



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๓๗๙ /๒๕๖๙

เรื่อง ให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิงกาญจน์ พิจักขณา

(๑) สนับสนุนการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสถาบันภาษา

(๒) ประสานงานช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานวิชาการ การพัฒนาอาจารย์ และงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

(๓) ประสานความร่วมมือกับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/ศูนย์/กอง และบุคลากร เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(๔) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๒. นายก้องเกียรติ มหาอินทร์

(๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองกลาง เฉพาะงานศิลปวัฒนธรรม

(๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และโครงการได้ร่วมพระบารมีอื่น ๆ

(๓) กลับกรองงานที่เสนอในส่วนของรองอธิการบดีที่กำกับงานศิลปวัฒนธรรม และศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รวมถึงโครงการได้ร่วมพระบารมีอื่น ๆ

(๔) ประสานความร่วมมือกับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/ศูนย์/กอง และบุคลากร เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(๕) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

/๓.นายคมพันธ์...

๓. นายคมพันธ์ ชมสมุทร

(๑) สนับสนุนการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ในส่วนของการประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปอ.มทร.) และการประชุมนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปอ.มทร.)

(๒) สนับสนุนการกำกับติดตาม และส่งเสริมการบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

(๓) สนับสนุนการกำกับติดตาม และส่งเสริมการบริหารจัดการ เฉพาะในมิติการสร้างรายได้ของหน่วยงานภายใน ได้แก่ สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทยและการออกแบบ สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์ สถาบันภาษา และสถาบันพัฒนานวัตกรรมการยานยนต์แห่งอนาคต

(๔) ประสานความร่วมมือกับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/ศูนย์/กอง และบุคลากร เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(๕) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ โพธิ์พฤชานันท์

(๑) สนับสนุน ประสานงานและช่วยอำนวยความสะดวก ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม

(๒) สนับสนุน ประสานงานและช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดตั้งวิทยาลัยกรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์

(๓) สนับสนุน ประสานงานและช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยภาคประชาชน ราชมงคลพระนคร

(๔) สนับสนุน ประสานงานและช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดตั้งวิสาหกิจเพื่อสังคมราชมงคลพระนคร

(๕) สนับสนุน ประสานงานและช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร Degree และ Non Degree ด้านกฎหมายต่าง ๆ

(๖) ประสานความร่วมมือกับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/ศูนย์/กอง และบุคลากร เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(๗) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนริศา ชัยศุภมงคลลาภ

(๑) สนับสนุนการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของงานสื่อสารองค์การ

(๒) กลับรองงานที่เสนอในส่วนของรองอธิการบดีที่กำกับงานสื่อสารองค์การ

(๓) ประสานงาน ช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินการที่สร้างการรับรู้ของสังคมในความเป็นราชมงคลพระนคร ด้วยสื่อต่าง ๆ

(๔) ประสานความร่วมมือกับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/ศูนย์/กอง และบุคลากร เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(๕) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

/๖.ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภณ รัชตกุลพัฒน์

- (๑) สนับสนุนการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันวิจัยและพัฒนา และ
กองนโยบายและแผน
- (๒) กลับรองงานที่เสนอในส่วนของรองอธิการบดีที่กำกับสถาบันวิจัยและพัฒนา และ
กองนโยบายและแผน
- (๓) ประสานงาน ช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดอันดับของ
มหาวิทยาลัย
- (๔) ประสานความร่วมมือกับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/
วิทยาลัย/ศูนย์/กอง และบุคลากร เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- (๕) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๗. นางสาวนภัช ธิรพัฒน์ธนโกคิน

- (๑) ประสานงาน ช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการ RMUTP Wellness Center และที่เกี่ยวข้อง
- (๒) สนับสนุนประสานงานช่วยอำนวยความสะดวกการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- (๓) ประสานความร่วมมือกับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/
วิทยาลัย/ศูนย์/กอง และบุคลากร เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- (๔) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๘. นายนเรศ กั้นระวงศ์

- (๑) สนับสนุนการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองพัฒนานักศึกษา
- (๒) กลับรองงานที่เสนอในส่วนของรองอธิการบดีที่กำกับกองพัฒนานักศึกษา
- (๓) สนับสนุนการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของงานจัดหารายได้และบริหารสินทรัพย์
และศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- (๔) กลับรองงานที่เสนอในส่วนของรองอธิการบดีที่กำกับการจัดหารายได้และ
บริหารสินทรัพย์
- (๕) ประสานความร่วมมือกับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/
วิทยาลัย/ศูนย์/กอง และบุคลากร เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- (๖) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษิต มาให้

- (๑) สนับสนุนการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของงานกองกลาง
- (๒) อำนวยความสะดวก และ ประสานงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว UI-Green และที่เกี่ยวข้อง
- (๓) กลับรองงานที่เสนอในส่วนของรองอธิการบดีที่กำกับการกองกลาง
- (๔) ประสานความร่วมมือกับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/
วิทยาลัย/ศูนย์/กอง และบุคลากร เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- (๕) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

/๑๐. นายพุทธิพงษ์...

๑๐. นายพุทธิพงษ์ เลขาธิการ

- (๑) สนับสนุน ประสานงานและช่วยอำนวยความสะดวกส่งเสริมการวิจัยและการต่อยอดเชิงพาณิชย์ของนวัตกรรมและเทคโนโลยีตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
- (๒) สนับสนุน ประสานงาน และช่วยอำนวยความสะดวกส่งเสริมการเผยแพร่การรับรู้พระปรีชาสามารถของกรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ และกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์
- (๓) ประสานงาน และสนับสนุนการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงาน และองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับพระปรีชาสามารถของกรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ และกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์
- (๔) ประสานความร่วมมือกับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/ศูนย์/กอง และบุคลากร เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- (๕) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรัทธา แข่งเพ็ญแข

- (๑) ดำเนินการประสานงาน และดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตดุสิต เขตพระนคร เขตบางซื่อ กองพลทหารราบที่ ๑ สถานีตำรวจนางเลิ้ง สถานีตำรวจสามเสน สถานีตำรวจบางซื่อ และหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) ส่งเสริมการทำงานเพื่อสร้างความสามัคคีของบุคลากรทั้งในหน่วยงานรับผิดชอบและระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- (๓) ประสานความร่วมมือกับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/ศูนย์/กอง และบุคลากร เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- (๔) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริกาญจน์ ทิรสุวรรณวาลี

- (๑) สนับสนุนการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันวิจัยและพัฒนา และกองนโยบายและแผน
- (๒) กลับรองงานที่เสนอในส่วนของรองอธิการบดีที่กำกับสถาบันวิจัยและพัฒนา และกองนโยบายและแผน
- (๓) สนับสนุนการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของงานวิเทศสัมพันธ์ และวิทยาลัยนานาชาติ
- (๔) กลับรองงานที่เสนอในส่วนของรองอธิการบดีที่กำกับงานด้านวิเทศสัมพันธ์
- (๕) ประสานความร่วมมือกับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/ศูนย์/กอง และบุคลากร เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- (๖) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๑๓. นายสัมภาษณ์ สุวรรณศิริ

- (๑) สนับสนุนการส่งเสริมการสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร
- (๒) ช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดทำรายงานธรรมาภิบาลประจำปีขององค์กร
- (๓) ส่งเสริมการแก้ไข ปรับปรุง และจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล และการบริหารจัดการการอุดมศึกษาในมิติต่าง ๆ

/ (๔) ประสาน...

(๔) ประสานความร่วมมือกับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/ศูนย์/กอง และบุคลากร เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(๕) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๑๔. นางสาวสุจินดา อิ่มเงิน

(๑) สนับสนุนการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองบริหารงานบุคคล

(๒) กลับรองงานที่เสนอในส่วนของรองอธิการบดีที่กำกับกองบริหารงานบุคคล

(๓) ประสานความร่วมมือกับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/ศูนย์/กอง และบุคลากร เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(๔) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ เอี่ยมสำอางค์

(๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองพัฒนานักศึกษา เฉพาะงานศิษย์เก่าสัมพันธ์

(๒) งานชุมนุมสัมพันธ์

(๓) การดำเนินงานกิจกรรมกีฬาของบุคลากร และกิจการพิเศษร่วมกับองค์กรภายนอก

(๔) ประสานงานและช่วยอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษามวย

(๕) ส่งเสริมการทำงานเพื่อสร้างความสามัคคีของบุคลากรทั้งในหน่วยงานรับผิดชอบและระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(๖) ประสานความร่วมมือกับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/ศูนย์/กอง และบุคลากร เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(๗) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร