกณฑ์ที่กำหนด แต่อธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนค่าตอบแทนให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น ให้อธิการบดีนำเสนอ กบค. พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า กบค. เห็นชอบจึงจะสั่งเลื่อนค่าตอบแทนได้</td></tr>
<tr><td>8. ผลการประเมินเพื่อพิจารณาเสนอขอเลื่อนค่าตอบแทน</td><td>ผลการประเมินมี 5 ระดับ ดังนี้
<table><tr><th>ระดับผลการประเมิน</th><th>ช่วงคะแนน</th></tr><tr><td>ดีเด่น</td><td>90.00 - 100</td></tr><tr><td>ดีมาก</td><td>80.00 - 89.99</td></tr><tr><td>ดี</td><td>70.00 - 79.99</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>60.00 - 69.99</td></tr><tr><td>ต้องปรับปรุง</td><td>ต่ำกว่า 60.00</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>9. การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ 1 ตุลาคม 2569</td><td>9.1 ให้นำผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาข้อมูลเกี่ยวการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ มาประกอบการพิจารณาด้วย (ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ 1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569)
9.2 หัวหน้าหน่วยงานไม่ต้องประเมินตนเอง แต่ให้ส่งแบบประเมินหัวหน้าหน่วยงานและผู้ที่ถูกงดเลื่อนค่าตอบแทน ให้กองบริหารงานบุคคลด้วย
9.3 ผู้ที่มีคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงสามรอบการประเมินติดต่อกัน ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนออธิการบดีสั่งเลิกจ้าง</td></tr>
</table>