



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๑๕๓๘ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้ออกคำสั่งที่ ๔๔๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี คำสั่งที่ ๗๙๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และคำสั่งที่ ๑๑๘๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (เพิ่มเติม) นั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นไปด้วยความรวดเร็วเรียบร้อย และคล่องตัว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๔๔๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ คำสั่งที่ ๗๙๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ คำสั่งที่ ๑๑๘๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (เพิ่มเติม) และมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนามในหนังสือหรือเอกสารการปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติ คณะรัฐมนตรีในเรื่องใดที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้บัญญัติเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ให้รองอธิการบดีมีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา บุญกนิษฐ)

มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองนโยบายและแผน
- (๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันวิจัยและพัฒนา
- (๓) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์
- (๔) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทยและการออกแบบ
- (๕) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการวิทยาลัยนานาชาติ
- (๖) การบริหารงานและกำกับดูแลงานวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (๗) การอนุมัติการทำข้อตกลงความร่วมมือ การส่งเสริม สนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
- (๘) การดำเนินการเกี่ยวกับทุนอุดหนุนวิจัย
- (๙) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย
- (๑๐) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

/๒. รองอธิการบดี...

๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กร พวงนาค)

มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการและงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองบริหารงานบุคคล ยกเว้นงานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- (๓) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันพัฒนานวัตกรรมยานยนต์แห่งอนาคต
- (๔) การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาด้านดิจิทัล
- (๕) การพิจารณากลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ
- (๖) การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- (๗) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๘) การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๙) การประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น
- (๑๐) การสรรหา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างชาวต่างประเทศ ยกเว้นอัตราในคณะหรือวิทยาลัย พนักงานราชการ และการอนุญาตการดำเนินการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย อัตราในคณะหรือวิทยาลัย
- (๑๑) การจ้าง การจัดทำสัญญาจ้าง การลาออก ของลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างชาวต่างประเทศ ยกเว้นอัตราในคณะหรือวิทยาลัย
- (๑๒) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๑๓) การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- (๑๔) กำกับดูแลการปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๑๕) การอนุญาตเพิ่มคุณวุฒิในทะเบียนประวัติบุคลากร
- (๑๖) การลงนามในคำสั่งและสัญญาอนุญาตให้บุคลากรไปศึกษาต่อ ขยายเวลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานในประเทศ และคำสั่งให้บุคลากรที่ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานในประเทศ กลับเข้าปฏิบัติราชการ
- (๑๗) การลงนามในสัญญารับการทุนการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานในประเทศ ของบุคลากร
- (๑๘) การอนุญาตให้บุคลากรไปต่างประเทศ ยกเว้นที่เกี่ยวกับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- (๑๙) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย
- (๒๐) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓. รองอธิการบดี (นางสาวมณฑนา เตียวงศ์สุวรรณ)

มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการและงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองคลัง
- (๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองกลาง

/(๓) การบริหารงาน...

(๓) การบริหารงานและกำกับดูแลงานศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(๔) การจ่ายเงินยืมในส่วนที่เกินอำนาจของผู้อำนวยการกองคลัง ในวงเงินตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป

(๕) การเบิกจ่ายบำเหน็จ บำนาญ เงินทดแทน หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๖) การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ยกเว้นการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ โดยมีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ่าย ลงนามในสัญญา ข้อตกลง ใบสั่งซื้อสั่งจ้างในวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป

(๗) การทำธุรกรรมทางการเงิน ฝาก ถอน โอน จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และลงนามในเช็คสั่งจ่าย

(๘) การกัณเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปี

(๙) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย

(๑๐) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๔. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษิติเดช สุธวิวานิช)

มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองพัฒนานักศึกษา ยกเว้นงานศิษย์เก่าสัมพันธ์

(๒) งานชุมนุมสัมพันธ์

(๓) การดำเนินงานกิจการนักศึกษา องค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา

(๔) การดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาของคณะและหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน

(๕) การอนุมัติการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

(๖) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย

(๗) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๕. รองอธิการบดี (นายคมเขต เพ็ชรรัตน์)

มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันภาษา

(๓) งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(๔) การบริหารงานและกำกับดูแลงานวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๕) การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาทุกระดับ ยกเว้นการอนุมัติผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

(๖) การอนุมัติการรับลงทะเบียนเรียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มเรียนรายวิชาเกินกว่าระยะเวลาตามข้อบังคับกำหนด

/(๗) การรับรอง...

- (๗) การรับรองคุณภาพตำราและหนังสือ
- (๘) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) และ (๒) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม
ดูงาน กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย
- (๙) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๖. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธภูมิ สุวรรณเวช)

มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) การจัดการรายได้
- (๒) การพัฒนาพื้นที่การศึกษาใหม่ นอกจากพื้นที่ ๔ ศูนย์เดิม
- (๓) การสร้างเครือข่าย และประสานความร่วมมือหน่วยงานภายในประเทศ
- (๔) การส่งเสริมกิจการและโครงการพิเศษ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- (๕) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร