



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

(อธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....เลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน.....

พ.ศ. ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย.....

ตำแหน่ง.....ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่/..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย"

ฝ่ายหนึ่ง กับนาย/นาง/นางสาว..... เกิดเมื่อวันที่..... เดือน.....

พ.ศ. อายุ..... (.....) ปี..... (.....) เดือน บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

และสำเนาทะเบียนบ้านแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า "พนักงานมหาวิทยาลัย" อีก

ฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างทำงานให้กับมหาวิทยาลัย ในตำแหน่ง..... มีกำหนดเวลา (.....) ปี นับตั้งแต่วันที่

..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่ เดือน.....พ.ศ. โดยให้ได้รับเงินและสิทธิประโยชน์

อื่น ๆ เป็นรายเดือน ในอัตราค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งเดือนละ..... บาท

(.....) ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีเงินได้ และต้องจ่ายเงินสมทบตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคมซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่าตอบแทนนั้น

ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษีเงินได้ เงินสะสม ตลอดจนเงินอื่น จากเงินค่าตอบแทนดังกล่าวข้างต้นได้ตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อ 2 คำรับรองและหน้าที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยให้สัญญาว่า

2.1 จะเสนอเป้าหมาย แผนงาน และโครงการต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และจะบริหารกิจการของมหาวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย ให้เป็นไปตามเป้าหมายแผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติการที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ โดยจะรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกกรอบระยะ 6 (หก) เดือน หรือตามเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 จะเสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย รวมทั้งรายงานการเงินและบัญชี ตลอดจนเสนอแผนการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย ในปีงบประมาณต่อไปต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาภายในเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 จะเสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อสภามหาวิทยาลัย

2.4 จะรักษาวินัย จรรยาบรรณ และประเพณีปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญานับนี้หรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด หากพนักงานมหาวิทยาลัยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ยินยอมให้ดำเนินการและรับโทษทางวินัยและ/หรือจรรยาบรรณดังกล่าว และตกลงให้ถือว่ากฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานับนี้ด้วย

2.5 จะอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานเต็มความรู้ความสามารถ และด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งจะละเว้นการรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพอื่นใด ตลอดระยะเวลาการจ้างตามสัญญานับนี้

2.6 จะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการที่มีประโยชน์ขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

2.7 หากพนักงานมหาวิทยาลัยประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ 1 ต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ วิธีการลาออก และการอนุญาตให้ลาออก ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ 3 สิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัย การปรับเพิ่มค่าตอบแทนและการประเมินประสิทธิภาพการบริหารงาน

พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับการปรับเพิ่มค่าตอบแทนตามผลการประเมินประสิทธิภาพการบริหารงาน รวมถึงได้รับสวัสดิการต่าง ๆ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ คำสั่ง หรือมติอื่น ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญาฉบับนี้ หรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า

การปรับเพิ่มค่าตอบแทนและการประเมินประสิทธิภาพการบริหารงาน ของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ 4 การสิ้นสุดของสัญญา

สัญญาฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุดลง เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยกระทำการหรือเข้าเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาต่อมหาวิทยาลัยโดยเจตนา

(2) จงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

(3) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายหรือเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

(4) พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565

(5) ไม่ผ่านการประเมินประสิทธิภาพการบริหารงาน

การสิ้นสุดของสัญญาตามวรรคก่อน ไม่เป็นการตัดสิทธิมหาวิทยาลัยที่จะเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการกระทำละเมิดของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ 5

ข้อ 5 ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดเชยค่าเสียหายพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3 (สาม) ต่อปี ให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยจะเรียกร้องให้ชดเชยและยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดเชยค่าสินไหมทดแทนได้เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 6 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ในระหว่างการจ้างตามสัญญาฉบับนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ แล้วก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา ให้ทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวตกเป็นสิทธิของมหาวิทยาลัย ส่วนการจัดสรรเงินผลประโยชน์อันเกิดขึ้นตามข้อนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)