



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง แบบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อกำหนดแบบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้สอดคล้องตามความที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความตามข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ และ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จึงออกประกาศกำหนดแบบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้จัดทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย ตามแบบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (แบบที่ ๑) ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ บุคคลภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้จัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามแบบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (แบบที่ ๒) ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ บุคคลภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งอธิการบดี ให้จัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตามแบบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งรักษาราชการแทนอธิการบดี (แบบที่ ๓) ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ในการจัดทำสัญญาตามข้อ ๒ - ๔ ให้ทำจำนวน ๒ ฉบับ และติดอากรแสตมป์โดยคำนวณทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของเงิน ๑,๐๐๐ บาท จะต้องติดอากรแสตมป์ ๑ บาท

ข้อ ๖ สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัยก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้เป็นไปตามข้อผูกพันที่กำหนดไว้ตามสัญญาเดิม

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาราชการตามประกาศฉบับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยตีความ และ คำวินิจฉัยตีความให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

(ตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณเลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน.....
พ.ศ.ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย.....
ตำแหน่ง.....ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่
...../..... ลงวันที่..... เดือน.....พ.ศ. ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย”
ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย / นาง / นางสาว..... เกิดเมื่อวันที่.....เดือน
พ.ศ. อายุ.....(.....) ปี(.....) เดือน บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....จังหวัด..... ตามสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้ เรียกว่า "พนักงาน
มหาวิทยาลัย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างทำงานให้กับมหาวิทยาลัย
ในตำแหน่ง.....สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....
พ.ศ.....จนถึงกำหนดครบเกษียณอายุการทำงาน เว้นแต่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 3 หรือมีเหตุให้สัญญา
ฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุดลงตามข้อ 8 ทั้งนี้ โดยตกลงค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ..... บาท
(.....) ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีเงินได้
และต้องจ่ายเงินสมทบตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคมซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่าตอบแทนนั้น

ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษีเงินได้ เงินสะสม ตลอดจนเงินอื่น
จากเงินค่าตอบแทนดังกล่าวข้างต้นได้ตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อ 2 คำรับรองและหน้าที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย

2.1 พนักงานมหาวิทยาลัยสัญญาว่าจะรักษาวินัย จรรยาบรรณ และประพฤติกปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น เพื่อเป็นหลักในการบริหาร ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญาฉบับนี้หรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

2.2 พนักงานมหาวิทยาลัยสัญญาว่าจะปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเต็มกำลังความสามารถของตน ทั้งจะเสาะแสวงหาความรู้เพิ่มเติมหรือกระทำการอื่น ๆ อันเป็นการส่งเสริมให้กิจการของมหาวิทยาลัยดำเนินรุดหน้าไปได้อย่างรวดเร็วด้วยดี และสัญญาว่าจะละเว้นจากการกระทำการใด ๆ ที่ขัดกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 3 การลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย

ในระหว่างการจ้างตามสัญญาฉบับนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะลาออก ต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ วิธีการลาออก และการอนุญาตให้ลาออก ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ 4 สิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับการเพิ่มค่าตอบแทน สวัสดิการต่าง ๆ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและมติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญาฉบับนี้ หรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า

ข้อ 5 การชดใช้ค่าเสียหาย

ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดใช้ค่าเสียหายพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3 (สาม) ต่อปี ให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยจะเรียกร้องให้ชดใช้และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 6 การเปลี่ยนแปลงประเภท และ/หรือสังกัดของพนักงานมหาวิทยาลัย

ในระหว่างการจ้างตามสัญญาฉบับนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงประเภท และ/หรือสังกัดของพนักงานมหาวิทยาลัยได้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรรวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยส่งหรือสับเปลี่ยนโยกย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยไปทำงานในสถานที่ต่าง ๆ และ/หรือไป

ทำงานให้บุคคลอื่นใด ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรไม่ว่าจะเป็นการประจำหรือชั่วคราว

ข้อ 7 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ในระหว่างการจ้างตามสัญญาฉบับนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ แล้วก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา ให้ทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวตกเป็นสิทธิของมหาวิทยาลัย ส่วนการจัดสรรเงินผลประโยชน์อันเกิดขึ้นตามข้อนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 การสิ้นสุดของสัญญา

สัญญาฉบับนี้ให้เป็นอันสิ้นสุดลง เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยกระทำการหรือเข้าเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาต่อมหาวิทยาลัยโดยเจตนา
- (2) จงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- (3) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(4) พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565

การสิ้นสุดของสัญญาดังกล่าวตามวรรคก่อน ไม่เป็นการตัดสิทธิมหาวิทยาลัยที่จะเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการกระทำละเมิดของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ 5

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ มหาวิทยาลัย

(.....)

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย

(.....)

ลงชื่อพยาน

(.....)

ลงชื่อพยาน

(.....)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

(อธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....เลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน.....

พ.ศ. ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย.....

ตำแหน่ง.....ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่

...../..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย"

ฝ่ายหนึ่ง กับนาย/นาง/นางสาว..... เกิดเมื่อวันที่..... เดือน.....

พ.ศ. อายุ..... (.....) ปี..... (.....) เดือน บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

และสำเนาทะเบียนบ้านแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า "พนักงานมหาวิทยาลัย" อีก

ฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างทำงานให้กับมหาวิทยาลัย

ในตำแหน่ง.....มีกำหนดเวลา (.....) ปี นับตั้งแต่วันที่

..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่ เดือน.....พ.ศ.โดยให้ได้รับเงินและสิทธิประโยชน์

อื่น ๆ เป็นรายเดือน ในอัตราค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งเดือนละ..... บาท

(.....) ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้รับภาระในการเสีย

ภาษีเงินได้ และต้องจ่ายเงินสมทบตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคมซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่าตอบแทนนั้น

ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษีเงินได้ เงินสะสม ตลอดจนเงินอื่น

จากเงินค่าตอบแทนดังกล่าวข้างต้นได้ตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อ 2 คำรับรองและหน้าที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยให้สัญญาว่า

2.1 จะเสนอเป้าหมาย แผนงาน และโครงการต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และจะบริหารกิจการของมหาวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย ให้เป็นไปตามเป้าหมายแผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติการที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ โดยจะรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกกรอบระยะ 6 (หก) เดือน หรือตามเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 จะเสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย รวมทั้งรายงานการเงินและบัญชี ตลอดจนเสนอแผนการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย ในปีงบประมาณต่อไปต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาภายในเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 จะเสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อสภามหาวิทยาลัย

2.4 จะรักษาวินัย จรรยาบรรณ และประเพณีปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญานับนี้หรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด หากพนักงานมหาวิทยาลัยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ยินยอมให้ดำเนินการและรับโทษทางวินัยและ/หรือจรรยาบรรณดังกล่าว และตกลงให้ถือว่ากฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานับนี้ด้วย

2.5 จะอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานเต็มความรู้ความสามารถ และด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งจะละเว้นการรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพอื่นใด ตลอดระยะเวลาการจ้างตามสัญญานับนี้

2.6 จะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการที่มีประโยชน์ขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

2.7 หากพนักงานมหาวิทยาลัยประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ 1 ต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ วิธีการลาออก และการอนุญาตให้ลาออก ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ 3 สิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัย การปรับเพิ่มค่าตอบแทนและการประเมินประสิทธิภาพการบริหารงาน

พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับการปรับเพิ่มค่าตอบแทนตามผลการประเมินประสิทธิภาพการบริหารงาน รวมถึงได้รับสวัสดิการต่าง ๆ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ คำสั่ง หรือมติอื่น ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญาฉบับนี้ หรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า

การปรับเพิ่มค่าตอบแทนและการประเมินประสิทธิภาพการบริหารงาน ของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ 4 การสิ้นสุดของสัญญา

สัญญาฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุดลง เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยกระทำการหรือเข้าเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาต่อมหาวิทยาลัยโดยเจตนา
 - (2) จงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
 - (3) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายหรือเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
 - (4) พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565
 - (5) ไม่ผ่านการประเมินประสิทธิภาพการบริหารงาน
- การสิ้นสุดของสัญญาตามวรรคก่อน ไม่เป็นการตัดสิทธิมหาวิทยาลัยที่จะเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการกระทำละเมิดของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ 5

ข้อ 5 ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดใช้ค่าเสียหายพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3 (สาม) ต่อปี ให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยจะเรียกร้องให้ชดใช้และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดใช้ค่าสินไหมทดแทนได้เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 6 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ในระหว่างการจ้างตามสัญญาฉบับนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ แล้วก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา ให้ทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวตกเป็นสิทธิของมหาวิทยาลัย ส่วนการจัดสรรเงินผลประโยชน์อันเกิดขึ้นตามข้อนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ มหาวิทยาลัย

(.....)

ลงชื่อ พนักงานมหาวิทยาลัย

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งรักษาราชการแทนอธิการบดี

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....เลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน.....

พ.ศ. ระหว่าง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย

ตำแหน่ง นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “สภามหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/
นางสาวเกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

อายุ..... (.....) ปี..... (.....) เดือน บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... อยู่บ้านเลขที่
..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้ เรียกว่า
“พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างทำงานให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในตำแหน่งรักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีกำหนดเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ หรือถึงวันที่มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร แล้วแต่ระยะเวลาใดจะถึงกำหนดก่อน โดยให้ได้รับเงินและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ เป็นรายเดือน ในอัตราค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งบาท ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษีเงินได้ เงินสะสม ตลอดจนเงินอื่นจากเงินค่าตอบแทนดังกล่าวข้างต้นได้ตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อ 2 คำรับรองและหน้าที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยให้สัญญาว่า

2.1 จะเสนอเป้าหมาย แผนงาน และโครงการต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย บรรลุตาม

วัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และจะบริหารกิจการของมหาวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย ให้เป็นไปตามเป้าหมายแผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติการที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ โดยจะรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกรอบระยะ 6 (หก) เดือน หรือตามเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 จะเสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย รวมทั้งรายงานการเงินและบัญชี ตลอดจนเสนอแผนการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย ในปีงบประมาณต่อไปต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาภายในเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 จะเสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อสภามหาวิทยาลัย

2.4 จะรักษาวินัย จรรยาบรรณ และประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญาฉบับนี้หรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด หากพนักงานมหาวิทยาลัยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ยินยอมให้ดำเนินการและรับโทษทางวินัยและ/หรือจรรยาบรรณดังกล่าว และตกลงให้ถือว่ากฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

2.5 จะอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานเต็มความรู้ความสามารถ และด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งจะละเว้นการรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพอื่นใด ตลอดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาฉบับนี้

2.6 จะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการที่มีประโยชน์ขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

2.7 หากพนักงานมหาวิทยาลัยประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ 1 ต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้สภามหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ วิธีการลาออก และการอนุญาตให้ลาออก ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ 3 สิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัย การปรับเพิ่มค่าตอบแทนและการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับการปรับเพิ่มค่าตอบแทนตามผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน รวมถึงได้รับสวัสดิการต่าง ๆ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ คำสั่งหรือมติอื่น ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญาฉบับนี้ หรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า

การปรับเพิ่มค่าตอบแทนและการประเมินประสิทธิภาพการบริหารงาน ของพนักงาน มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ 4 การสิ้นสุดของสัญญา

สัญญาฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุดลง เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยกระทำการหรือเข้าเงื่อนไขอย่างใด อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาต่อมหาวิทยาลัยโดยเจตนา
 - (2) จงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
 - (3) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นเหตุให้ มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายหรือเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
 - (4) พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565
 - (5) ไม่ผ่านการประเมินประสิทธิภาพการบริหารงาน
- การสิ้นสุดของสัญญาตามวรรคก่อน ไม่เป็นการตัดสิทธิมหาวิทยาลัยที่จะเรียกร้องค่าสินไหม ทดแทนอันเกิดจากการกระทำละเมิดของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ 5

ข้อ 5 ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงาน มหาวิทยาลัยยินยอมชดใช้ค่าเสียหายพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3 (สาม) ต่อปี ให้กับมหาวิทยาลัยทุก ประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยจะเรียกร้องให้ชดใช้และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดใช้ค่าสินไหมทดแทนได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 6 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ในระหว่างการจัดตามสัญญาฉบับนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ แล้วก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา ให้ทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวตกเป็นสิทธิของมหาวิทยาลัย ส่วนการ จัดสรรเงินผลประโยชน์อันเกิดขึ้นตามข้อนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
ในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ สภามหาวิทยาลัย

(.....)

ลงชื่อ พนักงานมหาวิทยาลัย

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)