



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการในการออกบัตร และแบบของบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

ด้วยเห็นสมควรให้เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองมีบัตรประจำตัวเพื่อเป็นประโยชน์ในการประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ และใช้แสดงตนในการปฏิบัติราชการนอกที่ทำการ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๖๓/๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวงกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งให้เป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองตามกฎกระทรวงกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒

“บัตร” หมายความว่า บัตรประจำตัวเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

“ผู้ออกบัตร” หมายความว่า มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดีเป็นผู้ลงนาม

“ผู้ถือบัตร” หมายความว่า เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองที่ข้อมีบัตรและได้รับบัตร

ข้อ ๓ การข้อมีบัตรให้เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองยื่นคำข้อมีบัตรต่อผู้ออกบัตร พร้อมกับแนบรูปถ่าย หรือไฟล์รูปภาพ ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนก่อนวันยื่นคำข้อมีบัตร ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปกติขาว หรือเครื่องแบบสี kaki

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

ข้อ ๕ คำข้อมีบัตร แบบและรายละเอียดในบัตร ให้เป็นไปตามแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ เมื่อได้ออกบัตรให้แก่เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองผู้ใดแล้ว ให้ผู้ออกบัตรจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตร พร้อมให้มีรูปถ่ายของผู้ยื่นไว้ด้วยหนึ่งฉบับเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๗ บัตรประจำตัวเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองให้ใช้ได้ ๖ ปี นับแต่วันออกบัตร

ข้อ ๘ กรณีบัตรจะหมดอายุ ผู้ถือบัตรต้องข้อมีบัตรใหม่ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันที่บัตรนั้นจะหมดอายุ

ในกรณีบัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องข้อมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร แล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่บัตรนั้นหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

ในกรณีผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

ในกรณีผู้ถือบัตรได้เลื่อนระดับ หรือเปลี่ยนตำแหน่ง ให้ผู้นั้นขอเปลี่ยนบัตรตามระดับหรือ ตำแหน่งใหม่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เลื่อนระดับ หรือเปลี่ยนตำแหน่ง

ข้อ ๙ ผู้ถือบัตรต้องไม่นำบัตรหรือยินยอมให้ผู้อื่นนำบัตรของตนไปใช้ในทางทุจริตหรือ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๑๐ ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าบัตรนั้นสิ้นสุด และผู้ถือบัตรไม่อาจใช้บัตรเพื่อประโยชน์ ใด ๆ กับบุคคลภายนอกหรือกับมหาวิทยาลัยได้อีกต่อไป

(๑) บัตรหมดอายุ

(๒) ผู้ถือบัตรถึงแก่กรรม

(๓) ผู้ถือบัตรพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

(๔) ผู้ถือบัตรพ้นจากราชการ

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้ถือบัตรตามประกาศนี้พ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรนั้นต่อไป และต้องส่งคืนบัตรต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองและให้ผู้บังคับบัญชาส่งคืนบัตรให้กองบริหารงาน บุคคล

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิด ปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ชื่อสกุล
เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ หมุ่โลหิต
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่..... ลงวันที่..... มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัว
เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

- กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก (ให้แนบคำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง)
๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหายหรือชำรุด
หมายเลขของบัตรเดิม (ถ้าทราบ)
๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ
- ได้แนบบรูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. จำนวน ๒ รูป
- ใบแจ้งผลการตรวจหมู่โลหิต
- สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ต้องแนบทุกครั้งที่ขอทำบัตรใหม่)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ

๑. ค่าขอมีบัตรประจำตัวและสำเนารายการออกบัตรให้จัดส่ง ๑ ชุด
๒. การกรอกข้อความให้เขียนหรือพิมพ์ให้ชัดเจน โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและยึดคำสั่งแต่งตั้ง
เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองเป็นหลัก
๓. ปิดรูปถ่ายในช่องว่างที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ถือบัตรในค่าขอมีบัตรประจำตัว
และสำเนารายการออกบัตร
๔. รูปถ่ายใช้รูปขาวดำหรือรูปสี ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนก่อนวันยื่นค่าขอมีบัตร โดยแต่งชุดสุภาพ และเขียนชื่อ - นามสกุล
ไว้ด้านหลังรูปถ่ายด้วย
๕. การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ
เกี่ยวกับการขอมีบัตรประจำตัวที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดโดยเคร่งครัด

=====

สำเนารายการออกบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง



พนักงานมหาวิทยาลัย

เลขที่ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วันออกบัตร/...../..... บัตรหมดอายุ/...../.....

(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

ชื่อ

ตำแหน่ง.....

รูปถ่าย
ขนาด
2.5 x 3 ซม.

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผู้ออกบัตร

ลายมือชื่อ

หมุดทิต