



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กองบริหารงานบุคคล โทร ๐๒๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๘๓๑๓
ที่...อว ๐๖๕๒.๑๙/ ๒๕๐๙ วันที่ ๖๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้ กระทรวง ทบวง กรม ส่งเรื่องและเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไปยังสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ดังนั้น เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๘ ดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อยถูกต้อง เสร็จทันตามกำหนดเวลา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอให้หน่วยงานที่จะเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘ และมีแนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังนี้

๑. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ

ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการที่จะเสนอขอพระราชทานและการได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ครั้งล่าสุดให้ถูกต้อง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมี เกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามบัญชี ๑๕ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ ข้าราชการ ยกเว้นที่ปรากฏในบัญชีอื่น

๒. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำ

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำ ที่มีชื่อและลักษณะงานซึ่งเคยเทียบได้กับลูกจ้างโดยตรงหมวดฝีมือขึ้นไป หรือลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะ เหมือนข้าราชการ ตามบัญชี ๒๕ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วน ราชการ ดังนี้

กลุ่มงานบริการพื้นฐาน

๑. แม่บ้าน ระดับ ๑ - ๒
๒. พนักงานบริการเอกสารทั่วไป ระดับ ๒, ๒/หัวหน้า

กลุ่มงานสนับสนุน

๑. พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ๑ - ๔, ๔/หัวหน้า
๒. พนักงานพัสดุ ระดับ ๑ - ๔, ๔/หัวหน้า
๓. พนักงานธุรการ ระดับ ๑ - ๔, ๔/หัวหน้า
๔. พนักงานพิมพ์แบบ ระดับ ๒ - ๓, ๓/หัวหน้า
๕. พนักงานพิมพ์ ระดับ ๒ - ๔
๖. พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ๑ - ๒, ๒/หัวหน้า

กลุ่มงานช่าง

๑. ช่างไม้ ระดับ ๒ - ๔, ๓/หัวหน้า, ๔/หัวหน้า
๒. ช่างปูน ระดับ ๒ - ๔, ๓/หัวหน้า, ๔/หัวหน้า
๓. ช่างระบบน้ำ ระดับ ๑ - ๒
๔. ช่างศิลป์ ระดับ ๑ - ๓
๕. ช่างประปา ระดับ ๑ - ๓
๖. ผู้ช่วยช่างทั่วไป ระดับ ๒

๓. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ ที่มีคุณสมบัติที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามบัญชี ๒๖ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ หากมีผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าว ให้จัดเอกสารแนบดังนี้

๓.๑ กรณี เลื่อนขั้นตราสูงขึ้น จัดส่งเฉพาะสำเนาคำสั่งจ้างและสัญญาจ้างฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด โดยผู้ที่มีคุณสมบัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าทุกแผ่น

๓.๒ กรณี เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ขั้นตราแรก (นับการเริ่มปฏิบัติงานวันสุดท้าย วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔) จัดส่งสำเนาคำสั่งจ้างและสัญญาจ้าง ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด โดยผู้ที่มีคุณสมบัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าทุกแผ่น

๔. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีคุณสมบัติที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามบัญชี ๒๙ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นข้าราชการ หากมีผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าว ให้จัดเอกสารแนบดังนี้

๔.๑ กรณี เลื่อนขั้นตราสูงขึ้น จัดส่งเฉพาะสำเนาคำสั่งจ้างและสัญญาจ้างฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด โดยผู้ที่มีคุณสมบัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าทุกแผ่น

๔.๒ กรณี เลื่อนขั้นตราสูงขึ้นตามตำแหน่งทางบริหาร จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร จำนวน ๑ ชุด โดยผู้ที่มีคุณสมบัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าทุกแผ่น

๔.๓ กรณี เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ขั้นตราแรก (นับการเริ่มปฏิบัติงานวันสุดท้าย วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔) จัดส่งสำเนาคำสั่งจ้างและสัญญาจ้าง จำนวน ๑ ชุด และสำเนามผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด โดยผู้ที่มีคุณสมบัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าทุกแผ่น

๕. การขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการ

ให้หน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ตามแนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา ตามพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔ ที่แนบมาพร้อมนี้อย่างเคร่งครัด และจัดทำประวัติผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน ๓ ฉบับ

๕.๑ การนับเวลาครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ ให้เริ่มตั้งแต่อายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และ**บรรจุ** ก่อนวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๔๔

- การนับเวลารับราชการครบ ๒๕ ปี (ในแบบกรอกประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา) ให้นับวันก่อนวันที่บรรจุ ๑ วัน เป็นวันครบ ๒๕ ปี ตัวอย่างเช่น นาย ก. บรรจุเข้ารับราชการ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๔ ดังนั้นจะครบ ๒๕ ปี ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๕.๒ ผู้ที่เคยออกจากราชการไปแล้ว เมื่อบรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ให้นับเวลาราชการครั้งแรกและครั้งหลังรวมกันได้ โดยให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ลาออก และ วัน เดือน ปี ที่บรรจุกลับเข้ารับราชการในช่องหมายเหตุ

๖. ให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติงาน ของผู้ที่มีคุณสมบัติเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ รอบการประเมิน) โดยนับตั้งแต่ รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ (ถ้าผลการประเมินยังออกไม่ครบ ให้เว้นว่างไว้) โดยพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงาน กรณีมีผลการประเมินต่ำกว่าระดับดีในปีใด ให้เพิ่มระยะเวลาการเสนอขอพระราชทานจากระยะที่กำหนด ไปอีก ๑ ปี ทั้งกรณีเริ่มขอพระราชทาน และขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา และให้รวมถึงการลาที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการประเมินการปฏิบัติงานด้วย เช่น ลาศึกษาต่อ ลาไปฝึกอบรม เป็นต้น ซึ่งมีตัวอย่างการนับเวลาการปฏิบัติงาน ดังนี้

ตัวอย่าง ๑ หากมีผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี ในรอบเมษายน ๒๕๖๕ กรณีนี้ให้เพิ่มระยะเวลาไปอีก ๑ ปี ถึงสามารถเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ในปี ๒๕๗๐ โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๔ ปี ๒๕๖๖ ปี ๒๕๖๗ ปี ๒๕๖๘ และปี ๒๕๖๙

ตัวอย่าง ๒ หากลาศึกษาต่อ ในปี ๒๕๖๔ ถึงปี ๒๕๖๖ กรณีนี้ให้เพิ่มระยะเวลาไปอีก ๓ ปี ถึงสามารถเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ในปี ๒๕๗๒ โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๗ ปี ๒๕๖๘ ปี ๒๕๖๙ ปี ๒๕๗๐ และปี ๒๕๗๑

๗. ให้ผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกคน รับรองคุณสมบัติของตนเอง ตามแบบ คส. ๒ ที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมจัดส่งฉบับจริงให้กองบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ ชุด และสำเนาเก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด

๘. กรณี เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกกล่าวหาว่า กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรืออยู่ระหว่างพิจารณาโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย กระทำความผิดทางอาญา กระทำผิดและอยู่ระหว่างการไต่สวนตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้รอผลการพิจารณาโทษถึงที่สุดก่อน แล้วจึงจะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยให้เพิ่มกำหนดระยะเวลาการขอพระราชทานอีกกรณีละหนึ่งปี

๙. การเลื่อนชั้นตราสูงขึ้น ให้ตรวจสอบการได้รับการจ่ายเหรียญเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในตระกูลเดียวกัน และส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรองในตระกูลเดียวกัน ก่อนเสนอขอพระราชทานในครั้งนี้

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานดำเนินการกรอกข้อมูลของผู้ที่มีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ เท่านั้น ห้ามปรับเปลี่ยนหรือตัดข้อความใดๆ
ออกจากแบบฟอร์ม หากมีการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้แนบหลักฐานพร้อมรับรองสำเนา และจัดส่งเอกสาร
ประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร