



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๒๘๖ /๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงมีคำสั่งมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม ในหนังสือหรือเอกสารการปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้บัญญัติเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ให้ผู้ช่วยอธิการบดีมีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญ์ บุญนิษฐ

มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองนโยบายและแผน
- (๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันวิจัยและพัฒนา
- (๓) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์
- (๔) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทยและการออกแบบ
- (๕) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการวิทยาลัยนานาชาติ
- (๖) การบริหารงานและกำกับดูแลงานวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (๗) การอนุมัติการทำข้อตกลงความร่วมมือ การส่งเสริม สนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
- (๘) การดำเนินการเกี่ยวกับทุนอุดหนุนวิจัย
- (๙) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย
- (๑๐) รายงานผลดำเนินงานตามที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กร พวงนาค

มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองบริหารงานบุคคล ยกเว้นงานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

/(๓) กำกับ...

- (๓) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันพัฒนานวัตกรรมการยานยนต์แห่งอนาคต
- (๔) การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาด้านดิจิทัล
- (๕) การพิจารณาถ่วงดุลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ
- (๖) การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- (๗) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๘) การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๙) การประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น
- (๑๐) การสรรหา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างชาวต่างประเทศ ยกเว้นอัตราในคณะหรือวิทยาลัย พนักงานราชการ และการอนุญาตการดำเนินการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย อัตราในคณะหรือวิทยาลัย

(๑๑) การจ้าง การจัดทำสัญญาจ้าง การลาออก ของลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างชาวต่างประเทศ ยกเว้นอัตราในคณะหรือวิทยาลัย

(๑๒) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(๑๓) การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์

(๑๔) กำกับดูแลการปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๑๕) การอนุญาตเพิ่มคุณวุฒิในทะเบียนประวัติบุคลากร

(๑๖) การลงนามในคำสั่งและสัญญาอนุญาตให้บุคลากรไปศึกษาต่อ ขยายเวลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ปฏิบัติงานในประเทศ และคำสั่งให้บุคลากรที่ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ปฏิบัติงานในประเทศ กลับเข้าปฏิบัติราชการ

(๑๗) การลงนามในสัญญารับสมัครการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ปฏิบัติงานในประเทศ ของบุคลากร

(๑๘) การอนุญาตให้บุคลากรไปต่างประเทศ ยกเว้นที่เกี่ยวกับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(๑๙) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ปฏิบัติงาน กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย

(๒๐) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓. นางสาวมัณฑนา เตียวงศ์สุวรรณ

มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองคลัง

(๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองกลาง

(๓) การบริหารงานและกำกับดูแลงานศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(๔) การจ่ายเงินยืมในส่วนที่เกินอำนาจของผู้อำนวยการกองคลัง ในวงเงินตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป

(๕) การเบิกจ่ายบำเหน็จ บำนาญ เงินทดแทน หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

/ (๖) การดำเนินการ...



(๖) การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ยกเว้นการก่องหนี่ผูกพันข้ามปีงบประมาณ โดยมีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ่าย ลงนามในสัญญา ข้อตกลง ใบสั่งซื้อสั่งจ้างในวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป

(๗) การทำธุรกรรมทางการเงิน ผาก ถอน โอน จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และลงนามในเช็คสั่งจ่าย

(๘) การกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปี

(๙) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ติวงาน กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย

(๑๐) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษิต์เดช สุทธิวานิช

มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองพัฒนานักศึกษา

(๒) งานชุมชนสัมพันธ์

(๓) การดำเนินงานกิจการนักศึกษา องค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา

(๔) การดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาของคณะและหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน

(๕) การอนุมัติการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

(๖) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ติวงาน กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย

(๗) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๕. นายคมเขต เพ็ชรรัตน์

มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันภาษา

(๓) งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(๔) การบริหารงานและกำกับดูแลงานวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๕) การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาทุกระดับ ยกเว้นการอนุมัติผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

(๖) การอนุมัติการรับลงทะเบียนเรียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มเรียนรายวิชาเกินกว่าระยะเวลาตามข้อบังคับกำหนด

(๗) การรับรองคุณภาพตำราและหนังสือ

(๘) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) และ (๒) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ติวงาน กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย

(๙) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

/๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธภูมิ สุวรรณเวช

มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) การจัดการรายได้
- (๒) การพัฒนาพื้นที่การศึกษาใหม่ นอกจากพื้นที่ ๔ ศูนย์เดิม
- (๓) การสร้างเครือข่าย และประสานความร่วมมือหน่วยงานภายในประเทศ
- (๔) การส่งเสริมกิจการและโครงการพิเศษ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- (๕) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร