

คำแนะนำในการดำเนินการเพื่อเสนอขอเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (วันที่ 1 ตุลาคม 2569)

กรณี	รายละเอียด												
1. วิธีการสำรวจ	สำรวจจำนวนอัตราของพนักงานราชการแต่ละกลุ่มงาน ที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน 2569												
2. ระยะเวลาการประเมิน	ประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 ครั้งที่ 2 วันที่ 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569												
3. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	มีเวลาปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่แล้วมาไม่น้อยกว่า 8 เดือน (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)												
4. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานราชการ	ใช้แบบประเมินตามแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยอนุโลม ดังนี้ องค์ประกอบที่ 1 สำหรับตำแหน่งวิชาการและตำแหน่งสนับสนุน องค์ประกอบที่ 2 สมรรถนะหลัก 5 รายการ (รายละเอียดตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 4/2560 เรื่อง การกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2560)												
5. องค์ประกอบการประเมินและค่าน้ำหนัก	องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ 80 องค์ประกอบที่ 2 สมรรถนะร้อยละ 20												
6. ระดับผลการประเมิน	ระดับผลการประเมินแบ่งเป็น 6 ระดับ ดังนี้ <table><tr><th>ระดับผลการประเมิน</th><th>คะแนนร้อยละ</th></tr><tr><td>ดีเด่น</td><td>95 - 100</td></tr><tr><td>ดีมาก</td><td>85 - 94</td></tr><tr><td>ดี</td><td>75 - 84</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>65 - 74</td></tr><tr><td>ต้องปรับปรุง</td><td>น้อยกว่า 65</td></tr></table>	ระดับผลการประเมิน	คะแนนร้อยละ	ดีเด่น	95 - 100	ดีมาก	85 - 94	ดี	75 - 84	พอใช้	65 - 74	ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า 65
ระดับผลการประเมิน	คะแนนร้อยละ												
ดีเด่น	95 - 100												
ดีมาก	85 - 94												
ดี	75 - 84												
พอใช้	65 - 74												
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า 65												
7. ผลการประเมินและวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนค่าตอบแทน	7.1 พนักงานราชการต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้ง 2 ครั้ง อยู่ในเกณฑ์ระดับดีขึ้นไป 7.2 วงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนใช้วงเงินไม่เกินร้อยละ 4 ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ 1 กันยายน 2569 7.3 พนักงานราชการที่มีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี ให้เลื่อนค่าตอบแทนได้ไม่เกินอัตราร้อยละ 6 ของฐานค่าตอบแทน ตามผลการปฏิบัติงาน 7.4 พนักงานราชการทั่วไปผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินการปฏิบัติงาน 2 ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาหาความเห็นเสนออธิการบดีสั่งเลิกจ้าง												
๘. การคำนวณค่าตอบแทนพนักงานราชการ	หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท												